



Punkalaitumen kunnan

OSAVUOSIKATSAUS 31.8.2026

Kunnanhallitus 28.9.2026

Kunnanvaltuusto 5.10.2026

Sisällysluettelo

1. Kunnanjohtajan katsaus.....	1
2. Tuloslaskelma	4
3. Talousarviovertailu vastuualueittain	5
4. Tavoitteiden toteutuminen	8
5. Investointiohjelma	21
6. Rahoituslaskelma	23
7. Riskien arviointi ja sisäinen valvonta.....	24

1. Kunnanjohtajan katsaus

Kuntataloudessa toimintaympäristö on edelleen haastava. Kuntien menojen kasvu jatkuu tuloja nopeampana muun muassa henkilöstökulujen, palveluiden kustannustason nousun sekä investointipaineiden vuoksi. Lisäksi kunta-alan palkkaratkaisut, palkkausjärjestelmäuudistukset sekä valtionosuusjärjestelmän muutokset lisäävät kuntien talouden epävarmuutta ja korostavat talouden ennakoivan seurannan merkitystä.

Punkalaitumen kunnan vuoden 2026 talousarvio on laadittu aiempaa tiukemmalle tasolle, mikä edellyttää tehtäväalueilta erityistä kustannustietoisuutta ja tarkkaa talouden seurantaa koko vuoden ajan. Tästä syystä osavuositarkastusten merkitys korostuu entisestään, sillä niiden avulla voidaan arvioida talouden ja toiminnan toteutumista riittävän ajoissa sekä reagoida mahdollisiin poikkeamiin ennakoivasti.

Katsauskauden aikana huomiota on kiinnitetty erityisesti toimintakulujen hallintaan, palveluiden järjestämisen kustannustehokkuuteen sekä henkilöstöresurssien riittävyyteen. Henkilöstön poissaolot ovat olleet nousussa, mikä on osaltaan lisännyt sijaisjärjestelyjen tarvetta ja kuormittanut toimintaa useilla tehtäväalueilla. Henkilöstön hyvinvointiin, työssä jaksamiseen ja ennaltaehkäiseviin toimenpiteisiin pyritään kiinnittämään erityistä huomiota loppuvuoden aikana.

Punkalaitumen kunnan toimintaympäristöön vaikuttavat myös pidemmän aikavälin muutokset, kuten väestön ikääntyminen, työvoiman saatavuushaasteet sekä kuntien muuttuva rooli palveluiden järjestäjänä. Samalla kunnan vahvuuksia ovat edelleen yhteisöllisyys, aktiivinen yhdistys- ja yritystoiminta sekä turvallinen maaseutumainen elinympäristö.

Osavuositarkastus kuvaa kunnan talouden ja toiminnan toteutumista katsauskaudella sekä antaa arvion loppuvuoden kehityksestä. Talouden tasapainon säilyttäminen, palveluiden turvaaminen sekä henkilöstön hyvinvoinnin tukeminen ovat keskeisiä tavoitteita myös loppuvuoden toiminnassa. Kunnan 2. osavuositarkastus on talouden osalta laadittu kirjanpidon tilanteen 11.9.2026 mukaan.

Asukasluku ja työllisyys

Tilastokeskuksen 22.9.2026 julkaiseman väestörakenteen ennakkotietojen mukaan kunnassa oli 31.8.2026 asukkaita yhteensä 2 508. Asukasluku pieneni vuoden vaihteeseen 2025 verrattuna 37 henkilöllä (-1,5 %).

Elokuussa työvoiman vahvuus oli 1007 henkilöä ja työttöminä työnhakijoina heistä oli 116 henkilöä (11,5 %), joista pitkäaikaistyöttömiä 38 henkilöä. Elokuun lopun tilanteessa paikkakunnalla ei ollut avoimia työpaikkoja.

Talousarvion toteutuminen

2. osavuositarkastuksen laskennallinen toteumaprosentti on 66,7 %. Toimintatuotot ovat toteutuneet 69,8 % ja toimintakulut 62,6 % talousarviosta. Toimintakate on toteutunut talousarviota parempana ollen 60,9 %. Osavuositarkastus on laadittu kirjanpidon tilanteessa 11.9.2026, joten yhtenä keskeisenä eränä siitä puuttuu elokuulle kohdistuva Kelalle maksettava kunnan osuus yleistuesta ja ansiopäivärahasta vuodelle 2026. Tämä osuus on noin 20.000 euroa. Lisäksi tammi-elokuun katsauksessa ei ole mukana elokuulta maksettavat ope-tushenkilöstön palkanlisät eivätkä elokuun koulukuljetusten maksut.

Verotulot ovat toteutuneet 66,6 % talousarviosta. Valtionosuudet ovat toteutuneet suunnitellusti 66,7 %:sti. Lyhytaikaista lainaa on lyhennetty katsauskaudella 200 000 euroa.

Vuosikate on 101,3 % talousarviosta. Poistot ja arvonalentumiset ovat toteutuneet budjetoitua suurempina ollen 71,3 %. Tulos toteutui talousarviota parempana ollen elokuun lopun tilanteessa 599 324 euroa.

Investoinnit

Investointimenot olivat elokuun lopussa 262 470 euroa, mikä on 12,2 % talousarviosta. Kanteenmaan runko-vesilinjan rakentamisen osalta työt ovat käynnistyneet kesällä, ja investointi tulee elokuun arvion mukaan pääosaltaan ajoittumaan ja kohdistumaan vuodelle 2027. Kaisankoti / Hilma ja Matti -kattojen huoltopinnoitus kilpailutettiin, mutta urakkaan ei saatu yhtään tarjousta. Huoltopinnoituksen osalta työ edellyttäneen myös työmenetelmän muuttamisen.

Kunnanhallituksen tuloslaskelma

Kunnanhallituksen alaisten vastualueiden talous on toteutunut tammi-elokuussa hieman talousarviota paremmin. Toimintatuottojen toteuma on 70,5 % ja toimintakulujen 62,7 %. Kunnanhallituksen alaisten vastualueiden tilikauden tuloksen toteuma on 58,0 %. Tammi-elokuun toteumaan eivät sisälly elokuulta maksettavaksi tulevat työttömyysetuuksiin liittyvät kuntaosuudet.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tuloslaskelma

Kasvatus- ja opetuslautakunnan osavuosisikatsaus on laadittu ulkoisten tulojen ja menojen perusteella. Toimintatuotot ovat toteutuneet arvioitua parempana (72,9 %), mitä selittää hanketukien ja avustusten parempi toteuma. Toimintakulut ovat toteutuneet arvioitua pienempänä (62,6 %). Tammi-elokuun katsauksessa ei ole mukana elokuulta maksettavat opetushenkilöstön palkanlisät eivätkä elokuun koulukuljetusten maksut. Koko lautakunnan tulos on -2.617.362 euroa (61,9 %).

Teknisen lautakunnan tuloslaskelma

Teknisen lautakunnan osavuosisikatsaus on laadittu ulkoisten tulojen ja menojen perusteella. Teknisen lautakunnan toimintatuotot ovat toteutuneet lähes talousarvion mukaisesti (66,2 %) ja toimintakulut ovat hieman alle tasaisen toteuman (64,0 %). Teknisen lautakunnan tulos on -1 530 595 euroa (66,0 %). Kokonaisuutena talous on elokuun lopussa hyvin lähellä ajankohdan mukaista 66,7 %:n toteumatasoa.

Havaintoja talousarvion toteumasta

Elokuun lopun tilanteessa myyntituottojen toteuma on 75,6 %. Myyntituottojen arvioitua parempaa toteumaa selittää muun muassa metsän myyntituottojen parempi toteuma, mikä puolestaan johtuu puukaupan ennakoitua paremmasta hintatasosta. Myyntituottoja on kasvattanut myös yhdyskuntatekniikan vastualueen osalta toimitilojen vuokralaisille tehdyt remontit, jotka tekninen toimi on organisoinut ja joiden laskutus on kulkenut kunnan kautta. Vastaavasti remonttien kustannukset näkyvät myös toimintakuluissa. Kunnan vuokratuotot (toteuma 61,7 %) ovat toteutuneet noin 78 000 euroa vuoden takaisesta pienempänä.

Yksityistieavustukset tulevat maksettavaksi vasta syksyllä, joten ne puuttuvat toimintakuluista. Aikaisempina vuonna yksityistieavustuksia maksettiin jo elokuussa.

Henkilöstökulut ovat nousseet vuoden takaisesta noin 30 000 euroa, mitä osaltaan selittää palkkoihin tehdyt kunta-alan sopimuskorotukset. Lisäksi tammi-elokuun katsauksessa ei ole mukana elokuulta maksettavat opetushenkilöstön palkanlisät.

Vuoden 2026 talousarvio on laadittu erittäin tiukalla tasolla. Katsauskauden aikana on tullut esille myös sellaisia käyttötalouden lisämäärärahatarpeita, joita ei ole osattu ennakoida vuoden 2026 talousarviota laadittaessa. Lisämäärärahatarpeet liittyvät erityisesti varhaiskasvatuksen kasvaneeseen palvelutarpeeseen, kiinteistöjen kunnossapitoon sekä vesihuollon lakisääteisiin ja toiminnan turvallisuuden kannalta välttämättömiin toimenpiteisiin.

Määrärahamuutosesitykset

Osavuosikatsauksen yhteydessä esitetään valtuustolle seuraavien lisämäärärahojen hyväksymistä:

- Varhaiskasvatuksen vastuualueelle lisätään määrärahaa 17 500 €
- Vesihuollon vastuualueelle lisätään määrärahaa 10 000 €
- Vesihuollon vastuualueelta vähennetään määrärahaa 115 000 €
- Yhdyskuntatekniikan vastuualueelle lisätään määrärahaa 115 000 €

Lisämäärärahojen kokonaismäärä on yhteensä 27 500 euroa. Lisämäärärahatarpeet on kuvattu tarkemmin vastuualueiden tekstiosioissa.

Punkalaitumella 23.9.2026

Jukka Tapiola
kunnanjohtaja

2. Tuloslaskelma

Punkalaitumen kunta		Ta-vertailu, ed vuosi, ta,kuluva vuosi, yli/ali, %				
INTIME/SISÄINEN LASKENTA		TILIVUOSI 012026-122026 KAUSI 082026 LASKENNALLINEN 11/09/26				
		Ed.vuosi	Talousarvio + muutos	Vuoden alusta	Ali/yli	Tot %
	TULOSLASKELMA					
	TOIMINTATUOTOT					
*	Myyntituotot	294 221,82	769 963	581 994,23	187 968,77	75,60
*	Maksutuotot	49 503,35	55 100	17 838,34	37 261,66	32,40
*	Tuet ja avustukset	190 657,14	201 200	179 314,33	21 885,67	89,10
*	Vuokratuotot	562 791,06	785 000	484 654,03	300 345,97	61,70
*	Muut toimintatuotot	29 254,77	29 300	21 320,01	7 979,99	72,80
**	TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	1 126 428,14	1 840 563	1 285 120,94	555 442,06	69,80
	TOIMINTAKULUT					
	Henkilöstökulut					
*	Palkat ja palkkiot	-2 650 343,32	-4 052 000	-2 680 804,90	-1 371 195,10	66,20
	Henkilösivukulut					
*	Eläkekulut	-551 975,51	-805 900	-542 095,36	-263 804,64	67,30
*	Muut henkilösivukulut	-79 105,99	-121 000	-78 461,95	-42 538,05	64,80
*	Palvelujen ostot	-2 036 374,94	-3 439 468	-1 944 168,55	-1 495 299,45	56,50
*	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-520 709,07	-781 100	-540 471,79	-240 628,21	69,20
*	Avustukset	-226 832,75	-377 300	-211 134,29	-166 165,71	56,00
*	Vuokrat	-35 941,99	-45 400	-27 192,13	-18 207,87	59,90
*	Muut toimintakulut	-25 663,07	-21 000	-11 318,77	-9 681,23	53,90
**	TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-6 126 946,64	-9 643 168	-6 035 647,74	-3 607 520,26	62,60
	TOIMINTAKATE	-5 000 518,50	-7 802 605	-4 750 526,80	-3 052 078,20	60,90
*	Verotulot	3 490 103,10	5 536 000	3 684 378,03	1 851 621,97	66,60
*	Valtionosuudet	2 449 942,00	3 680 504	2 454 691,00	1 225 813,00	66,70
	Rahoitustuotot ja -kulut					
*	Korkotuotot	0,00	30 000	0,00	30 000,00	0,00
*	Muut rahoitustuotot	4 212,10	7 000	5 861,95	1 138,05	83,70
*	Korkokulut	-33 918,55	-92 800	-23 630,16	-69 169,84	25,50
*	Muut rahoituskulut	-137,06	-6 000	-427,50	-5 572,50	7,10
	VUOSIKATE	909 683,09	1 352 099	1 370 346,52	-18 247,52	101,30
	Poistot ja arvonalentumiset					
*	Suunn.mukaiset poistot	-793 776,91	-1 081 900	-771 022,37	-310 877,63	71,30
	Satunnaiset erät					
	TILIKAUDEN TULOS	115 906,18	270 199	599 324,15	-329 125,15	221,80
*	Poistoeron lis.(-)tai väh.(+)	0,00	28 400	0,00	28 400,00	0,00
	TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	115 906,18	298 599	599 324,15	-300 725,15	200,70

3. Talousarviovertailu vastuualueittain

Punkalaitumen kunta		TA-vert.os.,kaikki TILIVUOSI 012026-122026 KAUSI 082026 LASKENNALLINEN 11/09/26			
INTIME/SISÄINEN LASKENTA		Talousarvio + muutokset	Vuoden alusta	Jäljellä	%
21	Tarkastuslautakunta				
210	Tarkastustoiminta				
*	MENOT	-9 200,00	-5 123,85	-4 076,15	55,70
**	NETTO	-9 200,00	-5 123,85	-4 076,15	55,70
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-9 200,00	-5 123,85	-4 076,15	55,70
21	Tarkastuslautakunta				
21	Tarkastuslautakunta YHT.				
*	MENOT	-9 200,00	-5 123,85	-4 076,15	55,70
**	NETTO	-9 200,00	-5 123,85	-4 076,15	55,70
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-9 200,00	-5 123,85	-4 076,15	55,70

22	Kunnanhallitus				
220	Hallinto				
*	TULOT	1 117 300,00	720 791,06	396 508,94	64,50
*	MENOT	-1 677 100,00	-1 071 134,13	-605 965,87	63,90
**	NETTO	-559 800,00	-350 343,07	-209 456,93	62,60
*	POISTOT	-1 200,00	-823,91	-376,09	68,70
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-561 000,00	-351 166,98	-209 833,02	62,60
22	Kunnanhallitus				
240	Elinvoima				
*	TULOT	18 300,00	33 955,44	-15 655,44	185,50
*	MENOT	-677 200,00	-370 259,89	-306 940,11	54,70
**	NETTO	-658 900,00	-336 304,45	-322 595,55	51,00
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-658 900,00	-336 304,45	-322 595,55	51,00
22	Kunnanhallitus				
250	Elämänlaatu				
*	TULOT	109 900,00	122 973,34	-13 073,34	111,90
*	MENOT	-923 100,00	-612 443,53	-310 656,47	66,30
**	NETTO	-813 200,00	-489 470,19	-323 729,81	60,20
*	POISTOT	-24 900,00	-17 341,62	-7 558,38	69,60
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-838 100,00	-506 811,81	-331 288,19	60,50
22	Kunnanhallitus				
22	Kunnanhallitus YHT.				
*	TULOT	1 245 500,00	877 719,84	367 780,16	70,50
*	MENOT	-3 277 400,00	-2 053 837,55	-1 223 562,45	62,70
**	NETTO	-2 031 900,00	-1 176 117,71	-855 782,29	57,90
*	POISTOT	-26 100,00	-18 165,53	-7 934,47	69,60
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-2 058 000,00	-1 194 283,24	-863 716,76	58,00

50 Kasvatus- ja opetuslautakunta					
510	Varhaiskasvatus				
*	TULOT	43 000,00	36 673,00	6 327,00	85,30
*	MENOT	-1 118 800,00	-727 423,33	-391 376,67	65,00
**	NETTO	-1 075 800,00	-690 750,33	-385 049,67	64,20
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-1 075 800,00	-690 750,33	-385 049,67	64,20
50	Kasvatus- ja opetusltk.				
520	Perusopetus				
*	TULOT	356 263,00	240 920,11	115 342,89	67,60
*	MENOT	-4 320 068,00	-2 733 708,93	-1 586 359,07	63,30
**	NETTO	-3 963 805,00	-2 492 788,82	-1 471 016,18	62,90
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-3 963 805,00	-2 492 788,82	-1 471 016,18	62,90
50	Kasvatus- ja opetusltk.				
560	Lukio				
*	TULOT	4 800,00	10 769,10	-5 969,10	224,40
*	MENOT	-830 700,00	-534 456,07	-296 243,93	64,30
**	NETTO	-825 900,00	-523 686,97	-302 213,03	63,40
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-825 900,00	-523 686,97	-302 213,03	63,40
50	Kasvatus- ja opetusltk.				
50	Kasvatus- ja opetusltk. YHT.				
*	TULOT	404 063,00	288 362,21	115 700,79	71,40
*	MENOT	-6 269 568,00	-3 995 588,33	-2 273 979,67	63,70
**	NETTO	-5 865 505,00	-3 707 226,12	-2 158 278,88	63,20
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-5 865 505,00	-3 707 226,12	-2 158 278,88	63,20

60	Tekninen lautakunta				
600	Tekninen hallinto				
*	TULOT	647 200,00	436 270,45	210 929,55	67,40
*	MENOT	-733 200,00	-453 427,03	-279 772,97	61,80
**	NETTO	-86 000,00	-17 156,58	-68 843,42	19,90
*	POISTOT	-2 300,00	-1 535,44	-764,56	66,80
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-88 300,00	-18 692,02	-69 607,98	21,20
60	Tekninen lautakunta				
610	Yhdyskuntatekniikka				
*	TULOT	3 158 000,00	2 198 235,60	959 764,40	69,60
*	MENOT	-2 759 600,00	-1 871 398,94	-888 201,06	67,80
**	NETTO	398 400,00	326 836,66	71 563,34	82,00
*	POISTOT	-790 700,00	-571 409,77	-219 290,23	72,30
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-392 300,00	-244 573,11	-147 726,89	62,30
60	Tekninen lautakunta				
680	Vesihuolto				
*	TULOT	465 500,00	213 210,40	252 289,60	45,80
*	MENOT	-673 900,00	-384 909,76	-288 990,24	57,10
**	NETTO	-208 400,00	-171 699,36	-36 700,64	82,40
*	POISTOT	-262 800,00	-179 911,63	-82 888,37	68,50
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-471 200,00	-351 610,99	-119 589,01	74,60
60	Tekninen lautakunta				
60	Tekninen lautakunta YHT.				
*	TULOT	4 270 700,00	2 847 716,45	1 422 983,55	66,70
*	MENOT	-4 166 700,00	-2 709 735,73	-1 456 964,27	65,00
**	NETTO	104 000,00	137 980,72	-33 980,72	132,70
*	POISTOT	-1 055 800,00	-752 856,84	-302 943,16	71,30
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-951 800,00	-614 876,12	-336 923,88	64,60

KAIKKI KAIKKI YHTEENSÄ					
*	TULOT	5 920 263,00	4 013 798,50	1 906 464,50	67,80
*	MENOT	-13 722 868,00	-8 764 325,30	-4 958 542,70	63,90
**	NETTO	-7 802 605,00	-4 750 526,80	-3 052 078,20	60,90
*	POISTOT	-1 081 900,00	-771 022,37	-310 877,63	71,30
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-8 884 505,00	-5 521 549,17	-3 362 955,83	62,10

4. Tavoitteiden toteutuminen

Kunnanhallitus

Vastuualue	Hallinto
Vastuuhenkilö	Hallintojohtaja, Toimistopäällikkö
Tehtäväalueet	Yleishallinto, Toimistopalvelut, Henkilöstöhallinto, ICT-palvelut

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 31.8.2026
Toimielinten pöytäkirjojen julkaisu	Pöytäkirjat laaditaan, tarkastetaan ja julkaistaan viivytyksettä.	Pöytäkirjat on pääsääntöisesti saatu julkaistua 1-3 arkipäivän kuluessa kokouksista.
Ulkoisen viestintä ja tiedottaminen	Hyödynnetään viestinnässä olemassa olevia kunnan verkkosivuja ja sosiaalisen median kanavia jatkuvasti kehittäen.	Viestintäkanavat aktiivisessa käytössä, päätösasioiden osalta viestintää tehostettu.
Täyttölupa-menettely	Vuoden 2026 aikana yli 6 kk kestäviin työ-/virkasuhteisiin tulee esihenkilöiden haakea täyttölupa henkilöstöjaostolta. Lisäksi henkilöstöjaostolle raportoidaan takautuvasti kaikki yli viikon mittaiset sijaisuudet.	Täyttölupakäytäntö on otettu käyttöön vuoden 2026 alusta ja sijaisuudet on raportoitu henkilöstöjaostolle suunnitelman mukaisesti.
Henkilöstön työhyvinvointi	Henkilöstön työhyvinvointikyselyn tulokset käsitellään kaikilla tehtäväalueilla. Aktiivinen yhteistyö jatkuu työterveyspalveluiden kanssa, työpaikkaselvitys laaditaan hallinnon vastuualueella. Uusi työajanseurantaohjelmisto otetaan käyttöön vuonna 2026. E-passimahdollisuus jatkuu vuonna 2026.	Työajanseurantaohjelmiston käyttöönotto 5/2026.
Konserniohjaus /PVA	Tiivistä yhteistyötä jatketaan PVA:n kanssa ja vuokrausastetta seurataan säännöllisesti. Kiinteistö Oy Pietarinviraston omistamisesta pyritään luopumaan.	PVA:n ja kunnan välinen yhteistyö on aktiivista. Suunniteltu yhteistä kesäasukaskampanjaa vuodelle 2027. Pietarinviraston kiinteistökatsaus on suoritettu 12.5.2026.
Rakentamislainsäädännön muutoksiin valmistautuminen	Punkalaidun ostaa tällä hetkellä rakennustarkastajan palvelua Sastamalan kaupungilta. Uuden rakentamislainsäädännön uudistuksen myötä tulee pohdittavaksi yhteisen rakennusvalvonta-alueen perustaminen. Ympäristöterveydenhuollon osalta kuulumme jo Sastamalan ympäristöjaostoon ja työllisyyden osalta Läntisen Pirkanmaan työllisyyslautakuntaan. Vuoden 2026 aikana on pyrittävä muodostamaan yhteinen Läntisen Pirkanmaan rakennus- ja ympäristölautakunta.	Kaavoituskatsaus 2026 ja kaavoitusohjelma vuosille 2027 – 2028 hyväksytty valtuustossa 16.3.2026.
Kaavoituskatsaus	Kaavoituskatsaus päivitetään ja hyväksytään valtuustossa.	

Hyvinvointia tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 31.8.2026
Väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen arkiympäristössä	Ottaa kunnan perustehtävässä huomioon tehokas tiedottaminen ja viestintä, jotta kuntalaiset löytävät tarvitsemansa palvelut. Kunta on osallistava verkosto, johon kaikki kuntalaiset, yhdistykset ja järjestöt voivat osallistua ja antaa panoksensa.	Arkiviestintä jakautuu organisaatiossa kaikille vastuuhenkilöille, joiden tukena toimivat hallinnon viestinnän tekijät. Vuoden 2026 aikana tiedot ovat olleet ajankohtaisesti, päivitettyinä saatavilla. Lisäksi on järjestetty tapahtumia, joissa on tehty kohdennettua tiedottamista osallistujille. Koulujen sivut siirtyvät osaksi kunnan verkkosivuja.

Tieran sopimus on irtisanottu päättymään 31.12.2026. Tämän vuoksi Sastamalan kaupungin kanssa yhteistyössä on tehty ICT-palveluidentuotantotapa-analyysi Gofore Lead Oy:n avustamana, kunnan osuus kustannuksista 20 % 1.566 euroa. Tällä hetkellä valmistellaan perustietotekniikkapalveluiden kilpailutusta niin ikään Gofore Lead Oy:n johdolla. Toimeksiannon hinta on 37.000 euroa (alv. 0 %), josta Punkalaitumen kunnan osuus 20 % eli 7.400 euroa.

Hankintalain uudistuksen muutokset tuli voimaan 18.6.2026. Sidosyksiköiden 10 prosentin vähimmäisomistusvaatimusta sovelletaan 1.7.2027 alkaen. Valtiokonttorilta on mahdollisuus hakea poikkeusta siirtymäaikaan siten, että viimeinen poikkeuksellinen siirtymäaika on 30.6.2030. Poikkeusta Valtionkonttorilta haetaan Monetran, Tieran ja Loimi-Hämeen Jätehuollon palveluiden osalta.

Kuntien talous- ja palkkahallinnon toimintaympäristö on muuttunut. Hankintalain muutokset tulivat voimaan 18.6.2026. Uudistuksella lisätään kilpailua julkisissa hankinnoissa ja rajoitetaan sidosyksiköiden eli in house -yhtiöiden käyttöä. Jotta kunta voi hankkia palveluja yhtiömuotoiselta sidosyksiköltä ilman kilpailutusta, sen tulee jatkossa lähtökohtaisesti omistaa vähintään 10 prosenttia yhtiöstä sekä käyttää siihen muiden omistajien kanssa hankintalaissa tarkoitettua määräysvaltaa. Muutos vaikuttaa erityisesti useiden pienten omistusosuuksien varaan rakennettuihin tukipalvelujen hankintaan. Kunnanhallitus on 18.5.2026 § 56 päättänyt, että Punkalaitumen kunnan talous- ja palkkahallinnon palveluiden järjestämisessä ensisijaisena vaihtoehtona on uuden in house -yhtiön perustaminen yhdessä muiden kuntien kanssa ja palveluiden hankkiminen tältä yhtiöltä.

Valmistelun tavoitteena on muodostaa yhteinen osakeyhtiö, joka parantaa palvelujen laatua ja toimintavarmuutta, yhtenäistää prosesseja ja järjestelmiä sekä luo edellytyksiä läpinäkyvälle ja kustannustehokkaalle palvelutuotannolle. Yhtiö toimisi omistajiensa sidosyksikkönä ja voisi toimia myös hankintalain mukaisena yhteishankintayksikkönä. TaHe -yhtiön perustamisasiakirjaluonnokset on tehty. Ohjausryhmä ja työryhmät (talous- henkilöstö- ja tietotekninen) ovat aloittaneet työskentelynsä asioiden edistämiseksi. TaHe -yhtiön toiminta käynnistyy alustavan suunnitelman mukaan vuoden 2028 alussa. Yhtiöllä olisi 100 osaketta, joiden nimellisarvo olisi 500 euroa. Lisäksi perustamisvaiheessa yhtiön sijoitetun oman pääoman rahastoon (SVOP) tehtäisiin yhteensä osakkaiden 450 000 euron sijoitus osakeyhtiölain mukaisesti.

Yhtiön omistus jakaantuisi perustamishetkellä osakkaiden kesken seuraavasti:

Osakas	Osakkeet	Osuus osakkeista	Osakepääoma
Sastamalan kaupunki	50	50 %	25 000 euroa
Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Servi Oy	10	10 %	5 000 euroa
Ikaalisten kaupunki	10	10 %	5 000 euroa
Parkanon kaupunki	10	10 %	5 000 euroa
Kihniön kunta	10	10 %	5 000 euroa
Punkalaitumen kunta	10	10 %	5 000 euroa
Yhteensä	100	100 %	50 000 euroa

Perustettavan osakeyhtiön rahoittamiseen ei ole varauduttu talousarvion teon yhteydessä.

Vastuualue	Elinvoima
Vastuuhenkilö	Kunnanjohtaja, Hallintojohtaja, Elinvoimapäällikkö
Tehtäväalueet	Yrityspalvelut, Markkinointi ja viestintä, Elinvoiman edistäminen, Työllistäminen ja Kotouttaminen

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 31.8.2026
Elinvoimaohjelma	Päivitetään elinvoimaohjelma	Elinvoimaohjelman päivittäminen aloitettu yhteistyössä elinvoimaneuvoston kanssa. Ohjelma ollut käsiteltyssä kunnanhallituksessa ajankohtaisissa suunnitteluasioissa kesäkuussa.
Hanketoiminnan vahvistaminen	Aktivoidaan hanketoimintaa ja tuodaan eri rahoitusmahdollisuuksia yrittäjien, yhdistysten ja yhteisöjen tietoisuuteen. Järjestetään hankeklina, jossa tuodaan yhteen kehittämisyhdistykset ja paikalliset toimijat	Maaliskuussa järjestettiin yhteistyössä Joutsenten Reitin kanssa hankeklina yhdistysillan yhteydessä. Tilaisuudessa tarjottiin yhdistyksille tietoa rahoitusmahdollisuuksista sekä neuvontaa hankkeiden valmisteluun. Yrittäjän päivän tilaisuus järjestettiin syyskuussa. Tilaisuudessa Joutsenten Reitti esitteli yrittäjille suunnattuja hankerahoitusmahdollisuuksia.

Osallistava budjetointi	Osallistetaan kuntalaisia mukaan suunnittelemaan ja päättämään määrärahoista varatun osan kohdentamisesta. Luodaan osallistavalle budjetoinnille periaatteet ja kokeillaan toimintamallia käytännössä.	Osallistavan budjetoinnin prosessi toteutunut suunnitellusti tammi-maaliskuun aikana. Äänestyksen voitti kirjastoon ja kouluille lainattavat välineet. Määrärahalla hankitaan mm. suksia koululaisten käyttöön ja kirjastolle lainattavaksi tekstiilipesuri, höyrypesuri sekä täydennetty apuvälinelainaamon valikoimaa.
Elinvoimaneuvosto	Punkalaitumen kunnan ja Punkalaitumen yrittäjät ry:n välisen elinvoimalupauksen solmiminen ja allekirjoittaminen.	Elinvoimalupaus laadittu ja allekirjoitettu.
Punkalaitumen tunnettuus	Matkailu- ja kuntamarkkinointi toteutetaan pääosin osana Taikayöntie ry:n kanssa ja Taikayöntien kuntayhteistyösopimuksen kautta.	Punkalaidun opas päivitetty ja julkaistu sähköisenä nettisivuilla. Punkalaitumen kesätapahtumalehtinen päivitetty ja sitä on jaettu kesän tapahtumissa mm. Laitumelle Laskussa sekä Kaikkien aikojen maatalousnäyttelyssä.
Työllisyydenhoidon ekosysteemiäajattelu	Toimitaan osana Läntisen Pirkanmaan työllisyysaluetta Sastamala vastuukuntana. Varmistetaan, että Sastamalan ja Punkalaitumen välinen yhteistoimintasopimus työllisyyspalvelujen ja kotoutumispalveluiden hoitamisesta onnistuu. Ohjausta ja neuvontaa työllisyyspalveluihin saa jatkossakin kirjaston asiointipisteen yhteydessä. Valmistaudutaan lakiuudistukseen, joka liittyy kuntouttavaan työtoimintaan.	Työllisyyspalveluiden lähipalvelut toteutuneet Punkalaitumella 1 pv/vk. Lisäksi ohjausta ja neuvontaa asiointipisteellä 2 pv/vk. Keväällä ja syksyllä on järjestetty yhteistyössä työllisyyspalveluiden ja Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa nuorille työnhakijoille suunnatut infotilaisuudet. Tilaisuuksissa on tarjottu tietoa työllistymiseen sekä eri palveluihin liittyvistä mahdollisuuksista sekä ohjattu nuoria tarvittaessa palveluiden piiriin.

Vastuualueen toiminta on alkuvuoden aikana edennyt suunnitellusti, eikä toiminnassa ole ilmennyt merkittäviä poikkeamia. Toiminnallisten tavoitteiden arvioidaan toteutuvan talousarviossa asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Myös talouden toteuma on tarkastelujaksolla ollut talousarvion mukainen, ja tämänhetkisen arvion perusteella määrärahat riittävät koko tilikauden osalta.

Vastuualue	Elämänlaatu
Vastuuhenkilö	Hallintojohtaja ja Hyvinvointipäällikkö
Tehtäväalueet	Hyvinvointi, Kirjasto- ja kulttuuripalvelut, Liikunta- ja nuorisopalvelut

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 31.8.2026
Nuorten osallisuuden edistäminen	Nuorten ja päättäjien tapaaminen järjestetään koululla kerran vuodessa. Nuorisovaltuuston ja oppilaskuntien tapaamiset kerran vuodessa	Nuorten ja päättäjien ja nuorisovaltuuston ja oppilaskuntien tapaamiset on suunniteltu järjestää syksyllä 2026.
Kuntalaisten osallisuuden ja aktiivisuuden edistäminen	Aktiivinen järjestöyhteistyö. Järjestetään koulutuksia yhdistysten tarpeisiin. Harrastusmessut 10.1.2026 kaikille yhdistyksille. Lisätään kuntalaisten kuulemista ja vaikuttamismahdollisuuksia. Järjestetään kirjastossa päättäjien ja kuntalaisten keskustelutilaisuus demokratia päivänä 15.9.2026.	Yhdistys-ilta 4.3.2026. Yhdistyksille Canva-koulutus ja Laitumelle Lasku palaveri 21.2.2026. Harrastusmessut järjestettiin liikuntahallilla 10.1.2026. Mukana 12 toimijaa.
Hiilineutraalius	Tarkoituksen mukaiset kierrätysmahdollisuudet tapahtumissa ja toimintaympäristöissä.	Kierrätysmahdollisuuksia lisätty kirjastolla.
Hyvinvointia tukevat tavoitteet	Arviointitapa/mittarit/osallistaminen	Toteuma 31.8.2026
Kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Tea-viisarikyselyiden huolellinen täyttäminen yhteistyössä ja sen positiivinen vaikutus HYTE-kertoimen kautta valtionosuuksiin.	Liikunnan Teaviisari kyselyyn panostettu siten, että kunnan liikuntapaikkatiedot (Lipas) ovat ajan tasalla.
Liikunnallisen elämäntavan tukeminen	Liikkumisen ja arkiaktiivisuuden edistäminen. Lisätään liikkujien määrää LiikU-kampanjoissa ja arkiaktiivisuuden mittaamista kehitetään. Tavoitteena on liikunnan TEA-pistemäärän nousu.	Liikkumisen edistämistä on tehty LiikU kampanjan, liikuntaryhmien ja Männynkaarna / Pihlajamarja hankkeiden avulla.
Moniammatillinen ehkäisevä päihdetyö	Laaditaan ehkäisevän päihdetyön (EPT) suunnitelma ja toteutetaan resurssien puitteissa yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.	Hyvinvointialueen EPT suunnitelma hyväksyttiin.
Kulttuurihyvinvoinnin lisääminen	Kirjaston ystävät toimintaa kehitetään kunnassa. Edistettyjen asioiden määrä. Eri ikäryhmille tarjottavien maksuttomien kulttuuritapahtumien määrä ja osallistujien määrä. Kulttuurikasvatusta edistetään varhaiskasvatuksessa ja kouluissa. Kulttuurikasvatustapahtumien määrä/ osallistujat.	Kirjaston ystävät suunnittelivat toimintaa 31.3.2026. Kulttuuritilaisuuksia 6 kpl. Osallistujia 226. Kulttuurikasvatustilaisuudet päiväkodille ja kouluille 5 kpl. Osallistujia 242. Laitumelle Lasku tapahtumassa 23.5.2026 noin 300 henkilöä.
Nuorten harrastustoiminnan lisäys	Tuetaan ja aktivoidaan lapsia ja nuoria, niin että jokaisella olisi vähintään yksi harrastus. Harrastamisen Suomen mallin kerhot vakiinnuttavat toimintansa. Harrastusmessut kaikenikäisille tammikuu 2026.	Harrastusmessuilla 10.1.2026 oli esillä myös lasten- ja nuorten harrastusasiat. HSM kerhoja järjestettiin keväällä 2026 10 kpl. Syksyn HSM kerhot alkoivat 24.8.2026. Ryhmiä 13.

Lukemisen edistäminen	Kirjaston tapahtumien lisääminen, kirjaston kävijöiden määrän lisäys. Kirjavink-kausten ja vierailujen määrä ja osallistujien määrä koulussa ja kirjastossa. Kirjaston ystävien vapaaehtoistyö lukemisen edistämässä.	Kirjastolla järjestettävien tilaisuuksien määrä on lisääntynyt. Koulujen vierailut kirjastolla säännöllisesti. Yläkoulun 7–8 lk ru-nopaja Markku Heinon toimesta 23.4.2026. Kirjan ja Ruusun päi-vän 23.4. jalkautuminen Pourun aulaan yhdessä kirjaston ystä-vien kanssa. Osallistujia yli 50. Uusia tai uudistettuja kirjasto-kortteja yli 20 kpl. Kirjaston juhlatviikko 15–17.6. Kirjaston histo-riakirjan julkaisu.
Erillisrahoitus hyvinvoinnin edistämiseen	Erillisrahoituksia haetaan avautuvien mahdollisuuksien mukaan: etsivään nuoriso-työhön, Suomen harrastamisen malliin, harrastustoiminnan kehittämiseen, liikun-nallisen elämäntavan edistämiseen, koulunuorisotyöhön ja kirjastotoiminnan ke-hittämiseen. Tavoitteena saada rahoitusta 10.000 € / hanke	Liikunnallisen elämäntavan edistämiseen, Pihlajamarja-hanke 9 000 €. Kirjasto toiminnan kehittäminen 0 €. Etsivään nuoriso-työhön 13 750 €, Suomen harrastamisen malliin 17 000 €, lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan 3 200 €.
Yhteistyö Pirhan kanssa hyvin-voinnin edistämiseksi	Seurataan Pirhan palveluiden kehittymistä ja toimitaan aktiivisesti kuntalaisten palveluiden saatavuuden varmistamiseksi.	Punkalaidun on mukana Yhteisövaikuttavuuden voimalla: Per-heiden elintapaohjauksen polku Pirkanmaalla hankkeessa 2026–2027. Hanke alkoi tammikuussa 2026

Vastualueen toiminta on alkuvuoden aikana edennyt suunnitellusti, eikä toiminnassa ole ilmennyt merkittäviä poikkeamia. Toiminnallisten tavoitteiden arvioidaan toteutuvan talous-arviossa asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Myös talouden toteuma on tarkastelujaksolla ollut talousarvion mukainen, ja tämänhetkisen arvion perusteella määrärahat riittävät koko tilikauden osalta.

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Vastuualue	Varhaiskasvatus
Vastuuhenkilö	Varhaiskasvatusjohtaja
Tehtäväalueet	Varhaiskasvatus

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 31.8.2026
Ympäristökasvatuksen kehittäminen - Luontosuhde ja luonnossa oppiminen nostettu Kestävän kehityksen ohjelmasta tavoitteeksi	Ympäristökasvatuksen arviointi, kehittäminen ja seuranta arvioidaan Ympäristö- ja kestävyyskasvatus -kyselyn avulla (Valssi).	Alkukartoituskysely ja siitä koonti toteutettu maaliskuun aikana. Kehittäminen käynnistetty elokuun syyskuussa.
Yhteisöllisyyden kehittäminen - Lisätään lasten osallisuutta taide- ja kulttuuritoimijoina	Päiväkodin ja perhepäivähoidon yhteiset tapahtumat vähintään 4 krt/vuodessa. Yhteistyö kirjaston kanssa taide- ja kulttuuritoiminnan järjestämisessä, kulttuuritapahtumien määrä vähintään 2krt/vuodessa.	Kasvattajilla yhteinen pedagogiikkaan painottuva koulutus-päivä 25.4.2026. Kesäkuussa yhteinen torivierailu. Kirjastossa huhti-toukokuun ajan varhaiskasvatuksen lasten taidenäyttely, jossa aiheena luontosuhteen kehittyminen. Kulttuuritoimen järjestämä kansanmusiikkikonsertti Pakarilla 11.9.2026
Hyvinvointia tukevat tavoitteet	Arviointitapa/mittarit/osallistaminen	Toteuma 31.8.2026
Ruokakasvatuksen edistäminen; elämäntapaohjaus varhaiskasvatuksessa	Huoltajien kanssa käytävät lapsen varhaiskasvatussuunnitelmakeskustelut toteutuvat 90-prosenttisesti. Vasu-keskustelun yhteydessä keskustellaan lasten ruokailusta, liikkumisesta ja unesta.	Esiopetukseen siirtyvien keskustelut huoltajien kanssa toteutuneet 100 %:sti ennen tiedonsiirtopalaveria. Vasu-keskustelut syys-lokakuussa kauden aloituksen jälkeen.
Liikkumisen ja arkiaktiivisuuden edistäminen	Liikunnan huomioiminen toiminnassa viikoittain, arkiliikunnan edistäminen. Koko varhaiskasvatuksen yhteiset liikuntatapahtumat vähintään 2krt vuodessa Osallistutaan Liikkuva varhaiskasvatus -ohjelmaan	Viikoittaiset liikuntahallivuorot ja metsäretket. Tempauksia satunnaisesti esimerkiksi pyöräilyviikko, kevätbongaus. Sisätiloissa järjestetty tilaa liikkuvalla touhulla ja vauhdikkaalla leikille. Nykytilanarviointi syyskuussa ja sen jälkeen kehittämiskohteen valinta.
Perheiden osallistaminen hyvinvointityön suunnitteluun ja arviointiin	Varhaiskasvatuksen asiakastytyväisyyskyselyn yhteydessä tiivistetään yhteistyötä elämänlaadun kanssa kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi.	Asiakastytyväisyyskyselyssä (5/2026) toivottiin sekä perheen yhteisten että alle kouluikäisten lasten harrastusmahdollisuuksien lisäämistä sekä parempaa tiedottamista.

Varhaiskasvatus osallistuu perheiliikunnan edistämiseen sekä yhteisöllisyyden edistämiseen	Päiväkodin pihamaalla järjestetään ulkoleikkitreffit ja varhaiskasvatusikäisten lasten perheille kaksi kertaa kaudessa. Varhaiskasvatus valmistelee ulkoleikkitreffit ja var- ten ohjeet liikunnalliseen leikkiin yhdessä lasten kanssa.	Keväälle neljä touhutorstaita. Kolmen ohjelman toteuttaa var- haiskasvatuksen henkilöstö. Neljäs kirppistapahtumana var- haiskasvatuksen vanhempainseminaarina toteuttamana. Syksyllä viikonlopun ajaksi pystytettyjä ratoja perheiden kier- rettäväksi. Ensimmäinen 12.-13.9.2026
Hyväksyvä, avoin ja kannustava työilmapää	Uudet työntekijät ja lyhytaikaiset sijaiset perehdytetään kunnan ohjeistuksen mu- kaan. Palavereissa henkilöstöä rohkaistaan tuomaan esille ajatuksiaan ja ehdotuksiaan.	Perehdytyskäsio ja perehdytyksen tsekkauslista käyty läpi määräaikaisten työntekijöiden kanssa.

Perhepäivähoitajan tointa ei saatu täytettyä toistaiseksi voimassa olevana eikä määräaikaista. Kunnassa työskentelee enää yksi perhepäivähoitaja, jonka ryhmä on täynnä. Muille hoi-
dantarvitsijoille on paikka löydyttävä päiväkodista. Alle 3-vuotiaiden osuus kaikista varhaiskasvatukseen osallistuvista on noussut. Varhaiskasvatuksen osallistumisaste on 1-6-vuotiaissa
Punkalaitumella 87 % syksyllä 2026.

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkaamiseen on valtuusto myöntänyt lisämäärärahan kokouksessaan 8.6.2026. Määräaikaista kasvattajalla päiväkodin ryhmien lukumäärä nousi
neljään ja paikkamäärä päiväkodissa nousi 70:een. Neljäs päiväkodin ryhmä on aloittanut 12.8.2026 Pakarin tiloissa. Kesän ja syksyn aikana tarve nousi yli tämän ollen tällä hetkellä 74
paikkaa ja varhaiskasvatuslain mukaisten suhdelukujen mahdollistamiseksi toinen kahden kasvattajan ryhmä oli laajennettava kolmen kasvattajan ryhmäksi. Yhden varhaiskasvatuksen
opettajan elo-joulukuun palkkakustannukset, joita ei talousarvion laadinnassa ole osattu ottaa huomioon, ovat 17 500.

Varhaiskasvatukseen päiväkodin (51110) kustannuspaikalle esitetään 17 500 yhden varhaiskasvatuksen opettajan palkkakustannuksiin yllä olevin perusteluin.

Vastuualue	Perusopetus
Vastuuhenkilö	Yhteiskoulu-lukion rehtori
Tehtäväalueet	Yhteiset, Keskuskoulu, Pohjoisseudun koulu, Yhteiskoulu

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 31.8.2026
Vapaaehtoistoiminta	Erasmus-hankkeen teemana on vapaaehtoistoiminta. Oppilaat tutustuvat erilaisiin vapaaehtoistoihintoihin. Vapaaehtoistoiminta on tapa vaikuttaa, osallistua ja lisätä omaa ja yhteisön hyvinvointia.	Teeman puitteissa pidettiin keväällä oppilaille kerhoa. Lisäksi oppilaat ovat vapaa-ajallaan tehneet vapaaehtoistyötä mm. il-tapäivätoiminnassa leikittäen lapsia, käyneet vanhusten kanssa juttelemassa, keränneet roskia ympäristöstä. Huhtikuussa Erasmus-liikkuvuuden kautta oppilaita ja kaksi opettajaa oli Portugalissa, jossa Erasmus-leirin teemana vapaaehtoistoiminta.
Luku- ja kirjoitustaidon vahvistaminen.	Lukemista ja kirjoittamista pyritään lisäämään kaikille perusopetuksen oppilaille. Yhteistyötä tehdään myös kirjaston ja elämänlaatupalveluiden kanssa.	Lukemista ja kirjoittamista on lisätty koululaisten koulupäiviin. Kirjaston ja elämänlaatupalveluiden kautta oppilaille on järjestetty kirjavinkkauksia ja kirjailijoiden vierailuja.
Oppimisen tuen kunta- ja koulu-kohtainen järjestäminen.	Tuen tarpeessa olevat oppilaat pyritään havaitsemaan ajoissa ja tukeen vastataan mahdollisimman monella tavalla. kehitetään opetuksen erittämistä ja ryhmäkohtaisia tukimuotoja. Tuen asiakirjojen laatimiseen tehdään paikallinen ohjeistus asiakirjoineen. Yhdenmukaistetaan koulujen käytäntöjä.	Tuen asiakirjat on päivitetty ja paikallinen ohjeistus tehty. Henkilökuntaa on koulutettu uuden tuen käytäntöihin ja malleihin. Ryhmäkohtainen tuki on saatu lukuvuodelle 2026-2027 toteutettua paremmin kuin se oli keväällä 2026.
Hyvinvointia tukevat tavoitteet	Arviointitapa/mittarit/osallistaminen	Toteuma 31.8.2026
Liikkuminen ja liikuntataidot	Liikkumista lisätään koulupäivien arkeen. Koulujen pihat pidetään sellaisina, että ne tukevat liikkumista. Tehdään yhteistyötä vapaa-aikatoimen kanssa. Move-testit ja kouluterveyskyselyt.	Koulujen pihat tukevat oppilaiden liikkumista. Alakouluilla on koulutettu ns. välkäliikuttajia. Perusopetuksen 4 lk on mukana Pirhan hankkeessa, jossa tuetaan liikkumista ja terveellisiä ruokavalioita. Jokaisessa koulussa on pidetty 1-2 liikuntapäivää kevätlukukaudella 2026.

Perusopetuksen toiminta on edennyt suunnitellusti, eikä toiminnassa ole ilmennyt merkittäviä poikkeamia. Toiminnallisten tavoitteiden arvioidaan toteutuvan talousarviossa asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Myös talouden toteuma on tarkastelujaksolla ollut talousarvion mukainen, ja tämänhetkisen arvion perusteella määrärahat riittävät koko tilikauden osalta. Syyslukukauden alkaessa Yhteiskouluun jätettiin palkkaamatta koulunkäynninkäynnin ohjaaja ja eläköityneen lehtorin tilalle ei palkattu uutta opettajaa. Keskuskoululla on yksi luokanopettaja vähemmän kuin keväällä 2026. Keskuskoululta on siirretty Pohjoisseudun koululle yksi koulunkäynninohjaaja. Koulunkäynninohjaajan palkkakulut menevät Pohjoisseudun koululle ja talousarviossa kulut arvioitu Keskuskoululle.

Vastuualue	Lukio
Vastuuhenkilö	Yhteiskoulu-lukion rehtori
Tehtäväalueet	Lukio-opetus

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 31.8.2026
Vapaaehtoistoiminta	Erasmus-hankkeen teemana on vapaaehtoistoiminta. Oppilaat tutustuvat erilaisiin vapaaehtoistoihintoihin. Vapaaehtoistoiminta on tapa vaikuttaa, osallistua ja lisätä omaa ja yhteisön hyvinvointia.	Teeman puitteissa pidettiin keväällä oppilaille kerhoa. Lisäksi oppilaat ovat vapaa-ajallaan tehneet vapaaehtoistyötä mm. il-tapäivätoiminnassa leikittäen lapsia, käyneet vanhusten kanssa juttelemassa, keränneet roskia ympäristöstä. Huhtikuussa Erasmus-liikkuvuuden kautta oppilaita ja kaksi opettajaa oli Portugalissa, jossa Erasmus-leirin teemana vapaaehtoistoiminta.
Kriittisen luku- ja kirjoitustaidon vahvistaminen.	Kriittiseen lukemiseen ja kirjoittamiseen kiinnitetään entistä enemmän huomiota. Tekoälyn käyttöön laaditaan pelisäännöt. Yhteistyötä tehdään myös kirjaston ja elämänlaadun kanssa. Hyödynnetään erillistä hankerahoitusta.	Tekoälyn käyttöön on tehty opiskelijoille ns. liikennemerkkit. Kriittiseen lukemiseen ja tekstien tulkitsemiseen on kiinnitetty opetuksessa aiempaa enemmän huomiota.
Oppimisen tuen oppilaitoskohtainen järjestäminen.	Oppimisen tukeen uudet asiakirjat ja ohjeistukset. Kaikki lukioon tulevat opiskelijat tekevät luki-testin.	Oppimisen tukeen on tehty uudet asiakirjat ja ohjeistukset.
Hyvinvointia tukevat tavoitteet	Arviointitapa/mittarit/osallistaminen	Toteuma 31.8.2026
Liikkuminen, liikuntataidot ja hyvinvointi.	Eräkurssi. liikunnan syventävät vapaa-ajalla suoritettavat harraste- ja kilpaurheiluo-pintojaksot. Jatketaan hyvinvoiva lukiolainen -teemaa yhteistyössä Väinö Linnan lukion kanssa.	Väinö Linnan lukion kanssa oli yhteinen teemapäivä hyvinvoinnin merkeissä toukokuussa. Kevätlukukaudella oli 2 liikuntapäivää. Eräkurssi järjestetään syyslukukaudella. Lukiolaisille annettiin mahdollisuus myös osallistua Väinö Linnan eräkurssille, joka suuntautui Pallastunturin maastoon. Opiskelijat ovat jonkin verran suorittaneet vapaa-ajallaan harraste ja kilpaurheiluun liittyviä opintojaksoja.

Lukion toiminta on alkuvuoden aikana edennyt suunnitellusti, eikä toiminnassa ole ilmennyt merkittäviä poikkeamia. Toiminnallisten tavoitteiden arvioidaan toteutuvan talousarviossa asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Myös talouden toteuma on tarkastelujaksolla ollut talousarvion mukainen, ja tämänhetkisen arvion perusteella määrärahat riittävät koko tilikauden osalta. Lukion ja perusopetuksen lehtori eläköityi syyslukukauden alkuun, hänen tilalleen ei palkattu uutta henkilöä.

Tekninen lautakunta

Vastuualue	Tekninen hallinto
Vastuuhenkilö	Tekninen johtaja
Tehtäväalueet	Tekninen hallinto: Toimistopalvelut, Maa- ja metsäalueet, Kaavoitus, Paikkatieto, Rakennusvalvonta, Ympäristöpalvelut

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 31.8.2026
Sähköinen työajanseuranta käytössä kaikilla.	Sähköinen työajanseuranta käytössä kaikilla. Nepton -työajanseuranta-järjestelmän käyttöönotto	Nepton on otettu käyttöön Titanian rinnalle, jotta mahdolliset virheet ja ongelmat havaittaisiin ja saataisiin ratkaistua ennen Titaniasta luopumista.
Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisvelvoitteen selvittäminen	Selvitetään kiinteistöjen kunto ja ylipäättään tarve omistaa Sote kiinteistöjä. Mikäli kiinteistöt jäävät kunnan omistukseen ja niitä ei yhtiöitetä, täytyy kirjanpidossa muodostaa erillinen taseyksikkö.	Kiinteistöjen kunto on selvitetty vuonna 2024. Lisäksi kiinteistöjen yhtiöittämisvelvollisuutta on selvitetty eri tahoilta. Yhtiöittämisvelvollisuuden tarkempi arviointi edellyttäisi käytännössä ulkopuolisen asiantuntijan laatimaa selvitystä.
Hyvinvointia tukevat tavoitteet	Arviointitapa/mittarit/osallistaminen	Toteuma 31.8.2026
Ympäristöterveydenhuollon tavoite on edistää ja valvoa terveellistä ja turvallista elinympäristöä.	Valvontatutkimusohjelman mukaiset toimenpiteet, ja viranomaisvalvonnan näytteet sekä lisäksi omavalvonnan näytteet, vesihuollon näytteenoton tulokset julkaistaan kunnan kotisivuilla.	Valvontatutkimusohjelman mukaiset toimenpiteet on suoritettu ajallaan.

Vastuualue	Yhdyskuntatekniikka
Vastuuhenkilö	Tekninen johtaja
Tehtäväalueet	Yhdyskuntatekniikka: Liikenneväylät, Toimitilapalvelut

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 31.8.2026
Vuokraamattomien tilojen täyttäminen tai uudelleen järjestely	Pakarin ja Yrittäjätalon tyhjien tilojen vuokraaminen.	Yrittäjätalon vuokrattujen toimistotilojen osuus on noussut 14 prosentista 78 prosenttiin. Lisäksi Yrittäjätalon kellarista on aloitettu vuokraamaan varastotiloja, ja ensimmäinen tila on jo vuokrattu. Pakarin tiloista 178 m ² on vuokrattu päiväkodin käyttöön.
Kiinteistöjen jätehuollon tarpeet ja niiden tehostaminen	Kiinteistökohtainen jätehuoltotarpeiden täyttäminen ja jätepisteiden oikea määrä.	Jätteiden osalta kunta voi kilpailuttaa sekajätteen ja paperin kuljetukset. Jättepisteiden määrät on tarkennettu, ja kilpailutus on aloitettu.
Kiinteistöluokittelu	Kiinteistöt kartoitetaan ja luokitellaan esim. A, B, C luokkiin (käyttöasteen, kunnon ja tarpeellisuuden mukaan)	Kiinteistöluokittelu tulee syksyn aikana päätöksentekoon.
Varallaolo	Vesilaitoksen ja kiinteistöhuollon päivystykset on yhdistetty. Sujuva yhteispäivystys on käytössä tammikuusta 2026 alkaen. Työvuorosunnittelussa huomioidaan päivystysvuorot liukumia hyödyntäen, jonka myötä ylitöitä ei synny. Aamu- ja ilta-vuoroista luovutaan.	Päivystykset yhdistettiin tammikuun alussa. Kevään aikana työntekijät irtisanoivat varallaolosopimuksen, minkä jälkeen sopimus neuvoteltiin uudelleen. Uusi varallaolosopimus otettiin käyttöön 1.7.2026 alkaen. Päivystys toimii tavoitteiden mukaisesti.
Emmanlampi	Laaditaan selvitys Emmanlammen kunnostustarpeesta.	Emmanlammelle on rakennettu kesän aikana padotusoja, jonka avulla voidaan säädellä lammen vedenpinnan korkeutta ja vaihtuvuutta.

Hulevesistä aiheutuneet kustannukset ovat aikaisempina vuosina sisältyneet vesihuoltolaitoksen kustannuksiin. Vuodesta 2025 alkaen kulut on kirjanpidollisesti kohdistettu oikealle kustannuspaikalle teknisen toimen käyttötalouteen, mikä kasvattaa kyseisen kustannuspaikan menoja talousarvioon nähden. Kyse ei ole toiminnan laajentumisesta tai uudesta kulluerästä, vaan kustannusten kohdentamisen muutoksesta oikealle toiminnolle. Yhdyskuntatekniikan kustannuspaikalle 61140, Hulevesi, esitetään 115 000 euron lisämäärärahaa.

Vastuualueen toiminta on alkuvuoden aikana edennyt suunnitellusti, eikä toiminnassa ole ilmennyt merkittäviä poikkeamia. Toiminnallisten tavoitteiden arvioidaan toteutuvan talousarviossa asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Vastuualue	Vesihuolto
Vastuuhenkilö	Työpäällikkö
Tehtäväalueet	Vesi- ja viemärlaitos

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 31.8.2026
Laatuvaatimukset ja -suositukset täyttävän talousveden toimitaminen	Valvontasuunnitelman mukaiset talousveden näytteenotot ja niistä saatavat testitulokset, jotka osoittavat veden olevan talousvedeksi soveltuvaa.	Toimitettu talousvesi on täyttänyt laatuvaatimukset, ja vesihuollon näytteenoton tulokset ovat tarkasteltavissa kunnan kotisivuilla.
Vesilaitoksen verkoston parantaminen	Alkava saneeraus koskien Kanteenmaan runkovesilinjaa parantaa huomattavasti verkoston huoltovarmuutta valmistuttuaan.	Johtoreitin ennakko-raivaus / puiden poisto on tehty, mistä korvaukset maksettu maanomistajille. Urakoitsijalla alitustyöt parhaillaan työn alla. Alavesisäiliöllä laitostilan sisäpuolen putkitukset käynnissä vastaamaan uuden runkojohdon tarpeita.
Vesihuoltolain mukaan maksujen tulee olla sellaiset, että ne kattavat syntyneet kustannukset.	Käyttö- ja palvelumaksut eivät tällä hetkellä kata toiminnasta aiheutuvia kustannuksia vesihuoltolain edellyttämällä tavalla. Kustannusten jakosuhte tulisi olla 50/50 ja tällä hetkellä se on 10/90. Vesitaksia korotetaan 6/2026 sekä jatkossa vuosittain.	Korotuksia tehdään jatkossakin lain puitteissa enintään 15 % vuodessa.
Vesihuoltolaitoksen toiminta-alue vahvistetaan vuoden 2026 aikana.	Toiminta-alue on edellisen kerran päätetty vuonna 2011. Toiminta-aluetta pienennetään huomattavasti.	Verkostojen tarkastelu nykyisen toiminta-alueen sisällä on tehty. Toiminta-alueen suuntaviivoille haetaan alustusta syksyllä mm. valtuuston iltakoulussa.
Varallaolo	Vesilaitoksen ja kiinteistöhuollon päivystykset on yhdistetty. Sujuva yhteispäivystys on käytössä tammikuusta 2026 alkaen. Työvuorosuunnittelussa huomioidaan päivystysvuorot liukumia hyödyntäen, jonka myötä ylitöitä ei synny. Aamu- ja iltavuoroista luovutaan.	Päivystykset yhdistettiin tammikuun alussa. Kevään aikana työntekijät irtisanoivat varallaolosopimuksen, minkä jälkeen sopimus neuvoteltiin uudelleen. Uusi varallaolosopimus otettiin käyttöön 1.7.2026 alkaen. Päivystys toimii tavoitteiden mukaisesti.

Kanteenmaan vedenottamon (68120) kustannuspaikalle myönnettiin 10.000 euron lisämäärärahaa vanhojen betonirakenteiden purkutöihin. Betonirakenteet on purettu ja toimitettu jatkokäsitteltäväksi, viimeistelytyö voidaan saattaa loppuun, kun vedenottamon maaperä on roudassa.

Viemäriverkoston (69120) kustannuspaikalle on myönnetty 15.000 euron lisämääräraha Kirrankujan viemärisaneeraukseen. Hanke suoritetaan ns. omana työnä ja työmenetelmät on suunniteltu, tarvikelistat laadittu ja työ suoritetaan marraskuun aikana.

Viemärlaitoksen kustannuspaikalta 69130, Siirtoviemäri, esitetään vähennettäväksi määrärahaa 115 000 euroa.

Vesilaitoksen hallinnon kustannuspaikalle esitetään 10.000 euron lisämäärärahaa omaisuudenhallintasuunnitelman laatimiseen. Omaisuudenhallintasuunnitelman laatiminen perustuu vesihuoltolaitoksia koskeviin lakisääteisiin velvoitteisiin.

5. Investointiohjelma

INVESTOINTISUUNNITELMA 2026-2028	TS 2026	TS 2027	TS 2028	Valmiusaste			
				25 %	50 %	75 %	100 %
HALLINTOTOIMI							
Rakennukset							
Kunnantalo							
Hyvinvointi-kiinteistöt							
Pakari							
Kaisankoti							
* Kaisankoti/Pakari/Hilma ja Matti - katon huoltopinnoitus	45 000,00 €			☒	☐	☐	☐
Terveysasema							
* kupariputkien uusiminen (käyttövesi)	32 000,00 €			☒	☒	☐	☐
Haukankosken pesula ja kokoustila							
Paloasema							
Hallintotoimi yhteensä:	77 000,00 €	0,00 €	0,00 €				
SIVISTYSTOIMI							
Rakennukset							
Liikuntahalli							
Keskuskoulu							
Pohjoisseudun koulu							
Vapari							
Porttikallion urheilualue							
Varhaiskasvatus							
Vartiolan alue							
Huoltorakennuksen lämmitysjärjestelmän muutos - VILP		20 000,00 €		☐	☐	☐	☐
Sivistystoimi yhteensä:	10 000,00 €	20 000,00 €	0,00 €				

TEKNINEN TOIMI							
Rakennukset							
Kiinteät rakenteet ja laitteet							
Katujen rakentaminen							
* asfaltoinnit	50 000,00 €	50 000,00 €	50 000,00 €		☒	☒	☒
Katujen ja teiden valaistus							
* katuvalaistussaneerauksen jatkaminen		30 000,00 €	30 000,00 €		☐	☐	☐
Tekninen varasto							
Puistot							
* Leikkipuistojen päivittäminen	10 000,00 €	10 000,00 €	10 000,00 €		☒	☒	☒
Tekninen toimi yhteensä:	60 000,00 €	90 000,00 €	90 000,00 €				

VESIHUOLTOLAITOS							
Varautuminen poikkeusoloihin							
Vesilaitos							
* Kanteenmaan ja alavesisäiliön välisen runkovesijohdon korjaus	2 000 000,00 €	1 000 000,00 €			☒	☐	☐
* Vesilaitos, varautuminen					☒	☐	☐
Viemärlaitos							
Vesihuoltolaitos yhteensä:	2 000 000,00 €	1 000 000,00 €	0,00 €				

INVESTOINTIOHJELMA YHTEENSÄ	2 147 000,00 €	1 110 000,00 €	90 000,00 €	
------------------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------	--

Kaisankoti/Pakari/Hilma ja Matti -rakennuksen katon huoltopinnoitukseen on varattu 45 000 euroa. Työ kilpailutettiin keväällä, mutta kilpailutuksessa ei saatu yhtään tarjousta. Viime vuonna katteen pinnasta tehdyt PVDC-materiaalilöydökset nostavat huoltopinnoituksen kustannukset lähes samalle tasolle kuin uuden katteen asentaminen. Tästä syystä selvitetään vielä katon paikkauksen mahdollisuutta, jotta nykyisen vesikatteen käyttöikä voidaan pidentää.

6. Rahoituslaskelma

Punkalaitumen kunta		Rahoituslaskelma			
INTIME/SISÄINEN LASKENTA		TILIVUOSI 012026-122026 KAUSI 082026 LASKENNALLINEN			
		Talousarvio + muutokset	Vuoden alusta	Jäljellä	%
	RAHOITUSLASKELMA				
	KUNTA				
	Toiminnan rahavirta				
**	Vuosikate	1 352 099,00	1 370 346,52	-18 247,52	101,30
	Investointien rahavirta				
*	Investointimenot	-2 147 000,00	-262 470,39	-1 884 529,61	12,20
	Pysyvien vastaavien				
***	Toiminnan ja invest. rahavirta	-794 901,00	1 107 876,13	-1 902 777,13	-139,40
	Rahoituksen rahavirta				
	Antolainojen muutokset				
	Lainakannan muutokset				
*	Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	-200 000,00	200 000,00	0,00
	Muut maksuvalmiuden muutokset				
*	Toimeksiant.var.ja po:n muut.	0,00	-6 999,70	6 999,70	0,00
*	Saamisten muutos	0,00	62 267,02	-62 267,02	0,00
*	Korottomien velkojen muutos	0,00	-397 690,15	397 690,15	0,00
***	Rahoituksen rahavirta	0,00	-542 422,83	542 422,83	0,00
*****	RAHAVAROJEN MUUTOS	-794 901,00	565 453,30	-1 360 354,30	-71,10
*	RAHAVAROJEN MUUTOS	0,00	-565 053,30	565 053,30	0,00
***	RAHAVAROJEN MUUTOS	0,00	-565 053,30	565 053,30	0,00

7. Riskien arviointi ja sisäinen valvonta

Kuntalaki velvoittaa kunnat huolehtimaan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta osana johtamisjärjestelmää. Sisäinen valvonta on kunnan johdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta toimintaa, riskien hallintaa, toiminnan kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia.

Punkalaitumen kunnan hallintosäännön mukaan tilivelvöllisellä on vastuu johtamansa toiminnan riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä ja niiden jatkuvasta ylläpidosta. Tilivelvollisuusaseman puuttuminen ei vapauta esihenkilöä alaistensa toiminnan valvontavastuusta. Punkalaitumen kunnan tilivelvöllisiä ovat: toimielinten jäsenet, kunnanjohtaja, vastuualuejohtajat ja tehtäväaluejohtajat. Lisäksi kunnan palveluksessa olevan henkilön, joka työtehtäviensä hoidon yhteydessä havaitsee toiminnassa epäasianmukaisia tai riskialttiita menettelytapoja, laiminlyönti- tai väärinkäytösepäilyjä, on ilmoitettava havainnoistaan lähimmälle esihenkilölle tai jollekin muulle esihenkilölle, kunnanjohtajalle tai hallituksen puheenjohtajalle. Epäiltyä väärinkäytöstä koskevan ilmoituksen vastaanottajan tulee ryhtyä kulloinkin ilmoituksen edellyttämiin riittävänä pidettäviin toimenpiteisiin asian selvittämiseksi.

Tilivelvöllisellä on erityinen vastuu ja velvoite toimia hyvän johtamis- ja hallintotavan ja eettisten lähtökohtien mukaisesti, sekä puuttua toiminnassa ilmeneviin poikkeamiin. Päätöksenteon tulee perustua hyvän hallinnon mukaisesti julkisuusperiaatteeseen ja avoimuuteen.

Riittävä ja näkyvä sisäinen valvonta on välttämätön edellytys julkisen toiminnan luotettavuudelle. Valvonnan avulla pyritään saamaan kohtuullinen varmuus siitä, että toiminta on järjestetty päätösten mukaisesti ja organisaatiolle asetetut tavoitteet saavutetaan. Päätöksenteossa huomioitavaa on viranhaltijoiden, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden esteellisyys. Asianomainen viranhaltija, työntekijä tai luottamushenkilö on itse päävastuussa esteellisyytensä arvioimisessa. Tästä huolimatta myös esihenkilöiden ja toimielinten vastuuhenkilöiden tulee valvoa, että esteelliset eivät osallistu päätöksentekoon.

Kunta seuraa ja arvioi toimintaympäristön muutoksia osana taloudellista ja toiminnallista seurantaa. Riskienhallinta kytkeytyy Punkalaitumen kunnan tavoitteisiin, joiden mukaisesti kunnan toimintakyky, talouden tasapaino ja palvelujen jatkuvuus pyritään turvaamaan muuttuvassa toimintaympäristössä. Vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja käyttösuunnitelman toteutumista. Ennakoituihin poikkeamiin tulee reagoida välittömästi ja toimintaa tulee arvioida ja tarkistaa talousarvion edellyttämällä tavalla. Kirjanpidossa ja maksuliikenteessä noudatetaan organisaation ohjeita tositteiden hyväksynnässä, ostolaskujen julkisuudessa ja dokumentoinnista. Kaikki maksuliikenne kulkee vain kunnan pankkitilin kautta.

Talousarviossa asetetut erikseen koko organisaation osalta arvioitavat konkreettiset riskit

RISKIEN ARVIOINTI			
Riski	Vaikutus ja toteutuksen todennäköisyys	Suunnitelma ja toimenpiteet riskin hallitsemiseksi	Arviointi 1.1.-31.8.2026
EVA-menetelmää ei käytetä, virheelliset päätökset	Toteutunut/ei toteutunut, arviointien määrä	Merkittävimmistä päätösesityksistä EVA-arviointi laaditun ohjeen mukaisesti	EVA-arviointi suoritetaan merkittävimmistä päätösesityksistä. Kouluverkkoselvityksen osalta EVA-arvioinnin toteuttamisen valmistelu on aloitettu kouluverkko-työryhmän toimesta.
Osaamisen keskittyminen, yhden henkilön takana on paljon osaamista ja hiljaista tietoa	Henkilön vaihtuessa koko organisaation osaamistaso laskee, palvelut heikkenevät, kehittäminen pysähtyy	Huomioidaan toimenkuvissa sijaisuudet/käyttöoikeudet ja huolehditaan aktiivisesta kouluttautumisesta, yhdessä tekemisessä	Tehtävänkuvat ovat laajat ja varahenkilöjärjestelyt sekä osaamisen jakaminen edellyttävät edelleen kehittämistä. Mahdollisen TAHEYhtiön perustamisella pyritään muiden hyötyjen ohella turvaamaan parempaa sijais- ja varahenkilöjärjestelyjen hallintaa talous- ja palkkahallinnon palveluiden osalta.
Muuttuvassa toimintaympäristössä, paineistettuna henkilöstön jaksaminen	Poissaolot lisääntyvät, palvelutaso laskee, kriittiset toiminnot saattavat häiriintyä	Työhyvinvoinnin vuosikello, konkreettiset toimenpiteet yksilö/ vastuualue/kuntatasolla. Työssäjaksamisen tukeminen.	Sairauspoissaoloja keskimäärin 12 päivää/12kk/henkilö, työpaikkaselvitys toteutettu hallituksen alaisten vastuualueiden osalta, työhyvinvointikysely toteutetaan 9/2026, loppuvuoden aikana tarjotaan henkilöstölle mahdollisuutta Kevan kestävä Ura-sovelluksen käyttöön, sovellus on suunniteltu tukemaan työhyvinvointia, laajat työterveyspalvelut olleet käytössä 2026, keskimääräinen kustannus 813 € /12kk/henkilö

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnittelu, seuranta ja raportointi

Toimielin/vastuualue	Koko kunta
Vastuuhenkilö	Johtoryhmä
Osavuositarkastus 2/2026	1.1.- 31.8.2026

Toimivalta ja vastuut	toteutuu	toteutuu osittain	ei toteudu	lisätietoja
Toimielinten ja henkilöstön tehtävät, vastuut ja toimivalta on selkeästi määritelty	x			Hallintosääntö tarkistettu kv 29.9.2025 vastaamaan uudistettua organisaatiota, voimaan 1.10.2025.
Kunnassa on valtuuston hyväksymät perusteet sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä	x			Valtuusto hyväksynyt perusteet, voimaan 1.7.2022
Vastuualueilla on riittävät ohjeistus sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta	x			Kunnanhallitus hyväksynyt tarkennetun ohjeen, voimaan 1.1.2023
Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan vastuu on selkeästi määritelty	x			Hallintosäännössä
Toiminnassa ja päätöksenteossa huomioidaan riskienhallinnan näkökulma	x			
Toimivaltuuksien noudattamista valvotaan ja mahdollisiin väärinkäytöksiin puututaan	x			Jatkuva seuranta ja arviointi
Toimivallan ylityksiin on määritelty menettelytavat, joiden mukaan toimitaan	x			
Määräysten ja ohjeiden noudattamista valvotaan ja mahdollisiin laiminlyönteihin puututaan	x			
Toimintaan liittyviä strategisia riskejä tunnistetaan ja arvioidaan säännöllisesti ja dokumentoidusti	x			

Toimielin/vastuualue	Koko kunta
Vastuuhenkilö	Johtoryhmä
Osavuositarkastus 2/2026	1.1.– 31.8.2026

Päätöksenteko	toteutuu	toteutuu osittain	ei toteudu	lisätietoja
Vastuualueen strategiset tavoitteet on johdettu kunnan strategiasta	x			Talousarvion tavoitteet johdettu strategiasta. Huomioidaan tarkastuslautakunnan v. 2025 arviointikertomuksen havainnot ja kehityskohteet TA27 laadinnassa.
Strategiassa määritellyt arvot toteutuvat käytännön toiminnassa	x			
Päätökset valmistellaan huolellisesti, perustellaan ja päätökset laitetaan asianmukaisesti täytäntöön	x			Ennakkovaikutusten arviointia tulisi käyttää enemmän
Kunnan toiminta on kuntalaislähtöistä	x			
Hyvä hallintotapa toteutuu toiminnassa ja päätöksenteossa	x			
Sopimukset tehdään aina kirjallisesti	x			
Sopimusten toteutumista seurataan		x		Vanhojen sopimusten vieni asianhallintajärjestelmään
Tavoitteiden toteutumista seurataan systemaattisesti ja raportoidaan säännöllisesti kunnan johdolle	x			Talouden toteumaraportit esitetään toimielimissä + osavuositarkastukset 2 x vuodessa, käsitellään säännöllisesti johtoryhmässä
Kunnalla on käytössä raportointijärjestelmä, joka tuottaa luotettavaa ja ajantasaista tietoa	x			Talousraportti tallentuu päivittäin suoraan kirjanpidon luvuista
Tavoitteiden asettamisen yhteydessä määritellään tarvittavat resurssit	x			Huomioidaan talousarviossa
Mikäli toteuma poikkeaa merkittävästi asetetuista tavoitteista, syyt selvitetään ja niihin reagoidaan	x			

Toimielin/vastuualue	Koko kunta
Vastuuhenkilö	Johtoryhmä
Osavuositarkastus 2/2026	1.1. – 31.8.2026

Henkilöstö	toteutuu	toteutuu osittain	ei toteudu	lisätietoja
Organisaatiorakenne on tarkoituksenmukainen	x			Kunnanhallituksen alaisten toimintojen organisaatiorakennetta on päivitetty ja tiivistetty kv 29.9.2025, voimaan 1.10.2025 alkaen.
Henkilöstölle tiedotetaan keskeisistä tavoitteista	x			Talousarvion tavoitteet käyty läpi henkilöstöpalaverissa
Käytössä sisäiset tiedotuskanavat, jotta henkilökunta saa ajantasaista tietoa uusista ohjeista ja lakimuutoksista	x			Kaikilla kunnan työntekijöillä sähköposti ja pääsy intraan. Säännölliset henkilöstöpalaverit.
Kunnassa noudatetaan ohjeistuksen mukaisia rekrytointi- ja perehdyttämiskäytäntöjä	x			Käytössä perehdytysopas ja perehdytyslomake (muistilista)
Henkilöstö osallistuu säännöllisesti ammatilliseen koulutukseen ja koulutusta seurataan ja arvioidaan		x		Määriä seurataan henkilöstökehittämistyössä, esihenkilöitä ja koko henkilöstöä muistutetaan säännöllisesti koulutuksista ja asia on huomioitu henkilöstösuunnitelmassa. Erillistä arviointia ei tehdä.
Henkilöstöltä edellytetään lakien ja määräysten mukaisia selvityksiä (esim. rikostaustaote)	x			
Henkilöstön työhyvinvointia ja työtyytyväisyyttä seurataan säännöllisesti	x			Työhyvinvointikysely vuosittain, lisäksi terveystarkastukset
Henkilöstötilinpäätöksen ja kyselyiden tulokset otetaan huomioon toiminnan kehittämisessä	x			
Henkilöstön suoriutumista arvioidaan hyväksytyjen kriteereiden ja menettelytapojen mukaisesti	x			Henkilökohtaisen lisän arviointi kehityskeskustelun yhteydessä. Henkilökohtaisten lisien myöntöperiaatteet hyväksytty heja 8.6.2026, voimaan 1.7.2026.
Uusien henkilöiden tarve ennakoitaa ja tehtävät määritellään etukäteen	x			Suunnittelu talousarvioon, henkilöstöasiat käsitellään säännöllisesti johtoryhmässä, täyttölupamenettelyn määräaikainen ko-keilu on käynnissä.
Työsopimukset ja virkamääräykset tehdään aina kirjallisesti	x			Palkanmaksun peruste
Henkilöstön riittävyys on turvattu myös poissaolojen ja henkilövaihdosten aikana		x		Sijaiset määritetty ja perehdytetty. Pienessä kunnassa tehtävänkuvat ovat laajoja ja henkilöstöresurssit haavoittuvaisia.
Avainhenkilöille on nimetty varahenkilöt	x			Kaikille määritetty sijainen

Henkilöstö osallistuu säännöllisesti terveystarkastuksiin	x			Kolmen/viiden vuoden välein ja tarvittaessa
Työsuojelun toimintaohjelma on ajan tasalla ja henkilöstö on perehdytetty	x			Uusi kausi alkaa v. 2027 alusta
Riskikartoitukset tehdään säännöllisesti ja henkilöstö osallistuu kartoituksen tekemiseen		x		Kartoitusten päivitys syksyllä 2026

Toimielin/vastuualue	Koko kunta
Vastuuhenkilö	Johtoryhmä
Osavuositarkastus 2/2026	1.1. – 31.8.2026

Toiminta ja talous	toteutuu	toteutuu osittain	ei toteudu	lisätietoja
Tulojen perusteita arvioidaan säännöllisesti ja niihin tehdään tarvittavat muutokset	x			
Taloudellinen liikkumavara ennakoidaan ja arvioidaan systemaattisesti		x		Huomioidaan osana talouden ja toiminnan normaalia johtamista. Mahdolliset talousarvion ylitykset ajoissa päätöksentekoon. Yksittäiset tarpeet, jotka eivät ole tiedossa talousarviovalmisteluvaiheessa (esim. mahdollinen yhtiön perustaminen), haastavat talouden ennakoimista.
Hankkeiden etenemistä, kustannuksia ja sopimusten toteutumista seurataan aktiivisesti	x			Käydään sopimukset läpi uusien johtajien kanssa
Investointihankkeiden suunnittelu on riittävän yksityiskohtaista		x		Investointihankkeiden suunnittelu tulee ulottua pidemmälle.
Investointihankkeiden suunnittelu on kytketty kunnan taloudelliseen liikkumavaraan pitkällä aikavälillä		x		Ennakoinnissa haasteita valtionosuus- ja verotasausuudistuksien vuoksi. Kunnan kiinteistöjen korjittaminen käynnistetty ja valmistuu v. 2026 aikana. Investointitarvetta ja -painetta taloussuunnitelmavuosilla 2027-2029
Omaisuus ja toiminta on vakuutettu riittävällä tavalla	x			Muutosten yhteydessä vakuutus päivitetään. Vakuutukset tarkistetaan meklarin kanssa kerran vuodessa.
Vakuutus sopimukset kilpailutetaan säännöllisin välein	x			Kilpailutettu v. 2022, voimaan 1.1.2023
Kirjanpito ja maksuliikenne				
Pankkitilien käyttövaltuuksista on ajantasaiset päätökset	x			
Tehtäväkuvat on järjestetty minimoiden ns. vaaralliset työyhdistelmät	x			
Saatavien laskutus, seuranta ja perintä on asianmukaisesti järjestetty	x			Tarkistetaan sopimusten tarkistuksen yhteydessä
Ostolaskut tarkastetaan ja hyväksytään annettujen ohjeiden mukaisesti sekä käsitellään viivytyksettä		x		Laskujen kierrossa toisinaan viivettä.
Käteiskassa tilitetään annettujen ohjeiden mukaisesti ja kassa tarkastetaan säännöllisesti	x			
Luottokorttien käyttöä seurataan ja korttistoista on asianmukaiset tositteet	x			

Toimielin/vastuualue	Koko Kunta
Vastuuhenkilö	Johtoryhmä
Osavuositarkastus 2/2026	1.1. – 31.8.2026

Omaisuuksien ja vakuuksien hallinnointi	toteutuu	toteutuu osittain	ei toteudu	lisätietoja
Omaisuuksien hankintaan ja luovutukseen on selkeät menettelytavat	x			Noudatetaan hankintalakea, lisäksi pienhankinta- ja irtaimisto-ohje
Kiinteistöistä, arvopapereista ja käyttöomaisuudesta on ajantasaiset rekisterit		x		Käyttöomaisuuskirjanpito, tase-erittelyt ja irtaimistorekisterit
Jätehuolto, ongelmajätteiden käsittely ja jätteiden lajittelu on asianmukaisesti järjestetty ja vastuutettu	x			Jätejakeet on päivitetty kiinteistökohtaisesti vastaamaan kunkin kiinteistön tarpeita.
Kiinteistöihin liittyvät riskitekijät ja peruskorjaustarpeet on arvioitu ja palotorjunta on järjestetty	x			
Hankinnat				
Hankinnat kilpailutetaan hankintalain tai muun kunnan ohjeistuksen mukaisesti	x			Hankintakoulutusta järjestetään tarpeen mukaan
Hankintoja koskevat sopimukset tehdään aina kirjallisesti	x			
Hankintasopimusten toteutumista seurataan	x			Käytössä Vastuugroup-palvelu (tilaajavastuulain vaatimukset)
Sopimusten laadinnassa hyödynnetään tarvittaessa lainopillista asiantuntemusta	x			
Loppukäyttäjät osallistuvat hankkeiden suunnitteluun riittävän varhaisessa vaiheessa		x		Osittain parannettavaa. Loppukäyttäjille tulee tuoda selkeästi tiedoksi mitä hankkeita on tulossa.
Kokonaisvaltainen riskienarviointi sisältyy merkittäviin hankkeisiin	x			
Hankinnoista vaaditaan riittävät vakuudet ja vakuuksien hyväksymisestä ja palauttamisesta tehdään päätökset	x			

Toimielin/vastuualue	Koko kunta
Vastuuhenkilö	Johtoryhmä
Osavuosisikatsaus 2/2026	1.1. – 31.8.2026

Tietohallinto, tietoturva ja tietosuoja	toteutuu	toteutuu osittain	ei toteudu	lisätietoja
Kunnalla on käytössä riittävät ulkoisen tiedot- tamisen kanavat	x			Paikallislehti, internet, face- book, instagram
Sopimuksia tehtäessä huomioidaan osapuol- ten oikeudet ja velvollisuudet	x			
Tietojen käsittelyssä noudatetaan tietohallin- tolain ja saavutettavuusdirektiivin määräyksiä	x			Digiturvamalli-sovellus on käytössä
Henkilötietoja käsitellään tietosuoja-asetuk- sen määräysten mukaisesti	x			
Henkilöstö on koulutettu tietosuoja-asetuk- sen määräyksiin	x			Koko henkilöstö suorittaa koulutuksen Privaon-ohjel- malla
Kunnalla on voimassa olevat tietoturvaohjeet	x			
Henkilöstö on tietoinen tietoturvaohjeista	x			Sisältyy perehdytykseen
Ohjelmien käyttöoikeudet ovat ajan tasalla		x		Asia edellyttää tarkistusta.