

Punkalaitumen Lukio LUKUVUOSISUUNNITELMA 2026-27

YHTEYSTIEDOT						
Koulu	Lähiosoite Punkalaitumen Yhteiskoulu, Pullerinkuja 1					
	Postinumero 31900			Postitoimipaikka Punkalaidun		
	Telefaxnumero			Sähköposti arto.asa@punkalaidun.fi		
Kanslia	Rehtori Arto Asa					
	Puhelin 0400 504781			Matkapuhelin 0400504781		
	Vararehtori Joona Marku					
	Puhelin 0407571329			Matkapuhelin 0407571329		
	Koulusihteeri Sari Saarikko			Puhelin 0404879820		
	Opinto-ohjaaja Sari Heinonen			Puhelin 0400510826		
Oppilas- huolto	Koululääkäri			Puhelin		
	Kouluterveydenhoitaja Katriina Kalliokorpi			Puhelin 0405194035		
	Koulupsykologi			Puhelin		
	Koulukuraattori Päivi Vahela			Puhelin 040 129 5794		
KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN						
		alkaa	päätyy		alkaa	päätyy
	Syyslukukausi	12.8.2026	19.12.2026	Kevätlukukausi	7.1.2027	5.6.2027
	Syysloma	12.10.2026	18.10.2026	Talviloma	1.3.2027	7.3.2027
	Joululoma	20.12.2026	6.1.2027	Pääsiäisloma	26.3.2027	29.3.2027
	Muut lomapäivät			Muut lomapäivät	6.5.2027	
Opetuksen jaksot	1. jakso			alkaa 12.8.2026	päätyy 2.10.2026	
	2. jakso			5.10.2026	2.12.2026	
	3. jakso			3.12.2026	10.2.2027	
	4. jakso			11.2.2027	14.4.2027	
	5. jakso			15.4.2027	5.6.2027	
KÄSITTELY						
Opettajakunta	Päivämäärä 10.8.2026					
HYVÄKSYMINEN						
Hyväksyjä	Päivämäärä		Allekirjoitus			

PUNKALAITUMEN LUKION LUKUVUOSISUUNNITELMA 2026–2027	
1. Lukuvuoden päätavoitteet ja teemat	
Lukuvuoden teemana ovat: 1) Liikunnallisen elämäntavan edistäminen 2) Ravintotietämys 3) Yksilön huomioiminen koulutyössä ja tiimi työskentelyn taidot 4) Ns. Abitti 2 koejärjestelmän käyttöönotto	
2. Tavoitteisiin ja teemoihin liittyvät käytännön toimenpiteet	
Teemat ja tavoitteet tulee huomioida päivittäisessä koulutyössä. Jokaisella opettajalla on velvollisuus lisätä liikkumista sopivassa määrin ja mahdollisuuksien mukaan oman oppiaineen tunneille. Tavoitteisiin ja teemoihin liittyviä teemapäiviä/ tapahtumia järjestetään lukuvuoden aikana. Koulun henkilökunnan ja opiskelijoiden yhteistyö yksilö- ja ryhmätasolla. Abitti 2 koejärjestelmään perehdytetään opiskelijat ja opettajat.	
3. Koulun toimintakulttuurin kehittäminen	
Koulun toimintakulttuuria kehitetään ja muutetaan tarvittaessa. Tulevana lukuvuonna kiinnitetään erityisesti huoliota yksilön huomioimiseen ja tiimityötaitojen kehittämiseen Oppilaskunnan, henkilöstön ja muiden tahojen muutosehdotuksia kuunnellaan toimintakulttuurin ja toimintojen suhteen. Toimintakulttuurin on tuettava opetussuunnitelmaa.	
4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet	
Lukiossa ei ole monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Temaattiset opinnot on kuvattu tarkemmin lukion opetussuunnitelmassa ja lukio-oppaassa. Tavoite on, että jokainen lukiolainen suorittaa temaattisista opinnoista vähintään yhden opintopisteen.	
5. Syyslukukauden merkittävimmät tapahtumat ja poikkeamat koulutyössä	
Kouluvuoden aikana tulee lisää poikkeamia ja tapahtumia koulutyöhön. 10.8.2026 tiedetään seuraavat poikkeamat Lukion 1-vuosikurssin ryhmäytymispäivä 25.8.2026 Koulukuvaus 6.10.2026 Liikuntapäivä 20.8.2026 Syksyn yo-kirjoitukset 14.9.2026-28.9.2026	
6. Kevätlukukauden merkittävimmät tapahtumat ja poikkeamat koulutyössä	

Liikuntapäivät: sään mukaan helmi-maaliskuu ja 3.6.2027
Abiturienttien viimeinen koulupäivä (penkkarit) 11.2.2027
Vanhojen tanssit 12.2.2027
Kevään Yo-kirjoitukset 16.3.2027-2.4.2027
Erasmus liikkuvuus 12-17.4.2027
Kevätjuhla 5.6.2027

7. Koulun ulkopuolinen opetus

Lukuvuoden aikana järjestetään oppiainekohtaisia opintokäyntejä ja koulussa vierailee ulkopuolisia asiantuntijoita.
Opinto-ohjaaja tutustuttaa opiskelijoita eri ammatteihin ja työelämään.
Lukiolaisen on mahdollista hyväksilukea tiettyjä koulun ulkopuolella suoritettuja opintoja lukio-opintoihinsa.

8. Tuntikehyksen kohdentaminen

Tuntikehystä on suunniteltu käytettäväksi opetukseen 108 vkt ja muuhun lakisääteiseen toimintaan (lv-työ, demot, lukioresurssi, lisätehtävät jne) 14,5 vkt.
Edelliseen lukuvuoteen verrattuna tuntikehyksen käyttö on kasvanut noin 3 vvt.
Vuositista pientä vaihtelua tuntikehyksessä aiheuttaa opiskelijoiden valinnat.

9. Kodin ja koulun yhteistyö

Ryhmänohjaajat, opo, aineenopettajat ja tarvittaessa rehtori pitävät yhteyttä opiskelijoittensa huoltajiin. Jokaiselle vuosikurssille järjestetään tarpeen mukaiset vanhempainillat.

10. Oppilaskuntatoiminta

Punkalaitumen lukiossa oppilaskunnan ohjaajana toimii Irene Ojainmaa. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti. Oppilaskunnan hallituksen valitsee oppilaskunta keskuudestaan. Oppilaskunnan käytössä on pieni ns. oppilaskunnan huone, jossa on kahvinkeitin, mikro, jääkaappi, tv, muutama tietokone. Huoneessa on mahdollisuus viettää aikaa ja tehdä kotitehtäviä. Oppilaskunta järjestää lukuvuoden aikana mm. teemapäiviä. Oppilaskunnan hallituksen tehtävä on myös tuoda oppilaskunnan mielipiteitä opettajakunnan ja rehtorin tietoon.

11. Koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen

Erityisopettaja pitää jokaiselle lukion aloittavalle Luki-testin.
Erityisopetusresurssia on varattu 1.5 vkt.
Tukiopetukseen on varattu 2 vkt lukioresurssista.
Tarvittaessa lukiolaisen kokeita voidaan esim. pilkkoa pienempiin osiin ja ylioppilaskirjoituksiin on YTL:n päätösten perusteella mahdollisuus saada erityisjärjestelyitä mm. lisäaikaa kokeeseen.

12. Koulukohtaisen opiskeluhooltosuunnitelma, oppilashuoltoryhmän kokoonpano ja kehittämisen painopiste

Punkalaitumen lukiossa on oma opiskeluhooltosuunnitelma.

Punkalaitumen lukion koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhooltohuoltoryhmä (KOR) kokoontuu tarvittaessa, kuitenkin vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa.

Oppilashuoltoryhmää (KOR) johtaa rehtori, muut ryhmän jäsenet ovat, kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi, erityisopettaja ja opinto-ohjaaja. Tarvittaessa ryhmään kutsutaan esim. aineenopettaja ja ryhmänohjaaja.

Hyvinvointialue (Pirha) tuottaa kuraattorin, psykologin ja terveydenhoitajan palvelut.

.Kehittämisen painopiste: Yksilön huomioiminen koulutyössä ja ryhmätyötaidot. Yhteistyö koulun nuorisotyöntekijän kanssa

13. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon suunnitelma

Punkalaitumen lukion opiskelijoiden käytössä on kouluterveydenhoitajan, kuraattorin ja psykologin palvelut.

Tarvittaessa kootaan monialainen asiantuntijaryhmä (MAR) niin kuin kunnan opiskeluhooltosuunnitelmassa on ohjeistettu.

14. Oppilaiden valvonta

Oppilaita valvotaan ja ohjeistetaan noudattamaan oppilaitoksen järjestyssääntöjä. Koe tilanteissa järjestetään riittävä valvonta

15. Aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttaminen

Lukiossa ei ole aamu -ja iltapäivätoimintaa.

16. Arviointi

Oppimisen arviointi antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukion aikana että lukio-opiskelun päättyessä. Lisäksi arviointi antaa tietoja opiskelijan huoltajalle sekä jatko-opintojen järjestäjien, työelämän ja muiden vastaavien tahojen tarpeita varten. Opiskellut opintojaksot arvioidaan opintojakson päätyttyä. Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opintojaksojen arvosanojen perusteella. Lukion oppimäärän opiskelija on suorittanut silloin, kun hän on suorittanut valitsemiensa kaikkien oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti ja lukion vähimmäisopintopistemäärä täyttyy.

Jokaisen jakson jälkeen opiskelijalle annetaan jaksotodistus. Päättötodistus annetaan lukion koko oppimäärän suorittaneelle opiskelijalle. Kesken lukion oppimäärän suorittamista eroavalle opiskelijalle annetaan erotodistus. Todistuksen voi saada myös yhden tai useamman oppiaineen lukion oppimäärän suorittamisesta.

Omaa toimintaa pyrimme arvioimaan jatkuvasti esim. vuosittain tehtävän asiakastytyväisyyskyselyn avulla.

17. Tiedottaminen
Koulu tiedottaa toiminnastaan lukuvuositedotteella koulun alettua ja lisäksi lukuvuoden aikana tiedotetaan Wilman välityksellä tai kirjallisesti. Tarvittaessa koteihin ollaan myös yhteydessä puhelimitse tai sähköpostitse. Tärkeitä tiedotuskanavia ovat myös seuraavat: - Wilma, opettajien, huoltajien ja oppilaiden väliseen tiedottamiseen: https://punkalaidun.inschool.fi - koulun kotisivut:https://peda.net/punkalaidun/lukio Koulun kotisivut siirtyy kunnan kotisivujen alle syksyn aikana - ylioppilastutkintolautakunta https://www.ylioppilastutkinto.fi/
18. Kerhotoiminta
19. Ehtojen suorituspäivä
Lukiossa ei ole ehtoja mutta ylimääräisiä koepäiviä järjestetään jokaisen jakson jälkeen. Kesällä järjestetään 2 koepäivää.
20. Opettajakunnan käsittely
10.8.2026