

POHJOISSEUDUN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025-2026

1. Lukuvuoden päätavoitteet ja teemat

- Liikkumisen ja aktiivisuuden edistäminen sekä osallisuuden ja yhteisöllisyyden tukeminen: Väikkäritoiminta
- Lukutaidon ja kielellisten valmiuksien vahvistaminen
- Kynätyöskentelyn vahvistaminen
- Lasten ja nuorten kasvavien tuentarpeiden ennaltaehkäisy ja tuen tarpeisiin vastaaminen
- Kiusaamisen ennaltaehkäisy
- Oppimisen tuen uudistus
- Ikäihmisten ja vanhusten syrjäytymisen ehkäiseminen yhteistyössä Pohjoisseudun toimintayhdistyksen kanssa

Toteutunut lukuvuosisuunnitelman mukaan. Lisäksi koululla ollut koulumummuja ja -vaari aktiivisesti osana kouluarkea.

2. Tavoitteisiin ja teemoihin liittyvät käytännön toimenpiteet

- * Koko koulun yhteinen vanhempainilta.
- * Vanhempaintapaamiset syksyllä koululla.
- * Yhteydenpidossa koulun ja kodin kanssa käytetään Wilmaa ja puhelinta. Kehotetaan perheitä ottamaan yhteyttä matalalla kynnyksellä. Opettajan työaika vastata Wilmaan 8–16 välillä.
- * Koko koulun yhteiset juhlat ja tapahtumat.
- * Koulun omat tempaukset kouluarjessa, yhteisöllisyyden vahvistaminen.
- * Oppilaskunnan hallitus järjestää koululla tempauksia ja teemapäiviä.
- * Lukuvuoden teemoihin liittyvät erilaiset teemapäivät.
- * Lasten ja nuorten riittävä havainnointi ja kirjaaminen tuen tarpeen selvittämiseksi.
- * Väikkäritoiminta kerran viikossa.
- * Ikäihmisten touhutupa 4x syyslukukauden aikana

Toteutunut suunnitelman mukaisesti

3. Koulun toimintakulttuurin kehittäminen

- * Oman lähiympäristön arvostaminen.
- * Toisten huomioiminen ja kaveritaidot.
- * Yksilön ainutlaatuisuuden korostaminen ja hyvinvoinnin lisääminen.
- * Terveellisten elämäntapojen sisällyttäminen kouluarkeen.
- * Osallisuutta ja yhteisöllisyyttä arkeen.
- * Kannustetaan oman äidinkielen monipuoliseen hallintaan. Lukutähti luokille 5–6.

Toteutunut suunnitelman mukaisesti.

4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Oppimiskokonaisuutta arvioidaan erilaisten yhteisten projektien kautta sekä opsissa asetettujen oppiainekohtaisten tavoitteiden puitteissa. Keskeiseen asemaan nousee myös oppilaiden yhteisöllisyys sekä yhteistyötaidot.

- Vuosiluokat 1–2: Juuremme
- Vuosiluokat 3–4: Ilmaisen ja osallistun
- Vuosiluokat 5–6: Yritä ite!

Viikko 7 yrittäjäys, koululle tapahtuma tähän liittyen. Koko koulun yhteinen monialainen oppimiskokonaisuus.

Toteutunut suunnitelman mukaisesti. Viikko 7 oli monialainen oppimiskokonaisuusviikko koko koululle, huipentui Vaparilla järjestettävään Y-tori tapahtumaan, jossa oli paikallisia yrittäjiä.

5. Syyslukukauden merkittävimmät tapahtumat ja poikkeamat koulutyössä

- koulukuvaus 21.10.2025
- oppilaskunnan vaalit 12.8.2025
- vanhempainilta 27.8.2025 klo 18
- vanhempaintoimikunnan kokoontumiset, ensimmäinen kokous 20.8.2025
- myyjäiset 23.11.2025 vapaaksi helatorstain jälkeinen perjantai 15.5.2026
- koulu ottaa yhteyttä seurakuntaan, joka tulisi vierailulle lukuvuoden aikana
- opintokäynnit esim. kirkkoon, museoon, paikallisiin yrityksiin
- asiantuntijavierailuita mahdollisuuksien mukaan
-

Toteutunut suunnitelman mukaisesti. Lisäksi joulukuussa jouluretket Huittisiin, Lempäälään ja Tampereelle. Lisäksi elokuussa oli alakoulujen yhteinen liikuntapäivä Vartiolassa.

6. Kevätlukukauden merkittävimmät tapahtumat ja poikkeamat koulutyössä

- Talviliikuntapäivä koululla
- uimaopetus vuosiluokille 0–6, Vampula, Loimaa– riippuen mistä saa vuoroja
- opintokäynnit teemojen mukaisesti
- luokka- ja tai opintoretket 0–6 luokilla (Ajankohdat tarkentuvat lukuvuoden kuluessa.)
- Yrityskylään Tampereelle vierailu 19.2.2026

Kevätlukukauden tapahtumat toteutunut suunnitelmien mukaan. Uinnit Loimaalla. Lisäksi toukokuussa oli pienien oppilaiden (luokkien 0–2) tärkeän ihmisen päivä. Luokkaretket suuntautuivat Forssaan, Lietoon, Lempäälään ja Tampereelle. Keväällä alakoulujen liikuntahanke maksoi koko koulun kyydit ja liput liikunnalliseen aktiviteettiin.

7. Koulun ulkopuolinen opetus

Koulun ulkopuolisen opetuksen tavoitteena on tarjota opetusta koulun ulkopuolella erilaisissa oppimisympäristöissä oppien uutta ja vahvistaen jo opittuja asioita ja taitoja. Koulun ulkopuolinen opetus voi tapahtua myös koulun lähiympäristössä, kuten lähimetsässä.

Koulun ulkopuolella tapahtuvasta opetuksesta, kuten opintoretkistä ja leirikouluista täytetään erillinen lomake sivistystoimenjohtajalle. Lomakkeessa mainitaan muun muassa oppilaiden sekä valvojen määrä sekä rahoitus.

- Yrityskylä (6.lk)
- opintokäynnit (museo, kirkko, kirjasto, paikallinen yritys yms.)
- opinto- ja/tai luokkaretket 0.–6.lk

Yrityskylävierailu toteutui suunnitelman mukaan, opintokäyntejä tehty kirjastoon, kirkkoon, pappilaan ja museolle lukuvuoden aikana. Paikallisia yrittäjiä oli Y-tori tapahtumassa koululla yli kymmenen. Koululta tehty luokkaretket joulukuussa ja toukokuussa.

8. Tuntikehyksen kohdentaminen

Yhdysluokkia jaetaan vuosiluokiksi hyödyntämään äidinkielen, matematiikan ja englannin opetusta tuntikehyksen puitteissa. Koulunkäyntiohjaajia käytetään tehostettua tukea tarvitsevien oppilaiden apuna luokissa sekä yhdysluokkien 1–2, 3–4 ja 5–6 opetuksen tehostamisessa ja esiopetuksen tukemiseen. Osa-aikaista erityisopetusta tarjotaan eniten tukea tarvitseville resurssien mukaan. Erityisopetusta antaa Sari Vainio-Knuutila 7vkt. Liikunnan opetus luokilla 1–2 jaetaan jakotunteihin, jotta alkuopetukseen saadaan pienemmät ryhmät osalle äidinkielen tunneista. Yhdysluokassa 1–2 ja 3–4 erityisen isot, lisäksi tuen tarvitsijoita löytyy.

Resurssiopettajaa käytetään lukuvuoden aikana Pohjoisseudun koululla tasaamaan yhdysluokkien kokoa sekä mahdollistaa jakotuntien pitämisen sekä samanaikaisopettamisen. Oppimisen tuen uudistuksen myötä 1.8.2025 alkaen opetuksen järjestäjän on varattava opetussuunnitelmaan väh. 0,122 opetustuntia /koulun oppilas/vko ryhmäkohtaisesti tukimuotoihin. Pohjoisseudun koululla tämä tarkoittaa noin 7 tuntia. Tämä resurssi kohdennetaan tarpeen mukaan. Ei sovellu suoraan esiopetukseen, koska sitä ei toteuteta tuntijakoon perustuen oppituntikohtaisesti. Ryhmäkohtaista tukimuotoa ovat opettajan antama yleinen tukiopeus, opetuskielen tukiopeus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.

Toteutunut suunnitelman mukaisesti.

9. Kodin ja koulun yhteistyö

Koko koulun yhteinen vanhempainilta. Syyslukukaudella pidetään ns. vanhempainvartit koululla. Vanhempia kehoitetaan olemaan yhteydessä kouluun, mikäli jokin asia askarruttaa mieltä. Koulu tiedottaa koteja aina, kun se on asian hoidon kannalta tärkeää. Lukuvuonna 2025–2026 järjestetään joulumyyjäiset Vaparilla. Seurakunnan kanssa yhteistyötä. Keväällä pidetään arviointikeskustelut toisen ja kuudennen luokan oppilaille sekä heidän huoltajilleen koululla. Oppimisen tukipaperit päivitetään uuden oppimisen tuen mukaisiksi 31.8.2026 mennessä. Vanhempaintoimikunta valitaan syksyn vanhempainillassa ja se kokoontuu tarvittaessa. Vanhempaintoimikunnassa oma koollekutsuja, koululta vaihtuva edustaja paikalla.

Toteutunut suunnitelman mukaisesti, lisäksi toukokuussa oli tärkeän ihmisen päivä.

10. Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan hallitukseen valitaan syksyllä äänestämällä luokkakohtaisesti edustajat, jotka toimivat tehtävässä lukuvuoden. Oppilaskuntatoiminnan ohjaajana toimii Kirsi Lähdeniemi. Oppilaskunnan tehtävänä on tuoda esille oppilaiden ääntä koulussa. Oppilaskunnan hallituksen vaali tapahtuu 12.8.2025. Toteutunut suunnitelman mukaisesti. Oppilaskunnan toiminta ollut aktiivista. Ovat järjestäneet erilaisia tempauksia. Sekä miettineet koululle ulkoiluvälineitä, joista oppilaat saivat äänestää. Näin ollen kesällä 2026 koululle asennetaan karuselli ja kiikku sekä hämähäkkikeinu.
11. Koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen Oppimisen tuen uudistus 1.8.2025 alkaen. Asiakirjojen päivittäminen lukuvuonna 2025–2026. Asiakirjojen oltava päivitetty 31.8.2026. Koulussa työskentelee resurssiopettaja Tiina Ketola. Tämä mahdollistaa samanaikaisopetuksen ja jakotuntien pitämisen. Tukea annetaan oppimisen tuen uudistuksen myötä ryhmäkohtaisesti ja mikäli ryhmäkohtainen tuki ei ole siirrytään oppilaskohtaiseen tukeen. Toteutunut suunnitelman mukaisesti. Annettu ryhmäkohtaista tukea sekä yleistä tukiopetusta. Lisäksi asiakirjat päivitetty tuen uudistuksen mukaisella tavalla.
12. Koulukohtaisen oppilashuollon suunnitelma, oppilashuoltoryhmän kokoonpano ja kehittämisen painopiste Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat koko koulun opetushenkilöstö ja avustajien edustaja sekä kouluterveydenhoitaja ja kuraattori ja tarvittaessa muita asiantuntijoita. Kouluterveydenhoitaja käy koululla joka toinen torstai, kuraattori joka torstai aamupäivä sekä koulupsykologi pyydettyäessä. Koulupsykologista ei tietoa. Pirha hoitaa tarvittaessa ostopalveluna. Koululääkäri tekee tarkastukset 1. ja 5. luokan oppilaille. Tarvittaessa yksilöllisestä oppilashuollosta tehdään sopimus oppilaan huoltajan kanssa ja perustetaan monialainen oppilashuoltoryhmä, jonka vastuuhenkilö laatii oppilashuoltokertomuksen, joka tallennetaan oppilashuollon rekisteriin. - KOR – palaveri pidetään Pohjois-seudun koululla syksyllä 4.9.2025. Myös keväällä 2026. pidetään KOR, jos tarvetta ja resursseja. Toteutunut suunnitelman mukaisesti.
13. Yksilökohtaisen oppilashuollon suunnitelma - kouluterveydenhuolto: terveydenhoitaja Katriina Kalliokorpi, koululääkärille hakeudutaan terveydenhoitajan kautta - kuraattori: Hanna Kolu - koulupsykologipalvelut: Pirha, (ostopalveluna) - monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen (MAR) ja huoltajan suostumus. Tarvittaessa yksilöllisestä oppilashuollosta tehdään sopimus oppilaan huoltajan kanssa ja perustetaan monialainen oppilashuoltoryhmä, jonka vastuuhenkilö laatii oppilashuoltokertomuksen, joka tallennetaan sähköisenä Wilmaan. Toteutunut suunnitelman mukaisesti.
14. Oppilaiden valvonta

Koulunkäynninohjaaja hoitaa aamuvalvonnat. Aamuvalvonta alkaa klo 8.20. Koska ensimmäinen koulukuljetusbussi saapuu silloin.

Välitunneille on sovittu välituntivalvojat, joista on myös lista opettajienhuoneessa. Välituntivalvoja huolehtii valvonnan välitunnin aikana.

Ruokailut on sovittu luokittain ja luokan oma opettaja valvoo ryhmänsä ruokailun. Vuosiluokkien 3–4 oppilaat ruokailevat omassa luokassa tilajärjestelyjen takia. Luokan 3–4 oppilaat hakevat ruuan itse linjastosta. Eskarit ja luokat 1–2 ja 5–6 ruokailevat porrastetusti koulun ruokalassa yhteisesti sovittuina aikoina.

Välipalat eskarilla ja luokilla 1–2 sekä 5–6 ruokalassa. Luokkien 3–4 välipala syödään omassa luokassa. Välipalalle osallistujista pidetään listaa. Välipalat laskutetaan kaksi kertaa vuodessa.

Odotustunnilla on ohjattua toimintaa, jota valvoo koulunkäynninohjaaja. Koulukyydit lähtevät koulun yläkentältä kello 14.00 tuntien jälkeen. Kyydityksiä valvoo aikuinen, joka järjestää oppilaat jonoihin ja huolehtii oikeiden pikkubussien kyytiin.

Toteutunut suunnitelman mukaisesti.

15. Aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttaminen

Pohjoisseudun koululla järjestetään esikouluikäisille esiopetusta täydentävää toimintaa sekä 1.–2.–luokan oppilaille iltapäivätoimintaa klo 13.00–17.00 välisenä aikana, kun koululla ei ole oppitunteja. Aamutoiminta on keskitetty Keskuskoululle, josta siellä olevat Pohjoisseudun oppilaat kuljetetaan koulupäivän alkaessa Pohjoisseudulle.

Iltapäivätoiminnasta vastaa koulunkäynninohjaaja.

Toteutunut suunnitelman mukaisesti.

16. Arviointi

Arviointi tapahtuu opetussuunnitelman mukaan. Arviointipalavereja tarjotaan oppilaiden vanhemmille kerran lukuvuodessa ns. vanhempainvarttien muodossa tilanteen mukaan koulussa tai etänä (kunnan yhteiset itsearviointilomakkeet vuosiluokille 3–6).

Arviointi:

1–2 luokat

- väli ja lukuvuositodistus: sanallinen arviointi AI ja MA + käyttäytymisen liite ykkösiällä Wilmaan tehtävä itsearviointi syksyllä, joka käydään läpi oppilaan, huoltajan ja opettajan kanssa. Kakkoset tekevät Wilman itsearvioinnin keväällä.

3. luokka

- välitodistus: sanallinen arviointi aineissa AI, MA ja EN + käyttäytymisen liite kolmosella syksyllä
- lukuvuositodistus: numeerinen arviointi

Wilmaan tehtävä itsearviointi syksyllä, joka käydään läpi oppilaan, huoltajan ja opettajan kanssa.

4.–6. luokka

- sekä väli- että lukuvuositodistus numeerinen arviointi

Wilmaan tehtävä itsearviointi syksyllä, joka käydään läpi oppilaan, huoltajan ja opettajan kanssa.

Arviointikeskustelut keväällä 2. ja 6. vuosiluokan oppilaille ja heidän huoltajilleen.

Oman työskentelyn arviointi tapahtuu jatkuvana itse- ja vertaisarviointina, ja tämä voidaan toteuttaa esimerkiksi arviointilomakkeiden avulla ja ryhmässä tapahtuvina arviointikeskusteluina. Jokaisen oppijan on saatava onnistumisen kokemuksia koulupäiviensä aikana, mutta oppilaiden on opittava myös sietämään epäonnistumisia.

Toteutunut suunnitelman mukaisesti.

17. Tiedottaminen
Koulu tiedottaa toiminnastaan palveluoppaalla, jossa kerrotaan koulun käytännöistä ja muista tärkeistä asioista. Palveluopas löytyy sähköisessä muodossa koulun kotisivuilla. Tarvittaessa jaetaan kirjallisia tiedotteita ja ollaan puhelimitse yhteydessä aina, kun tarvetta ilmenee. Lisäksi vanhempia opastetaan käyttämään koulun verkkotyökaluja: Opetussuunnitelma: https://peda.net/punkalaidun/ops_2016/ol Koulun kotisivut löytyvät osoitteesta peda.net/punkalaidun. Peda.nettiin julkaistaan mm. lukuvuoden palveluopas ja koulun henkilökunnan yhteystiedot. Wilmaa käytetään tiedottamiseen ja yhteydenpitoon, ja sinne merkitään poissaolot ja tuntipalautteet oppitunneilta sekä kotitehtävät ja kokeet. Poissaolohakemukset ja -päätökset siirrytään tekemään Wilmaan. Toteutunut suunnitelman mukaisesti, lisäksi koulun kotisivut on siirretty kunnan kotisivujen alle. https://www.punkalaidun.fi/punkalaidun_net/aloitussivu/index.html?sivu_id=12688
18. Kerhotoiminta
Lukuvuoden aikana olevista kerhoista tiedotetaan erikseen. Kerhojen pitämiseen on saatu lukuvuodelle hankerahaa. Toteutunut suunnitelman mukaisesti. Koululla ollut lukuvuoden aikana mm. läksykerhoa, enkkukerhoa, kässäkerhoa ja bändikerhoa.
19. Ehtojen suorituspäivä
23.6.2026
20. Opettajakunnan käsittely
6.8.2025