

Kunnanvaltuusto

Aika 08.06.2026 klo 18:02 - 18:14

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 11	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 12	Vuoden 2025 tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	5
§ 13	Tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomus	11
§ 14	Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen tarkistaminen	13
§ 15	Merja Pulakan eronpyyntö luottamustoimista	15
§ 16	Varhaiskasvatuksen johtotehtävän täyttölupa	17
§ 17	Talouden osavuosisikatsaus 1.1. - 30.4.2026 ja määrärahamuutosesitykset	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Hietaniemi Paavo Kantonen Jari Karunen Timo Korhonen Petri Kyläsorri Ville-Matti Lappalainen Sari Lumme Harri Lähdeniemi Linda Mölsä Oili Pulakka Merja Rantanen Pertti Seppä Matti Törmä Juhani Vainio-Knuutila Sari Wakkala Marja Yli-Parri Juha Korhonen Tapio	valtuuston puheenjohtaja valtuuston II vpj valtuuston I vpj Uutton varajäsen	
Muut osallistujat	Mäkiranta Tiina Asa Arto Kohijoki Sanna Launonen Olli Poutala Otso	vt. kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä Yhteiskoulu-lukion rehtori vs. varhaiskasvatusjohtaja tekninen johtaja nuorisovaltuuston pj	
Poissa	Uutto Sami		

Allekirjoitukset

	Sari Lappalainen puheenjohtaja	Tiina Mäkiranta pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	10 - 17	
Pöytäkirjan tarkastus	Punkalaidun 10.6.2026	
	Sari Vainio-Knuutila pöytäkirjantarkastaja	Marja Wakkala pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito/julkaisu

Kunnanvaltuuston pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 11.06.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 08.06.2026 § 10

Hallintosäännön 106 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä valtuutetuille vähintään kuusi päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on tiedotettava samassa ajassa kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 3.6.2026 toimitettu kaikille valtuutetuille sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla. Lisäksi kokouskutsu on toimitettu kaikille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus sekä valtuustoryhmän kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle.

Hallintosäännön 111 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla. Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto

§ 11

08.06.2026

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 08.06.2026 § 11

Hallintosäännön 126 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sari Vainio-Knuutila ja Marja Wakkala.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Vainio-Knuutila ja Marja Wakkala.

Kunnanhallitus	§ 40	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 26	28.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 12	08.06.2026

Vuoden 2025 tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 40

Kuntalaissa on säädökset kunnan tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta ja tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös liitteineen.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Tämän jälkeen tilintarkastaja tarkastaa tilinpäätöksen ja tarkastuslautakunta arvioi valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen, jonka jälkeen tilinpäätös esitetään valtuuston hyväksyttäväksi viimeistään kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksessä kunnanhallitus esittää, että vuoden 2025 ylijäämä 330 294,71 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/ alijäämä tilille.

Kunnanjohtajan katsaus

Tällä hetkellä julkisen talouden kehitys on pysähdyksissä. Vallitseva maailmantilanne, valmiuden ja varautumisen haasteet lisäävät jatkossakin valtiontalouden paineistusta. Kuntien rahoitusjärjestelmän uudistus ja ns. norminpurkutalkoot antavat vielä odottaa valmistumistaan ja kuntien rahoitustilanne on hyvin epävakaa.

Punkalaitumen kuntaa haastaa muiden maalaiskuntien tavoin epäsuotuisa väestörakenne ja sen heijastevaikutukset. Luonnollinen väestömuutos on jo pitkään ollut Punkalaitumella negatiivinen, yhtä syntynyttä lasta kohden kuoli viisi henkilöä. Vuonna 2025 Punkalaitumella syntyi 9 lasta ja kuoli 45 asukasta. Asukasluku oli vuoden lopussa 2 545 asukasta (2024 vuonna 2 609 asukasta eli vähennystä -2,5 %). Palvelutarpeen laskennallinen muutos lapsissa ja nuorten ikäluokissa on edelleenkin merkittävä. Ala-aste ikäisten lasten määrä vähenee kuudessa vuodessa n. 39 %, joten älykästä sopeutumista palvelutarpeen muutokseen on hallittava ennakoiden.

Punkalaitumelle perheet ovat erittäin tärkeitä ja kunta muisti uusia vauvaperheitä 300 euron avustuksella päiväkodilla järjestetyssä vauvajuhlissa 17.2.2025. Kunta tarjosi monia palveluita ja aktiviteetteja yhteistyössä eri tahojen kanssa, jotka rikastuttivat punkamelaitumelaisten elämää ja tukivat asukkaiden hyvinvointia, olipa kyseessä leikkipuistot, tapahtumat tai erilaiset aktiviteetit (esim. Laitumelle lasku 24.5.2025). Vuoden yrittäjäpalkinto annettiin Hoiva- ja kotipalvelu Mari Orakselle 31.10.2025 Punkalaitumen Yrittäjien järjestämässä juhlassa.

Kunnan hallintosääntöä uudistettiin vuoden 2025 aikana kahteen kertaan. Viimeisin hallintosääntö astui voimaan 1.10.2025 uuden hallinnon

Kunnanhallitus	§ 40	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 26	28.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 12	08.06.2026

organisaatiouudistuksen myötä. Työllisyyspalvelut siirtyivät vuoden 2025 alussa TE-toimistoilta kuntien vastuulle. Punkalaidun liittyi Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueeseen, jonka isäntäkuntana on Sastamala. Läntisen Pirkanmaan työllisyysalue onnistui hyvin tehtävässään ja alitti talousarvion, kun samaan aikaan muut alueet tekivät suuria talousarvion ylityksiä.

Tuloslaskelma

Toimintatuottoja saatiin 258 675 euroa enemmän ja toimintakulut alittuivat peräti 651 677 euroa talousarvioon nähden. Henkilöstökulut alittuivat 93 115 euroa talousarvioon nähden ja pienenivät 2,3 % edellisvuoteen verrattuna. Toimintakate toteutui 910 352 euroa parempana kuin talousarviossa. Verotulot toteutuivat 207 705 euroa ja valtionosuudet 65 479 euroa heikommin kuin oli budjetoitu. Rahoitus-osa toteutui 21 920 euroa parempana kuin talousarviossa. Vuosikate toteutui peräti 659 089 euroa parempana kuin talousarviossa. Vuosikate riitti kattamaan lainojen lyhennykset. Poistot olivat 3 948 euroa enemmän kuin talousarviossa. Tilikauden ylijäämäksi muodostui 330 295 euroa, joka on 655 141 euroa parempi kuin talousarviossa. Punkalaitumen kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää vuoden lopussa 6 240 122 euroa eli 2 452 euroa asukasta kohden.

Investointeja tehtiin 306 847 euron edestä (121 €/as.).

Investoinnit pitivät sisällään mm. Iso-Jaakkolantien asfalttipäällyksen parannuksen, Emmanpuiston ja Keskuskoulun pihaan hankittiin uusia leikkivälineitä, päiväkodin sisäpiha sai uuden katoksen, sekä Porttikallio uudet valaistut ”Pertin-kuntoportaat”. Keskuskoulun ilmanvaihtopuhaltimet ja valvonta-alakeskuskaapit uudistettiin. Vartiolan huoltorakennuksen varastotiloja kunnostettiin ja Pohjoisseudun koulu ja Vapari maalattiin ulkoa.

Investoinnit pystyttiin rahoittamaan hyvällä vuosikatteella, eikä vierasta pääomaa tarvittu. Kunnanvaltuusto keskeytti Kanteenmaa -keskusta syöttövesijohdon saneerauksen urakoitsijaa koskevan kilpailutuksen hankintamenettelyn virheellisyyden ja hankintatarpeen muutoksen vuoksi ja palautti asian teknisen lautakunnan valmisteluun, joten investointi siirtyi vuodelle 2026. Kaisankodin, Pakarin sekä Hilman ja Matin kattojen maalaus keskeytettiin tarkemman pintamateriaalin selvittämiseksi ja huoltopinnoitus kilpailutetaan uudelleen vuoden 2026 aikana.

Uskon, että hyvin hoidettu kunnan talous on suurin vetovoimatekijä.

Talouden tasapaino on ainoa keino säilyttää kunnan itsenäisyys ja asukkaiden palvelut. Sitä kohti olemme määrätietoisesti pyrkineet ja kunnan lainakanta supistui tänäkin vuonna 400 000 eurolla (6,6 %) ja lainaa on nyt jäljellä 5 665 000 euroa eli 2 226 euroa per asukas (2024 vuonna 2 325 €/as.). Manner-Suomen kuntien lainakannan keskiarvo on n. 3 365 euroa asukasta kohden, joten Punkalaitumen kunnalla on selvästi vähemmän lainaa kuin muilla kunnilla keskimäärin. Asukasluvun alenema vaikeuttaa lainan vähentymistä, toisaalta taas kassavarannot kasvavat suhteessa asukasluvuun. Kassavarannot olivat vuoden lopussa 4 569 006 euroa eli 1 795 euroa per asukas ja kasvoivat peräti 31 % (2024 vuonna 1 370 €/as.).

Kunnanhallitus	§ 40	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 26	28.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 12	08.06.2026

Jatkossa talousarvio on laadittava tarkemmalla tasolla, ettei tuloveroa nosteta ns. turhaan. Näin jälkikäteen voidaan todeta, että ilman tuloveron 0,4 % -yksikön nostamistakin tilinpäätöksemme tulos olisi ollut plussalla. Vaaditaan jatkuvaa älykästä sopeutumista, sillä ilman vuosittaista tuloveron nostoa verotulomme heikkenisi vuosittain.

Punkalaitumen kunnan talouden toteutuma 2025

	2024	2025	%
Toimintatuotot	2 124 980	1 978 615	-6,9 %
Toimintakulut	-9 366 368	-9 362 777	-0,1 %
Toimintakate	-7 241 388	-7 384 162	-2,0 %
Verotulot	5 123 511	5 308 295	3,6 %
Valtionosuudet	3 416 120	3 608 189	5,6 %
Rahoitt. ja kulut	-91 154	-52 580	42,3 %
Vuosikate	1 207 089	1 479 743	22,6 %
Poist.ja alentum.	-1 197 206	-1 149 448	4,0 %
Tulos	9 883	330 295	3 242 %
Kertynyttä ylij.	5 909 827	6 240 122	5,6 %
ylijäämää €/as.	2 265 €/as.	2 452	8,3 %
Investoinnit	-421 870	-255 475	
Lainaa lyhennetty:	400 000	400 000	
Kuntalainaa:	6 065 000	5 665 000	-6,6 %
Lainaa €/as.	2 325 €/as.	2 226 €/as.	-4,3 %
Kassavarannot:	3 575 589	4 569 006	27,8 %
varallisuus €/as.	1 370 €/as.	1 795 €/as.	31,0 %
Työttömyys	8,30 %	9,1 %	
Asukasluku	2 609	2 545	-2,5 %

Kunnanhallitus	§ 40	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 26	28.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 12	08.06.2026

Konsernitilinpäätös

Punkalaitumen Vuokra-asunnot Oy:n tulos oli tappiollinen -27 346,45 euroa (2024: -37 535 euroa). Yhtiöllä on kertynyttä alijäämää -720 976,77 euroa, joka yhdistetään Punkalaitumen kuntakonserniin.

Konsernin tilikauden tulos oli 279 522 euroa voitollinen. Konsernitaseen kertynyt ylijäämä vuoden lopussa oli 6 061 tuhatta euroa, eli 2 382 euroa asukasta kohden. Konsernin lainamäärä oli vuoden lopussa 6 156 345 euroa, eli 2 419 euroa asukasta kohden. Manner-Suomen kuntakonsernien lainakannan keskiarvo oli 6 920 euroa asukasta kohden, joten tilanne Punkalaitumella on hyvä.

Punkalaitumen konsernin talouden toteuma 2025

	2024	2025	%
Toimintatuotot	2 734 121	2 540 868	-7,1 %
Toimintakulut	-10 304 761	-10 245 383	-0,6 %
Toimintakate	-7 570 557	-7 704 809	-1,8 %
Verotulot	5 123 511	5 308 295	3,6 %
Valtionosuudet	3 955 369	4 124 238	4,3 %
Rahoitustuotot ja kulut	-108 861	-62 910	42,2 %
Vuosikate	1 399 462	1 664 814	19 %
Poist.ja alentum.	-1 442 366	-1 392 317	3,5 %
Tulos	-42 904	279 757	752,1 %
Kertynyttä ylij.	5 798 223	6 060 919	4,5 %
ylijäämää €/as.	2 222 €/as.	2 382 €/as.	7,2 %
Lainaa lyhennetty:	524 697	524 326	
Konsernilainaa:	6 680 739	6 156 344	-7,8 %
Lainaa €/as.	2 561 €/as.	2 419 €/as.	-5,5 %
Kassavarannot:	3 764 059	4 788 982	27,2 %
varallisuus €/as.	1 443 €/as.	1882 €/as.	30,4 %

Kunnanhallitus	§ 40	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 26	28.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 12	08.06.2026

Kiitokset

Tuloksekkaan vuoden mahdollisti kunnan henkilöstö ja kiitoksen ansaitsee myös sujuva yhteistyö luottamushenkilöidemme ja sidosryhmiemme kanssa. Taloutemme liikkumavara on erittäin pieni, mutta niukoillakin resursseilla onnistuimme yhdessä tekemään upean tuloksen.

Haluan kiittää kunnan päättäjiä, henkilöstöä, alueen yrittäjiä ja yhdistyksiä sekä seuroja Punkalaitumen kunnan eteen tehdystä työstä. Erityiskiitoksen haluan osoittaa niille kuntalaisille, jotka ovat omassa arjessaan palvelleet toisiaan ja siten ollut rakentamassa parempaa tulevaisuutta meille kaikille. Yhdessä loimme jälleen lämpimän ja kannustavan ympäristön, missä jokainen voi kasvaa ja kukoistaa.

Valmistelija	kunnanjohtaja ja hallintojohtaja
Lisätietoja	hallintojohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312.
Esittelijä	vs. kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää 1. allekirjoittaa tilinpäätöksen, 2. hyväksyä, että tilinpäätökseen voidaan tehdä mahdollisia teknisiä ja pieniä korjauksia, jotka eivät vaikuta tilikauden tulokseen tai muuhun käsittelyyn, 3. antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi, jonka jälkeen se esitetään kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi viimeistään kesäkuun loppuun mennessä (Kuntalaki 113 §), 4. sekä valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja vs. kunnanjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 28.04.2026 § 26

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta - saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi - ehdottaa valtuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025 tilintarkastuskertomuksen mukaisesti.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 40	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 26	28.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 12	08.06.2026

Kunnanvaltuusto 08.06.2026 § 12
19/02.02.02/2026

Tarkastuslautakunta käsitteli kokouksessaan 28.4.2026 Punkalaitumen vastuunalaisen tilintarkastajan JHT, HT Aino Lepistön (BDO Audiator Oy) allekirjoittaman tilintarkastuskeromuksen tilikaudelta 2025.

Tilintarkastaja esittää kertomuksessaan tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta 2025.

Esittelijä tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää
- merkitä tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja
- hyväksyä vuoden 2025 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025 tilintarkastuskertomuksen mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 1 Tilinpäätös 2025
- Liite 2 Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle (tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025)
- Liite 3 Tilintarkastuskertomus 2025

Tarkastuslautakunta	§ 5	23.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 15	10.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 20	31.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 27	28.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 13	08.06.2026

Tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta 23.02.2026 § 5

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävä on mm. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää aloittaa arviointikertomuksen valmistelun ja käy valmistelua koskevan yleiskeskustelun.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 10.03.2026 § 15

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua ja käy valmistelua koskevan yleiskeskustelun.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 5	23.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 15	10.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 20	31.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 27	28.04.2026
Kunnanvaltuusto	§ 13	08.06.2026

Tarkastuslautakunta 31.03.2026 § 20

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua ja käy valmistelua koskevan yleiskeskustelun.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 28.04.2026 § 27

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta - laatii ja allekirjoittaa vuoden 2025 arviointikertomuksen ja - lähettää vuoden 2025 arviointikertomuksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 08.06.2026 § 13
19/02.02.02/2026

Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto päättää tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti käsitellä tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2025 ja merkitsee sen tietoon saatetuksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	Liite 4 Arviointikertomus 2025

Kunnanhallitus § 57
Kunnanvaltuusto § 14

18.05.2026
08.06.2026

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen tarkistaminen

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 57

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023, järjestämislaki) 12 §:n mukaan kunta voi järjestää itse sen järjestämisvastuulle mainitussa laissa kuuluvat työvoimapalvelut, jos kunnan työvoiman määrä on vähintään 20 000 henkilöä. Jos kunnan työvoiman määrä on alle 20 000 henkilöä, sen on muodostettava palveluiden järjestämiseksi yhteistoiminta-alue (työllisyysalue) yhdessä jonkin toisen tai useamman muun kunnan kanssa siten, että työllisyysalueen kuntien yhteenlaskettu työvoiman määrä on vähintään 20 000 henkilöä. Työllisyysalueen on lisäksi muodostettava maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue.

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen muodostavat Hämeenkyrön kunta, Ikaalisten kaupunki, Kihniön kunta, Parkanon kaupunki, Punkalaitumen kunta sekä Sastamalan kaupunki. Kunnat ovat hyväksyneet ja allekirjoittaneet yhteistoimintasopimuksen, jolla sopimuskunnat sitoutuvat toteuttamaan yhdessä Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueena julkisia työvoimapalveluita ja niihin liittyviä tehtäviä 1.1.2025 alkaen järjestämislain mukaisesti. Sastamalan kaupunki toimii työllisyysalueen vastuukuntana ja sen työllisyyslautakunta lain edellyttämänä työvoimaviranomaisena.

Yhteistoimintasopimus on kuntalain 52 §:n mukainen sopimus kuntien yhteisestä toimielimestä ja se koskee järjestämislaissa säädettyjen työvoimapalveluiden järjestämisvastuuta. Järjestämisvastuussa oleva vastuukunta vastaa kuntalain 8 §:n 2 momentin mukaisesti palvelujen ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta saatavuudesta, tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä, tuottamistavasta, tuottamisen valvonnasta ja viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Sen estämättä, mitä kuntalain 8 §:n 2 momentin 5 kohdassa säädetään, järjestämisvastuussa oleva kunta voi sopia laissa tarkoitetun työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä noudattaen mitä kuntalain 54 §:ssä säädetään sopimuksesta viranomaistehtävän hoitamiseksi (järjestämislaki, 13 §).

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen varsinainen toiminta on käynnistynyt vuoden 2025 alusta lukien. Vuoden 2025 lopulla Urjalan kunta on ilmoittanut halustaan siirtyä Tampereen työllisyysalueesta Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueelle. Siirtymistä on valmisteltu alkuvuoden aikana.

Järjestämislain 15 §:n mukaan, jos työllisyysalueen jäsenkunnissa tai osapuolissa tapahtuu muutos, muutoksesta on ilmoitettava työ- ja elinkeinoministeriölle. Ilmoitus on tehtävä toimittamalla sopimus yhteisestä toimielimestä (tai kuntayhtymän perussopimus). Sopimus on toimitettava kahden viikon kuluessa yhteistoimintasopimuksen (tai perussopimuksen) hyväksymisestä. Lisäksi on toimitettava suunnitelma työvoimapalveluiden järjestämiseksi. Järjestämislain mukaan kunnilla on vapaus muuttaa työllisyysalueita. Alueiden on muutosten jälkeen kuitenkin täytettävä

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 57
§ 14

18.05.2026
08.06.2026

järjestämislain 12 §:ssä säädetty edellytykset. Muutoksesta on ilmoitettava työ- ja elinkeinoministeriölle. Mikäli järjestämislain edellytykset eivät täyty, asia siirtyy valtioneuvoston päätöksentekovaltaan. Tässä Urjalan tapauksessa järjestämislain edellytykset täyttyvät.

Urjalan kunnan työllisyysalueeseen liittymisen ohella on tullut esille tarve tehdä joitakin lisäyksiä ja täsmennyksiä kuntien väliseen yhteistoimintasopimukseen. Yhteistoimintasopimuksen luvun 17 mukaan sopimusta voidaan muuttaa yhteistoiminta-alueen kuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

Oheismateriaalina seuraa yhteistoimintasopimuksen tarkistusluonnos, johon lisäyksesitykset on merkitty punaisella fontilla ja poistettavat kohdat yliviivaten.

Valmistelija	vt. kunnanjohtaja
Lisätietoja	vt. kunnanjohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312.
Esittelijä	vt. kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen oheismateriaalina olevan luonnoksen mukaisesti ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Sopimuksen on tarkoitus astua voimaan 1.1.2027.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 08.06.2026 § 14
120/00.04.01/2024

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää hyväksyä Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen liitteenä olevan luonnoksen mukaisesti. Sopimuksen on tarkoitus astua voimaan 1.1.2027.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	Liite 5 Yhteistoimintasopimus päivitys / Läntisen Pirkanmaan työllisyysalue (luonnos)

Kunnanhallitus	§ 59	18.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 15	08.06.2026

Merja Pulakan eronpyyntö luottamustoimista

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 59

Kunnanvaltuutettu Merja Pulakka on kuntaan 10.5.2026 lähettämällään sähköpostiviestillä pyytänyt eroa kunnanvaltuuston jäsenyydestä sekä muista luottamustehtävistä 1.9.2026 lähtien paikkakunnalta muuton vuoksi.

Merja Pulakka toimii seuraavissa luottamustoimissa

- Kunnanvaltuuston jäsen
- Valtuuston vaalilautakunnan jäsen/varapuheenjohtaja
- Teknisen lautakunnan jäsen
- Kunnanhallituksen varajäsen
- Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen lautakunnan varajäsen
- Kiinteistö Oy Pietarinvirasto yhtiökokous varaedustaja
- Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy yhtiökokous varaedustaja

Vaalituloksen mukaisesti kunnanvaltuuston jäseneksi nousee Marita Lindqvist-Saarela.

Valmistelija	vt. kunnanjohtaja
Lisätietoja	vt. kunnanjohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312.
Esittelijä	vt. kunnanjohtaja
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus päättää valita</p> <ol style="list-style-type: none">1) Kiinteistö Oy Pietarinvirasto yhtiökokoukseen Marja Wakkalalle varaedustajan2) Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy yhtiökokoukseen Marja Wakkalalle varaedustajan <p>Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se</p> <ol style="list-style-type: none">1) myöntää eron kunnanvaltuuston jäsenyydestä2) nimeää valtuuston vaalilautakunnan jäsenen / varapuheenjohtajan3) nimeää kunnanhallitukseen Marja Wakkalalle varajäsenen4) nimeää tekniseen lautakuntaan jäsenen5) nimeää läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen lautakuntaan Sari Lappalaiselle varajäsenen
Päätös	<p>Kunnanhallitus päätti valita</p> <ol style="list-style-type: none">1) Kiinteistö Oy Pietarinvirasto yhtiökokoukseen Marja Wakkalalle varaedustajaksi Petri Korhosen2) Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy yhtiökokoukseen Marja Wakkalalle varaedustajaksi Sari Lappalaisen <p>Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se</p> <ol style="list-style-type: none">1) myöntää eron kunnanvaltuuston jäsenyydestä2) nimeää valtuuston vaalilautakunnan jäsenen / varapuheenjohtajan3) nimeää kunnanhallitukseen Marja Wakkalalle varajäsenen4) nimeää tekniseen lautakuntaan jäsenen

Kunnanhallitus	§ 59	18.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 15	08.06.2026

5) nimeää läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen lautakuntaan Sari Lappalaiselle varajäsenen

Kunnanvaltuusto 08.06.2026 § 15
51/00.00.01/2025

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää

- 1) myöntää Merja Pulakalle eron kunnanvaltuuston jäsenyydestä
- 2) nimetä valtuuston vaalilautakunnan jäsenen / varapuheenjohtajan
- 3) nimetä kunnanhallitukseen Marja Wakkalalle varajäsenen
- 4) nimetä tekniseen lautakuntaan jäsenen
- 5) nimetä läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen lautakuntaan Sari Lappalaiselle varajäsenen

Päätös Kunnanvaltuusto päätti

- 1) myöntää Merja Pulakalle eron kunnanvaltuuston jäsenyydestä
- 2) nimetä Petri Korhosen valtuuston vaalilautakunnan jäseneksi / varapuheenjohtajaksi
- 3) nimetä Nina Linnalahden kunnanhallitukseen Marja Wakkalan varajäseneksi
- 4) nimetä Marita Lindqvist-Saarelan teknisen lautakunnan jäseneksi
- 5) nimetä Marja Wakkalan Läntisen Pirkanmaan työllisyyslautakuntaan Sari Lappalaisen varajäseneksi

Liitteet

Liite 6 Eronpyyntö luottamustoimista 1.9.2026 lähtien / Pulakka Merja

Henkilöstöjaosto	§ 20	07.05.2026
Kunnanhallitus	§ 61	18.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 16	08.06.2026

Varhaiskasvatuksen johtotehtävän täyttölupa

Henkilöstöjaosto 07.05.2026 § 20

Vt. kunnanjohtaja Tiina Mäkiranta hakee täyttölupaa varhaiskasvatuksen johtotehtävään, toistaiseksi voimassa olevaan virkaan. Tehtävä on tällä hetkellä täytetty määräaikaisesti. Vakituinen rekrytointi on aiemmin keskeytetty palveluverkkoselvityksen vuoksi.

Muuttuneessa toimintaympäristössä varhaiskasvatuksen johtotehtävän tehtävänkuva ja nimikettä on tarpeen tarkistaa. Työn painopiste on siirtynyt yhä enemmän päiväkodin operatiiviseen ja hallinnolliseen johtamiseen, eikä nykyinen varhaiskasvatusjohtaja-nimike täysin kuvaa tehtävän sisältöä. Jatkossa päiväkodin johtaja-nimike kuvaisi tehtävää nykyistä paremmin.

Varhaiskasvatuksen johtamisen rakenteisiin ei ole kansallisesti määritelty yhtenäistä mallia, vaan kunnat järjestävät johtamisrakenteet paikallisiin tarpeisiin sopivalla tavalla. Pienissä kunnissa varhaiskasvatuksen johtaminen on tyypillisesti järjestetty päiväkodin johtaja -mallilla. Punkalaitumella lasten määrän väheneminen sekä toiminnan painottuminen päiväkotitoimintaan tukevat tätä ratkaisua.

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 25 §:n mukaan päiväkodilla tulee olla toiminnasta vastaava johtaja ja perhepäivähoidon ohjaus järjestetty. Lain 31 §:n mukaan päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus sekä kasvatustieteen maisterin tutkinto vuoteen 2030 mennessä ja riittävä johtamistaito.

Punkalaitumella varhaiskasvatusjohtaja toimii varhaiskasvatuksen esihenkilönä ja kunnan johtoryhmän jäsenenä. Hänen alaisuudessaan ovat päiväkotit ja perhepäivähoito. Lisäksi tehtäviin kuuluu lasten kotihoidontukipäätösten tekeminen. Varhaiskasvatuksessa työskentelee 13 henkilöä. Perhepäivähoidon vähentyessä erillinen perhepäivähoidon tiimi ja tiimivastaavuus on lakkautettu.

Nimikemuutoksella selkeytetään tehtävänkuva ja mahdollistetaan joustava ja kustannustehokas johtamisrakenne muuttuvassa toimintaympäristössä. Lähempänä arjen toimintaa oleva johtaminen tukee henkilöstöä ja vahvistaa pedagogista johtamista. Vuoden 2026 talousarviossa on varattu määrärahat varhaiskasvatuksen johtotehtävää varten.

Valmistelija	vt. kunnanjohtaja
Lisätietoja	vt. kunnanjohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312.
Esittelijä	vt. kunnanjohtaja

Henkilöstöjaosto	§ 20	07.05.2026
Kunnanhallitus	§ 61	18.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 16	08.06.2026

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

1. varhaiskasvatusjohtajan virkanimike muutetaan päiväkodin johtajaksi sekä
2. myöntää täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan varhaiskasvatuksen johtotehtävään.

Päätös Päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 61

Valmistelija vt. kunnanjohtaja

Lisätietoja vt. kunnanjohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312.

Esittelijä vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. muuttaa varhaiskasvatusjohtajan virkanimikkeen päiväkodin johtajaksi, sekä
2. valitsee päiväkodin johtajan virkaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen Sanna Kohjoen 1.8.2026 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 08.06.2026 § 16
13/01.01.01/2026

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. päättää muuttaa varhaiskasvatusjohtajan virkanimikkeen päiväkodin johtajaksi, sekä
2. päättää valita päiväkodin johtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan Sanna Kohjoen 1.8.2026 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 62
§ 17

18.05.2026
08.06.2026

Talouden osavuositarkastus 1.1. - 30.4.2026 ja määrärahamuutosesitykset

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 62

Punkalaitumen kunnan talousarvion toteutumista seurataan osavuositarkastusten avulla. Ensimmäinen osavuositarkastus sisältää tammi - huhtikuun toteumatiedot. Osavuositarkastuksen perusteella kunnan talous on toteutunut pääosin talousarvion mukaisesti.

Investointien toteutuminen on alkuvuonna ollut vähäistä ja suurin osa vuoden investoinneista ajoittuu kesäkaudelle.

Osavuositarkastuksen yhteydessä esitetään myös määrärahamuutoksia talousarvioon. Lisämäärärahan tarpeet kohdistuvat varhaiskasvatukseen ja tekniseen toimeen.

Osavuositarkastus on aikataulullisesti laadittu 13.5.2026 tilanteen mukaan. Oheismateriaalina toimitetaan Punkalaitumen kunnan osavuositarkastusraportti ajalta 1.1. - 30.4.2026.

Valmistelija

vt. kunnanjohtaja

Lisätietoja

vt. kunnanjohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312.

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

- 1) merkitsee tiedoksi talouden osavuositarkastuksen 1.1. - 30.4.2026 ja vie sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.
- 2) esittää valtuustolle lisämäärärahan hyväksymistä päiväkodin (51110) kustannuspaikalle 27 500 €
- 3) esittää valtuustolle lisämäärärahan hyväksymistä Kaisankodin (64130) kustannuspaikalle 10 000 €
- 4) esittää valtuustolle lisämäärärahan hyväksymistä vesilaitoksen hallinnon (68110) kustannuspaikalle 10 000 €
- 5) esittää valtuustolle lisämäärärahan hyväksymistä kanteenmaan vedenottamon (68120) kustannuspaikalle 10 000 €
- 6) esittää valtuustolle lisämäärärahan hyväksymistä viemäriverkoston (69120) kustannuspaikalle 15 000 €

Muutettu päätösehdotus

Kunnanhallitus

- 1) merkitsee tiedoksi talouden osavuositarkastuksen 1.1 - 30.4.2026 ja vie sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle
- 2) esittää valtuustolle lisämäärärahan hyväksymistä varhaiskasvatuksen vastualueelle 27 500 €
- 3) esittää valtuustolle lisämäärärahan hyväksymistä yhdyskuntatekniikan vastualueelle 10 000 €
- 4) esittää valtuustolle lisämäärärahan hyväksymistä vesilaitoksen vastualueelle 25 000 €

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 62
Kunnanvaltuusto § 17

18.05.2026
08.06.2026

Kunnanvaltuusto 08.06.2026 § 17
36/02.02.02/2026

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1) merkitsee tiedoksi talouden osavuosisikatsauksen 1.1. - 30.4.2026

2) päättää lisämäärärahan hyväksymisestä varhaiskasvatuksen vastualueelle 27 500 €

3) päättää lisämäärärahan hyväksymisestä yhdyskuntatekniikan vastualueelle 10 000 €

4) päättää lisämäärärahan hyväksymisestä vesilaitoksen vastualueelle 25 000 €

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja otteet/liitteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Punkalaitumen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.