



Punkalaidun kunnan

OSAVUOSIKATSAUS 30.4.2026

Kunnanhallitus 18.5.2026
Kunnanvaltuusto 8.6.2026

Sisällysluettelo

1. Tilannekatsaus huhtikuun osavuosikatsaukseen.....	1
2. Tuloslaskelma	3
3. Talousarviovertailu vastualueittain	4
4. Tavoitteiden toteutuminen	7
5. Investointiohjelma	19
6. Rahoituslaskelma	21
7. Sisäinen valvonta	22

1. Tilannekatsaus huhtikuun osavuosikatsaukseen

Vuoden 2026 alkupuolta on leimannut edelleen yleisen taloustilanteen varovainen kehitys ja epävarmuus tulevaisuudesta. Suomen talous on kääntymässä hitaaseen kasvuun usean heikomman vuoden jälkeen, mutta talouden elpyminen on ollut odotettua hitaampaa. Inflaation hidastuminen ja korkotason lasku ovat parantaneet kotitalouksien ostovoimaa, mutta yleinen epävarmuus, työllisyystilanne sekä maailmantalouden jännitteet vaikuttavat edelleen kulutukseen ja investointeihin.

Kuntataloudessa toimintaympäristö on edelleen haastava. Kuntien menojen kasvu jatkuu tuloja nopeampana muun muassa henkilöstökulujen, palveluiden kustannustason nousun sekä investointipaineiden vuoksi. Lisäksi kunta-alan palkkaratkaisut, palkkausjärjestelmämuutokset sekä valtionosuusjärjestelmän muutokset lisäävät kuntien talouden epävarmuutta ja korostavat talouden ennakoivan seurannan merkitystä.

Punkalaitumen kunnan vuoden 2026 talousarvio on laadittu aiempaa tiukemmalle tasolle, mikä edellyttää tehtävälalueilta erityistä kustannustietoisuutta ja tarkkaa talouden seurantaa koko vuoden ajan. Tästä syystä osavuosikatsausten merkitys korostuu entisestään, sillä niiden avulla voidaan arvioida talouden ja toiminnan toteutumista riittävän ajoissa sekä reagoida mahdollisiin poikkeamiin ennakoivasti.

Katsauskauden aikana huomiota on kiinnitetty erityisesti toimintakulujen hallintaan, palveluiden järjestämisen kustannustehokkuuteen sekä henkilöstöresurssien riittävyteen. Henkilöstön poissaolot ovat olleet nousussa, mikä on osaltaan lisännyt sijaisjärjestelyjen tarvetta ja kuormittanut toimintaa useilla tehtävälalueilla. Henkilöstön hyvinvointiin, työssä jaksamiseen ja ennaltaehkäiseviin toimenpiteisiin pyritään kiinnittämään erityistä huomiota loppuvuoden aikana.

Punkalaitumen kunnan toimintaympäristöön vaikuttavat myös pidemmän aikavälin muutokset, kuten väestön ikääntyminen, työvoiman saatavuushaasteet sekä kuntien muuttuva rooli palveluiden järjestäjänä. Samalla kunnan vahvuuksia ovat edelleen yhteisöllisyys, aktiivinen yhdistys- ja yritystoiminta sekä turvallinen maaseutumainen elinympäristö.

Osavuosikatsaus kuvaa kunnan talouden ja toiminnan toteutumista katsauskaudella sekä antaa arvion loppuvuoden kehityksestä. Talouden tasapainon säilyttäminen, palveluiden turvaaminen sekä henkilöstön hyvinvoinnin tukeminen ovat keskeisiä tavoitteita myös loppuvuoden toiminnassa. Osavuosikatsaus on laadittu 13.5.2026 tilanteen mukaan.

Toimintatuotot ovat toteutuneet **30,9 %** ja toimintakulut **32,5 %** talousarviosta. Toteuma on kokonaisuutena ollut pääosin talousarvion mukainen. Verotulot ovat toteutuneet **32,2 %** talousarviosta. Valtionosuudet ovat toteutuneet suunnitellusti **33,3 %:sti**. Lyhytaikaista lainaa on lyhennetty katsauskaudella **200 000 euroa**.

Investoinnit ovat toteutuneet **52 826,06 eurolla**, mikä on **2,5 %** talousarviosta. Suurin osa investoinneista ajoittuu loppuvuoteen ja kesäkaudelle.

Toimintatuotot ja -kulut ovat toteutuneet pääosin talousarvion mukaisesti. Vuoden 2026 talousarvio on laadittu erittäin tiukalla tasolla. Katsauskauden aikana on tullut esille myös sellaisia käyttötalouden lisämäärärahatarpeita, joita ei ole ennakoitu vuoden 2026 talousarviota laadittaessa. Lisämäärärahatarpeet liittyvät erityisesti varhaiskasvatukseen kasvaneeseen palvelutarpeeseen, kiinteistöjen kunnossapitoon sekä vesihuollon lakisääteisiin ja toiminnan turvallisuuden kannalta välttämättömiin toimenpiteisiin.

Varhaiskasvatuksessa hoidettavien lasten ikä ja lasten määrän kasvu edellyttää neljännen päiväkotiryhmän perustamista syksystä 2026 alkaen turvallisen ja laadukkaan varhaiskasvatuksen turvaamiseksi. Lisäksi teknisessä toimessa ja vesihuollossa on ilmennyt välttämättömiä korjaus- ja kehittämistarpeita, joiden toteuttaminen on tarpeen toiminnan jatkuvuuden, turvallisuuden sekä palveluiden toimintavarmuuden varmistamiseksi.

Osavuositarkastuksen yhteydessä esitetään valtuustolle seuraavien lisämäärärahojen hyväksymistä:

- varhaiskasvatuksen vastuualueelle 27 500 €
- yhdyskuntatekniikan vastuualueelle 10 000 €
- vesilaitoksen vastuualueelle 25 000 €

Lisämäärärahojen kokonaismäärä on yhteensä 62 500 euroa. Lisämäärärahatarpeet on kuvattu tarkemmin vastuualueiden tekstiosioissa.

2. Tuloslaskelma

Punkalaitumen kunta		Ta-vertailu, ed vuosi, ta,kuluva vuosi, yli/ali, %				
INTIME/SISÄINEN LASKENTA		TILIVUOSI 012026-122026 KAUSI 042026 LASKENNALLINEN 13/05/26				
		Ed.vuosi	Talousarvio + muutos	Vuoden alusta	Ali/yli	Tot %
TULOSLASKELMA						
TOIMINTATUOTOT						
*	Myyntituotot	189 361,16	769 963	200 464,19	569 498,81	26,00
*	Maksutuotot	34 616,25	55 100	11 802,04	43 297,96	21,40
*	Tuet ja avustukset	128 545,97	201 200	102 425,23	98 774,77	50,90
*	Vuokratuotot	247 919,01	785 000	245 760,97	539 239,03	31,30
*	Muut toimintatuotot	15 111,83	29 300	7 917,47	21 382,53	27,00
**	TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	615 554,22	1 840 563	568 369,90	1 272 193,10	30,90
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
*	Palkat ja palkkiot	-1 247 159,68	-4 034 500	-1 289 947,25	-2 744 552,75	32,00
Henkilösivukulut						
*	Eläkekulut	-264 454,29	-805 900	-263 805,71	-542 094,29	32,70
*	Muut henkilösivukulut	-37 628,92	-121 000	-37 861,76	-83 138,24	31,30
*	Palvelujen ostot	-1 154 176,38	-3 404 468	-1 026 138,29	-2 378 329,71	30,10
*	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-297 675,73	-781 100	-339 266,91	-441 833,09	43,40
*	Avustukset	-96 391,00	-377 300	-132 468,03	-244 831,97	35,10
*	Vuokrat	-19 750,08	-35 400	-14 723,58	-20 676,42	41,60
*	Muut toimintakulut	-20 816,80	-21 000	-6 580,26	-14 419,74	31,30
**	TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-3 138 052,88	-9 580 668	-3 110 791,79	-6 469 876,21	32,50
	TOIMINTAKATE	-2 522 498,66	-7 740 105	-2 542 421,89	-5 197 683,11	32,80
*	Verotulot	1 725 105,68	5 536 000	1 781 670,47	3 754 329,53	32,20
*	Valtionosuudet	1 224 552,00	3 680 504	1 226 832,00	2 453 672,00	33,30
Rahoitustuotot ja -kulut						
*	Korkotuotot	0,00	30 000	0,00	30 000,00	0,00
*	Muut rahoitustuotot	2 306,84	7 000	1 896,50	5 103,50	27,10
*	Korkokulut	-33 918,55	-92 800	-23 630,16	-69 169,84	25,50
*	Muut rahoituskulut	-105,23	-6 000	-67,94	-5 932,06	1,10
	VUOSIKATE	395 442,08	1 414 599	444 278,98	970 320,02	31,40
Poistot ja arvonalentumiset						
*	Suunn.mukaiset poistot	-400 066,92	-1 081 900	-387 365,66	-694 534,34	35,80
Satunnaiset erät						
	TILIKAUDEN TULOS	-4 624,84	332 699	56 913,32	275 785,68	17,10
*	Poistoeron lis.(-)tai väh.(+)	0,00	28 400	0,00	28 400,00	0,00
	TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-4 624,84	361 099	56 913,32	304 185,68	15,80

3. Talousarviovertailu vastuualueittain

Punkalaitumen kunta		TA-vert.os.,kaikki			
INTIME/SISÄINEN LASKENTA		TILIVUOSI 012026-122026 KAUSI 042026 LASKENNALLINEN 13/05/26			
		Talousarvio + muutokset	Vuoden alusta	Jäljellä	%
21	Tarkastuslautakunta				
210	Tarkastustoiminta				
*	MENOT	-9 200,00	-4 171,94	-5 028,06	45,30
**	NETTO	-9 200,00	-4 171,94	-5 028,06	45,30
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-9 200,00	-4 171,94	-5 028,06	45,30
21	Tarkastuslautakunta				
21	Tarkastuslautakunta YH- TEENSÄ				
*	MENOT	-9 200,00	-4 171,94	-5 028,06	45,30
**	NETTO	-9 200,00	-4 171,94	-5 028,06	45,30
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-9 200,00	-4 171,94	-5 028,06	45,30

22	Kunnanhallitus				
220	Hallinto				
*	TULOT	1 117 300,00	359 374,89	757 925,11	32,20
*	MENOT	-1 677 100,00	-556 059,13	-1 121 040,87	33,20
**	NETTO	-559 800,00	-196 684,24	-363 115,76	35,10
*	POISTOT	-1 200,00	-411,95	-788,05	34,30
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-561 000,00	-197 096,19	-363 903,81	35,10
22	Kunnanhallitus				
240	Elinvoima				
*	TULOT	18 300,00	17 964,80	335,20	98,20
*	MENOT	-677 200,00	-210 397,62	-466 802,38	31,10
**	NETTO	-658 900,00	-192 432,82	-466 467,18	29,20
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-658 900,00	-192 432,82	-466 467,18	29,20
22	Kunnanhallitus				
250	Elämänlaatu				
*	TULOT	109 900,00	52 534,47	57 365,53	47,80
*	MENOT	-923 100,00	-311 990,45	-611 109,55	33,80
**	NETTO	-813 200,00	-259 455,98	-553 744,02	31,90
*	POISTOT	-24 900,00	-8 695,20	-16 204,80	34,90
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-838 100,00	-268 151,18	-569 948,82	32,00
22	Kunnanhallitus				
22	Kunnanhallitus YHTEENSÄ				
*	TULOT	1 245 500,00	429 874,16	815 625,84	34,50
*	MENOT	-3 277 400,00	-1 078 447,20	-2 198 952,80	32,90
**	NETTO	-2 031 900,00	-648 573,04	-1 383 326,96	31,90
*	POISTOT	-26 100,00	-9 107,15	-16 992,85	34,90
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-2 058 000,00	-657 680,19	-1 400 319,81	32,00

50	Kasvatus- ja opetuslautakunta				
510	Varhaiskasvatus				
*	TULOT	43 000,00	29 673,00	13 327,00	69,00
*	MENOT	-1 091 300,00	-360 504,85	-730 795,15	33,00
**	NETTO	-1 048 300,00	-330 831,85	-717 468,15	31,60
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-1 048 300,00	-330 831,85	-717 468,15	31,60
50	Kasvatus- ja opetuslautakunta				
520	Perusopetus				
*	TULOT	356 263,00	130 821,44	225 441,56	36,70
*	MENOT	-4 320 068,00	-1 391 566,13	-2 928 501,87	32,20
**	NETTO	-3 963 805,00	-1 260 744,69	-2 703 060,31	31,80
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-3 963 805,00	-1 260 744,69	-2 703 060,31	31,80
50	Kasvatus- ja opetuslautakunta				
560	Lukio				
*	TULOT	4 800,00	950,00	3 850,00	19,80
*	MENOT	-830 700,00	-256 216,65	-574 483,35	30,80
**	NETTO	-825 900,00	-255 266,65	-570 633,35	30,90
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-825 900,00	-255 266,65	-570 633,35	30,90
50	Kasvatus- ja opetuslautakunta				
50	Kasvatus- ja opetusltk. YHT.				
*	TULOT	404 063,00	161 444,44	242 618,56	40,00
*	MENOT	-6 242 068,00	-2 008 287,63	-4 233 780,37	32,20
**	NETTO	-5 838 005,00	-1 846 843,19	-3 991 161,81	31,60
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-5 838 005,00	-1 846 843,19	-3 991 161,81	31,60

60	Tekninen lautakunta				
600	Tekninen hallinto				
*	TULOT	647 200,00	198 912,28	448 287,72	30,70
*	MENOT	-733 200,00	-197 158,91	-536 041,09	26,90
**	NETTO	-86 000,00	1 753,37	-87 753,37	-2,00
*	POISTOT	-2 300,00	-767,71	-1 532,29	33,40
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-88 300,00	985,66	-89 285,66	-1,10
60	Tekninen lautakunta				
610	Yhdyskuntatekniikka				
*	TULOT	3 158 000,00	1 127 700,50	2 030 299,50	35,70
*	MENOT	-2 749 600,00	-987 205,01	-1 762 394,99	35,90
**	NETTO	408 400,00	140 495,49	267 904,51	34,40
*	POISTOT	-790 700,00	-285 704,87	-504 995,13	36,10
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-382 300,00	-145 209,38	-237 090,62	38,00
60	Tekninen lautakunta				
680	Vesihuolto				
*	TULOT	465 500,00	10 350,52	455 149,48	2,20
*	MENOT	-648 900,00	-195 433,10	-453 466,90	30,10
**	NETTO	-183 400,00	-185 082,58	1 682,58	100,30
*	POISTOT	-262 800,00	-91 785,93	-171 014,07	34,90
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-446 200,00	-276 868,51	-169 331,49	62,10
60	Tekninen lautakunta				
60	Tekninen lautakunta YH-TEENSÄ				
*	TULOT	4 270 700,00	1 336 963,30	2 933 736,70	31,30
*	MENOT	-4 131 700,00	-1 379 797,02	-2 751 902,98	33,40
**	NETTO	139 000,00	-42 833,72	181 833,72	-30,80
*	POISTOT	-1 055 800,00	-378 258,51	-677 541,49	35,80
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-916 800,00	-421 092,23	-495 707,77	45,90

KAIKKI	KAIKKI YHTEENSÄ				
*	TULOT	5 920 263,00	1 928 281,90	3 991 981,10	32,60
*	MENOT	-13 660 368,00	-4 470 703,79	-9 189 664,21	32,70
**	NETTO	-7 740 105,00	-2 542 421,89	-5 197 683,11	32,80
*	POISTOT	-1 081 900,00	-387 365,66	-694 534,34	35,80
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-8 822 005,00	-2 929 787,55	-5 892 217,45	33,20

4. Tavoitteiden toteutuminen

Kunnanhallitus

Vastuualue	Hallinto
Vastuuhenkilö	Hallintojohtaja, Toimistopäällikkö
Tehtäväalueet	Yleishallinto, Toimistopalvelut, Henkilöstöhallinto, ICT-palvelut

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 30.4.2026
Toimielinten pöytäkirjojen julkaisu	Pöytäkirjat laaditaan, tarkastetaan ja julkaistaan viivytyksettä.	Pöytäkirjat on pääsääntöisesti saatu julkaistua 1-3 arkipäivän kuluessa kokouksista.
Ulkoisen viestintä ja tiedottaminen	Hyödynnetään viestinnässä olemassa olevia kunnan verkkosivuja ja sosiaalisen median kanavia jatkuvasti kehittäen.	Viestintäkanavat aktiivisessa käytössä, päätösasioiden osalta viestintää tehostettu.
Täyttölupa-menettely	Vuoden 2026 aikana yli 6kk kestäviin työ/virkasuhteisiin tulee esihenkilöiden hakea täyttölupa henkilöstöjaostolta. Lisäksi henkilöstöjaostolle raportoidaan takautuvasti kaikki yli viikonmittaiset sijaisuudet.	Täyttölupa käytäntö on otettu käyttöön vuoden 2026 alusta ja sijaisuudet on raportoitu henkilöstöjaostolle suunnitelman mukaisesti.
Henkilöstön työhyvinvointi	Henkilöstötyöhyvinvointikyselyn tulokset käsitellään kaikilla tehtäväalueilla. Aktiivinen yhteistyö jatkuu työterveyspalveluiden kanssa, työpaikkaselvitys laaditaan hallinnon vastuualueella. Uusi työajanseurantaohjelmisto otetaan käyttöön vuonna 2026. E-passimahdollisuus jatkuu vuonna 2026.	Työajanseurantaohjelmiston käyttöönotto 5/2026.
Konserniohjaus /PVA	Tiivistä yhteistyötä jatketaan PVA:n kanssa ja vuokrausastetta seurataan säännöllisesti. Kiinteistö Oy Pietarinviraston omistamisesta pyritään luopumaan.	PVA:n ja kunnan välinen yhteistyö on aktiivista. Suunniteltu yhteistä kesäasukas kampanjaa vuodelle 2027. Pietarinviraston kiinteistökatsaus sovittu suoritettavaksi 12.5.2026.
Rakentamislainsäädännön muutoksiin valmistautuminen	Punkalaidun ostaa tällä hetkellä rakennustarkastajan palvelua Sastamalan kaupungilta. Uuden rakentamislainsäädännön uudistuksen myötä tulee pohdittavaksi yhteisen rakennusvalvonta-alueen perustaminen. Ympäristöterveydenhuollon osalta kuulumme jo Sastamalan ympäristöjaostoon ja työllisyyden osalta Läntisen Pirkanmaan työllisyyslautakuntaan. Vuoden 2026 aikana on pyrittävä muodostamaan yhteinen Läntisen Pirkanmaan rakennus- ja ympäristölautakunta.	Kaavoituskatsaus 2026 ja kaavoitusohjelma vuosille 2027 – 2028 hyväksytty valtuustossa 16.3.2026.
Kaavoituskatsaus	Kaavoituskatsaus päivitetään ja hyväksytään valtuustossa.	

Hyvinvointia tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 30.4.2026
Väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen arkiympäristössä	Ottaa kunnan perustehtävässä huomioon tehokas tiedottaminen ja viestintä, jotta kuntalaiset löytävät tarvitsemansa palvelut. Kunta on osallistava verkosto, johon kaikki kuntalaiset, yhdistykset ja järjestöt voivat osallistua ja antaa panoksensa.	Arkiviestintä jakautuu organisaatiossa kaikille vastuhenkilöille, joiden tukena toimivat hallinnon viestinnän tekijät. Vuoden 2026 aikana tiedot ovat olleet ajankohtaisesti, päivitettyinä saatavilla. Lisäksi on järjestetty tapahtumia, joissa on tehty kohdennettua tiedottamista osallistujille. Koulujen sivut siirtyvät osaksi kunnan verkkosivuja.

Tieran sopimus on irtisanottu päättymään 31.12.2026, tämän johdosta on Sastamalan kaupungin kanssa yhteistyössä käynnistetty ICT-palveluidentuotantotapa-analyysi Gofore Lead Oy:n johdolla (kunnan osuus 20 % 1566 €). Seuraava vaihe on kilpailutus (kaikki perustietotekniikkapalvelut), kustannusarvio 37 000 euroa, josta kunnan osuus 7 400 euroa (alv. 0 %).

Hankintalain valmistelu on viivästynyt, joka hankaloittaa merkittävästi tilannetta, aikaisemmassa lakiluonnoksessa in-house -yhtiöiden omistusvaatimus on ollut vähintään 10 %.

Monetra on aloittanut omana työnään pienhankinta-asiakkaiden palveluiden yhteishankintaselvitystyön, Monetra pyytää ehdollista sitoutumista 31.5.2026 mennessä. Mikäli vähimmäisomistusvaadetta ei tule hankintalakiin, ehdollinen sitoutuminen raukeaa.

Kunnat (Kihniö, Sastamala, Ikaalinen, Parkano ja Punkalaidun) ovat tehneet rinnalla nykytilanneanalyysiä / selvitystyötä muista mahdollisista vaihtoehdoista Monetran palveluiden osalta, hyödynnetty Heidi Tanhua Oy:tä. Tavoitteena on, että työ olisi valmis toukokuun 2026 aikana. Yhtiön perustamisesta aiheutuu kustannuksia, joita ei ole osattu arvioida talousarvion laadinnan yhteydessä, mutta lisämäärärahan haku ei ole vielä tässä osavuositarkastuksen yhteydessä tarkoituksenmukaista.

Vastuualue	Elinvoima
Vastuhenkilö	Kunnanjohtaja, Hallintojohtaja, Elinvoimapäällikkö
Tehtäväalueet	Yrityspalvelut, Markkinointi ja viestintä, Elinvoiman edistäminen, Työllistäminen ja Kotouttaminen

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 30.4.2026
Elinvoimaohjelma	Päivitetään elinvoimaohjelma	Elinvoimaohjelman päivittäminen aloitettu yhteistyössä elinvoimaneuvoston kanssa.
Hanketoiminnan vahvistaminen	Aktivoidaan hanketoimintaa ja tuodaan eri rahoitusmahdollisuuksia yrittäjien, yhdistysten ja yhteisöjen tietoisuuteen. Järjestetään hankekliniikka, jossa tuodaan yhteen kehittämissyhdistyksen ja paikalliset toimijat	Järjestetty hankekliniikka yhteistyössä Joutsenten reitin kanssa maaliskuun yhdistysillalla.
Osallistava budjetointi	Osallistetaan kuntalaisia mukaan suunnittelemaan ja päättämään määrärahoista varatun osan kohdentamisesta. Luodaan osallistavalle budjetoinnille periaatteet ja kokeillaan toimintamallia käytännössä.	Osallistavan budjetoinnin prosessi toteutunut suunnitellusti tammi-maaliskuun aikana. Äänestyksen voitti kirjastoon ja kouluille lainattavat välineet. Määrärahalla hankitaan mm. suksia koululaisten käyttöön ja kirjastolle lainattavaksi tekstiilipesuri.
Elinvoimaneuvosto	Punkalaitumen kunnan ja Punkalaitumen yrittäjät ry:n välisen elinvoimalupauksen solmiminen ja allekirjoittaminen.	Elinvoimalupaus laadittu ja allekirjoitettu.
Punkalaitumen tunnettuus	Matkailu- ja kuntamarkkinointi toteutetaan pääosin osana Taikayöntie ry:n kanssa ja Taikayöntien kuntayhteistyösopimuksen kautta.	Punkalaidun opas päivitetty ja julkaistu sähköisenä nettisivuilla. Punkalaitumen kesätapahtumalehtisen laadinta aloitettu ja sitä jaetaan Laitumelle Lasku -tapahtumassa.
Työllisyydenhoidon ekosysteemiäjäätelu	Toimitaan osana Läntisen Pirkanmaan työllisyysaluetta Sastamala vastuukuntana. Varmistetaan, että Sastamalan ja Punkalaitumen välinen yhteistoimintasopimus työllisyyspalvelujen ja kotoutumispalveluiden hoitamisesta onnistuu. Ohjausta ja neuvontaa työllisyyspalveluihin saa jatkossakin kirjaston asiointipisteen yhteydessä. Valmistaudutaan lakiuudistukseen, joka liittyy kuntouttavaan työtoimintaan.	Työllisyyspalveluiden lähipalvelut toteutuneet Punkalaitumella 1 pv/vk. Lisäksi ohjausta ja neuvontaa asiointipisteellä 2 pv/vk. Järjestetty työllisyyspalveluiden kanssa yhteistyössä nuorille työnhakijoille suunnattu infotilaisuus.

Kunnan tehtäväalueen toiminta on alkuvuoden aikana edennyt suunnitellusti, eikä toiminnassa ole ilmennyt merkittäviä poikkeamia. Toiminnallisten tavoitteiden arvioidaan toteutuvan talousarviossa asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Myös talouden toteuma on tarkastelujaksolla ollut talousarvion mukainen, ja tämänhetkisen arvion perusteella määrärahat riittävät koko tilikauden osalta.

Vastuualue	Elämänlaatu
Vastuuhenkilö	Hallintojohtaja ja Hyvinvointipäällikkö
Tehtäväalueet	Hyvinvointi, Kirjasto- ja kulttuuripalvelut, Liikunta- ja nuorisopalvelut

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 30.4.2026
Nuorten osallisuuden edistäminen	Nuorten ja päättäjien tapaaminen järjestetään koululla kerran vuodessa. Nuorisovaltuuston ja oppilaskuntien tapaamiset kerran vuodessa	Nuorten ja päättäjien ja nuorisovaltuuston ja oppilaskuntien tapaamiset on suunniteltu järjestää syksyllä 2026.
Kuntalaisten osallisuuden ja aktiivisuuden edistäminen	Aktiivinen järjestöyhteistyö. Järjestetään koulutuksia yhdistysten tarpeisiin. Harrastusmessut 10.1.2026 kaikille yhdistyksille. Lisätään kuntalaisten kuulemista ja vaikuttamismahdollisuuksia. Järjestetään kirjastossa päättäjien ja kuntalaisten keskustelutilaisuus demokratia päivänä 15.9.2026.	Yhdistys-ilta 4.3.2026. Yhdistyksille Canva-koulutus ja Laitumelle Lasku palaveri 21.2.2026. Harrastusmessut järjestettiin liikuntahallilla 10.1.2026. Mukana 12 toimijaa.
Hiilineutraalius	Tarkoituksen mukaiset kierrätysmahdollisuudet tapahtumissa ja toimintaympäristöissä.	Kierrätysmahdollisuuksia lisätty kirjastolla.
Hyvinvointia tukevat tavoitteet	Arviointitapa/mittarit/osallistaminen	Toteuma 30.4.2026
Kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Tea-viisarikyselyiden huolellinen täyttäminen yhteistyössä ja sen positiivinen vaikutus HYTE-kertoimen kautta valtiosuoksiin.	Liikunnan Teaviisari kyselyyn panostettu siten, että kunnan liikuntapaikkatiedot (Lipas) ovat ajan tasalla.
Liikunnallisen elämäntavan tukeminen	Liikkumisen ja arkiaktiivisuuden edistäminen. Lisätään liikkujien määrää LiikU-kampanjoissa ja arkiaktiivisuuden mittaamista kehitetään. Tavoitteena on liikunnan TEA-pistemäärän nousu.	Liikkumisen edistämistä on tehty LiikU kampanjan, liikuntaryhmien ja Männynkaarna / Pihlajamarja hankkeiden avulla.
Moniammatillinen ehkäisevä päihdetyö	Laaditaan ehkäisevän päihdetyön (EPT) suunnitelma ja toteutetaan resurssien puitteissa yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.	Hyvinvointialueen EPT suunnitelma hyväksyttiin.
Kulttuurihyvinvoinnin lisääminen	Kirjaston ystävät toimintaa kehitetään kunnassa. Edistettyjen asioiden määrä. Eri ikäryhmille tarjottavien maksuttomien kulttuuritapahtumien määrä ja osallistujien määrä. Kulttuurikasvatusta edistetään varhaiskasvatuksessa ja kouluissa. Kulttuurikasvatustapahtumien määrä/ osallistujat.	Kirjaston ystävät suunnittelivat toimintaa 31.3.2026. Kulttuuritilaisuuksia 6 kpl. Osallistujia 226. Kulttuurikasvatustilaisuudet päiväkodille ja kouluille 5 kpl. Osallistujia 242.
Nuorten harrastustoiminnan lisäys	Tuetaan ja aktivoidaan lapsia ja nuoria, niin että jokaisella olisi vähintään yksi harrastus. Harrastamisen Suomen mallin kerhot vakiinnuttavat toimintansa. Harrastusmessut kaikenikäisille tammikuu 2026.	Harrastusmessuilla 10.1.2026 oli esillä myös lasten- ja nuorten harrastusasiat. HSM kerhoja järjestettiin keväällä 2026 10 kpl.

Lukemisen edistäminen	Kirjaston tapahtumien lisääminen, kirjaston kävijöiden määrän lisäys. Kirjavinkkausten ja vierailujen määrä ja osallistujien määrä koulussa ja kirjastossa. Kirjaston ystävien vapaaehtoistyö lukemisen edistämässä.	Kirjastolla järjestettävien tilaisuuksien määrä on lisääntynyt mm. hyvän mielen hetki ja tuolijooga. Kouluvierailut kirjastolla säännöllisesti. Yläkoulun 7–8 lk runopaja Markku Heinon toimesta 23.4.2026. Kirjan ja Ruusun päivän 23.4. jalkautuminen Pourun aulaan yhdessä kirjaston ystävien kanssa. Osallistujia yli 50. Uusia tai uudistettuja kirjastokortteja yli 20 kpl.
Erillisaikojen edistämiseen	Erillisaikojen haetaan avautuvien mahdollisuuksien mukaan: etsivään nuorisotyöhön, Suomen harrastamisen malliin, harrastustoiminnan kehittämiseen, liikunnallisen elämäntavan edistämiseen, koulunuorisotyöhön ja kirjastotoiminnan kehittämiseen. Tavoitteena saada rahoitusta 10.000 € / hanke	Liikunnallisen elämäntavan edistämiseen, Pihlajamarja-hanke 9 000 €. Kirjasto toiminnan kehittäminen 0 €. Etsivään nuorisotyöhön 13 750 €, Suomen harrastamisen malliin 17 000 €, lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan 3 200 €.
Yhteistyö Pirhan kanssa hyvinvoinnin edistämiseksi	Seurataan Pirhan palveluiden kehittymistä ja toimitaan aktiivisesti kuntalaisten palveluiden saatavuuden varmistamiseksi.	Punkalaidun on mukana Yhteisövaikuttavuuden voimalla: Perheiden elintapaohjauksen polku Pirkanmaalla hankkeessa 2026–2027. Hanke alkoi tammikuussa 2026

Kunnan tehtäväalueen toiminta on alkuvuoden aikana edennyt suunnitellusti, eikä toiminnassa ole ilmennyt merkittäviä poikkeamia. Toiminnallisten tavoitteiden arvioidaan toteutuvan talousarviossa asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Myös talouden toteuma on tarkastelujaksolla ollut talousarvion mukainen, ja tämänhetkisen arvion perusteella määrärahat riittävät koko tilikauden osalta.

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Vastuualue	Varhaiskasvatus
Vastuuhenkilö	Varhaiskasvatusjohtaja
Tehtäväalueet	Varhaiskasvatus

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 30.4.2026
Ympäristökasvatuksen kehittäminen - Luontosuhde ja luonnossa oppiminen nostettu Kestävän kehityksen ohjelmasta tavoitteeksi	Ympäristökasvatuksen arviointi, kehittäminen ja seuranta arvioidaan Ympäristö- ja kestävyyskasvatus -kyselyn avulla (Valssi).	Alkukartoituskysely ja siitä koonti toteutettu maaliskuun aikana. Toimintamuodot jatkavat kehittämistä seuraavissa palavereissa.
Yhteisöllisyyden kehittäminen - Lisätään lasten osallisuutta taide- ja kulttuuritoimijoina	Päiväkodin ja perhepäivähoidon yhteiset tapahtumat vähintään 4 krt/vuodessa. Yhteistyö kirjaston kanssa taide- ja kulttuuritoiminnan järjestämisessä, kulttuuritapahtumien määrä vähintään 2krt/vuodessa.	Kasvattajilla yhteinen pedagogiikkaan painottuva koulutuspäivä 25.4.2026. Kirjastossa huhti-toukokuun ajan varhaiskasvatuksen lasten taidenäyttely, jossa aiheena luontosuhteen kehittyminen.
Hyvinvointia tukevat tavoitteet	Arviointitapa/mittarit/osallistaminen	Toteuma 30.4.2026
Ruokakasvatuksen edistäminen; elämäntapaohjaus varhaiskasvatuksessa	Huoltajien kanssa käytävät lapsen varhaiskasvatussuunnitelmakeskustelut toteutuvat 90-prosenttisesti. Vasu-keskustelun yhteydessä keskustellaan lasten ruokailusta, liikkumisesta ja unesta.	Esiopetukseen siirtyvien keskustelut huoltajien kanssa toteutuneet 100 %:sesti ennen tiedonsiirtopalaveria. Vasu-keskustelut syksyisin.
Liikkumisen ja arkiaktiivisuuden edistäminen	Liikunnan huomioiminen toiminnassa viikoittain, arkiliikunnan edistäminen. Koko varhaiskasvatuksen yhteiset liikuntatapahtumat vähintään 2krt vuodessa Osallistutaan Liikkuva varhaiskasvatus -ohjelmaan	Viikoittaiset liikuntahallivuorot ja metsäretket. Tempauksia satunnaisesti esimerkiksi pyöräilyviikko, kevätbongaus. Sisätiloissa järjestetty tilaa liikkuvalla touhulle ja vauhdikkaalle leikille.
Perheiden osallistaminen hyvinvointityön suunnitteluun ja arviointiin	Varhaiskasvatuksen asiakastytyväisyyskyselyn yhteydessä tiivistetään yhteistyötä elämänlaadun kanssa kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi.	Asiakastytyväisyyskysely toteutetaan 5/2026.

Varhaiskasvatus osallistuu perheiliikunnan edistämiseen sekä yhteisöllisyyden edistämiseen	Päiväkodin pihamaalla järjestetään ulkoleikkitreffitä varhaiskasvatusikäisten lasten perheille kaksi kertaa kaudessa. Varhaiskasvatus valmistelee ulkoleikkitreffitä varten ohjeet liikunnalliseen leikkiin yhdessä lasten kanssa.	Keväälle neljä touhutorstaita. Kolmen ohjelman toteuttaa varhaiskasvatuksen henkilöstö. Neljäs kirppistapahtumana varhaiskasvatuksen vanhempaintoimikunnan toteuttamana. Ensimmäisessä kolme perhettä.
Hyväksyvä, avoin ja kannustava työilmapiiri	Uudet työntekijät ja lyhytaikaiset sijaiset perehdytetään kunnan ohjeistuksen mukaan. Palavereissa henkilöstöä rohkaistaan tuomaan esille ajatuksiaan ja ehdotuksiaan.	Perehdytyskansio ja perehdytyksen tsekkauslista käyty läpi määräaikaisten työntekijöiden kanssa.

Punkalaitumen varhaiskasvatuksessa on aloittanut 1.1.-30.4. välisenä aikana 7 lasta, joille on järjestynyt paikat päiväkodin ryhmistä sekä määräaikaaisesti palkatulta perhepäivähoitajalta. 6 lapsista on aloittaessaan ollut alle 3-vuotias. Määräaikaisen perhepäivähoitajan työsopimus on voimassa 2.2.-31.5.2026 ja näin on saatu varhaiskasvatukseen lisäpaikkoja keväälle.

Varhaiskasvatuksessa syksyllä 2026 kirjoilla olevat lapset eivät mahdu päiväkodin kolmeen ryhmään ja kahdelle perhepäivähoitajalle. Päiväkotiin on suunnitteilla neljäs ryhmä, jotta turvallinen arki mahdollistuu jokaiselle lapselle. Neljännen ryhmän perustaminen vaatii yhden varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkaamisen ja ryhmärakenteiden muuttamisen. Määräaikaisen tehtävän palkkakustannukset ovat elo-joulukuussa noin 17 500 euroa. Tähän ei talousarviota tehtäessä olla varauduttu.

Neljännelle ryhmälle on käyty katsomassa tiloja mm. Pakarilta, vanhan Kuntopakarin kokonaisuutta. Päätöstä päiväkodin lisäryhmän tilasta ei ole tehty, mutta päiväkotirakennuksen tiloihin kaikki lapset eivät tule mahtumaan. Tilojen sijainti lähekkäin mahdollistaisi mm. vuorohoidon, pyykkihuollon, ruokahuollon ja aidatun pihan hyödyntämisen päiväkodilla. Lisätilan arvioidut vuokratkustannukset elo-joulukuussa 10 000 euroa.

Varhaiskasvatukseen päiväkodin (51110) kustannuspaikalle esitetään 27 500 lisämäärärahaa neljännen ryhmän kustannuksiin yllä olevin perusteluin.

Vastuualue	Perusopetus
Vastuuhenkilö	Yhteiskoulu-lukion rehtori
Tehtäväalueet	Yhteiset, Keskuskoulu, Pohjoisseudun koulu, Yhteiskoulu

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 30.4.2026
Vapaaehtoistoiminta	Erasmus-hankkeen teemana on vapaaehtoistoiminta. Oppilaat tutustuvat erilaisiin vapaaehtoistoihintoihin. Vapaaehtoistoiminta on tapa vaikuttaa, osallistua ja lisätä omaa ja yhteisön hyvinvointia.	Teeman puitteissa on pidetty oppilaille kerhoa. Lisäksi oppilaat ovat vapaa-ajallaan tehneet vapaaehtoistyötä mm. iltapäivätoiminnassa leikkittäneet lapsia, käyneet vanhusten kanssa juttelemassa, keränneet roskia ympäristöstä.
Luku- ja kirjoitustaidon vahvistaminen. Oppimisen tuen kunta- ja koulu-kohtainen järjestäminen.	Lukemista ja kirjoittamista pyritään lisäämään kaikille perusopetuksen oppilaille. Yhteistyötä tehdään myös kirjaston ja elämänlaatupalveluiden kanssa. Tuen tarpeessa olevat oppilaat pyritään havaitsemaan ajoissa ja tukeen vastataan mahdollisimman monella tavalla. Kehitetään opetuksen erittämistä ja ryhmäkohtaisia tukimuotoja. Tuen asiakirjojen laatimiseen tehdään paikallinen ohjeistus asiakirjoineen. Yhdenmukaistetaan koulujen käytäntöjä.	Lukemista ja kirjoittamista on lisätty koululaisten koulupäiviin. Kirjaston ja elämänlaatupalveluiden kautta oppilaille on järjestetty kirjavinkkauksia ja kirjailijoiden vierailuja. Tuen asiakirjat on päivitetty ja paikallinen ohjeistus tehty. Henkilökuntaa on koulutettu uuden tuen käytäntöihin ja malleihin.
Hyvinvointia tukevat tavoitteet	Arviointitapa/mittarit/osallistaminen	Toteuma 30.4.2026
Liikkuminen ja liikuntataidot	Liikkumista lisätään koulupäivien arkeen. Koulujen pihat pidetään sellaisina, että ne tukevat liikkumista. Tehdään yhteistyötä vapaa-aikatoimen kanssa. Move-testit ja kouluterveyskyselyt.	Koulujen pihat tukevat oppilaiden liikkumista. Alakouluilla on koulutettu ns. välkkäliikuttajia. Perusopetuksen 4 lk on mukana Pirhan hankkeessa, jossa tuetaan liikkumista ja terveellisiä ruokavaliota.

Kunnan tehtäväalueen toiminta on alkuvuoden aikana edennyt suunnitellusti, eikä toiminnassa ole ilmennyt merkittäviä poikkeamia. Toiminnallisten tavoitteiden arvioidaan toteutuvan talousarviossa asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Myös talouden toteuma on tarkastelujaksolla ollut talousarvion mukainen, ja tämänhetkisen arvion perusteella määrärahat riittävät koko tilikauden osalta.

Vastuualue	Lukio
Vastuuhenkilö	Yhteiskoulu-lukion rehtori
Tehtäväalueet	Lukio-opetus

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 30.4.2026
Vapaaehtoistoiminta	Erasmus-hankkeen teemana on vapaaehtoistoiminta. Oppilaat tutustuvat erilaisiin vapaaehtoistoimintoihin. Vapaaehtoistoiminta on tapa vaikuttaa, osallistua ja lisätä omaa ja yhteisön hyvinvointia.	Teeman puitteissa on pidetty oppiskelijoille kerhoa. Lisäksi opiskelijat ovat vapaa-ajallaan tehneet vapaaehtoistyötä mm. iltapäivätoiminnassa leikittäneet lapsia, käyneet vanhusten kanssa juttelemassa, keränneet roskaa ympäristöstä.
Kriittisen luku- ja kirjoitustaidon vahvistaminen.	Kriittiseen lukemiseen ja kirjoittamiseen kiinnitetään entistä enemmän huomiota. Tekoälyn käyttöön laaditaan pelisäännöt. Yhteistyötä tehdään myös kirjaston ja elämänlaadun kanssa. Hyödynnetään erillistä hankerahoitusta.	Tekoälyn käyttöön on tehty opiskelijoille ns. liikennemerkit. Kriittiseen lukemiseen ja tekstien tulkitsemiseen on kiinnitetty opetuksessa aiempaa enemmän huomiota.
Oppimisen tuen oppilaitoskohtainen järjestäminen.	Oppimisen tukeen uudet asiakirjat ja ohjeistukset. Kaikki lukioon tulevat opiskelijat tekevät luki-testin.	Oppimisen tukeen on tehty uudet asiakirjat ja ohjeistukset.
Hyvinvointia tukevat tavoitteet	Arviointitapa/mittarit/osallistaminen	Toteuma 30.4.2026
Liikkuminen, liikuntataidot ja hyvinvointi.	Eräkurssi. liikunnan syventävät vapaa-ajalla suoritettavat harraste- ja kilpaurheiluoopintojaksot. Jatketaan hyvinvoiva lukiolainen -teemaa yhteistyössä Väinö Linnan lukion kanssa.	Väinö Linnan lukion kanssa yhteinen teemapäivä toukokuussa. Eräkurssi järjestetään syyslukukaudella. Opiskelijat ovat jonkin verran suorittaneet vapaa-ajallaan harraste ja kilpaurheiluun liittyviä opintojaksoja.

Kunnan tehtäväalueen toiminta on alkuvuoden aikana edennyt suunnitellusti, eikä toiminnassa ole ilmennyt merkittäviä poikkeamia. Toiminnallisten tavoitteiden arvioidaan toteutuvan talousarviossa asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Myös talouden toteuma on tarkastelujaksolla ollut talousarvion mukainen, ja tämänhetkisen arvion perusteella määrärahat riittävät koko tilikauden osalta.

Tekninen lautakunta

Vastuualue	Tekninen hallinto ja yhdyskuntatekniikka
Vastuuhenkilö	Tekninen johtaja
Tehtäväalueet	Tekninen hallinto: Toimistopalvelut, Maa- ja metsäalueet, Kaavoitus, Paikkatieto, Rakennusvalvonta, Ympäristöpalvelut, Yhdyskuntatekniikka: Liikenneväylät, Toimitilapalvelut

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 30.4.2026
Vuokraamattomien tilojen täyttämisen tai uudelleen järjestely	Pakarin ja Yrittäjätalon tyhjien tilojen vuokraaminen.	Vuokraneuvotteluita on käyty molemmista tiloista eri toimijoiden kanssa.
Kiinteistöjen jätehuollon tarpeet ja niiden tehostaminen	Kiinteistökohtainen jätehuoltotarpeiden täyttäminen ja jätepisteiden oikea määrä.	Jätteiden osalta kunta voi kilpailuttaa sekajätteen ja paperin kuljetukset. Kilpailutus järjestetään kesän aikana, ja samalla jätepisteiden määrä tarkennetaan.
Sähköinen työajanseuranta käytössä kaikilla.	Sähköinen työajanseuranta käytössä kaikilla. Nepton -työajanseuranta-järjestelmän käyttöönotto	Neptonin käyttöönotto on edennyt siihen pisteeseen, että se voidaan ottaa vähitellen käyttöön Titanian rinnalle.
Kiinteistöluokittelu	Kiinteistöt kartoitetaan ja luokitellaan esim. A, B, C luokkiin (käyttöasteen, kunnan ja tarpeellisuuden mukaan)	Odotetaan kouluverkkoselvityksen lopputulosta, joka vaikuttaa olennaisesti kiinteistökantaan.
Varallaolo	Vesilaitoksen ja kiinteistöhuollon päivystykset on yhdistetty. Sujuva yhteispäivystys on käytössä tammikuusta 2026 alkaen. Työvuorosunnittelussa huomioidaan päivystysvuorot liukumia hyödyntäen, jonka myötä ylitoita ei synny. Aamu- ja iltavuoroista luovutaan.	Päivystykset yhdistyivät tammikuun alussa, ja kevään aikana työntekijät ovat irtisanoneet sopimuksen, joka on neuvoteltava uudelleen. Käytännössä on havaittu tarvetta tarkentaa päivystyssopimuksen periaatteita käytössä ilmenneiden asioiden perusteella.
Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisvelvoitteen selvittäminen	Selvitetään kiinteistöjen kunto ja ylipäättään tarve omistaa Sote kiinteistöjä. Mikäli kiinteistöt jäävät kunnan omistukseen ja niitä ei yhtiöitetä, täytyy kirjanpidossa muodostaa erillinen taseyksikkö.	Kiinteistöjen kunto on selvitetty vuonna 2024.
Emmanlampi	Laaditaan selvitys Emmanlammen kunnostustarpeesta.	Asiaa on selvitetty eri tahojen kanssa, ja ongelman syynä on todennäköisesti veden heikko vaihtuvuus. Edullisin vaihtoehto on kaivaa Emmanlammelle padotusoja, jolla voidaan säädellä veden korkeutta ja vaihtuvuutta.

Hyvinvointia tukevat tavoitteet	Arviointitapa/mittarit/osallistaminen	Toteuma 30.4.2026
Ympäristöterveyden-huollon tavoite on edistää ja valvoa terveellistä ja turvallista elinympäristöä.	Valvontatutkimusohjelman mukaiset toimenpiteet, ja viranomaisvalvonnan näytteet sekä lisäksi omavalvonnan näytteet, vesihuollon näytteenoton tulokset julkaistaan kunnan kotisivuilla.	Valvontatutkimusohjelman mukaiset toimenpiteet on suoritettu ajallaan.

Hulevesistä aiheutuneet kustannukset ovat aikaisempina vuosina sisältyneet vesihuoltolaitoksen kustannuksiin. Vuodesta 2025 alkaen kulut on kirjanpidollisesti kohdistettu oikealle kustannuspaikalle teknisen toimen käyttötalouteen, mikä kasvattaa kyseisen kustannuspaikan menoja talousarvioon nähden. Kyse ei ole toiminnan laajentumisesta tai uudesta kullerästä, vaan kustannusten kohdentamisen muutoksesta oikealle toiminnolle. Hulevesiin liittyen saattaa ilmetä lisämäärärahan tarvetta vielä loppuvuoden 2026 aikana.

Kaisankodin (64130) kustannuspaikalle esitetään 10.000 euron lisämäärärahaa hulevesien ohjauksen parantamiseen liittyviin toimenpiteisiin. Toimenpiteillä pyritään ehkäisemään rakennukseen kohdistuvia vesivahinkoriskejä sekä ennaltaehkäisemään mahdollisia sisäilmaongelmia. Kyseessä ovat kiinteistön kunnossapidon ja rakennuksen terveellisyyden turvaamisen kannalta välttämättömät toimenpiteet.

Vastuualue	Vesihuolto
Vastuuhenkilö	Työpäällikkö
Tehtäväalueet	Vesi- ja viemärlaitos

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 30.4.2026
Laatuvaatimukset ja -suositukset täyttävän talousveden toimittaminen	Valvontasuunnitelman mukaiset talousveden näytteenotot ja niistä saatavat testitulokset, jotka osoittavat veden olevan talousvedeksi soveltuvaa.	Valvontasuunnitelman mukaiset toimenpiteet on suoritettu ajallaan.
Vesilaitoksen verkoston parantaminen	Alkava saneeraus koskien Kanteenmaan runkovesilinjaa parantaa huomattavasti verkoston huoltovarmuutta valmistuttuaan.	Urakkasopimus on allekirjoitettu. Työt aloitetaan touko-kesäkuussa.
Vesihuoltolain mukaan maksujen tulee olla sellaiset, että ne kattavat syntyneet kustannukset.	Käyttö- ja palvelumaksut eivät tällä hetkellä kata toiminnasta aiheutuvia kustannuksia vesihuoltolain edellyttämällä tavalla. Kustannusten jakosuhte tulisi olla 50/50 ja tällä hetkellä se on 10/90. Vesitaksvoja korotetaan 6/2026 sekä jatkossa vuosittain.	Korotuksia tehdään jatkossakin lain puitteissa enintään 15 % vuodessa.
Vesihuoltolaitoksen toiminta-alue vahvistetaan vuoden 2026 aikana.	Toiminta-alue on edellisen kerran päätetty vuonna 2011. Toiminta-aluetta pienennetään huomattavasti.	Verkostojen tarkastukset nykyisen toiminta-alueen sisällä on aloitettu. Toiminta-alueen konkreettiset muutokset aloitetaan syksyllä mm. valtuuston iltakoulussa.
Varallaolo	Vesilaitoksen ja kiinteistöhuollon päivystykset on yhdistetty. Sujuva yhteispäivystys on käytössä tammikuusta 2026 alkaen. Työvuorosuunnittelussa huomioidaan päivystysvuorot liukumia hyödyntäen, jonka myötä ylitöitä ei synny. Aamu- ja iltavuoroista luovutaan.	Päivystykset yhdistyivät tammikuun alussa, ja kevään aikana työntekijät ovat irtisanoneet sopimuksen, joka on neuvoteltava uudelleen. Käytännössä on havaittu tarvetta tarkentaa päivystyssopimuksen periaatteita käytössä ilmenneiden asioiden perusteella. Iltavuoroista on luovuttu vuonna 2025.

Kanteenmaan vedenottamon (68120) kustannuspaikalle esitetään 10.000 euron lisämäärärahaa vanhojen betonirakenteiden purkutöihin. Purkutöiden tarve johtuu rakenteissa havaitusta mikrobiongelmasta. Toimenpiteet ovat tarpeellisia vedenottamon turvallisen ja terveellisen toimintaympäristön varmistamiseksi sekä mahdollisten lisävaurioiden ehkäisemiseksi.

Viemäriverkoston (69120) kustannuspaikalle esitetään 15.000 euron lisämäärärahaa Kirrankujan viemärisaneeraukseen. Viemäriverkostossa on todettu äkillistä korjaustarvetta, minkä vuoksi Kirrankujalla on tarpeen toteuttaa viemärisaneeraus verkoston toimivuuden ja käyttövarmuuden turvaamiseksi. Toimenpiteillä ehkäistään mahdollisia vuoto- ja häiriötilanteita sekä estetään vaurioiden laajeneminen.

5. Investointiohjelma

INVESTOINTISUUNNITELMA 2026-2028	TS 2026	TS 2027	TS 2028	Valmiusaste			
				25 %	50 %	75 %	100 %
HALLINTOTOIMI							
Rakennukset							
Kunnantalo							
Hyvinvointi-kiinteistöt							
Pakari							
Kaisankoti							
* Kaisankoti/Pakari/Hilma ja Matti - katon huoltopinnoitus	45 000,00 €			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Terveysasema							
* kupariputkien uusiminen (käyttövesi)	32 000,00 €			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haukankosken pesula ja kokoustila							
Paloasema							
Hallintotoimi yhteensä:	77 000,00 €	0,00 €	0,00 €				
SIVISTYSTOIMI							
Rakennukset							
Liikuntahalli							
Keskuskoulu							
* Kiipeilyteline/leikkiväline leikkipuistoon	10 000,00 €			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pohjoisseudun koulu							
Vapari							
Porttikallion urheilualue							
Varhaiskasvatus							
Vartiolan alue							
Huoltorakennuksen lämmitysjärjestelmän muutos - VILP		20 000,00 €		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sivistystoimi yhteensä:	10 000,00 €	20 000,00 €	0,00 €				

TEKNINEN TOIMI				
Rakennukset				
Kiinteät rakenteet ja laitteet				
Katujen rakentaminen				
* asfaltoinnit	50 000,00 €	50 000,00 €	50 000,00 €	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Katujen ja teiden valaistus				
* katuvalaistussaneerauksen jatkaminen		30 000,00 €	30 000,00 €	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Tekninen varasto				
Puistot				
*Leikkipuistojen päivittäminen	10 000,00 €	10 000,00 €	10 000,00 €	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Tekninen toimi yhteensä:	60 000,00 €	90 000,00 €	90 000,00 €	
VESIHUOLTOLAITOS				
Varautuminen poikkeusoloihin				
Vesilaitos				
* Kanteenmaan ja alavesisäiliön välisen runkovesijohdon korjaus	2 000 000,00 €	1 000 000,00 €		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Viemärlaitos				
Vesihuoltolaitos yhteensä:	2 000 000,00 €	1 000 000,00 €	0,00 €	
INVESTOINTIOHJELMA YHTEENSÄ	2 147 000,00 €	1 110 000,00 €	90 000,00 €	

6. Rahoituslaskelma

Punkalaitumen kunta		Rahoituslaskelma			
INTIME/SISÄINEN LASKENTA		TILIVUOSI 012026-122026 KAUSI 042026 LASKENNALLINEN 13/05/26			
		Talousarvio + muutokset	Vuoden alusta	Jäljellä	%
	RAHOITUSLASKELMA				
	KUNTA				
	Toiminnan rahavirta				
**	Vuosikate	1 414 599,00	444 278,98	970 320,02	31,40
	Investointien rahavirta				
*	Investointimenot	-2 147 000,00	-52 826,06	-2 094 173,94	2,50
	Pysyvien vastaavien				
***	Toiminnan ja invest. rahavirta	-732 401,00	391 452,92	-1 123 853,92	-53,40
	Rahoituksen rahavirta				
	Antolainojen muutokset				
	Lainakannan muutokset				
*	Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	-200 000,00	200 000,00	0,00
	Muut maksuvalmiuden muutokset				
*	Toimeksiant.var.ja po:n muut.	0,00	-702,47	702,47	0,00
*	Saamisten muutos	0,00	67 337,08	-67 337,08	0,00
*	Korottomien velkojen muutos	0,00	-243 587,57	243 587,57	0,00
***	Rahoituksen rahavirta	0,00	-376 952,96	376 952,96	0,00
*****	RAHAVAROJEN MUUTOS	-732 401,00	14 499,96	-746 900,96	-2,00
*	RAHAVAROJEN MUUTOS	0,00	-18 724,72	18 724,72	0,00
***	RAHAVAROJEN MUUTOS	0,00	-18 724,72	18 724,72	0,00

7. Sisäinen valvonta

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa kunnan päivittäistä johtamista, toiminnan seuranta sekä päätöksentekoa. Katsauskauden aikana sisäistä valvontaa on toteutettu voimassa olevan hallintosäännön, ohjeiden ja toimintatapojen mukaisesti osana tehtäväalueiden normaalia toimintaa. Talouden ja toiminnan toteutumista seurataan säännöllisesti ja mahdollisiin poikkeamiin reagoidaan aina viivytyksettä.

Sisäisen valvonnan keskeisiä osa-alueita ovat muun muassa päätöksenteon lainmukaisuuden varmistaminen, talouden seuranta, hankintojen asianmukaisuus, henkilöstöhallinnon käytännöt sekä riskien tunnistaminen ja hallinta. Katsauskauden aikana ei ole tullut esille sellaisia merkittäviä sisäisen valvonnan puutteita tai riskejä, joilla arvioitaisiin olevan olennaista vaikutusta kunnan toimintaan tai talouteen.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumista arvioidaan tarkemmin elokuun tilanteesta laadittavan osavuosisikatsauksen yhteydessä, jolloin raportoidaan myös mahdollisista kehittämistarpeista ja jatkotoimenpiteistä.