

Henkilöstöjaosto

Aika 08.06.2026 klo 15:08 - 17:24

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 23	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 24	Henkilöstöohjeiden päivittäminen	5
§ 25	Henkilökohtaisten lisien myöntöperiaatteet	7
§ 26	Käyttöön otettavien palkkaryhmien tasokuvausten päivittäminen	8
§ 27	Täyttölupa nuoriso-ohjaajan toimi	9
§ 28	Paikallissopimus varallaolosta	10
§ 29	Ilmoitusasiat	13
§ 30	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Karunen Timo Wakkala Marja Lumme Harri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	
Muut osallistujat	Mäkiranta Tiina Olli Launonen	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	

Allekirjoitukset

	Timo Karunen puheenjohtaja	Tiina Mäkiranta pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	22 - 30	
Pöytäkirjan tarkastus	Punkalaidun	
	Harri Lumme pöytäkirjantarkastaja	Marja Wakkala pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito/julkaisu

Henkilöstöjaosto

§ 22

08.06.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 08.06.2026 § 22

Hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on tiedotettava samassa ajassa kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 4.6.2026 toimitettu toimitelimen jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto

§ 23

08.06.2026

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 08.06.2026 § 23

Hallintosäännön 165 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin on päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kullakin kerralla valitun jäsenen toimesta.

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Harri Lumme ja Marja Wakkala.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Harri Lumme ja Marja Wakkala.

Henkilöstöjaosto

§ 24

08.06.2026

Henkilöstöohjeiden päivittäminen

Henkilöstöjaosto 08.06.2026 § 24
101/01.00.02/2024

Punkalaitumen kunnan hallintosäännön mukaan henkilöstöjaosto päättää toimialaansa kuuluvien sopimusten ja suunnitelmien hyväksymisestä sekä yleisten ohjeiden antamisesta.

Punkalaitumen kunnassa on käytössä useita henkilöstöä koskevia erillisiä ohjeita ja menettelytapaohjeita. Osa ohjeista on laadittu useita vuosia sitten, kun taas osa on päivitetty viime vuosina. Ohjeiden hajanaisuus vaikeuttaa ajantasaisen tiedon löytämistä ja yhdenmukaisten toimintatapojen noudattamista.

Henkilöstöltä saadun palautteen perusteella henkilöstöä koskevaa ohjeistusta on ollut tarpeen selkeyttää ja koota nykyistä yhtenäisemmäksi kokonaisuudeksi. Ohjeita laadittaessa tavoitteena on ollut laatia ohjekokonaisuus, johon on koottu kaikki voimassa olevat henkilöstöä koskevat ohjeet.

Yhtenäisen henkilöstöohjeen tavoitteena on:

- parantaa henkilöstön tiedonsaantia ja ohjeiden löydettävyyttä
- yhtenäistää toimintatapoja koko organisaatiossa
- varmistaa ohjeiden ajantasaisuus
- tukea esihenkilötyötä ja henkilöstön perehdytystä
- poistaa päällekkäisiä ja vanhentuneita ohjeita.

Ohjeita laadittaessa käytiin läpi kaikki henkilöstöohjeet, arvioitiin niiden ajantasaisuus sekä päivitettiin tarvittaessa sisältöä vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, työ- ja virkaehtosopimuksia sekä kunnan toimintatapoja.

Henkilöstöohjeita laadittaessa on kuultu henkilöstötoimikunnan ja laajennetunjohtoryhmän edustajia, jotta ohjeet olisivat mahdollisimman toimivat huomioiden koko organisaation erityispiirteet tehtäväalueittain.

Valmistelija	vt. kunnanjohtaja, toimistopäällikkö
Lisätietoja	vt. kunnanjohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	vt. kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä henkilöstöohjeiden kokonaisuuden. Henkilöstöjaosto päättää, että ohjeistuskokonaisuus otetaan käyttöön välittömästi.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Liitteet	Liite 1 Henkilöstöohjeet 2026

Henkilökohtaisten lisien myöntöperiaatteet

Henkilöstöjaosto 08.06.2026 § 25
108/01.02.01/2025

KVTES II luvun 13 § mukaan viranhaltijalle tai työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää. Henkilökohtaisen lisän tarkoituksena on kannustaa henkilöstöä hyviin työsuorituksiin, ammatilliseen kehittymiseen, vastuullisuuteen sekä kunnan toiminnan tuloksellisuuden edistämiseen. Punkalaitumen kunnalla ei ole ollut erillisiä periaatteita henkilökohtaisten lisien myöntämiseksi. Liitteenä on henkilökohtaisten lisien myöntöperiaatteet sekä henkilökohtaisen työsuorituksen arviointilomake. Henkilöstötoimikunta ja laajennettu johtoryhmä on ollut mukana työstämässä henkilökohtaisten lisien myöntöperiaatteita.

Henkilökohtainen lisä määräytyy työsuorituksen arvioinnin perusteella ja on osa palkkausta, jolla halutaan kannustaa henkilöstöä tuloksellisuuteen, monitaitoisuuteen ja vastuuntuntoon. Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi on osa työn kehittämistä ja johtamista.

Työsuorituksen arviointi nähdään jatkuvana palauteprosessina, jonka tavoitteena on työntekijän ja työyhteisön suorituksen parantaminen sekä hyvästä suoriutumisesta palkitseminen. Kukin lähiesihenkilö vastaa alaistensa työntekijöiden henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnista. Esihenkilö vastaa tavoitteiden asettamisesta, arvioinnista sekä henkilökohtaisen lisän esittämisestä. Jatkossa on tarkoituksenmukaista, että arviointi toteutetaan yhtenäisten arviointiperusteiden mukaisesti esimerkiksi kehityskeskustelun yhteydessä.

Arvioinnissa huomioidaan soveltuvin osin seuraavat tekijät:

- tuloksellisuus ja tehokkuus
- monitaitoisuus ja luovuus
- erityistiedot ja -taidot
- yhteistyökyky
- vastuuntunto
- oma-aloitteisuus
- kehityshakuisuus

Henkilökohtaisen lisän myöntäminen perustuu henkilökohtaisen työsuorituksen arviointilomakkeen pisteytykseen seuraavasti:

Pisteet	Henkilökohtainen lisä
6–9	Ei lisää
10–12	60 euroa/kk
13–15	120 euroa/kk
16–18	180 euroa/kk

Hallintosäännön 66 § mukaan henkilöstöjaosto päättää henkilökohtaisen palkanosan määrittämisen periaatteista. Hallintosäännön 68 § mukaan kunnanjohtaja päättää henkilökohtaisen lisän myöntämisestä

Henkilöstöjaosto

§ 25

08.06.2026

vastuualuejohtajille henkilöstöjaoston vahvistamien perusteiden mukaisesti. Hallintosäännön 69 § mukaan vastuualuejohtaja päättää hallinnonalansa henkilöstön henkilökohtaisen lisän myöntämisestä esihenkilön esittelystä henkilöstöjaoston vahvistamien perusteiden mukaisesti.

Valmistelija

vt. kunnanjohtaja

Lisätietoja

vt. kunnanjohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä henkilökohtaisten lisien myöntöperiaatteet ja ottaa ne käyttöön 1.7.2026 alkanen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Henkilökohtaisen lisän myöntäminen Punkalaitumen kunnassa
Liite 3 Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointilomake

Käyttöön otettavien palkkaryhmien tasokuvausten päivittäminen

Henkilöstöjaosto 08.06.2026 § 26
72/01.02.01/2025

Tasopalkkajärjestelmä korvasi 1.2.2025 alkaen tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän kunnissa. Tasopalkkajärjestelmä perustuu tasokriteereihin. Tasokriteereitä on sekä valtakunnallisia että paikallisesti sovittavia. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle (A, B ja C) on määritelty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Kaikille Punkalaitumen kunnassa käytössä oleville palkkaryhmille on määriteltävä tasokriteerit ja paikallinen tasopalkka.

KVTES:n tasopalkkajärjestelmä on otettu kunnassa käyttöön takautuvasti 1.10.2025 alkaen. Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 11.9.2025 § 30 hyväksynyt käyttöön otettavien palkkaryhmien tasokuvaukset ja paikalliset alarajat hinnoittelutunnuksille sekä päättänyt päivityksistä 23.10.2025 § 36 ja 10.3.2026 § 4. Tämän jälkeen on tullut tarve päivittää taulukkoa uusilla tasokuvauksilla 5VKA4500 ja 2KIR7000.

Valmistelija	vt. kunnanjohtaja
Lisätietoja	vt. kunnanjohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312.
Esittelijä	vt. kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy päivitetyn palkkaryhmien tasopalkkataulukon.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Liitteet	Liite 4 KVTESn palkkaryhmien tasopalkat ulkopuoliset Liite 5 KVTESn palkkaryhmien tasopalkat

Henkilöstöjaosto

§ 27

08.06.2026

Täyttölupa nuoriso-ohjaajan toimi

Henkilöstöjaosto 08.06.2026 § 27
13/01.01.01/2026

Hyvinvointipäällikkö Päivi Paija hakee täyttölupaa toistaiseksi voimassa olevan nuoriso-ohjaajan toimen täyttämiseen 1.9.2026 alkaen. Nuoriso-ohjaaja on irtisanoutunut tehtävästään 4.6.2026.

Toimen tehtäväkokonaisuus muodostuu 50-prosenttisesti etsivästä nuorisotyöstä sekä 50-prosenttisesti muista nuorison ohjaukseen, tukemiseen ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvistä tehtävistä.

Etsivä nuorisotyö tukee erityisesti koulutuksen ja työelämän ulkopuolella olevien tai syrjäytymisvaarassa olevien nuorten tavoittamista ja heidän tarvitsemiensa palvelujen piiriin ohjaamista. Etsivään nuorisotyöhön on saatu avustusta lupa- ja valvontavirastolta. Muut nuoriso-ohjaajan tehtävät liittyvät muun muassa nuorisotilatoimintaan, nuorten osallisuuden edistämiseen, tapahtumien järjestämiseen sekä nuorten hyvinvoinnin tukemiseen.

Valmistelija	hyvinvointipäällikkö, vt. kunnanjohtaja
Lisätietoja	hyvinvointipäällikkö Päivi Paija. puh. 040 610 6058
Esittelijä	vt. kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan nuoriso-ohjaajan toimeen 1.9.2026 alkaen.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto	§ 37	23.10.2025
Henkilöstöjaosto	§ 28	08.06.2026

Paikallissopimus varallaolosta

Henkilöstöjaosto 23.10.2025 § 37

Teknisessä toimessa suoritettiin yhteistoimintaneuvottelut, jotka päättyivät alkuvuonna 2025, joiden tuloksena päätettiin yhdistää kiinteistötoimen ja vesilaitoksen päivystykset. Päivystys järjestetään varallaolona, jota työntekijät hoitavat varsinaisen työajan ulkopuolella seitsemän vuorokauden jaksoissa.

Punkalaitumen kunnassa ei ole voimassa olevaa paikallissopimusta varallaolosta. Nykykäytännön mukaan päivystäjille on korvattu jokaiselta päivystystunnilta 25% korottamattomasta tuntipalkasta. Hälytyksen tullen työ on muuttunut aktiiviseksi ja työstä on maksettu työsopimuksen ja työehtosopimuksen mukaisesti palkkaa.

Punkalaitumen kunnassa on käytössä erillinen paikallissopimus hälytysrahan maksamisesta. Sopimus koskee tilanteita, joissa työntekijää ei ole määrätty varalle eikä hänelle ole ilmoitettu etukäteen työtehtävästä, mutta hänet kutsutaan työhön vapaa-ajallaan. Tämä hälytysrahasopimus kattaa tilanteita, joissa kyse on äkillisestä ja ennalta sopimattomasta työtehtävästä.

Hallintosäännön 63§ mukaan henkilöstöjaosto päättää paikallisen virka- ja työehtosopimuksen tekemisestä ja irtisanomisesta. Varallaolon paikallissopimuksesta on järjestetty neuvottelut henkilöstön ja henkilöstötoimikunnan kanssa, joissa on ollut mukana työsuojelun ja ammattiliittojen luottamusedustajat. Neuvotteluiden tuloksena osapuolet ovat yhteisymmärryksessä sopineet liitteen mukaisesta paikallissopimuksesta, joka astuu voimaan päivystystehtävien yhdistyessä.

Valmistelija	hallintojohtaja, tekninen johtaja
Lisätietoja	hallintojohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	hallintojohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy liitteenä olevan paikallissopimuksen varallaolosta. Paikallissopimus otetaan käyttöön siirryttäessä yhden päivystäjän toimintamalliin.
Päätös	Esittelijän esityksen mukaan.

Henkilöstöjaosto 08.06.2026 § 28
84/01.02.01/2025

Punkalaitumen kunnan teknisen toimen varallaolosta on voimassa henkilöstöjaoston 23.10.2025 § 37 hyväksymä paikallissopimus.

Henkilöstöjaosto

§ 37

23.10.2025

Henkilöstöjaosto

§ 28

08.06.2026

Voimassa oleva paikallissopimus on irtisanottu työntekijäosapuolen toimesta 2.4.2026. Sopimuksen mukainen irtisanomisaika on kolme kuukautta, joten nykyisen sopimuksen voimassaolo päättyy 3.7.2026.

Mikäli uutta paikallissopimusta ei saada neuvoteltua ennen nykyisen sopimuksen päättymistä, sovelletaan varallaolon osalta KVTES määräyksiä.

Paikallissopimuksen irtisanomisen jälkeen teknisen toimen henkilöstön kanssa on valmisteltu muutoksia varallaolojärjestelmään ja siihen liittyvään paikallissopimukseen teknisen johtajan johdolla. Valmistelu on perustunut henkilöstön kanssa käytyihin keskusteluihin sekä käytännön kokemuksiin järjestelmän toimivuudesta. Henkilöstön esitys on oheismateriaalina.

Paikallissopimukseen varallaolosta esitetään seuraavat muutokset:

-varallaolokorvaus muutetaan kiinteästä euromääräisestä korvauksesta (5,14 €/tunti) prosenttiperusteiseksi siten, että korvaus on 30 prosenttia työntekijän korottamattomasta tuntipalkasta

-vapaaehtoiseen varallaoloryhmään liittymisen ja siitä eroamisen ajaksi määritellään yksi kuukausi

-varallaolokorvaukset maksetaan jälkikäteen kuukausittaisen palkanmaksun yhteydessä

-mahdollisessa varallaolokorvauksen maksuviivetilanteessa viivästyskorke lasketaan varsinaisesta palkanmaksupäivästä alkaen

- vapaa-ajalla päivystystehtävään osallistumisesta/avustamisesta (pl. kriittisten tilanteiden yhteyshenkilöt) maksetaan korvauksena vähintään yhden tunnin palkka. Mikäli tehtävän hoitaminen kestää yli tunnin, korvataan siihen käytetty aika kokonaisuudessaan. Tehtävä tulee olla todennettavissa ja siitä tulee raportoida heti seuraavana työpäivänä lähiesihenkilölle, joka hyväksyy suoritettua tehtävää ja korvaus voidaan suorittaa.

Kunnalla on ulkopuolisten toimijoiden kanssa sopimuksia varallaolopalvelujen tuottamisesta. Näitä palveluntuottajia on tarkoituksenmukaista käyttää edelleen tarvittaessa varajärjestelynä kunnan oman varallaolojärjestelmän tukena.

Hallintosäännön 63 § mukaan henkilöstöjaosto päättää paikallisten virka- ja työehtosopimusten tekemisestä ja irtisanomisesta.

Valmistelija

tekninen johtaja, vt. kunnanjohtaja

Lisätietoja

Henkilöstöjaosto

§ 37

23.10.2025

Henkilöstöjaosto

§ 28

08.06.2026

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy liitteenä olevan paikallissopimuksen varallaolosta. Päivitetty paikallissopimus otetaan käyttöön 3.7.2026 alkaen.

Päätös

Keskustelun aikana Marja Wakkala esitti, että asia palautetaan valmisteluun, Timo Karunen ja Harri Lumme kannattivat Wakkalan esitystä. Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteltavaksi.

Tekninen johtaja Olli Launonen oli paikalla kokouksessa tämän pykälän esittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöksen tekoa klo 16:28.

Liitteet

Liite 6 Sopimus Punkalaitumen varallaolojärjestelmästä

Liite 7 Sopimus Punkalaitumen varallaolojärjestelmästä

Ilmoitusasiat

Henkilöstöjaosto 08.06.2026 § 29

-Kunta-alan vuoden 2026 sopimuskorotukset

		KVTES	OVTES pl. osio G	OVTES osio G	TS	TTES
1.8.2026	Yleiskorotus	2,27 %	2,27 %		2,27 %	2,27 %
1.10.2026	Paikallinen järjestelyerä	0,20 %	0,20 %		0,20 %*	0,20 %*
1.10.2026	Kehittämishjelmaerä (paikallinen erä)	0,40 %	0,18 %	0,20 %	0,40 %	0,40 %

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 30

08.06.2026

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

Henkilöstöjaosto 08.06.2026 § 30

Toimielimen on tarkoituksenmukaista käydä keskustelua ja linjata ajankohtaisia ja valmistelun alla olevia suunnitteluasioita.

- Paikallinen virka- ja työehtosopimus hälytysrahan maksamisesta

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 29, § 30

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 26, § 27, § 28**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Punkalaitumen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Punkalaitumen kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja otteet/liitteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Punkalaitumen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.