

Henkilökohtaisten lisien myöntöperiaatteet

Henkilöstöjaosto 08.06.2026 § 25
108/01.02.01/2025

KVTES II luvun 13 § mukaan viranhaltijalle tai työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää. Henkilökohtaisen lisän tarkoituksena on kannustaa henkilöstöä hyviin työsuorituksiin, ammatilliseen kehittymiseen, vastuullisuuteen sekä kunnan toiminnan tuloksellisuuden edistämiseen. Punkalaitumen kunnalla ei ole ollut erillisiä periaatteita henkilökohtaisten lisien myöntämiselle. Liitteenä on henkilökohtaisten lisien myöntöperiaatteet sekä henkilökohtaisen työsuorituksen arviointilomake. Henkilöstötoimikunta ja laajennettu johtoryhmä on ollut mukana työstämässä henkilökohtaisten lisien myöntöperiaatteita.

Henkilökohtainen lisä määräytyy työsuorituksen arvioinnin perusteella ja on osa palkkausta, jolla halutaan kannustaa henkilöstöä tuloksellisuuteen, monitaitoisuuteen ja vastuuntuntoon. Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi on osa työn kehittämistä ja johtamista.

Työsuorituksen arviointi nähdään jatkuvana palauteprosessina, jonka tavoitteena on työntekijän ja työyhteisön suorituksen parantaminen sekä hyvästä suoriutumisesta palkitseminen. Kukin lähiesihenkilö vastaa alaistensa työntekijöiden henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnista. Esihenkilö vastaa tavoitteiden asettamisesta, arvioinnista sekä henkilökohtaisen lisän esittämisestä. Jatkossa on tarkoituksenmukaista, että arviointi toteutetaan yhtenäisten arviointiperusteiden mukaisesti esimerkiksi kehityskeskustelun yhteydessä.

Arvioinnissa huomioidaan soveltuvin osin seuraavat tekijät:

- tuloksellisuus ja tehokkuus
- monitaitoisuus ja luovuus
- erityistiedot ja -taidot
- yhteistyökyky
- vastuuntunto
- oma-aloitteisuus
- kehityshakuisuus

Henkilökohtaisen lisän myöntäminen perustuu henkilökohtaisen työsuorituksen arviointilomakkeen pisteytykseen seuraavasti:

Pisteet	Henkilökohtainen lisä
6–9	Ei lisää
10–12	60 euroa/kk
13–15	120 euroa/kk
16–18	180 euroa/kk

Hallintosäännön 66 § mukaan henkilöstöjaosto päättää henkilökohtaisen palkanosan määrittämisen periaatteista. Hallintosäännön 68 § mukaan kunnanjohtaja päättää henkilökohtaisen lisän myöntämisestä vastuualuejohtajille henkilöstöjaoston vahvistamien perusteiden mukaisesti. Hallintosäännön 69 § mukaan vastuualuejohtaja päättää hallinnonalansa henkilöstön henkilökohtaisen lisän myöntämisestä esihenkilön esittelystä henkilöstöjaoston vahvistamien perusteiden mukaisesti.

Valmistelija	vt. kunnanjohtaja
Lisätietoja	vt. kunnanjohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	vt. kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä henkilökohtaisten lisien myöntöperiaatteet ja ottaa ne käyttöön 1.7.2026 alkanen.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.