

Punkalaitumen kunta

Osavuosisikatsaus 1.1.-31.8.2025



Sisällys

1. Kunnanjohtajan katsaus	2
2. Kunnanhallitus.....	4
2.1 Hallinto.....	5
2.2 Elinvoima	7
2.3 Elämänlaatu	9
3. Kasvatus- ja opetuslautakunta	11
3.1 Varhaiskasvatus	12
3.2 Perusopetus.....	14
3.3 Lukio.....	16
4. Tekninen lautakunta.....	18
4.1 Tekninen hallinto.....	19
4.2 Yhdyskuntatekniikka	21
4.3 Vesihuolto	22
5. Punkalaitumen kunta	23
5.1 Rahoituslaskelma	24
6. Investoinnit	25
7. Tytäryhtiö -Punkalaitumen Vuokra-asunnot Oy	26
8. Riskienarviointi ja sisäinen valvonta.....	27

1. Kunnanjohtajan katsaus

Asukasluku ja työllisyys

1.1.-31.8.2025 välisenä aikana kunnasta muutti pois 74 ja kuntaan muutti 58 henkilöä, vauvoja syntyi 4 ja asukkaita kuoli 24 henkilöä, joten luonnollinen väestönmuutos oli -20. Asukasluku pieneni vuoden vaihteeseen 2024 verrattuna 32 henkilöllä (-1,2 %), eli 31.8.2025 kunnassa oli 2 577 asukasta.

Elokuussa työvoiman vahvuus oli 1018 henkilöä ja työttömänä heistä oli 71 henkilöä (7,0 %), joista pitkäaikaistyöttömiä 16 henkilöä. Avoimia työpaikkoja paikkakunnalla oli 5 kappaletta.

Talousarvion toteutuminen

Toimintatuotot (65,5 %) ovat hieman alle talousarvion ja toimintakulut (61,6 %) ovat toteutuneet talousarviota paremmin. Toimintakate (60,8 %) on toteutunut huomattavasti talousarviota paremmin, mutta on 140 467 euroa heikompi viime vuoteen verrattuna.

Verotulot toteutuivat 63,3 %:a talousarviosta ja olivat 41 669 euroa suuremmat edellisvuodesta, sillä kunnallisveroa nostettiin kuluvalle vuodelle 0,40 %-yksikköä. Valtion-osuudet (66,7 %) toteutuivat suunnitellusti ja olivat 179 113 euroa enemmän kuin vuosi sitten. Rahoitustuotot ja -kulut toteutuivat 13 614 euroa paremmin kuin edellisvuonna, mikä johtuu lainapääoman ja korkojen alentumisesta sekä siitä, että talletustilin rahoitustuotot maksetaan vasta joulukuussa. Lainaa on lyhennetty suunnitelman mukaisesti 200 000 eurolla.

Vuosikate (101,8 %) on toteutunut huomattavasti parempana. Poistot ja arvonalentumiset ovat toteutuneet hieman arviota suurempina (67,7 %), vaikka ovatkin pienentyneet vuoden takaisesta 34 487 eurolla. Tulos toteutui talousarviota huomattavasti parempana ollen plussalla 116 602 euroa, mikä on 128 417 euroa paremmin kuin vuosi sitten.

Havaintoja talousarvion toteumasta

Vesilaskutuksen rytmimuutos on heikentänyt myyntituottoja (140 000 €), samoin puun myyntitulot (80 000 €) tulevat vasta loppuvuonna. Avustuskulut ovat peräti 144 551 euroa suuremmat kuin vuosi sitten, mikä johtuu työllisyyspalveluiden siirtymisestä kunnalle (ns. Kela-korvauksista). Myös yksityistieavustuksien maksut (47 582 €) elokuussa on nostanut kuluja (aikaisempana vuonna ne maksettiin lokakuussa).

Osavuositarkastuksesta on hienoa huomata, että henkilöstökulut ovat pienentyneet vuoden takaisesta 104 908 eurolla. Kunnanhallituksen vastuualueilla on palkkakulut vähentyneet yhteensä 44 852 eurolla. Samoin teknisen lautakunnan vastuualueilla on palkkakulut vähentyneet yhteensä 80 497 eurolla. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vastuualueilla varhaiskasvatuksen palkkakulut on alentuneet 16 130 euroa, mutta perusopetuksen kasvaneet 13 894 euroa ja lukion 55 715 euroa, vaikka oppilasmäärä on vähentynyt.

Investoinneista Vartiolan huoltorakennuksen takavarasto, Pohjoisseudun koulu ja Vaparin ulkomaalaukset, päiväkodin ja keskuskoulun piha-alueet sekä katujen asfaltoinnit ovat valmistuneet. Investoinnit ovat toteutuneet vasta 6,48 %:a talousarviosta, koska Kanteenmaan runkovesilinan investointi ei käynnistynyt. Investointimenot elokuun lopussa olivat 181 386 euroa.

Kunnanhallituksen tuloslaskelma

Toimintatuotot (70,8 %) ovat toteutuneet talousarviota parempana ja toimintakulut (65,2 %) ovat jääneet alle talousarvion. Tuloslaskelma näyttää -1 325 730 euroa ja se on toteutunut talousarviota huomattavasti parempana (61,7 %). Tuloslaskelma on silti kasvanut vuoden takaisesta 102 880 eurolla, mikä johtuu vuoden 2025 alussa kunnille siirtyneestä työllisyyden hoidosta.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tuloslaskelma

Toimintatuotot ovat toteutuneet arvioitua paremmin (79,6 %), mikä johtuu hanketuista ja avustuksista. Toimintakulut ovat toteutuneet alle arvion (64,7 %). Tulos on toteutunut arvioitua parempana ollen -3 653 545 euroa (63,5 %). Tulos on silti 125 523 euroa heikompi kuin vuosi sitten.

Teknisen lautakunnan tuloslaskelma

Toimintatuotot ovat toteutuneet vähän alle talousarvion (64,7 %), mutta onneksi toimintakulut ovat myös jääneet selvästi alle talousarvion (60,7 %). Teknisen lautakunnan tulos on -807 762 euroa (56,2 %) ja se on toteutunut selvästi talousarviota paremmin. Se on myös 117 216 euroa parempi kuin vuosi sitten.

Punkalaitumen Vuokra-asunnot Oy:n tuloslaskelma

Vuokrausaste on hieman laskenut ja oli elokuun lopussa 86 %:a. Korkokulut ovat pienentyneet edellisestä vuodesta ja palkoissa on tullut pientä säästöä. Toinen yleinen sauna on poistettu käytöstä vähäisen käytön vuoksi, ja jäljellä olevan saunan siisteydestä huolehtivat saunojat itse, joten siivouskuluissa on tullut säästöä. Valokuituliittymät siirtyvät asukaskohtaiseksi, mikä tuo jatkossa säästöä yhtiölle. Tuloslaskelma on toteutunut arvioidusti. Elokuun tuloslaskema on 39 372 euroa (83,9 %) ja on 8 311 euroa parempi kuin vuosi sitten.

Määrärahamuutosesitykset

Vastuualueille ei esitetä lisämäärärahatarvetta.

Vesihuollon laskutusrytminmuutos huomioiden tilikauden tulos olisi alle talousarvion (57,5 %). Lukion tuloslaskelman ylitys talousarvioon nähden johtuu siitä, että Monetra on jakanut yhtenäisopettajien palkkakuluja eri tavalla, kuin mitä me olemme arvioineet perusopetuksen ja lukion välille. Perusopetuksessa palkkakulut taas jäävät arvioitua pienemmiksi.

Tilinpäätösennuste poikkeaa huomattavasti talousarvioista ja sen ennakoidaan olevan reilusti plussalla.

Punkalaitumella 16.10.2025

Tiina Pelkonen

kunnanjohtaja

2. Kunnanhallitus

Kunnanhallituksen tuloslaskelma 1.1-31.8.2025

KUNNANHALLITUS YHT.	Ed.vuosi	TA 2025	Toteuma	Ali/yli	Tot %	Ali/yli
Tuloslaskelma	8_2024	+ muutos	8_2025	TA 2025	TA:sta	8_2024
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot	667 215,43	1 180 700,00	801 697,20	379 002,80	67,90	134 481,77
Maksutuotot	1 275,15	1 800,00	914,25	885,75	50,80	-360,90
Tuet ja avustukset	69 246,03	77 200,00	86 015,80	-8 815,80	111,40	16 769,77
Vuokratuotot	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00
Muut toimintatuotot	2 659,60	4 800,00	6 371,83	-1 571,83	132,70	3 712,23
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	740 396,21	1 264 900,00	894 999,08	369 900,92	70,80	154 602,87
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-552 203,79	-796 500,00	-507 351,72	-289 148,28	63,70	44 852,07
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-109 176,41	-162 900,00	-101 202,56	-61 697,44	62,10	7 973,85
Muut henkilösivukulut	-15 048,58	-20 900,00	-14 464,00	-6 436,00	69,20	584,58
Palvelujen ostot	-876 569,92	-1 572 100,00	-1 056 874,96	-515 225,04	67,20	-180 305,04
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-38 880,39	-64 300,00	-57 174,49	-7 125,51	88,90	-18 294,10
Avustukset	-42 553,34	-262 700,00	-125 507,49	-137 192,51	47,80	-82 954,15
Vuokrat	-296 180,58	-494 300,00	-329 739,23	-164 560,77	66,70	-33 558,65
Muut toimintakulut	-14 574,59	-11 200,00	-13 100,87	1 900,87	117,00	1 473,72
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 945 187,60	-3 384 900,00	-2 205 415,32	-1 179 484,68	65,20	-260 227,72
TOIMINTAKATE	-1 204 791,39	-2 120 000,00	-1 310 416,24	-809 583,76	61,80	-105 624,85
Poistot ja arvonalentumiset	-18 058,77	-27 200,00	-15 313,78	-11 886,22	56,30	2 744,99
TILIKAUDEN TULOS	-1 222 850,16	-2 147 200,00	-1 325 730,02	-821 469,98	61,70	-102 879,86

2.1 Hallinto

Vastuualue	Hallinto	TOTEUMA 8/2025
Vastuuhenkilö	Hallintojohtaja, Toimistopäällikkö	
Tehtäväalueet	Yleishallinto, Toimistopalvelut, Henkilöstöhallinto, ICT-palvelut	

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 31.8.2025
Toimielinten pöytäkirjojen julkaisu tietoverkkoon	Pöytäkirja julkaistaan hyväksymisen jälkeen pääsääntöisesti kokouksen jälkeisenä perjantaina.	Pöytäkirjat julkaistu ajoissa tietoverkkoon.
Viestinnän ja tiedottamisen parantaminen kuntalaisille	Kuntalaisille ja luottamushenkilöille tehdyissä kyselyissä vastaajat ovat tyytyväisiä tiedottamiseen. Hyödynnetään viestinnässä olemassa olevia kunnan verkkosivuja ja sosiaalisen median kanavia niitä jatkuvasti kehittäen.	Kunta on aktiivisesti viestinyt ja tiedottanut kunnan verkkosivuilla ja some-kanavissa. Liikuntapaikkakysely on järjestetty kuntalaisille. Kuntalaiset äänestivät ”Pertin portaat” - kuntoportaiden nimeksi.
Kunnan työnantajaimagon parantaminen	Kunta on houkutteleva työnantaja, jolla halutaan työskennellä. Avoimiksi tuleviin palvelussuhteisiin saadaan rekrytoitua kelpoisuusehdot täyttävät henkilöt.	Henkilöstökertomus on tehty ja kelpoisuusehdot täyttävät hakijat saatu.
Henkilöstön työhyvinvointi	Henkilöstö on tyytyväinen, mittarina henkilöstön vaihtuvuus ja henkilöstökyselyn tulokset. Työajanseuranta nykyaikaistetaan. Henkilöstöön liittyvien ohjeistusten yhtenäistäminen ja yhdistäminen.	Henkilöstökysely on tehty ja työtyytyväisyys on hyvällä tasolla. Kehityskeskustelut on käyty. Henkilöstöohjeistusten yhtenäistäminen on aloitettu.
Konserniohjaus / PVA	Vuoden 2025 aikana toteutetaan hyvinvointialueelle vuokrattavien kiinteistöjen yhtiöittäminen. Kunnalle jäljelle jäävien kiinteistöjen osalta pyritään taloudelliseen ja tehokkaaseen käyttöön. Vuokra-asunnot Oy jatkaa tervehdyttämistoimia.	Kunnanhallitus päätti 28.4.2025 § 62 olla yhtiöittämättä sote-kiinteistöjä ainakaan tässä vaiheessa. Sote-kiinteistöjen vuokraneuvottelut ovat kesken Pirhan kanssa. Pirha vuokraa 2026 alusta terveysaseman, paloaseman, Saimi-kodin ja kouluilta paria huonetta. Pirha luopuu Pakarin, Haukankosken ja Kunnantalon tiloista. PVA on tiukentanut talouskuria.
Rakentamislainsäädännön muutoksiin valmistautuminen	Punkalaidun ostaa tällä hetkellä rakennustarkastajan palvelua Sastamalan kaupungilta. Uuden rakentamislainsäädännön uudistuksen myötä tulee pohdittavaksi yhteisen rakennusvalvonta-alueen perustaminen. Ympäristöterveydenhuollon osalta kuulumme jo Sastamalan ympäristöjaostoon ja työllisyyden osalta Läntisen Pirkanmaan työllisyyslautakuntaan. Vuoden 2025 aikana on pyrittävä muodostamaan yhteinen Läntisen Pirkanmaan rakennus- ja ympäristölautakunta.	Uuden rakentamislainsäädännön muutokset viety hallintosääntöön (kvalt. 26.5.2025 § 12). Yhteisen rakennusvalvonta-alueen perustaminen ei ole vielä käynnistynyt, mutta tahtotilaa on havaittavissa. Yhteistyöalueen kunnilla tulisi olla yhteneväinen rakennusjärjestys ja sen OAS on tarkoitus laittaa nähtäville tämän vuoden lopussa.

Väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen arkiympäristössä	Ottaa kunnan perustehtävässä huomioon tehokas tiedottaminen ja viestintä, jotta kuntalaiset löytävät tarvitsemansa palvelut. Kunta on osallistava verkosto, johon kaikki kuntalaiset, yhdistykset ja järjestöt voivat osallistua ja antaa panoksensa.	Väestön hyvinvointia on tuettu osallistamalla kuntalaisia kunnan ja yhdistysten toimintaan. Tapahtumista on tiedotettu kattavasti, myös kolmannen sektorin tapahtumista. Laitumelle lasku järjestettiin 24.5.2025.
--	---	--

Hallinnon tuloslaskelma 1.1.-31.8.2025

HALLINTO	Ed.vuosi	TA 2025	Toteuma	Ali/yli	Tot %	Ali/yli
Tuloslaskelma	8_2024	+ muutos	8_2025	TA 2025	TA:sta	8_2024
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot	645 549,69	1 179 200,00	780 308,94	398 891,06	66,20	134 759,25
Tuet ja avustukset	-0,56	26 000,00	-9 378,74	35 378,74	-36,10	-9 378,18
Muut toimintatuotot	0,00	0,00	95,00	-95,00	0,00	
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	645 549,13	1 205 200,00	771 025,20	434 174,80	64,00	125 476,07
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-360 454,80	-574 000,00	-357 378,87	-216 621,13	62,30	3 075,93
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-70 530,30	-117 200,00	-72 254,46	-44 945,54	61,70	-1 724,16
Muut henkilösivukulut	-9 778,84	-15 500,00	-10 254,79	-5 245,21	66,20	-475,95
Palvelujen ostot	-586 818,81	-981 200,00	-610 630,52	-370 569,48	62,20	-23 811,71
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6 775,77	-16 900,00	-4 544,78	-12 355,22	26,90	2 230,99
Avustukset	-12 005,00	-32 000,00	0,00	-32 000,00	0,00	12 005,00
Vuokrat	-35 939,96	-70 200,00	-47 691,28	-22 508,72	67,90	-11 751,32
Muut toimintakulut	-14 328,79	-10 500,00	-9 349,13	-1 150,87	89,00	4 979,66
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 096 632,27	-1 817 500,00	-1 112 103,83	-705 396,17	61,20	-15 471,56
TOIMINTAKATE	-451 083,14	-612 300,00	-341 078,63	-271 221,37	55,70	110 004,51
Poistot ja arvonalenemiset	-1 287,35	-1 500,00	-1 029,88	-470,12	68,70	257,47
TILIKAUDEN TULOS	-452 370,49	-613 800,00	-342 108,51	-271 691,49	55,70	110 261,98

2.2 Elinvoima

Vastuualue	Elinvoima	TOTEUMA 8/2025
Vastuuhenkilö	Kunnanjohtaja, Hallintojohtaja, Elinvoimapäällikkö	
Tehtäväalueet	Yrityspalvelut, Markkinointi ja viestintä, Työllistäminen	

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 31.8.2025
Yritystoiminnan aktivointi	Olemassa olevia yritysten ja aloittavien yrittäjien tarpeiden mukainen opastus ja palveluohjaus. Yrittäjien ja yrittäjäjärjestöjen keskinäisen vuoropuhelun, yhteistyön ja verkostoitumisen kehittäminen on vuoden 2025 teema. Elinvoimaneuvoston aseman vakiinnuttaminen kunnan elinvoiman asiantuntijana ja kehittäjänä.	Ensimetrin ja yrityskummien palveluita tarjottu kunnantalon tiloissa. Kunnanjohtaja tutustunut yrityksiin ”kunnanjohtaja tutustuu” - some kampanjan kautta. Elinvoimailta järjestetty 10.6.2025.
Punkalaitumen tunnettuus	Matkailu- ja kuntamarkkinointi toteutetaan pääosin osana Taikayöntie ry:n kanssa ja Taikayöntien kuntayhteistyösopimuksen kautta.	Taikayöntien ry edustanut Punkalaidunta mm. Lahden Motor Classic Motorshowssa.
Punkalaidun on houkutteleva asuinpaikka	Matkailumarkkinointi edellä lisätään kunnan tunnettavuutta. Matkailumarkkinoinnin lisäksi, tehostetaan kunnan varhaiskasvatuksen ja lukion näkyvyyttä sosiaalisessa mediassa.	Uusi Punkalaidun esite valmistunut. Esitettä jaettu mm. Laitumelle laskussa. Koulut olleet näyttävästi esillä some-mainonnassa.
Työllisyydenhoidon ekosysteemiajattelu	Toimitaan osana Läntisen Pirkanmaan työllisyysaluetta Sastamala vastuukuntana. Varmistetaan, että Sastamalan ja Punkalaitumen välinen yhteistoimintasopimus työllisyyspalvelujen ja kotoutumispalveluiden hoitamisesta onnistuu. Ohjausta ja neuvontaa työllisyyspalveluihin saa jatkossakin kirjaston asiointipisteen yhteydessä.	Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistoiminta lähtenyt hyvin käyntiin. IT-järjestelmät ovat toimineet ja lähipiste työskentely Punkalaitumella toteutunut 1 pv / viikossa.
Hyvinvointia tukevat tavoitteet	Arviointitapa/mittarit/osallistaminen	Toteuma 31.8.2025
Kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Tea-viisarikyselyiden huolellinen täyttäminen ja sen positiivinen vaikutus HYTE-kertoimen kautta valtionosuuksiin.	Johtoryhmä osallistunut Tea-viisarikyselyn täyttämiseen.

Elinvoiman tuloslaskelma 1.1.-31.8.2025

ELINVOIMA	Ed.vuosi	TA 2025	Toteuma	Ali/yli	Tot %	Ali/yli
Tuloslaskelma	8_2024	+ muutos	8_2025	TA 2025	TA:sta	8_2024
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot	17 504,00	0,00	21 280,60	-21 280,60	0,00	3 776,60
Tuet ja avustukset	10 000,00	1 200,00	0,00	1 200,00	0,00	-10 000,00
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	27 504,00	1 200,00	21 280,60	-20 080,60	1 773,40	-6 223,40
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-78 994,64	-31 500,00	-42 468,23	10 968,23	134,80	36 526,41
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-16 150,12	-6 600,00	-7 124,87	524,87	108,00	9 025,25
Muut henkilösivukulut	-2 161,87	-800,00	-1 163,42	363,42	145,40	998,45
Palvelujen ostot	-147 071,78	-403 900,00	-282 011,42	-121 888,58	85,50	-134 939,64
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 047,93	-2 600,00	-1 563,23	-1 036,77	60,10	2 484,70
Avustukset	-24 748,34	-224 700,00	-119 807,49	-104 892,51	53,30	-95 059,15
Vuokrat	-18 352,02	-15 200,00	-7 942,09	-7 257,91	52,30	10 409,93
Muut toimintakulut	-100,00	-600,00	-1 764,90	1 164,90	294,20	-1 664,90
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-291 626,70	-685 900,00	-463 845,65	-222 054,35	67,60	-172 218,95
TOIMINTAKATE	-264 122,70	-684 700,00	-442 565,05	-242 134,95	64,60	-178 442,35
Poistot ja arvonalentumiset						
TILIKAUDEN TULOS	-264 122,70	-684 700,00	-442 565,05	-242 134,95	64,60	-178 442,35

2.3 Elämänlaatu

Vastuualue	Elämänlaatu	TOTEUMA 8/2025
Vastuuhenkilö	Hallintojohtaja, Hyvinvointipäällikkö	
Tehtäväalueet	Hyvinvointi, Kirjasto- ja kulttuuripalvelut, Liikunta- ja nuorisopalvelut	

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 31.8.2025
Nuorten osallisuuden edistäminen	Nuorisovaltuuston ja päättäjien tapaaminen järjestetään kahdesti valtuustokauden aikana. Nuorisovaltuuston ja oppilaskuntien tapaamiset kerran vuodessa	Nuorisovaltuusto päätti järjestää Nuva:n ja päättäjien tapaamisen ja oppilaskuntien tapaamisen syksyllä 2025
Kuntalaisten osallisuuden ja aktiivisuuden edistäminen	Vanhus- ja vammaisneuvoston sekä hyvinvointijaoston aktiivinen rooli päätösten valmistelussa. Kunnan edustajat ovat mukana myös hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimissä. Aktiivinen järjestöyhteistyö.	Yhdistys-ilta pidettiin 31.3.2025. Laitumelle Lasku tapahtuma järjestettiin 24.5. yhteistyössä yhdistysten kanssa.
Hiilineutraalisuus	Tarkoituksen mukaiset kierrätysmahdollisuudet tapahtumissa ja toimintaympäristöissä.	Kesken.
Hyvinvointia tukevat tavoitteet	Arviointitapa/mittarit/osallistaminen	Toteuma 31.8.2025
Liikunnallisen elämäntavan tukeminen	Liikkumisen ja arkiaktiivisuuden edistäminen. Lisätään liikkujien määrää LiikU-kampanjoissa ja arkiaktiivisuuden mittaamista kehitetään. TEA-pistemäärä pysyy samana tai nousee.	LiikU kampanja lisäsi liikkujien määrää tammi-maaliskuussa ja touko-kesäkuussa.
Moniammatillinen ehkäisevä päihdetyö	Laaditaan ehkäisevän päihdetyön (EPT) suunnitelma ja toteutetaan resurssien puitteissa	Kesken.
Kulttuurihyvinvoinnin lisääminen	Kulttuurikaveri / Kirjaston ystävät toimintaa kehitetään kunnassa. Eri ikäryhmille tarjottavien maksuttomien kulttuuritapahtumien määrä ja osallistujien määrä. TEA-pistemäärä pysyy samana tai nousee. Kulttuurikasvatusta edistetään varhaiskasvatuksessa ja kouluissa.	Maksuttomia kulttuuritilaisuuksia yhteensä 13 kpl. Osallistujia niissä 882. Kulttuurikasvatusta edistettiin 1–6-luokilla 6 esityksellä tai työpajalla. 7–9 lk:n konsertilla. Osallistujia 79.
Nuorten harrastustoiminnan lisäys	Tuetaan ja aktivoidaan lapsia ja nuoria, niin että jokaisella olisi vähintään yksi harrastus. Harrastamisen Suomen mallin kerhot vakiinnuttavat toimintansa. Harrastusmessut lapsille ja nuorille elokuu 2025.	Harrastamisen Suomen mallin kerhoja oli keväällä 11 kpl ja niissä osallistujia 110. Kesän päiväleireille osallistui 61. Koko perheen liikuntailta 7.5. Pohjoisseudulla ja 8.5. Keskuskoululla. Osallistujia 200.
Lukemisen edistäminen	Kirjaston tapahtumien lisääminen, kirjaston kävijöiden määrän lisäys. Kirjavinkkausten ja vierailujen määrä ja osallistujien määrä koulussa ja kirjastossa.	Kirjastossa järjestettiin yhdeksän tilaisuutta. Kirjavinkkaukset yläkoululle ja lukiolle toteutettiin 12.2, joihin osallistui 96. Kirjailijavierailu 9.4. 7–9 lk eli osallistujia 79.
Yhteistyö Pirhan kanssa hyvinvoinnin edistämiseksi	Seurataan Pirhan palveluiden kehittymistä ja toimitaan aktiivisesti kuntalaisten palveluiden saatavuuden varmistamiseksi.	Kesken.

Elämänlaadun tuloslaskelma 1.1.-31.8.2025

ELÄMÄNLAATU	Ed.vuosi	TA 2025	Toteuma	Ali/yli	Tot %	Ali/yli
Tuloslaskelma	8_2024	+ muutos	8_2025	TA 2025	TA:sta	8_2024
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot	4 161,74	1 500,00	107,66	1 392,34	7,20	-4 054,08
Maksutuotot	1 275,15	1 800,00	914,25	885,75	50,80	-360,90
Tuet ja avustukset	59 246,59	50 000,00	95 394,54	-45 394,54	190,80	36 147,95
Vuokratuotot	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00
Muut toimintatuotot	2 659,60	4 800,00	6 276,83	-1 476,83	130,80	3 617,23
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	67 343,08	58 500,00	102 693,28	-44 193,28	175,50	35 350,20
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-112 754,35	-191 000,00	-107 504,62	-83 495,38	56,30	5 249,73
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-22 495,99	-39 100,00	-21 823,23	-17 276,77	55,80	672,76
Muut henkilösivukulut	-3 107,87	-4 600,00	-3 045,79	-1 554,21	66,20	62,08
Palvelujen ostot	-142 679,33	-261 000,00	-164 233,02	-96 766,98	62,90	-21 553,69
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-28 056,69	-44 800,00	-51 066,48	6 266,48	114,00	-23 009,79
Avustukset	-5 800,00	-6 000,00	-5 700,00	-300,00	95,00	100,00
Vuokrat	-241 888,60	-408 900,00	-274 105,86	-134 794,14	67,00	-32 217,26
Muut toimintakulut	-145,80	-100,00	-1 986,84	1 886,84	1 986,80	-1 841,04
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-556 928,63	-955 500,00	-629 465,84	-326 034,16	65,90	-72 537,21
TOIMINTAKATE	-489 585,55	-897 000,00	-526 772,56	-370 227,44	58,70	-37 187,01
Poistot ja arvonalentumiset	-16 771,42	-25 700,00	-14 283,90	-11 416,10	55,60	2 487,52
TILIKAUDEN TULOS	-506 356,97	-922 700,00	-541 056,46	-381 643,54	58,60	-34 699,49

3. Kasvatus- ja opetuslautakunta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tuloslaskelma 1.1.-31.8.2025

KASVATUS- JA OPETUSLTK YHT.	Ed.vuosi	TA 2025	Toteuma	Ali/yli	Tot %	Ali/yli
Tuloslaskelma	8_2024	+ muutos	8_2025	TA 2025	TA:sta	8_2024
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot	263 601,77	354 640,00	232 810,00	121 830,00	65,60	-30 791,77
Maksutuotot	38 290,96	22 000,00	11 659,00	10 341,00	53,00	-26 631,96
Tuet ja avustukset	97 719,23	62 700,00	93 708,01	-31 008,01	149,50	-4 011,22
Vuokratuotot	75,00	100,00	0,00	100,00	0,00	-75,00
Muut toimintatuotot	9 657,17	11 700,00	21 050,00	-9 350,00	179,90	11 392,83
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	409 344,13	451 140,00	359 227,01	91 912,99	79,60	-50 117,12
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-1 721 787,13	-2 672 400,00	-1 747 478,23	-924 921,77	65,40	-25 691,10
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-371 002,29	-556 200,00	-367 818,25	-188 381,75	66,10	3 184,04
Muut henkilösivukulut	-50 727,07	-73 300,00	-53 064,54	-20 235,46	72,40	-2 337,47
Palvelujen ostot	-863 487,33	-1 505 754,00	-912 996,51	-592 757,49	60,60	-49 509,18
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-118 751,96	-149 900,00	-87 513,81	-62 386,19	58,40	31 238,15
Avustukset	-39 728,01	-65 300,00	-53 743,76	-11 556,24	82,30	-14 015,75
Vuokrat	-767 927,48	-1 176 500,00	-784 610,80	-391 889,20	66,70	-16 683,32
Muut toimintakulut	-3 955,59	-7 100,00	-5 546,59	-1 553,41	78,10	-1 591,00
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-3 937 366,86	-6 206 454,00	-4 012 772,49	-2 193 681,51	64,70	-75 405,63
TOIMINTAKATE	-3 528 022,73	-5 755 314,00	-3 653 545,48	-2 101 768,52	63,50	-125 522,75
Poistot ja arvonalentumiset						
TILIKAUDEN TULOS	-3 528 022,73	-5 755 314,00	-3 653 545,48	-2 101 768,52	63,50	-125 522,75

3.1 Varhaiskasvatus

Vastuualue	Varhaiskasvatus	TOTEUMA 8/2025
Vastuuhenkilö	Varhaiskasvatusjohtaja	
Tehtäväalueet	Varhaiskasvatus	

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 31.8.2025
Ympäristökasvatuksen kehittäminen. Jätteen synnyn ehkäisy ja kierrätys nostettu Kestävän kehityksen ohjelmasta tavoitteeksi	Lasten kanssa kierrättäminen toteutuu viikoittain; Hävikkiruoan vähentäminen lasten kanssa; Kopioiden/tulosteiden määrän vähentäminen	Lasten kanssa kierrättäminen toteutunut säännöllisesti.
Yhteisöllisyyden kehittäminen. Lisätään lasten osallisuutta taide- ja kulttuuritoimijoina	Päiväkodin ja perhepäivähoidon yhteiset tapahtumat vähintään 4 krt/vuodessa; Asiakastyytyväisyyskysely perheille, kokonaisarvosana varhaiskasvatukselle tavoitteena vähintään 8,5; Yhteistyö kirjaston kanssa taide- ja kulttuuritoiminnan järjestämisessä, kulttuuritapahtumien määrä vähintään 2krt/vuodessa	Perhepäivähoidon kanssa Supersamin vierailu 13.5., jäätelöhetki 18.8. Asiakastyytyväisyyskyselyn kokonaisarvosana varhaiskasvatuksella 9,1. Lasten kierrätystaide-näyttely toteutunut kirjastolla.
Hyvinvointia tukevat tavoitteet	Arviointitapa/mittarit/osallistaminen	Toteuma 31.8.2025
Ruokakasvatuksen edistäminen; elämäntapaohjaus varhaiskasvatuksessa	Huoltajien kanssa käytävät lapsen varhaiskasvatussuunnitelmakeskustelut toteutuvat 90-prosenttisesti. Vasu-keskustelun yhteydessä keskustellaan lasten ruokailusta, liikkumisesta ja unesta.	Kevään vasukeskustelut pidetty, vanhemmille tarjottu mahdollisuus vasun päivitykseen. Syksyn keskusteluiden pohjaksi koottiin vanhempien täytettäväksi hyvinvointiteemainen kysely.
Liikkumisen ja arkiaktiivisuuden edistäminen	Liikunnan huomioiminen toiminnassa viikoittain, arkiliikunnan edistäminen; Koko varhaiskasvatuksen yhteiset liikuntatapahtumat vähintään 2 krt vuodessa; Osallistutaan Liikkuva varhaiskasvatus -ohjelmaan	Liikkuvien lasten laidun - hanke, yhteiset tapahtumat 2 krt toteutunut, osallistuttu liikkuva varhaiskasvatus -ohjelmaan, henkilökunnan koulutus 2.10.
Varhaiskasvatus osallistuu perheliikunnan edistämiseen	Järjestetään liikunnallinen tempaus perheille vähintään kerran toimintakaudessa	Koko varhaiskasvatuksen yhteinen perheliikuntailta Porttikalliolla 3.9.2025. 22/49 perheestä osallistui.
Hyväksyvä, avoin ja kannustava työilmapiiri	Uudet työntekijät ja lyhytaikaiset sijaiset perehdytetään kunnan ohjeistuksen mukaan; Palaverissa henkilöstöä rohkaistaan tuomaan esille ajatuksiaan ja ehdotuksiaan; Henkilökunnalle mahdollistetaan säännölliset keskustelut esimiehen kanssa; Hyvänmielen työpaikkamerkin päivittäminen vuodelle 2025.	Kesken

Varhaiskasvatuksen tuloslaskelma 1.1.-31.8.2025

VARHAISKASVATUS	Ed.vuosi	TA 2025	Toteuma	Ali/yli	Tot %	Ali/yli
Tuloslaskelma	8_2024	+ muutos	8_2025	TA 2025	TA:sta	8_2024
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot	14 708,77	30 700,00	16 986,00	13 714,00	55,30	2 277,23
Maksutuotot	25 534,46					
Tuet ja avustukset	26 800,00	24 000,00	35 348,37	-11 348,37	147,30	8 548,37
Muut toimintatuotot	655,17	0,00	9 230,00	-9 230,00	0,00	8 574,83
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	67 698,40	54 700,00	61 564,37	-6 864,37	112,50	-6 134,03
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-340 459,90	-519 800,00	-324 329,97	-195 470,03	62,40	16 129,93
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-72 902,91	-108 300,00	-70 319,05	-37 980,95	64,90	2 583,86
Muut henkilösivukulut	-9 950,11	-14 300,00	-9 717,89	-4 582,11	68,00	232,22
Palvelujen ostot	-121 300,25	-208 000,00	-120 510,51	-87 489,49	57,90	789,74
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 691,78	-8 900,00	-6 230,45	-2 669,55	70,00	-2 538,67
Avustukset	-39 728,01	-65 000,00	-53 743,76	-11 256,24	82,70	-14 015,75
Vuokrat	-126 543,48	-187 200,00	-125 186,80	-62 013,20	66,90	1 356,68
Muut toimintakulut	-679,10	-200,00	-714,92	514,92	357,50	-35,82
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-715 255,54	-1 111 700,00	-710 753,35	-400 946,65	63,90	4 502,19
TOIMINTAKATE	-647 557,14	-1 057 000,00	-649 188,98	-407 811,02	61,40	-1 631,84
Poistot ja arvonalentumiset						
TILIKAUDEN TULOS	-647 557,14	-1 057 000,00	-649 188,98	-407 811,02	61,40	-1 631,84

3.2 Perusopetus

Vastuualue	Perusopetus	TOTEUMA 8/2025
Vastuuhenkilö	Yhteiskoulu-lukion rehtori, Koulujen johtajat	
Tehtäväalueet	Yhteiset, Keskuskoulu, Pohjoisseudun koulu, Yhteiskoulu	

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 31.8.2025
Ekologisuus ja kiertotalous tukevat kuntastrategia tavoitteita.	Erasmus-hankkeen teemana on ekologisuus ja kiertotalous ja se tuodaan koulujen toimintaan myös laajemmin; Kouluruuan jätehävikkiä seurataan.	Erasmus-hankkeen teemalla on pidetty yhteiskoulussa kerhoa koko kevät. Jätehävikkiä on seurattu ja se on pienentynyt edellisvuodesta.
Luku- ja kirjoitustaidon vahvistaminen ja oppilaiden tuen tarpeiden ennaltaehkäisy ja tuen tarpeeseen vastaaminen tukevat myös strategian tavoitteita	Lukemista ja kirjoittamista pyritään lisäämään kaikille perusopetuksen oppilaille. Yhteistyötä tehdään myös kirjaston ja vapaa-aikatoimen kanssa mm. kirjailijavieraiden osalta. Valtakunnallisesti 1.8.2025 lähtien alakoulun opetussuunnitelmaan lisätään 2 vvk äidinkieltä; Tuen tarpeessa olevat oppilaat pyritään havaitsemaan ajoissa ja tukeen vastataan mahdollisimman monella tavalla. Tuen asiakirjojen laatimiseen tehdään paikallinen ohjeistus, joka yhdenmukaistaa koulujen käytäntöjä.	Lukemista ja kirjoittamista on lisätty kaikilla luokka-asteilla. Yhteiskoulun oppilaille on ollut kirjailijavieraita ja kirjastolla oppilaat ovat käyneet ns. kirjavinkkauksissa. Oppimisen tuki on uudistunut 1.8.2025. Paikallinen ohjeistus ja asiakirjat on tehty. Ohjeet ym. tulevat varmasti kokemusten kautta.

Hyvinvointia tukevat tavoitteet	Arviointitapa/mittarit/osallistaminen	Toteuma 31.8.2025
Liikkuminen ja liikuntataidot	Liikkumista lisätään koulupäivien arkeen. Koulujen pihat pidetään sellaisina, että ne tukevat liikkumista. Tehdään yhteistyötä vapaa-aikatoimen kanssa; Move -testit ja kouluterveyskyselyt.	Kouluterveyskyselyyn on vastattu keväällä 2025 ja Move-testit pidetty elokuussa. Koulujen pihaja on ylläpidetty niin, että ne tukevat liikkumista. Koululuille on koulutettu ns. välituntiliikuttajia.

Perusopetuksen tuloslaskelma 1.1.-31.8.2025

PERUSOPETUS	Ed.vuosi	TA 2025	Toteuma	Ali/yli	Tot %	Ali/yli
Tuloslaskelma	8_2024	+ muutos	8_2025	TA 2025	TA:sta	8_2024
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot	248 893,00	323 940,00	215 824,00	108 116,00	66,60	-33 069,00
Maksutuotot	11 142,50	20 000,00	10 215,00	9 785,00	51,10	-927,50
Tuet ja avustukset	68 341,81	35 600,00	53 903,12	-18 303,12	151,40	-14 438,69
Vuokratuotot	75,00	100,00	0,00	100,00	0,00	-75,00
Muut toimintatuotot	8 372,00	11 100,00	10 870,00	230,00	97,90	2 498,00
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	336 824,31	390 740,00	290 812,12	99 927,88	74,40	-46 012,19
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-1 174 701,24	-1 820 500,00	-1 160 807,67	-659 692,33	63,80	13 893,57
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-254 015,43	-378 700,00	-244 512,20	-134 187,80	64,60	9 503,23
Muut henkilösivukulut	-34 713,45	-49 900,00	-35 428,29	-14 471,71	71,00	-714,84
Palvelujen ostot	-639 868,44	-1 123 954,00	-699 272,73	-424 681,27	62,20	-59 404,29
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-94 946,90	-114 000,00	-71 050,13	-42 949,87	62,30	23 896,77
Avustukset	0,00	-100,00	0,00	-100,00	0,00	0,00
Vuokrat	-506 108,00	-779 700,00	-519 746,00	-259 954,00	66,70	-13 638,00
Muut toimintakulut	-3 032,78	-5 900,00	-4 389,25	-1 510,75	74,40	-1 356,47
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-2 707 386,24	-4 272 754,00	-2 735 206,27	-1 537 547,73	64,00	-27 820,03
TOIMINTAKATE	-2 370 561,93	-3 882 014,00	-2 444 394,15	-1 437 619,85	30,60	-73 832,22
Poistot ja arvonalentumiset						
TILIKAUDEN TULOS	-2 370 561,93	-3 882 014,00	-2 444 394,15	-1 437 619,85	63,00	-73 832,22

3.3 Lukio

Vastuualue	Lukio	TOTEUMA 8/2025
Vastuuhenkilö	Yhteiskoulu-lukion rehtori	
Tehtäväalueet	Lukio-opetus	

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 31.8.2025
Ekologisuus ja kiertotalous tukevat kuntastrategia tavoitteita.	Erasmus-hankkeen teemana on ekologisuus ja kiertotalous ja se tuodaan lukion toimintaan myös laajemmin; Kouluruuan jätehävikkiä seurataan.	Erasmus-hankkeen teemalla on pidetty lukiossa kerhoa koko kevät. Jätehävikkiä on seurattu ja se on pienentynyt edellisvuodesta.

Hyvinvointia tukevat tavoitteet	Arviointitapa/mittarit/osallistaminen	Toteuma 31.8.2025
Luku- ja kirjoitustaidon vahvistaminen ja oppilaiden tuen tarpeiden ennalta-ehkäisy sekä tuen tarpeeseen vastaaminen tukevat myös strategian tavoitteita.	Lukemista ja kirjoittamista pyritään lisäämään lukio-opetukseen. Tekoälyn käyttöä harjoitellaan. Yhteistyötä tehdään myös kirjaston ja vapaa-aikatoimen kanssa mm. kirjailijavieraiden osalta; Tuen tarpeessa olevat oppilaat pyritään havaitsemaan ajoissa ja tukeen vastataan mahdollisimman monella tavalla. Kaikki lukioon tulevat opiskelijat tekevät luki-testin.	Yhteistyötä on tehty kirjaston kanssa ja kirjailijavieraita on ollut, samoin ns. kirjavinkkauksia. Opiskelijoille on kerrottu tekoälyn käytöstä opiskelussa. Edelleen tekoälyn käyttö ja sen käytön rajoittaminen vaatii opastusta ja ohjeistusta. Oppimisen tuki on muuttunut 1.8.2025. Lukion syksyllä aloittaneet ovat tehneet luki-testin.
Liikkuminen, liikuntataidot ja hyvinvointi	Eräkurssi. liikunnan syventävät vapaa-ajalla suoritettavat harraste- ja kilpaurheiluoopintojaksot. Jatketaan hyvinvoiva lukiolainen -teemaa; Kouluterveyskyselyt.	Eräkurssi toteutui keväällä 2025. Kouluterveyskyselyyn on vastattu keväällä 2025. Hyvinvointipäivä toteutui yhteistyössä Väinö Linnan lukion kanssa. Opiskelijat suorittavat jonkin verran harraste- ja kilpaurheilukursseja.

Lukion tuloslaskelma 1.1.-31.8.2025

LUKIO	Ed.vuosi	TA 2025	Toteuma	Ali/yli	Tot %	Ali/yli
Tuloslaskelma	8_2024	+ muutos	8_2025	TA 2025	TA:sta	8_2024
TOIMINTATUOTOT						
Maksutuotot	1 614,00	2 000,00	1 444,00	556,00	72,20	-170,00
Tuet ja avustukset	2 577,42	3 100,00	4 456,52	-1 356,52	143,80	1 879,10
Muut toimintatuotot	630,00	600,00	950,00	-350,00	158,30	0,00
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	4 821,42	5 700,00	6 850,52	-1 150,52	120,20	2 029,10
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-206 625,99	-332 100,00	-262 340,59	-69 759,41	79,00	-55 714,60
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-44 083,95	-69 200,00	-52 987,00	-16 213,00	76,60	-8 903,05
Muut henkilösivukulut	-6 063,51	-9 100,00	-7 918,36	-1 181,64	87,00	-1 854,85
Palvelujen ostot	-102 318,64	-173 800,00	-93 213,27	-80 586,73	53,60	9 105,37
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-20 113,28	-27 000,00	-10 233,23	-16 766,77	37,90	9 880,05
Avustukset	0,00	-200,00	0,00	-200,00	0,00	0,00
Vuokrat	-135 276,00	-209 600,00	-139 678,00	-69 922,00	66,60	-4 402,00
Muut toimintakulut	-243,71	-1 000,00	-442,42	-557,58	44,20	-198,71
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-514 725,08	-822 000,00	-566 812,87	-255 187,13	69,00	-52 087,79
TOIMINTAKATE	-509 903,66	-816 300,00	-559 962,35	-256 337,65	68,60	-50 058,69
Poistot ja arvonalentumiset						
TILIKAUDEN TULOS	-509 903,66	-816 300,00	-559 962,35	-256 337,65	68,60	-50 058,69

4. Tekninen lautakunta

Teknisen lautakunnan tuloslaskelma 1.1.-31.8.2025

TEKNINEN LTK YHT.	Ed.vuosi	TA 2025	Toteuma	Ali/yli	Tot %	Ali/yli
Tuloslaskelma	8_2024	+ muutos	8_2025	TA 2025	TA:sta	8_2024
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot	1 013 243,20	1 515 000,00	824 001,93	690 998,07	54,40	-189 241,27
Maksutuotot	12 981,05	20 000,00	36 880,10	-16 880,10	184,40	23 899,05
Tuet ja avustukset	17 601,47	30 000,00	10 933,33	19 066,67	36,40	-6 668,14
Vuokratuotot	1 669 092,43	2 515 100,00	1 770 241,75	744 858,25	70,40	101 149,32
Muut toimintatuotot	1 916,11	5 000,00	1 832,94	3 167,06	36,70	-83,17
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	2 714 834,26	4 085 100,00	2 643 890,05	1 441 209,95	64,70	-70 944,21
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-463 955,60	-524 700,00	-383 458,98	-141 241,02	73,10	80 496,62
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-91 891,23	-116 600,00	-82 093,01	-34 506,99	70,40	9 798,22
Muut henkilösivukulut	-12 724,13	-14 700,00	-11 452,91	-3 247,09	77,90	1 271,22
Palvelujen ostot	-1 714 246,62	-2 719 000,00	-1 613 207,33	-1 105 792,67	61,60	101 039,29
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-422 431,73	-767 700,00	-399 726,07	-367 973,93	58,50	22 705,66
Avustukset	0,00	-70 000,00	-47 581,50	-22 418,50	68,00	-47 581,50
Vuokrat	-120 392,96	-180 500,00	-128 655,96	-51 844,04	71,30	-8 263,00
Muut toimintakulut	-3 965,70	-10 700,00	-7 013,44	-3 686,56	65,50	-3 047,74
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-2 829 607,97	-4 403 900,00	-2 673 189,20	-1 730 710,80	60,70	156 418,77
TOIMINTAKATE	-114 773,71	-318 800,00	-29 299,15	-289 500,85	9,20	85 474,56
Poistot ja arvonalentumiset	-810 204,92	-1 145 400,00	-778 463,13	-366 936,87	68,00	31 741,79
TILIKAUDEN TULOS	-924 978,63	-1 464 200,00	-807 762,28	-656 437,72	56,20	117 216,35

4.1 Tekninen hallinto

Teknisen hallinnon toiminnalliset tavoitteet

Vastuualue	Tekninen hallinto	TOTEUMA 8/2025
Vastuuhenkilö	Tekninen johtaja	
Tehtäväalueet	Tekniset toimistopalvelut, Maa- ja metsäalueet, Kaavoitus, Rakennusvalvonta, Paikkatieto, Ympäristöpalvelut, Varautuminen ja valmiussuunnittelu	

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 31.8.2025
Kiinteistömäärän karsiminen	Yrittäjätilan ja Haukankosken alueen myynti sekä Kiinteistö Oy Pietarinvirastosta luopuminen.	Haukankosken myynti hyväksyttiin valtuustossa 29.9. Yrittäjätilan myynti keskeytettiin alhaisen kiinnostuksen takia. Pietarinviraston yhtiökokous-edustajaa evästetty kertomaan kunnan tahtotila luopua kiinteistöosakeyhtiön omistamisesta.
Energiatohokkuuden parantaminen löytämällä uusia säästöjä eri osa-alueilta.	Katuvalaistus saneerauksen tuomat säästöt on huomioitu ja kunnan hallinnoima valaistusverkosto on uudistettu lähes kokonaan. Uudet energiansäästötoimenpiteet tulee kohdistua rakennusten IV-koneisiin ja automaation tuomiin säästöihin.	Keskuskouluun IV-kone ja Vakki-kaapit asennetaan koulun syyslomalla.
Rakennusten energiatohokkuuden jatkuva parantaminen	Lämmitykseen kuluva energian määrä; IV-koneiden energian määrä; Vuosittainen KETS-raportointi	IV-koneiden kulutusta seurattu alkuvuosi ja uudet säädöt tehtiin syksyllä.

Hyvinvointia tukevat tavoitteet	Arviointitapa/mittarit/osallistaminen	Toteuma 31.8.2025
Ympäristöterveydenhuollon tavoite on edistää ja valvoa terveellistä ja turvallista elinympäristöä.	Valvontasuunnitelmien mukaiset toimenpiteet (kpl/vuosi), vesihuollon näytteenoton tulokset julkaistaan kunnan kotisivuilla.	Vesihuollon näytteenoton tulokset julkaistu kunnan sivuilla 28.4.2025 ja 13.8.2025.
Leikkipuistojen turvallisuuden lisääminen.	Vuosittainen turvallisuusraportti.	Leikkipuistoon uusittu välineitä ja turvallisuusraportit päivitetty.

Teknisen hallinnon tuloslaskelma 1.1.-31.8.2025

TEKNINEN HALLINTO	Ed.vuosi	TA 2025	Toteuma	Ali/yli	Tot %	Ali/yli
Tuloslaskelma	8_2024	+ muutos	8_2025	TA 2025	TA:sta	8_2024
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot	358 089,17	458 800,00	278 444,94	180 355,06	60,70	-79 644,23
Maksutuotot	12 981,05	20 000,00	36 880,10	-16 880,10	184,40	23 899,05
Vuokratuotot	48 837,51	54 300,00	71 108,30	-16 808,30	131,00	22 270,79
Muut toimintatuotot	5,00	0,00	5,00	-5,00	0,00	
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	419 912,73	533 100,00	386 438,34	146 661,66	72,50	-33 474,39
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-95 403,06	-77 100,00	-54 111,51	-22 988,49	70,20	41 291,55
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-19 843,08	-18 800,00	-12 363,83	-6 436,17	65,80	7 479,25
Muut henkilösivukulut	-2 606,85	-2 000,00	-1 489,85	-510,15	74,50	1 117,00
Palvelujen ostot	-360 690,66	-591 300,00	-294 895,02	-296 404,98	49,90	65 795,64
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 588,31	-5 800,00	-1 138,44	-4 661,56	19,60	1 449,87
Vuokrat	-29 568,00	-44 900,00	-30 170,55	-14 729,45	67,20	-602,55
Muut toimintakulut	-752,12	-1 700,00	-3 720,64	2 020,64	218,90	-2 968,52
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-511 452,08	-741 600,00	-397 889,84	-343 710,16	53,70	113 562,24
TOIMINTAKATE	-91 539,35	-208 500,00	-11 451,50	-197 048,50	5,50	80 087,85
Poistot ja arvonalentumiset	-2 399,11	-2 900,00	-1 919,28	-980,72	66,20	479,83
TILIKAUDEN TULOS	-93 938,46	-211 400,00	-13 370,78	-198 029,22	6,30	80 567,68

4.2 Yhdyskuntatekniikka

Yhdyskuntatekniikan tuloslaskelma 1.1.-31.8.2025

YHDYSKUNTATEKNIikka	Ed.vuosi 8_2024	TA 2025 + muutos	Toteuma 8_2025	Ali/yli TA 2025	Tot % TA:sta	Ali/yli 8_2024
Tuloslaskelma						
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot	402 155,27	663 500,00	433 066,66	230 433,34	65,30	30 911,39
Tuet ja avustukset	17 601,47	30 000,00	10 933,33	19 066,67	36,40	-6 668,14
Vuokratuotot	1 619 155,49	2 460 800,00	1 698 746,76	762 053,24	69,00	79 591,27
Muut toimintatuotot	1 456,54	4 500,00	1 445,90	3 054,10	32,10	-10,64
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	2 040 368,77	3 158 800,00	2 144 192,65	1 014 607,35	67,90	103 823,88
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-283 901,42	-345 500,00	-254 924,63	-90 575,37	73,80	28 976,79
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-58 725,94	-76 300,00	-54 441,78	-21 858,22	71,40	4 284,16
Muut henkilösivukulut	-8 270,11	-9 700,00	-7 713,42	-6 031,16	79,50	556,69
Palvelujen ostot	-1 085 360,60	-1 675 300,00	-1 066 055,23	-609 244,77	63,60	19 305,37
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-354 159,77	-658 100,00	-352 851,12	-305 248,88	53,60	1 308,65
Avustukset	0,00	-70 000,00	-47 581,50	-22 418,50	68,00	-47 581,50
Vuokrat	-87 070,39	-133 600,00	-97 524,25	-36 075,75	73,00	-10 453,86
Muut toimintakulut	-1 287,79	-5 200,00	-1 428,15	-3 771,85	27,50	-140,36
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 878 776,02	-2 973 700,00	-1 882 520,08	-1 091 179,92	63,30	-3 744,06
TOIMINTAKATE	161 592,75	185 100,00	261 672,57	-76 572,57	141,40	100 079,82
Poistot ja arvonalentumiset	-590 640,55	-851 900,00	-578 616,78	-273 283,22	67,90	12 023,77
TILIKAUDEN TULOS	-429 047,80	-666 800,00	-316 944,21	-349 855,79	47,50	112 103,59

4.3 Vesihuolto

Vesihuollon toiminnalliset tavoitteet

Vastuualue	Vesihuolto	TOTEUMA 8/2025
Vastuuhenkilö	Työpäällikkö	
Tehtäväalueet	Vesi- ja viemärilaitos	

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Toteuma 31.8.2025
Laatuvaatimukset ja -suositukset täyttävän talousveden toimittaminen	Valvontasuunnitelman mukaiset talousveden näytteenotot ja niistä saatavat testitulokset, jotka osoittavat onko verkostovesi talousvedeksi soveltuvaa.	Talousvettä on seurattu suunnitelman mukaisesti.
Vesilaitoksen verkoston parantaminen	Alkava saneeraus koskien Kanteenmaan runkovesilinjaa parantaa huomattavasti verkoston huoltovarmuutta valmistuttuaan.	Runkovesilinjan kilpailutus keskeytetty ja uusi suunnitelma tehdään huoltovarmuutta parantavalla menetelmällä, minkä jälkeen uusi kilpailutus.
Vesihuoltolain mukaan maksujen tulee olla sellaiset, että ne kattavat syntyneet kustannukset.	Käyttö- ja palvelumaksut eivät kata tällä hetkellä kuluja, mikä on laitonta. Kustannusten jakosuhte tulisi olla 50/50 ja tällä hetkellä se on 10/90. Vesitaksien korotus 3/2025 sekä pitemmän ajan korotussuunnitelman hyväksyminen.	Vesitaksia korotettu 1.4.2025 alkaen. Valtuusto valtuuttanut teknisen lautakunnan tarkastelemaan vesitaksia vuosittain. Vesitaksia nostetaan myös 1.6.2026.

Vesihuollon tuloslaskelma 1.1.-31.8.2025

VESIHUOLTO	Ed.vuosi	TA 2025	Toteuma	Ali/yli	Tot %	Yli/ali
Tuloslaskelma	8_2024	+ muutos	8_2025	TA 2025	TA:sta	8_2024
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot	252 998,76	392 700,00	112 490,33	157 009,67	28,60	-140 508,43
Vuokratuotot	1 099,43		386,69	-386,69		
Muut toimintatuotot	454,57	500,00	382,04	117,96	76,40	-72,53
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	254 552,76	393 200,00	113 259,06	156 740,94	28,80	-141 293,70
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-84 651,12	-102 100,00	-74 422,84	-27 677,16	72,90	10 228,28
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-13 322,21	-21 500,00	-15 287,40	-6 212,60	71,10	-1 965,19
Muut henkilösivukulut	-1 847,17	-3 000,00	-2 249,64	-750,36	75,00	-402,47
Palvelujen ostot	-268 195,36	-452 400,00	-252 257,08	-200 142,92	55,80	15 938,28
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-65 683,65	-103 800,00	-45 736,51	-58 063,49	44,10	19 947,14
Vuokrat	-3 754,57	-2 000,00	-961,16	-1 038,84	48,10	2 793,41
Muut toimintakulut	-1 925,79	-3 800,00	-1 864,65	-1 935,35	49,10	61,14
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-439 379,87	-688 600,00	-392 779,28	-295 820,72	57,00	46 600,59
TOIMINTAKATE	-184 827,11	-295 400,00	-279 520,22	-139 079,78	94,60	-94 693,11
Poistot ja arvonalentumiset	-217 165,26	-290 600,00	-197 927,07	-92 672,93	68,10	19 238,19
TILIKAUDEN TULOS	-401 992,37	-586 000,00	-477 447,29	-231 752,71	81,50	-75 454,92

5. Punkalaitumen kunta

Kunnan tuloslaskelma 1.1.-31.8.2025

PUNKALAITUMEN KUNTA	Ed.vuosi	TA 2025	Toteuma	Ali/yli	Tot %	Ali/yli
Tuloslaskelma	8_2024	+ muutos	8_2025	TA 2025	TA:sta	8_2024
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot	564 206,98	778 740	294 221,82	484 518,18	37,8	-269 985,16
Maksutuotot	52 547,16	43 800	49 453,35	5 653,35	112,9	-3 093,81
Tuet ja avustukset	184 566,73	170 900	190 657,14	-19 757,14	111,6	6 090,41
Vuokratuotot	517 196,02	705 000	562 791,06	142 208,94	79,8	45 595,04
Muut toimintatuotot	14 232,88	21 500	29 254,77	-7 754,77	136,1	15 021,89
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	1 332 749,77	1 719 940	1 126 378,14	593 561,86	65,5	-206 371,63
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-2 754 676,52	-4 001 700	-2 649 768,93	-1 351 931,07	66,2	104 907,59
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-572 998,50	-837 400	-551 873,71	-285 526,29	65,9	21 124,79
Muut henkilösivukulut	-78 633,35	-108 900	-79 088,23	-29 811,77	72,6	-454,88
Palvelujen ostot	-2 070 090,61	-3 542 654	-2 036 324,94	-1 506 329,06	57,5	33 765,67
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-577 299,42	-973 100	-520 709,07	-452 390,93	53,5	56 590,35
Avustukset	-82 281,35	-398 000	-226 832,75	-171 167,25	57,0	-144 551,40
Vuokrat	-33 629,02	-40 700	-35 941,99	-4 758,01	88,3	-2 312,97
Muut toimintakulut	-22 496,88	-38 000	-25 660,90	-12 339,10	67,5	-3 164,02
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-6 192 105,65	-9 940 454	-6 126 200,52	-3 814 253,48	61,6	65 905,13
TOIMINTAKATE	-4 859 355,55	-8 220 514	-4 999 822,38	-3 220 691,62	60,8	-140 466,83
Verotulot	3 448 434,06	5 516 000	3 490 103,10	2 025 896,90	63,3	41 669,04
Kunnallisvero	2 739 699,80	4 312 000	2 797 990,99	1 514 009,01	64,9	58 291,19
Yhteisövero	332 642,80	430 000	327 252,71	102 747,29	76,1	-5 390,09
Kiinteistövero	376 091,46	774 000	364 859,40	409 140,60	47,1	-11 232,06
Valtionosuudet	2 270 829,00	3 673 668	2 449 942,00	1 223 726,00	66,7	179 113,00
Rahoitustuotot ja -kulut						
Korkotuotot	0,00	60 000	0,00	60 000,00	0,0	0,00
Muut rahoitustuotot	7 015,14	7 000	4 212,10	2 787,90	60,2	-2 803,04
Korkokulut	-45 204,47	-140 500	-33 918,55	-106 581,45	24,1	11 285,92
Muut rahoituskulut	-5 268,68	-1 000	-137,06	-862,94	13,7	5 131,62
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-43 458,01	-74 500	-29 843,51	-44 656,49	40,1	13 614,50
VUOSIKATE	816 449,17	894 654	910 379,21	-15 725,21	101,8	93 930,04
Poistot ja arvonalentumiset	-828 263,69	-1 172 600	-793 776,91	-378 823,09	67,7	34 486,78
TILIKAUDEN TULOS	-11 814,52	-277 946	116 602,30	-394 848,30	-42,0	128 416,82
Poistoeron lis.(-)tai väh.(+)	0,00	27 100	0	27 100,00	0,0	0,00
TILIKAUDEN TULOS	-11 814,52	-250 846	116 602,30	-367 448,30	-46,5	128 416,82

5.1 Rahoituslaskelma

RAHOITUSLASKELMA	TA 2025	Toteuma	Ali/yli	Tot %
Punkalaitumen kunta	+ muutos	8_2025	TA 2025	TA:sta
Toiminnan rahavirta				
VUOSIKATE	894 654,00	910 379,21	-15 725,21	101,80
Investointien rahavirta				
INVESTOINTIMENOT	-2 800 000,00	-186 444,21	-2 613 555,79	6,70
Pysyvien vastaavien				
hyödykkeiden luovutustulot	0	5 057,64	-5 057,64	0,00
Toiminnan ja invest. rahavirta	-1 905 346,00	728 992,64	-2 634 338,64	-38,30
Rahoituksen rahavirta				
Lainakannan muutokset				
LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS	0	-200 000,00	200 000,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiant.var.ja po:n muut.	0	-6 954,96	6 954,96	0,00
Saamisten muutos	0	191 187,27	-191 187,27	0,00
Korottomien velkojen muutos	0	-225 764,83	225 764,83	0,00
Rahoituksen rahavirta	0	-241 532,52	2 415 332,52	0,00
RAHAVAROJEN MUUTOS	-1 905 346,00	-487 460,12	-2 392 806,12	-25,60

6. Investoinnit

MAA- JA VESIALUEET	TA 2025	Tot. 8_2025	Toteuma-%
Metsät	0	0	
Maat	0	0	
Tontit	0	5 058	5508,00 %
Maa- ja vesialueet yhteensä	0	5 058	5508,00 %
RAKENNUKSET	TA 2025	Tot. 8_2025	Toteuma-%
Teknisen varaston kameravalvonta	-15 000	0	
Vartiolan huoltorakennuksen takavaraston saneeraus	-15 000	-14 824	98,80 %
Keskuskoulun vakkikaappien ja IV-puhaltimien uusiminen	-45 000	-11 063	24,60 %
Kaisankoti /Pakari / Hilma ja Matti -kattojen huoltopinnoitus	-50 000	-17 370	34,70 %
Pohjoisseudun koulun ulkomaalaus	-10 000	-9 637,10	96,40 %
Vaparin ulkomaalaus	-10 000	-9 637,10	96,40 %
Rakennukset yhteensä	-145 000	-62 531	43,13 %
KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET	TA 2025	Tot. 8_2025	Toteuma-%
Porttikallion urheilualue	-25 000	-4 572	18,30 %
Päiväkodin piha-alue	-30 000	-34 222	114,10 %
Keskuskoulun piha-alue	-10 000	-10 898	109,00 %
Katujen rakentaminen	-50 000	-51 115	102,20 %
Puistot	-10 000	-6 390	63,90 %
Kiinteät rakenteet ja laitteet yhteensä	-125 000	-107 197	85,76 %
VESIHUOLTOLAITOS	TA 2025	Tot. 8_2025	Toteuma-%
Vesilaitos, runkovesijohdon uusinta		0	
Kanteenmaan ja alavesisäiliön välille	-2 500 000	-16 715	0,70 %
Vesilaitos, varautuminen	-10 000	0	
Vesilaitos, kaivonpaikatutkimukset	-20 000	0	
Viemärlaitos	0	0	
Vesihuoltolaitos yhteensä	-2 530 000	-16 715	0,66 %
INVESTOINNIT YHTEENSÄ	TA 2025	Tot. 8_2025	Toteuma- %
Investointitulot	0	5 058	
Investointimenot	-2 800 000	-186 444	
Investoinnit netto	-2 800 000	-181 386	6,48 %

7. Tytäryhtiö -Punkalaitumen Vuokra-asunnot Oy

Punkalaitumen Vuokra-asunnot Oy on kunnan 100 %:sti omistama yhtiö. Vuokrausaste on pysynyt n. 86 %:ssa. Korkokulut ovat pienentyneet edellisestä vuodesta ja palkoissa on tullut pientä säästöä. Toinen yleinen sauna on poistettu käytöstä vähäisen käytön vuoksi, ja jäljellä olevan saunan siisteydestä huolehtivat saunojat itse. Valokuituliittymät siirtyivät asukaskohtaiseksi. Vuokra-asuntojen tuloslaskelma 1.1.-31.8.2025.

PUNKALAITUMEN V-ASUNNOT	Ed.vuosi	TA 2025	Toteuma	Ali/yli	Tot %	Ali/yli
Tuloslaskelma	8_2024	+ muutos	8_2025	TA 2025	TA:sta	8_2024
LIKEVAIHTO						
Vuokrat	309 877,59	475 000,00	311 226,95	163 773,05	65,50	1 349,36
Käyttökorvaukset	14 793,87	28 000,00	10 643,77	17 356,23	38,00	-4 150,10
LIKEVAIHTO YHTEENSÄ	324 671,46	503 000,00	321 870,72	181 129,28	64,00	-2 800,74
Muut kiinteistön tuotot yhteen	16 131,35	8 000,00	4 611,27	3 388,73	57,60	-11 520,08
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-10 400,00	0	-6 400,00	6 400,00	0,00	4 000,00
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-1 889,68	0	-1 171,84	1 171,84	0,00	717,84
Muut henkilösivukulut	-224,02	0	-190,08	190,08	0,00	33,94
Poistot ja arvonalentumiset	-104 382,24	-157 000,00	-104 382,24	-52 617,76	66,50	0,00
Kiinteistön muut hoitokulut						
Hallinto	-2 200,55	-33 100,00	-3 906,89	-29 193,11	11,80	-1 706,34
Käyttö ja huolto	-9 770,28	-16 600,00	-17 510,89	910,89	105,50	-7 740,61
Ulkoalueiden hoito	-28 874,05	-35 000,00	-15 703,11	-19 296,89	44,90	13 170,94
Siivous	-5 966,00	-5 000,00	-120,00	-4 880,00	2,40	5 846,00
Lämmitys	-57 093,08	-78 000,00	-64 655,89	-13 344,11	82,90	-7 562,81
Vesi ja jätevesi	-9611,3	-25 000,00	-7 923,25	-17 076,75	31,70	1 688,05
Sähkö ja kaasu	-6 582,92	-14 000,00	-6 464,51	-7 535,49	46,20	118,41
Jätehuolto	-12 680,61	-18 500,00	-9 616,81	-8 883,19	52,00	3 063,80
Vahinkovakuutukset	-7 506,28	-8 500,00	-7 352,83	-1 147,17	86,50	153,45
Vuokrat	0	-2 650,00	-1 670,24	-979,76	63,00	-1 670,24
Kiinteistövero	-11453,19	-13 100,00	-12 601,01	-498,99	96,20	-1 147,82
Korjaukset	-29 215,62	-50 000,00	-19 596,79	-30 403,21	39,20	9 618,83
Muut toimintakulut	-168,35	0	0	0	0,00	168,35
Kiinteistön muut hoitokulut yht.	-297 681,47	-456 450,00	-279 266,38	-177 183,62	61,20	18 415,09
LIKEVOITTO (-TAPPIO)	43 121,34	54 550,00	47 215,61	7 334,39	86,60	4 094,27
Rahoitustuotot ja -kulut						
Muut korko- ja rahoitustuotot	653,57	400	1 731,92	-1331,92	433,00	1 078,35
Korkokulut ja muut rahoituskul	-12 713,98	-8 000,00	-9 575,97	1 575,97	119,70	3 138,01
Rahoitustuotot ja -kulut yhteen	-12 060,41	-7 600,00	-7 844,05	244,05	103,20	4 216,36
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	31 060,93	46 950,00	39 371,56	7 578,44	83,90	8 310,63

8. Riskienarviointi ja sisäinen valvonta

Kuntalaki velvoittaa kunnat huolehtimaan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta osana johtamisjärjestelmää. Sisäinen valvonta on kunnan johdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta toimintaa, riskien hallintaa, toiminnan kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia.

Punkalaitumen kunnan hallintosäännön mukaan tilivelvollisella on vastuu johtamansa toiminnan riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä ja niiden jatkuvasta ylläpidosta. Tilivelvollisuusaseman puuttuminen ei vapauta esihenkilöä alaistensa toiminnan valvontavastuusta. Punkalaitumen kunnan tilivelvollisia ovat: toimielinten jäsenet, kunnanjohtaja, vastuualuejohtajat ja tehtäväaluejohtajat. Lisäksi kunnan palveluksessa olevan henkilön, joka työtehtäviensä hoidon yhteydessä havaitsee toiminnassa epäasianmukaisia tai riskialttiita menettelytapoja, laiminlyönti- tai väärinkäytösepäilyjä, on ilmoitettava havainnoistaan lähimmälle esihenkilölle tai jollekin muulle esihenkilölle, kunnanjohtajalle tai hallituksen puheenjohtajalle. Epäilyä väärinkäytöstä koskevan ilmoituksen vastaanottajan tulee ryhtyä kulloinkin ilmoituksen edellyttämiin riittävänä pidettäviin toimenpiteisiin asian selvittämiseksi.

Tilivelvollisella on erityinen vastuu ja velvoite toimia hyvän johtamis- ja hallintotavan ja eettisten lähtökohtien mukaisesti, sekä puuttua toiminnassa ilmeneviin poikkeamiin. Päätöksenteon tulee perustua hyvän hallinnon mukaisesti julkisuusperiaatteeseen ja avoimuuteen.

Riittävä ja näkyvä sisäinen valvonta on välttämätön edellytys julkisen toiminnan luotettavuudelle. Valvonnan avulla pyritään saamaan kohtuullinen varmuus siitä, että toiminta on järjestetty päätösten mukaisesti ja organisaatiolle asetetut tavoitteet saavutetaan. Päätöksenteossa huomioitavaa on viranhaltijoiden, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden esteellisyys. Asianomainen viranhaltija, työntekijä tai luottamushenkilö on itse päävastuussa esteellisyytensä arvioimisessa. Tästä huolimatta myös esihenkilöiden ja toimielinten vastuuhenkilöiden tulee valvoa, että esteelliset eivät osallistu päätöksentekoon.

Kunta seuraa ja arvioi toimintaympäristön muutoksia osana taloudellista ja toiminnallista seurantaa. Riskienhallinta kytkeytyy Punkalaitumen kunnan tavoitteisiin, joiden mukaisesti kunnan toimintakyky, talouden tasapaino ja palvelujen jatkuvuus pyritään turvaamaan muuttuvassa toimintaympäristössä. Vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja käyttösuunnitelman toteutumista. Ennakoituihin poikkeamiin tulee reagoida välittömästi ja toimintaa tulee arvioida ja tarkistaa talousarvion edellyttämällä tavalla. Kirjanpidossa ja maksuliikenteessä noudatetaan organisaation ohjeita tositteiden hyväksynnässä, ostolaskujen julkisuudessa ja dokumentoinnista. Kaikki maksuliikenne kulkee vain kunnan pankkitilin kautta.

Kunnan väestöpohja jatkaa supistumistaan ja ikärakenne painottuu yhä enemmän ikääntyvään väestöön. Työikäisen väestön vähentyminen kaventaa verotulopohjaa sekä syntyvien lasten vuosittaista määrää. Valtionosuusjärjestelmän muutokset ja talouden ennakoitavuuden heikkeneminen muodostavat talousriskin, joka edellyttää tiivistä talousarviopoikkeamien seurantaa sekä sopeuttamisvalmiutta tulevana vuosina. Talousriskejä aiheuttavat tulopohjan kaventumisen lisäksi kustannusten nousu ja ikääntyvä kiinteistömassa. Digitalisaatio tukee palveluprosesseja, mutta samalla se lisää riippuvuutta tietojärjestelmistä, mikä korostaa tietoturvan ja kyberturvallisuuden merkitystä. Tekoälyn käyttömahdollisuuksien hyödyntäminen tulevaisuudessa on sekä uhka että mahdollisuus.

Organisaatorakenne on kapea, mikä lisää haavoittuvuutta. Henkilöstöriskiä kasvattavat toimenkuvien laajuus ja sijaisjärjestelyjen rajallisuus sekä yksintyöskentelyn vaarat. Yksintyöskentely edellyttää työturvallisuuden erityistä huomioimista osana työsuojelun riskienhallintaa.

Kunnan varautuminen häiriötilanteisiin perustuu ajantasaiseen valmiussuunnitteluun ja kriittisten toimintojen jatkuvuuden turvaamiseen. Erityistä huomiota kiinnitetään vesihuollon ja kiinteistönhoidon palveluihin. Avoin viestintä ja vuorovaikutus kuntalaisten sekä päättäjien kanssa tukevat luottamusta ja vähentävät maineeseen liittyviä riskejä.

Toimielin/vastuualue	Koko kunta
Vastuutaho	Johtoryhmä
Osavuositarkastus 2/2025	1.1. - 31.8.2025

	toteutuu	toteutuu osittain	ei toteudu	lisätietoja
Toimivalta ja vastuut				
Toimielinten ja henkilöstön tehtävät, vastuut ja toimivalta on selkeästi määritetty	x			Hallintosääntö on päivitetty 2025
Kunnassa on valtuuston hyväksymät perusteet sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä	x			Valtuusto hyväksynyt perusteet, voimaan 2022
Vastuualueilla on riittävät ohjeistus sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta	x			Kunnanhallitus hyväksynyt tarkennetun ohjeen, voimaan 2023
Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan vastuu on selkeästi määritetty	x			Hallintosäännössä
Toiminnassa ja päätöksenteossa huomioidaan riskienhallinnan näkökulma	x			
Toimivaltuuksien noudattamista valvotaan ja mahdollisiin väärinkäytöksiin puututaan	x			Jatkuva arviointi
Toimivallan ylityksiin on määritetty menettelytavat, joiden mukaan toimitaan	x			
Määräysten ja ohjeiden noudattamista valvotaan ja mahdollisiin laiminlyönteihin puututaan	x			
Toimintaan liittyviä strategisia riskejä tunnistetaan ja arvioidaan säännöllisesti ja dokumentoidusti	x			

Toimielin/vastuualue	Koko kunta
Vastuutaho	Johtoryhmä
Osavuositarkastus 2/2025	1.1. - 31.8.2025

	toteutuu	toteutuu osittain	ei toteudu	lisätietoja
Päätöksenteko				
Vastuualueen strategiset tavoitteet on johdettu kunnan strategiasta	x			
Strategiassa määritellyt arvot toteutuvat käytännön toiminnassa	x			Talousarvion tavoitteet johdettu strategiasta
Päätökset valmistellaan huolellisesti, perustellaan ja päätökset laitetaan asianmukaisesti täytäntöön	x			Ennakkovaikutusten arviointia tulisi käyttää enemmän
Kunnan toiminta on kuntalaislähtöistä	x			
Hyvä hallintotapa toteutuu toiminnassa ja päätöksenteossa	x			
Sopimukset tehdään aina kirjallisesti	x			
Sopimusten toteutumista seurataan		x		Vanhon sopimusten vieni asianhallintajärjestelmään
Tavoitteiden toteutumista seurataan systemaattisesti ja raportoidaan säännöllisesti kunnan johdolle	x			Talouden toteumaraportit esitetään toimielimissä + osavuositarkastukset 2 x vuodessa, kuukausittain johtoryhmässä
Kunnalla on käytössä raportointijärjestelmä, joka tuottaa luotettavaa ja ajantasaista tietoa	x			Talousraportti tallentuu päivittäin suoraan kirjanpidon luvuista
Tavoitteiden asettamisen yhteydessä määritellään tarvittavat resurssit	x			Huomioidaan talousarviossa
Mikäli toteuma poikkeaa merkittävästi asetetuista tavoitteista, syyt selvitetään ja niihin reagoidaan	x			

Toimielin/vastuualue	Koko kunta
Vastuutaho	Johtoryhmä
Osavuositarkastus 2/2025	1.1. - 31.8.2025

	toteutuu	toteutuu osittain	ei toteudu	lisätietoja
Henkilöstö				
Organisaatorakenne on tarkoituksenmukainen	x			Organisaatiota osittain sopeutettu niukkenevaan talouteen vuonna 2025
Henkilöstölle tiedotetaan keskeisistä tavoitteista	x			Talousarvion tavoitteet käyty läpi henkilöstöpalaverissa
Käytössä sisäiset tiedotuskanavat, jotta henkilökunta saa ajantasaista tietoa uusista ohjeista ja lakimuutoksista	x			Kaikilla kunnan työntekijöillä sähköposti ja pääsy intraan. Säännölliset henkilöstöpalaverit.
Kunnassa noudatetaan ohjeistuksen mukaisia rekrytointi- ja perehdyttämiskäytäntöjä		x		Käytössä perehdytysopas ja perehdytyslomake (muistilista), lomakkeiden säilytyksissä epäselvyyttä
Henkilöstö osallistuu säännöllisesti koulutukseen ja koulutusta seurataan ja arvioidaan		x		Määriä seurataan henkilöstökertomuksessa, mutta arviointia ei tehdä
Henkilöstöltä edellytetään lakien ja määräysten mukaisia selvityksiä (esim. rikostaustaote)	x			
Henkilöstön työhyvinvointia ja työtyytyväisyyttä seurataan säännöllisesti	x			Työhyvinvointikysely vuosittain, lisäksi terveystarkastukset
Henkilöstötilinpäätöksen ja kyselyiden tulokset otetaan huomioon toiminnan kehittämisessä	x			
Henkilöstön suoriutumista arvioidaan hyväksytyjen kriteereiden ja menettelytapojen mukaisesti		x		Henkilökohtaisten lisien myöntöperiaatteet vaativat päivitystä
Työsopimukset ja virkamääräykset tehdään aina kirjallisesti	x			Palkanmaksun peruste
Henkilöstön riittävyys on turvattu myös poissaolojen ja henkilövaihdosten aikana		x		Pienessä kunnassa henkilöstöresurssit ovat haavoittuvaisia ja toimenkuvat laajoja kokonaisuuksia
Avainhenkilöille on nimetty varahenkilöt	x			Sijaisuudet hallintosäännössä
Henkilöstö osallistuu säännöllisesti terveystarkastuksiin	x			Kolmen/viiden vuoden välein ja tarvittaessa
Työsuojelun toimintaohjelma on ajan tasalla ja henkilöstö on perehdytetty	x			Uusi kausi alkaa vuoden 2026 alusta
Riskikartoitukset tehdään säännöllisesti ja henkilöstö osallistuu kartoituksen tekemiseen		x		Kartoitusten päivitys syksyllä 2025

Toimielin/vastuualue	Koko kunta
Vastuutaho	Johtoryhmä
Osavuositarkastus 2/2025	1.1. - 31.8.2025

	toteutuu	toteutuu osittain	ei toteudu	lisätietoja
Toiminta ja talous				
Tulojen perusteita arvioidaan säännöllisesti ja niihin tehdään tarvittavat muutokset	x			
Taloudellinen liikkumavara ennakoidaan ja arvioidaan systemaattisesti		x		Talousarvion ylitykset ajoissa päätöksentekoon
Hankkeiden etenemistä, kustannuksia ja sopimusten toteutumista seurataan aktiivisesti	x			Käydään sopimukset läpi uusien johtajien kanssa
Investointihankkeiden suunnittelu on riittävän yksityiskohtaista	x			
Investointihankkeiden suunnittelu on kytketty kunnan taloudelliseen liikkumavaraan pitkällä aikavälillä	x			
Omaisuuksien ja toiminta on vakuutettu riittävällä tavalla	x			Muutosten yhteydessä vakuutus päivitetään. Vakuutukset tarkistetaan meklarin kanssa kerran vuodessa.
Vakuutus sopimukset kilpailutetaan säännöllisin välein	x			Kilpailutettu v. 2022, voimaan 1.1.2023
Pankkitilien käyttövaltuutuksista on ajantasaiset päätökset	x			
Saatavien laskutus, seuranta ja perintä on asianmukaisesti järjestetty	x			Tarkistetaan sopimusten tarkistuksen yhteydessä
Ostolaskut tarkastetaan ja hyväksytään annettujen ohjeiden mukaisesti sekä käsitellään viivytystä		x		Laskujen kierrossa ajoittain viivettä
Käteiskassa tilitetään annettujen ohjeiden mukaisesti ja kassat tarkastetaan säännöllisesti	x			Kunnassa on käytössä yksi käteiskassa, kirjastolla
Luottokorttien käyttöä seurataan ja korttistoista on asianmukaiset tositteet	x			

Toimielin/vastuualue	Koko Kunta
Vastuutaho	Johtoryhmä
Osavuositarkastus 2/2025	1.1.- 31.8.2025

	toteutuu	toteutuu osittain	ei toteudu	lisätietoja
Omaisuuksien ja vakuuksien hallinnointi				
Omaisuuksien hankintaan ja luovutukseen on selkeät menettelytavat	x			Noudatetaan hankintalakea, lisäksi pienhankinta- ja irtaimisto-ohje
Kiinteistöistä, arvopapereista ja käyttöomaisuudesta on ajantasaiset rekisterit		x		Käyttöomaisuuskirjanpito, tase-erittelyt ja irtaimistorekisterit
Jätehuolto, ongelmajätteiden käsittely ja jätteiden lajittelu on asianmukaisesti järjestetty ja vastuutettu		x		Vaihtelee toimipisteittäin, osassa vielä parannettavaa
Kiinteistöihin liittyvät riskitekijät ja peruskorjaustarpeet on arvioitu ja palotorjunta on järjestetty	x			
Hankinnat kilpailutetaan hankintalain tai muun kunnan ohjeistuksen mukaisesti	x			
Hankintoja koskevat sopimukset tehdään aina kirjallisesti	x			Hankintarajoja noudattaen
Hankintasopimusten toteutumista seurataan	x			Käytössä Vastuugroup-palvelu (tilaajavastuulain vaatimukset)
Sopimusten laadinnassa hyödynnetään tarvittaessa ulkopuolista asiantuntemusta	x			
Loppukäyttäjät osallistuvat hankkeiden suunnitteluun riittävän varhaisessa vaiheessa	x			
Kokonaisvaltainen riskienarviointi sisältyy merkittäviin hankkeisiin	x			
Hankinnoista vaaditaan riittävät vakuudet ja vakuuksien hyväksymisestä ja palauttamisesta tehdään päätökset	x			

Toimielin/vastuualue	Koko kunta
Vastuutaho	Johtoryhmä
Osavuosikatsaus 2/2025	1.1.- 31.8.2025

	toteutuu	toteutuu osittain	ei toteudu	lisätietoja
Tietohallinto, tietoturva ja tietosuoja				
Kunnalla on käytössä riittävät ulkoisen tiedottamisen kanavat	x			Paikallislehti, internet, Facebook, instagram
Sopimuksia tehtäessä huomioidaan osapuolten oikeudet ja velvollisuudet	x			
Tietojen käsittelyssä noudatetaan tietohallintolain ja saavutettavuusdirektiivin määräyksiä	x			Digiturvamalli-sovellus otettu käyttöön
Henkilötietoja käsitellään tietosuojasetuksen määräysten mukaisesti	x			
Henkilöstö on koulutettu tietosuojasetuksen määräyksiin	x			Kaikki suorittavat koulutuksen Privaon-ohjelmalla
Kunnalla on voimassa olevat tietoturvaohjeet	x			
Henkilöstö on tietoinen tietoturvaohjeista	x			Sisältyy perehdytykseen
Ohjelmien käyttöoikeudet ovat ajan tasalla		x		Asia Vaatii tarkistusta