

Henkilöstöjaosto

Aika 11.09.2025 klo 15:10 - 18:01

Paikka Kunnantalo, neuvotteluhuone 2. kerros

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 24	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 25	Kunnanhallituksen alaisten toimintojen yhteistoimintaneuvotteluiden päättäminen, organisaatiokaavion ja siihen liittyvien muutoksien hyväksyminen	5
§ 26	Työnantajan edustajien siirtäminen kokonaispalkkaukseen, KVTES	9
§ 27	Vastaavan kiinteistönhoitajan palkan määrittelemine	11
§ 28	Varallaolon periaatteet	13
§ 29	Perhepäivähoitajien ylimääräinen kustannuskorvaus	15
§ 30	Käyttöönotettavien palkkaryhmien tasokuvaukset, palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien tasokuvaukset	16
§ 31	Valtakunnalliset ja paikalliset tasolisät	18
§ 32	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Karunen Timo Wakkala Marja Kyläsorri Ville-Matti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja Lumpeen varajäsen	
Muut osallistujat	Mäkiranta Tiina Launonen Olli Pelkonen Tiina	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä tekninen johtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, kunnanjohtaja	poistui § 25-26 käsittelyn ajaksi paikalla § 27-28 käsittelyn ajan poistui § 26 käsittelyn jälkeen
Poissa	Lumme Harri	jäsen	

Allekirjoitukset

Timo Karunen
puheenjohtaja

Tiina Mäkiranta
pöytäkirjanpitäjä
§ 23 – 24, 27 - 32

Tiina Pelkonen
pöytäkirjanpitäjä
§ 25 - 26

Käsitellyt asiat 23 - 32

Pöytäkirjan tarkastus Punkalaidun 12.9.2025

Wakkala Marja
pöytäkirjantarkastaja

Ville-Matti Kyläsorri
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito/julkaisu

Henkilöstöjaoston pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 12.9.2025

Henkilöstöjaosto

§ 23

11.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 11.09.2025 § 23

Hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on tiedotettava samassa ajassa kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 5.9.2025 toimitettu toimielimen jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto

§ 24

11.09.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 11.09.2025 § 24

Hallintosäännön 161 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin on päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kullakin kerralla valitun jäsenen toimesta.

Esittelijä

henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marja Wakkala ja Harri Lumme.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja Wakkala ja Ville-Matti Kyläsorri.

Kunnanhallitus § 102
Henkilöstöjaosto § 25

16.06.2025
11.09.2025

Kunnanhallituksen alaisten toimintojen yhteistoimintaneuvotteluiden päättäminen, organisaatiokaavion ja siihen liittyvien muutoksien hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 11.09.2025 § 25
68/00.01.01/2025

Kunnanhallitus käynnisti yhteistoimintamenettelyt 16.6.2025 §102 kunnanhallituksen alaisten toimintojen uudelleen organisoimisesta. Elämänlaadun ja hallinnon vastuualueilla havaittiin tarve tehtävien uudelleenjärjestelyyn ja toimenkuvien selkeyttämiseen. Taustalla oli hallinto- ja talousjohtajan sekä henkilöstö- ja hyvinvointijohtajan viran, palkkasihteerin ja palveluohjaajan toimien uudelleen järjestelyt, kuntakentän dynaaminen muutos sekä valtion heikko taloudellinen tilanne. Lisäksi havaittiin tarvetta nimikkeiden, virkojen, työnjaon selkeyttämiseksi ja uudelleen organisoinnille. Tuotannollisista ja taloudellisista syistä toiminnot olivat tarkoituksenmukaista järjestää sisäisesti nykyisillä henkilöstöresursseilla.

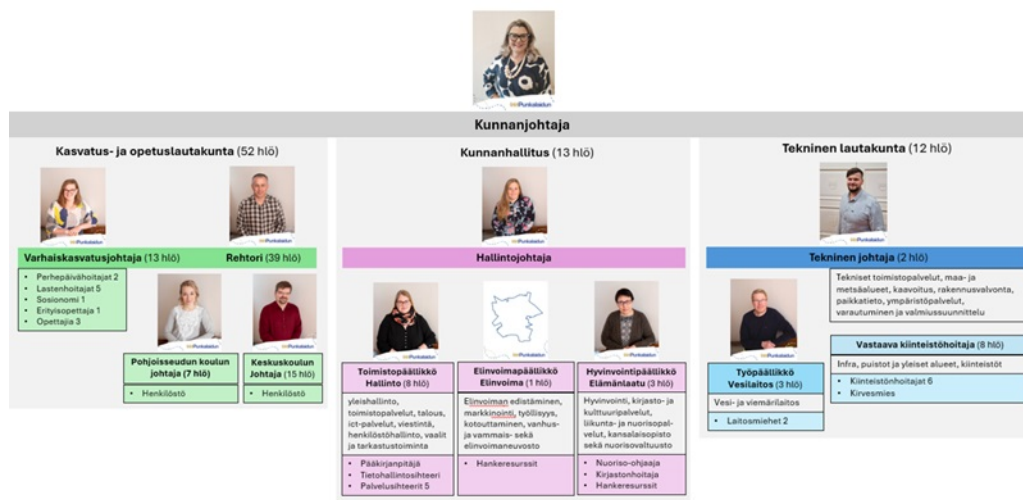
Asiassa noudatettiin lakia kuntien yhteistoiminnasta (410/2023). Näiden mukaisesti työnantajan on ennen suunniteltujen toimenpiteiden toteuttamista käytävä yhteistoimintaneuvottelut henkilöstön edustajien kanssa. Yhteistoimintaneuvotteluissa käsitellään toimenpiteiden perusteet, vaikutukset henkilöstöön sekä mahdolliset vaihtoehdot. Yhteistoiminnan tavoitteena on varmistaa sujuva ja tarkoituksenmukainen toiminta sekä löytää taloudellista säästöä.

Tällä hetkellä hallinnon- ja elämänlaadun vastuualueilla on omat vastuualuejohtajat hallinto- ja talousjohtaja sekä henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja. Molemmat vastuualueet kuuluvat silti kunnanhallituksen alaisuuteen. Tämän takia on perusteltua, että jatkossa kunnanhallituksen alaista toimintaa johtaisi vain yksi vastuualueasoinen johtaja (hallintojohtaja), jonka alaisuudessa olisi kolme tehtäväalueasoisista virkaa, toimistopäällikkö hoitaisi hallintoa ja hyvinvointipäällikkö elämänlaatua sekä elinvoimapäällikkö elinvoimaa.

Kunnanhallitus
Henkilöstöjaosto

§ 102
§ 25

16.06.2025
11.09.2025



Tiina Mäkirannan henkilöstö- ja hyvinvointijohtajan virkanimike muutettaisiin hallintojohtajaksi ja hänen alaisuudessaan työskentelisi kolme tehtäväalueetasoista viranhaltijaa toimistopäällikkö, hyvinvointipäällikkö ja elinvoimapäällikkö.

Tehtäväalueetasoiset virkanimikkeet yhdenmukaistetaan päälliköiksi. Teknisellä vastuualueella on käytössä työpäällikkö virkanimike, joten

Kunnanhallitus
Henkilöstöjaosto

§ 102
§ 25

16.06.2025
11.09.2025

hyvinvointisuunnittelijan virkanimike muutetaan hyvinvointipäälliköksi ja palkkasihteerin toimi muutetaan toimistopäällikön viraksi. Palveluohjaajan toimi muutetaan elinvoimapäällikön viraksi. Hallinto- ja talousjohtajan virka sekä elinvoimakehittäjän toimi lakkautetaan. Pääkirjanpitäjän toimi muutetaan viraksi.

Toimistopäällikön alaisuudessa olisi kunnan hallinnolliset tukitoiminnot (hallinnon henkilöstö, hallinto, talous, ICT, markkinointi, viestintä, vaalit, tarkastustoiminta). Toimistopäällikön alaisuudessa työskentelisi 7 työntekijää (tietohallintosihteeri, pääkirjanpitäjä ja 5 palvelusihteeriä).

Hyvinvointipäällikön alaisuudessa olisi elämänlaatuun liittyvät tehtävät (nuoriso, liikunta, kirjasto, kulttuuri, kansalaisopisto sekä nuorisovaltuusto). Hyvinvointipäällikön alaisuudessa työskentelisi 2 toimea (nuoriso-ohjaaja ja kirjaston-hoitaja). Tämän lisäksi on tilapäisiä resursseja hankkeisiin liittyen.

Elinvoimapäällikön alaisuudessa olisi elinvoiman edistämiseen, työllisyyteen ja kotouttamiseen sekä vanhus- ja vammaisneuvostoon liittyvät asiat. Elinvoimapäällikön alaisuudessa ei ole työntekijöitä. Mikäli kunnassa on elinvoimaan liittyviä hankkeita, nämä resurssit olisivat elinvoimapäällikön alaisuudessa.

Hallinnon alta siirretään yhteiskoulun ja lukion rehtorin alaisuuteen koulun palvelusihteeri ja koulunkäynninohjaajan resurssista 0,2 henkilötyövuotta (yht. 1,2 htv). Tällä hetkelläkin kyseiset henkilöt työskentelevät kouluun liittyvien tehtävien parissa ja työtehtävät tulevat rehtorilta. Asiasta on neuvoteltu koulun palvelusihteerin toimenkuvaa tekevän henkilön sekä rehtorin kanssa, ja he suhtautuvat uudistukseen myönteisesti. Koulun palvelusihteerin toimi siirtyisi koulun alaisuuteen ja muutettaisiin koulusihteerin toimeksi.

Henkilöstöjaosto hyväksyi 14.8.2025 § 20 kunnanhallituksen alaisten toimintojen uudelleen organisoidun neuvotteluesityksen. Yhteistoimintaneuvotteluiden kuuleminen henkilöstön kanssa järjestettiin 20.8.2025. Kuulemistilaisuudessa todettiin yhteisesti, ettei asiaan liity erimielisyyksiä työnantajan ja työntekijäpuolen edustajien välillä, joten jatkoneuvotteluille ei ollut tarvetta. Kuulemistilaisuuden päätteeksi kaikkien osapuolten toimesta hyväksyttiin ja allekirjoitettiin neuvottelupöytäkirja / muistio (liite oheismateriaalina).

Kunnanhallituksen 16.6.2025 § 102 käynnistämät yhteistoimintamenettelyt kunnanhallituksen alaisten toimintojen uudelleen organisoitumisesta on saatu päätökseen 3.9.2025 hyvässä yhteistyössä työntekijä- ja työnantajapuolen kesken. Operatiiviseen toimintaan liittyvät toimenkuvapäivitykset tehdään organisaatiomuutoksen astuttua voimaan yhteistyössä henkilöstön kanssa. Kunnanhallituksen alaisen toiminnan uudelleenorganisointi esitetyllä tavalla toisi nykyiseen organisaatorakenteeseen säästöä palkkakustannuksiin 92 000 euroa, työnantajan sivukuluihin 22 000 euroa ja muihin välillisiin kustannuksiin 4 500 euroa vuodessa.

Hallintosääntö §15 mukaan; ”Kunnanhallitus ja toimielimet päättävät vastuualueensa organisaatiosta ja tehtävistä siltä osin, kun sitä ei ole

Kunnanhallitus
Henkilöstöjaosto

§ 102
§ 25

16.06.2025
11.09.2025

hallintosäännössä määrätty. Muutokset koskevat vain kunnanhallituksen alaista toimintaa ja organisaatiokaaviossa oli jo määriteltynä kunnanhallituksen alle hallinto-, elinvoima- ja elämänlaatu -vastuualueet.

Hallintosääntö §55 mukaan: *“Ratkaisuvalta viran ja toimen perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi*

1. Valtuusto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

2. Kunnanhallitus päättää toimien perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä toimen nimikkeen muuttamisesta.”

Muutoksien myötä hallintosääntö vaatii päivitystä, joka hyväksytetään erikseen. Muutokset astuisivat voimaan valtuuston päätöksellä 1.10.2025 alkaen.

Oheismateriaalina yhteistoimintaneuvottelumuistio 20.8.2025.

Valmistelija

kunnanjohtaja

Lisätietoja

kunnanjohtaja Tiina Pelkonen, puh. 044 459 7001

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle, että

- 1) yhteistoimintaneuvottelut päätetään,
- 2) kunnanhallituksen alainen organisaatiokaavio hyväksytään,
- 3) elinvoimakehittäjän toimi lakkautetaan ja
- 4) koulun palvelusihteerin toimi siirretään koulun alaisuuteen ja nimike muutetaan koulusihteeriksi.

Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

- 1) hallinto- ja talousjohtajan virka lakkautetaan,
- 2) henkilöstö- ja hyvinvointijohtajan virkanimike muutetaan hallintojohtajaksi,
- 3) hyvinvointisuunnittelijan virkanimike muutetaan hyvinvointipäälliköksi,
- 4) palkkasihteerin toimi lakkautetaan ja sen tilalle perustetaan toimistopäällikön virka, johon siirretään palkkasihteerin Kaija Seppä,
- 5) palveluohjaajan toimi lakkautetaan ja sen tilalle perustetaan elinvoimapäällikön virka, johon siirretään palveluohjaaja Sara Halme,
- 6) pääkirjanpitäjän toimi lakkautetaan ja sen tilalle perustetaan pääkirjanpitäjän virka, johon siirretään pääkirjanpitäjä Mari Nousiainen,
- 7) muutokset astuvat voimaan 1.10.2025.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiina Mäkiranta poistui esteellisenä (asianosainen) kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Työnantajan edustajien siirtäminen kokonaispalkkaukseen, KVTES

Henkilöstöjaosto 11.09.2025 § 26
72/01.02.01/2025

Tasopalkkajärjestelmä korvaa kunnissa 1.2.2025 alkaen tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Uuden tasopalkkajärjestelmän tavoitteena on edistää toiminnan tuloksellisuutta, motivoida henkilöstöä hyviin työsuorituksiin ja varmistaa kunta-alan palkkojen kilpailukyky.

Palkkausuudistuksen yhteydessä KVTESin palkkausluvun 19 §:n mukaisesti työnantajan edustajien palkka määräytyy 1.2.2025 alkaen kokonaispalkkana. Kokonaispalkka kattaa kaikki tehtävästä maksettavat palkanerät, eikä siihen sovelleta tasopalkkajärjestelmää tai tasolisiä.

Työnantajan edustajaksi katsotaan viranhaltija, joka vastaa kunnan tai sen merkittävän osan johtamisesta ja kehittämisestä. Tällaisia tehtäviä ovat kunnan ylin johto sekä sellaiset viranhaltijat, joiden tehtävä sisältää kokonaisvastuun kunnan laaja-alaisesta toiminnasta, palvelukokonaisuuksista tai merkittävistä tulosalueista. Palkkausuudistuksesta johtuen johtavat viranhaltijat, joihin sovelletaan KVTESiä on siirrettävä kokonaispalkkaukseen. Tällaisessa tehtävässä kunnassa työskentelee henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja, jota ollaan siirtämässä organisaatiouudistuksen myötä hallintojohtajaksi 1.10.2025 alkaen.

Kokonaispalkka määritellään tehtävän vaativuuden, vastuun, laajuuden ja kuntastrategian mukaisen johtamisroolin perusteella. Kokonaispalkan tasoa tarkistetaan kunnallisten yleisten sopimusmääräysten mukaisesti sekä aina silloin, kun tehtävän sisältö tai vastuu muuttuu olennaisesti.

2 001 - 5 000 asukkaan kunnissa maksetut keskimääräiset tehtäväkohtaiset palkat ja kokonaisansiot lokakuun 2023 kuntatyönantajien tilaston mukaan; *Hallintojohtajan tehtäväkohtaisen palkan keskiarvo on 5 358 euroa ja mediaani 5 300 euroa, kokonaisansion keskiarvo on 5 741 euroa.* Punkalaitumella hallinto- ja talousjohtajan tehtäväkohtainen palkka oli 4 800 euroa ja kokonaisansio oli 5 184 euroa kesäkuussa 2025.

Tilastokeskuksen laatiman lokakuun 2023 jälkeen on palkkoihin tullut yleiskorotuksia. Siirrettäessä työntekijä kokonaispalkkauksen piiriin on minimissään laskettava tehtäväkohtainen palkka, työkokemulisä ja henkilökohtainen lisä yhteen. Punkalaitumella hallinto- ja talousjohtajalle eikä henkilöstö- ja hyvinvointijohtajalle ole myönnetty henkilökohtaista lisää, vaikka sitä on myönnetty työntekijöille yleisesti 40 -190 euron vaihteluvälillä. Tämän lisäksi tulisi huomioida, ettei jatkossa työntekijälle kerry ilta-, yö- tai viikonloppukorvauksia.

Liite: 2 001 - 5 000 asukkaan kunnissa maksetut keskimääräiset tehtäväkohtaiset palkat ja kokonaisansiot lokakuussa 2023 (lähde: Tilastokeskus / Paikallishallinnon palkat)

Henkilöstöjaosto

§ 26

11.09.2025

Lisätietoja

kunnanjohtaja Tiina Pelkonen, puh. 044 459 7001.

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää henkilöstö- ja hyvinvointijohtajan / tulevan hallintojohtajan kokonaispalkan.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti henkilöstö- ja hyvinvointijohtajan / tulevan hallintojohtajan kokonaispalkaksi 5350 euroa.

Tiina Mäkiranta poistui esteellisenä (asianosainen) kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Liitteet

Liite 1 2 001 - 5 000 asukkaan kunnissa maksetut keskimääräiset tehtäväkohtaiset palkat ja kokonaisansiot lokakuussa 2023

Vastaavan kiinteistönhoitajan palkan määrittäminen

Henkilöstöjaosto 11.09.2025 § 27
83/01.01.01/2025

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 17.2.2025 § 28 perustaa vastaavan kiinteistönhoitajan toimen. Hallintosäännön § 63 mukaan henkilöstöjaosto päättää tehtäväkohtaisten palkkojen ja tasopalkkojen määrittämisestä, henkilökohtaisen palkanosan määrittämisen periaatteista sekä harkinnanvaraisten palkanosien kuten tasolisien määrittämisen periaatteista.

Vastaavan kiinteistönhoitajan palkan määrittely perustuu kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimukseen (TS), joka määrittelee tehtäväkohtaisen palkkauksen vaativuuden, vastuun ja osaamisen perusteella.

Palkkaa määriteltäessä otetaan huomioon:

1. Tehtävään kuuluva päätösvalta - ratkaisujen merkittävyys ja vaikutukset sekä harkintavallan laajuus ja itsenäisyys
2. Töiden ja toimintojen järjestämistä koskevan vastuun laajuus
3. Asema organisaatiossa
4. Tehtävien vaatimat tekniset tiedot, taidot ja osaaminen
5. Työnantajan edellyttämä koulutus
6. Työnantajan edellyttämä kokemus
7. Tehtävien edellyttämät vuorovaikutustaidot
8. Työolosuhteet

Vastaavan kiinteistönhoitajan työtehtävät jakautuvat kenttätöiden tekemiseen ja työnjohtamisen sekä ohjauksen tehtäviin. Tehtäväkuvaan kuuluu kiinteistöjen huoltokirjoista, kiinteistöautomaatiosta ja laadunvalvonnasta vastaaminen sekä päivystystyöstä vastaaminen yhdessä työpäällikön kanssa kiinteistönhoidon ja vesilaitoksen osalta. Vastaava kiinteistönhoitaja osallistuu varallaoloon, jolloin työtä tehdään mahdollisesti myös iltaisin ja viikonloppuisin. Vastaava kiinteistönhoitaja on lähiesihenkilö 5-8 työntekijälle.

Vastaavalta kiinteistönhoitajalta edellytetään kokemusta kiinteistönhoidosta ja työnjohtotehtävistä, soveltuvaa koulutusta, teknistä osaamistaitoa, rakennusautomaatioiden hallintaa, hyviä vuorovaikutustaitoja ja itsenäistä työtettä. Vastaavan kiinteistönhoitajan kokonaisansio muodostuu tehtäväkohtaisesta palkasta, jonka lisäksi voidaan maksaa ammattialalisää ja henkilökohtaista lisää.

Teknisen toimen vastuualueella on mahdollisuus käyttää seuraavia hinnoittelutunnuksia/palkkaryhmiä:

Palkkaryhmä Tehtäväkohtainen vähimmäispalkka 1.6.2024 alk.

50104018	2048,64€
50102014	2344,38€
50101011	3624,81 €

Henkilöstöjaosto

§ 27

11.09.2025

Teknisen johtajan hinnoittelu perustuu palkkaryhmään 50101011 ja työpäällikön palkkaryhmään 50102014. Tehtäväkuvauksen ja vaativuudenarvioinnin perusteella vastaavan kiinteistönhoitajan tehtävä sijoittuu samaan palkkaryhmään työpäällikön viran kanssa.

Valmistelija

tekninen johtaja

Lisätietoja

tekninen johtaja Olli Launonen, puh. 040 641 2044.

Esittelijä

henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää vastaavan kiinteistönhoitajan hinnoittelutunnukseksi 50102014 ja tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3200 euroa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Olli Launonen paikalla asian käsittelyn ajan.

Varallaolon periaatteet

Henkilöstöjaosto 11.09.2025 § 28
84/01.02.01/2025

Teknisessä toimessa suoritettiin yhteistoimintaneuvottelut, jotka päättyivät alkuvuonna 2025, joiden tuloksena päätettiin yhdistää kiinteistötoimen ja vesilaitoksen päivystykset. Päivystys järjestetään varallaolona, jota työntekijät hoitavat varsinaisen työajan ulkopuolella seitsemän vuorokauden jaksoissa.

Vesilaitoksen ja kiinteistötoimen tehtävissä esiintyy ajoittain kiireellisiä tilanteita virka-ajan ulkopuolella, minkä vuoksi henkilöstön tavoitettavuus on varmistettava. Tätä varten on käytetty varallaolokäytäntöä, josta ei kuitenkaan ole ollut aiemmin kirjallisia ohjeita, vaan sopiminen on tapahtunut työsopimusten kautta. Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan varallaolon käyttö kuitenkin edellyttää selkeitä kirjallisia periaatteita ja soveltamisohjeita. Varallaolosta ja sen periaatteista on usein laadittu paikallissopimus.

Punkalaitumen kunnassa ei ole voimassa olevaa paikallissopimusta varallaolosta. Nykykäytännön mukaan päivystäjille on korvattu jokaiselta päivystystunnilta 25% korottamattomasta tuntipalkasta. Hälytyksen tullen työ on muuttunut aktiiviseksi ja työstä on maksettu työsopimuksen ja työehtosopimuksen mukaisesti palkkaa.

Varallaolon käyttöön ja korvaukseen liittyvät käytännöt ovat vakiintuneet, mutta ohjeistuksen tarkentaminen on tärkeää, jotta työvuorosuunnittelu, työntekijöiden oikeusturva ja työnantajan velvoitteet toteutuvat selkeästi ja yhdenmukaisesti.

Punkalaitumen kunnassa on käytössä erillinen paikallissopimus hälytysrahan maksamisesta. Sopimus koskee tilanteita, joissa työntekijää ei ole määrätty varalle eikä hänelle ole ilmoitettu etukäteen työtehtävästä, mutta hänet kutsutaan työhön vapaa-ajallaan. Tämä hälytysrahasopimus kattaa tilanteita, joissa kyse on äkillisestä ja ennalta sopimattomasta työtehtävästä.

Hallintosäännön 63§ mukaan henkilöstöjaosto päättää paikallisen virka- ja työehtosopimuksen tekemisestä ja irtisanomisesta. Neuvottelut käydään kunnan työnantajan edustajien ja henkilöstön luottamusedustajien välillä yhteistoimintaelimessä eli henkilöstötoimikunnassa. Paikallissopimuksessa määritellään selkeästi sopimuksen kohde ja sisältö, sopimuksen voimassaolo ja sopijaosapuolet.

Valmistelija tekninen johtaja, henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja

Lisätietoja tekninen johtaja Olli Launonen, puh. 040 641 2044.

Esittelijä henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja

Henkilöstöjaosto

§ 28

11.09.2025

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä varallaolon periaatteet oheisaineiston mukaisesti ja valtuuttaa henkilöstötoimikunnan neuvottelemaan paikallissopimuksen varallaolosta.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Olli Launonen paikalla asian käsittelyn ajan.

Henkilöstöjaosto

§ 29

11.09.2025

Perhepäivähoitajien ylimääräinen kustannuskorvaus

Henkilöstöjaosto 11.09.2025 § 29
81/12.07.00/2022

Omassa kodissaan työskentelevälle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Korvausta maksetaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 27.08.2024 § 24 päättänyt hyväksyä ylimääräisen 40 euron kuukausikorvauksen perhepäivähoitajille ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025.

Perhepäivähoitajat ovat toimittaneet kunnalle jatkoanomuksen ylimääräisestä kustannuskorvauksesta ajalle 1.8.2025 – 31.7.2026. Perusteluna on ruoan ja sähkön hintojen korotukset, jotka lisäävät perhepäivähoitajien työn kustannuksia.

Vs. varhaiskasvatusjohtaja on antanut lausunnon, jolla hän puoltaa perhepäivähoitajille maksettavaa 40 euron määräaikaista ylimääräistä kustannuskorvausta ajalle 1.8.2025 – 31.7.2026.

Valmistelija henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja

Lisätietoja henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312.

Esittelijä henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättä, että perhepäivähoitajille maksetaan ylimääräistä kustannuskorvausta 40 euroa kuukaudessa 1.8.2025-31.7.2026 välisenä aikana.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Käyttöön otettavien palkkaryhmien tasokuvaukset, palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien tasokuvaukset

Henkilöstöjaosto 11.09.2025 § 30

72/01.02.01/2025

Tasopalkkajärjestelmä korvaa 1.2.2025 alkaen tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Uuden tasopalkkajärjestelmän tavoitteena on edistää toiminnan tuloksellisuutta, motivoida henkilöstöä hyvin työsuorituksiin ja varmistaa kunta-alan palkkojen kilpailukyky.

Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin. Tasokriteereitä on sekä valtakunnallisia että paikallisesti sovittavia. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle (A, B ja C) on määritetty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka.

KVTES:n tasopalkkajärjestelmä tulee käyttöön 1.2.2025, käyttöönotto tulee tehdä viimeistään 1.10.2025 alkaen. Palkkaryhmän eri tasot (A, B, C) määräytyvät siihen liittyvän osaamisen ja vastuun perusteella. Palkkaryhmissä on määritetty tasokriteerit. Yhden tasokriteerin täyttyminen nostaa tehtävän tasolta A vähintään seuraavalle tasolle B. Tasokriteerille C siirrytään tasokriteerien täyttyessä paikallisten tasokuvausten perusteella. Aina toimenkuvan muuttuessa lähiesihenkilön vastuulla on tarkastaa käytettävän palkkaryhmän taso.

Oheisena toimitettavaan taulukkoon on tehty käyttöön otettavien palkkaryhmien tasokuvaukset. Kuvauksissa on huomioitu sekä valtakunnalliset periaatteet että paikalliset erityispiirteet. Kaikkia kunnassa olemassa olevia tehtäviä ei ole pystytty sijoittamaan valtakunnallisiin palkkaryhmiin. Näissä tehtävissä toimenkuvat muodostuvat useammista eri palkkaryhmistä. Tästä johtuen osa tehtävistä on määritetty palkkaryhmien ulkopuolisiksi tehtäviksi, joille on laadittu paikallisesti tasokuvaukset yhdistämällä useampia valtakunnallisia tasokuvauksia paikallisten erityispiirteiden lisäksi. Mikäli kunnassa on tarpeen ottaa käyttöön uusia palkkaryhmiä, laaditaan paikallinen tasokuvaus ja määritellään paikalliset alarajat eri tasoille sekä tuodaan asia hallintosäännön mukaisesti päätöksentekoon.

Kunta-alan sopimuksessa on sovittu seuraavat paikalliset erät, jotka tulevat maksettavaksi tasopalkkaryhmään siirtyville osa-alueille 1.6.2025 alkaen.

KVTES/ OVTES G-osio:

- paikallinen erä KVTES 0,45 %
- paikallinen erä OVTES G-osio 0,25 %

KVTES JA OVTES osion G osalta paikalliset erät tulevat maksuun vasta siirryttäessä tasopalkkajärjestelmään. Paikallisista eristä on tehty jo erillinen päätös OVTES (pl. osio-G) ja TS sopimusten osalta henkilöstöjaostossa 2025 §16. Päätöksen mukaisesti erät on jaettu tasan kaikille. Paikallisia eriä tulee käyttää tasopalkkamallin käyttöönottoprosessin yhteydessä, mikäli jokin paikallisesta hinnoittelusta

Henkilöstöjaosto

§ 30

11.09.2025

on jäämässä valtakunnallisen minimirajan alapuolelle. Punkalaitumen kunnassa kaikki palkat ovat vaadittavan alarajan yläpuolella. Tästä johtuen paikallinen erä voidaan jakaa tasan kaikille sopimusten piiriin kuuluville.

Paikallisten erien suuruus on laskettu maaliskuun 2025 palkoista. Jaettava summa on KVTES osalta 478,40€, huomioitava henkilöstömäärä on 33. Jaettava summa on OVTES osion G osalta 25,54€, huomioitava henkilöstömäärä on 4.

Valmistelija

henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312.

Esittelijä

henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy käyttöön otettavien palkkaryhmien tasokuvaukset ja paikalliset alarajat palkkahinnoittelulle oheismateriaalin mukaisesti. Lisäksi henkilöstöjaosto päättää, että kunta-alan sopimuksessa 1.6.2025 maksuun tulevat paikalliset erät jaetaan tasan kaikkien sopimusten piiriin kuuluvien henkilöiden kesken.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Kunta-alan sopimuskorotukset 1.6.2025-1.2.2028

Valtakunnalliset ja paikalliset tasolisät

Henkilöstöjaosto 11.09.2025 § 31
72/01.02.01/2025

Tasopalkkajärjestelmä korvaa 1.2.2025 alkaen tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Palkkausjärjestelmä perustuu tasopalkkaan ja tasolisään, henkilökohtaiseen lisään, työkokemuslisään ja tulospalkkioon. Lisäksi voidaan maksaa kertapalkkiota, rekrytointilisää tai kielilisää.

Tasolisiä on kahdenlaisia, valtakunnalliset (velvoittavat) tasolisät sekä paikallisesti sovitut tasolisät. Valtakunnalliset tasolisät otetaan käyttöön sellaisenaan KVTESin määräysten mukaisesti.

Tasopalkkajärjestelmään sisältyy valtakunnallisia ja paikallisia tasolisiä. Valtakunnalliset tasolisät ovat työ- ja virkaehtosopimusten mukaisia ja kunnassa velvoittavia. Ne maksetaan kaikille niihin oikeutetuille työntekijöille ja niiden perusteet vahvistetaan valtakunnallisissa sopimuksissa. Valtakunnallisten tasolisien muutokset tulevat voimaan sopimusmääräysten mukaisina ajankohtina.

Paikallisia tasolisiä on mahdollista ottaa kunnassa käyttöön, niistä tulee sopia yhdessä henkilöstön edustajien kanssa. Niiden tarkoituksena on tukea toiminnan tavoitteita ja huomioida erityiset paikalliset tarpeet. Paikallisia tasolisiä voidaan käyttää myös kunnan strategisten painopisteiden tukemiseen. Punkalaitumen kunnassa siirryttäessä tasopalkkamalliin ensi vaiheessa otetaan käyttöön valtakunnalliset velvoittavat tasolisät ja vuoden 2026 henkilöstösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä otetaan käyttöön mahdollisia paikallisia tasolisiä.

Valtakunnalliset velvoittavat tasolisät ovat:

Lääkehoidon toteuttaminen

Lääkehoidon valtakunnallista tasolisää sovelletaan vain palkkaliitteeseen 5 (varhaiskasvatuspalvelut sekä eräät koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävät) osioon. Lääkehoitoa toteuttavalle nimetylle lastenhoitajalle-/lähihoitajalle maksetaan tasolisää. Tehtävän suorittaminen vaatii lääkeluvan ja perustuu lääkehoitosuunnitelmaan. Varhaiskasvatuksen työntekijä (perhepäivähoitaja tai koulunkäynninohjaaja) voi toteuttaa lapselle lääkärin määräämää lääkehoitoa. Tällöin lääkehoidon säännöllinen toteuttaminen perustuu työntekijän perehdytykseen ja osaamisen varmistamiseen. Tässä tapauksessa tasolisää maksetaan ainoastaan, jos tehtävää ei voi hoitaa lääkeluvallinen lähihoitaja.

Opiskelijan ohjaaminen

Opiskelijan ohjaukseen liittyvä tasolisä maksetaan KVTESin II luku 11 § 5 momentin mukaisesti. Tähän tasolisään ovat oikeutettuja työntekijät, jotka ohjaavat koulutussopimuksella tai oppisopimuksella olevia opiskelijoita sekä korkeakouluopiskelijoiden harjoitteluun nimettyjä ohjaajia.

Valtakunnallista tasolisää maksetaan lisätehtävän tai –vastuun alkamisesta ja sitä maksetaan tehtävän tai vastuun keston ajan. Tasolisän

Henkilöstöjaosto

§ 31

11.09.2025

myöntämisestä ja poistamisesta päättää työnantaja. Tasolisät maksetaan palkanmaksun yhteydessä ja ne muodostavat osan työntekijän palkkaa niin kauan kuin myöntämisperusteet täyttyvät.

Valmistelija

henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312.

Esittelijä

henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että valtakunnalliset tasolisät otetaan käyttöön 1.2.2025 alkaen ja päättää molempien valtakunnallisten tasolisien määräksi 40 euroa/kuukausi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 32

11.09.2025

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

Henkilöstöjaosto 11.09.2025 § 32
146/01.00.02/2023

- Työterveyden toimintasuunnitelma
(ohaisena)

Valmistelija henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja

Lisätietoja henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312.

Esittelijä henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Punkalaitumen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Punkalaitumen kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja otteet/liitteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Punkalaitumen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.