

Punkalaitumen Lukio LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025-26

YHTEYSTIEDOT						
Koulu	Lähiosoite Punkalaitumen Yhteiskoulu, Pullerinkuja 1					
	Postinumero 31900			Postitoimipaikka Punkalaidun		
	Telefaxnumero			Sähköposti arto.asa@punkalaidun.fi		
Kanslia	Rehtori Arto Asa					
	Puhelin 0400 504781			Matkapuhelin 0400504781		
	Vararehtori Joona Marku					
	Puhelin 0407571329			Matkapuhelin 0407571329		
	Koulusihteeri Sari Saarikko			Puhelin 0404879820		
	Opinto-ohjaaja Sari Heinonen			Puhelin 0400510826		
Oppilas- huolto	Koululääkäri			Puhelin		
	Kouluterveydenhoitaja Katriina Kalliokorpi			Puhelin 0405194035		
	Koulupsykologi			Puhelin		
	Koulukuraattori Päivi Vahela			Puhelin 040 129 5794		
KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN						
		alkaa	päättyy		alkaa	päättyy
	Syyslukukausi	7.8.2025	20.12.2025	Kevätlukukausi	7.1.2026	30.5.2026
	Syysloma	13.10.2025	17.10.2025	Talviloma	23.2.2025	27.2.2026
	Joululoma	21.12.2025	6.1.2026	Pääsiäisloma	3.4.2026	6.4.2026
	Muut lomapäivät	6.12.2024		Muut lomapäivät	1.5.2026, 14.5.2026	
Opetuksen jaksot	1. jakso			alkaa 7.8.2025	päättyy 29.9.2025	
	2. jakso			30.9.2025	27.11.2025	
	3. jakso			28.11.2025	3.2.2026	
	4. jakso			4.2.2026	2.4.2026	
	5. jakso			7.4.2026	30.5.2026	
KÄSITTELY						
Opettajakunta	Päivämäärä 6.8.2025					
HYVÄKSYMINEN						
Hyväksyjä	Päivämäärä		Allekirjoitus			

PUNKALAITUMEN LUKION LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025–2026

1. Lukuvuoden päätavoitteet ja teemat

Lukuvuoden teemana ovat:

- 1) Oppimisen tuen koulukohtainen järjestämistapa
- 2) Kriittisen luku- ja kirjoitustaidon vahvistaminen
- 3) Vapaaehtoistoiminta
- 4) Liikkuminen ja liikuntataidot

2. Tavoitteisiin ja teemoihin liittyvät käytännön toimenpiteet

Hallinnollinen valmistelu(ops-päivitys, lomakkeet). Tavoitteisiin ja teemoihin liittyviä teemapäiviä tai tapahtumia. Päivittäisessä koulutyössä otetaan myös sopivissa tilanteissa teemat ja tavoitteet esille.

3. Koulun toimintakulttuurin kehittäminen

Koulun toimintakulttuuria kehitetään ja muutetaan tarvittaessa. Tulevana lukuvuonna kiinnitetään esimerkiksi entistä enemmän mobiililaitteiden ja tietokoneen käyttöön oppitunneilla ja ruokailun aikana.

Oppilaskunnan, henkilöstön ja muiden tahojen muutosehdotuksia kuunnellaan toimintakulttuurin ja toimintojen suhteen.

Toimintakulttuurin on tuettava opetussuunnitelmaa.

4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Lukiossa ei ole monialaisia oppimiskokonaisuuksia.

Temaattiset opinnot on kuvattu tarkemmin lukion opetussuunnitelmassa ja lukio-oppaassa. Tavoite on, että jokainen lukiolainen suorittaa temaattisista opinnoista jotain.

5. Syyslukukauden merkittävimmät tapahtumat ja poikkeamat koulutyössä

Kouluvuoden aikana tulee lisää poikkeamia ja tapahtumia koulutyöhön.

7.8.2025 tiedetään seuraavat poikkeamat

Lukion 1-vuosikurssin ryhmäytymispäivä 13.8.2025

Koulukuvaus 7.10.2025

Liikuntapäivä 19.8.2025

Syksyn yo-kirjoitukset 15.9.2025-29.9.2025

6. Kevätlukukauden merkittävimmät tapahtumat ja poikkeamat koulutyössä

Liikuntapäivät: sään mukaan helmi-maaliskuu ja 28.5.2026
Abiturienttien viimeinen koulupäivä (penkkarit) 5.2.2026
Vanhojen tanssit 6.2.2026
Kevään Yo-kirjoitukset 10.3.2026-25.3.2026
Erasmus liikkuvuus 13-18.4.2026
Kevätjuhla 30.5.2026

7. Koulun ulkopuolinen opetus

Lukuvuoden aikana järjestetään oppiainekohtaisia opintokäyntejä ja koulussa vierailee ulkopuolisia asiantuntijoita.
Opinto-ohjaaja tutustuttaa opiskelijoita eri ammatteihin ja työelämään.
Lukiolaisen on mahdollista hyväksilukea tiettyjä koulun ulkopuolella suoritettuja opintoja lukio-opintoihinsa.

8. Tuntikehyksen kohdentaminen

Tuntikehystä on suunniteltu käytettäväksi opetukseen 105 vkt ja muuhun lakisääteiseen toimintaan (lv-työ, demot, lukioresurssi, lisätehtävät jne) 14,5 vkt.
Edelliseen lukuvuoteen verrattuna tuntikehyksen käyttö on vähentynyt noin 5 vvt.

9. Kodin ja koulun yhteistyö

Ryhmänohjaajat, opo, aineenopettajat ja tarvittaessa rehtori pitävät yhteyttä opiskelijoittensa huoltajiin. Jokaiselle vuosikurssille järjestetään tarpeen mukaiset vanhempainillat.

10. Oppilaskuntatoiminta

Punkalaitumen lukiossa oppilaskunnan ohjaajana toimii Irene Ojainmaa. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti. Oppilaskunnan hallituksen valitsee oppilaskunta keskuudestaan. Oppilaskunnan käytössä on pieni ns. oppilaskunnan huone, jossa on kahvinkeitin, mikro, jääkaappi, tv, muutama tietokone. Huoneessa on mahdollisuus viettää aikaa ja tehdä kotitehtäviä. Oppilaskunta järjestää lukuvuoden aikana mm. teemapäiviä. Oppilaskunnan hallituksen tehtävä on myös tuoda oppilaskunnan mielipiteitä opettajakunnan ja rehtorin tietoon.

11. Koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen

Erityisopettaja pitää jokaiselle lukion aloittavalle Luki-testin.
Erityisopetusresurssia on varattu 1.5 vkt.
Tukiopetukseen on varattu 2 vkt lukioresurssista.
Tarvittaessa lukiolaisen kokeita voidaan esim. pilkkoa pienempiin osiin ja ylioppilaskirjoituksiin on YTL:n päätösten perusteella mahdollisuus saada erityisjärjestelyitä mm. lisäaikaa kokeeseen.

12. Koulukohtaisen opiskeluhooltosuunnitelma, oppilashuoltoryhmän kokoonpano ja kehittämisen painopiste

Punkalaitumen lukiossa on oma opiskeluhooltosuunnitelma.

Punkalaitumen lukion koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhooltohuoltoryhmä (KOR) kokoontuu tarvittaessa, kuitenkin vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa.

Oppilashuoltoryhmää (KOR) johtaa rehtori, muut ryhmän jäsenet ovat, kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi, erityisopettaja ja opinto-ohjaaja. Tarvittaessa ryhmään kutsutaan esim. aineenopettaja ja ryhmänohjaaja.

Hyvinvointialue (Pirha) tuottaa kuraattorin, psykologin ja terveydenhoitajan palvelut.

.

13. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon suunnitelma

Punkalaitumen lukion opiskelijoiden käytössä on kouluterveydenhoitajan, kuraattorin ja psykologin palvelut.

Tarvittaessa kootaan monialainen asiantuntijaryhmä (MAR) niin kuin kunnan opiskeluhooltosuunnitelmassa on ohjeistettu.

14. Oppilaiden valvonta

Oppilaita valvotaan ja ohjeistetaan noudattamaan oppilaitoksen järjestyssääntöjä. Koe tilanteissa järjestetään riittävä valvonta

15. Aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttaminen

Lukiossa ei ole aamu -ja iltapäivätoimintaa.

16. Arviointi

Oppimisen arviointi antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukion aikana että lukio-opiskelun päättyessä. Lisäksi arviointi antaa tietoja opiskelijan huoltajalle sekä jatko-opintojen järjestäjien, työelämän ja muiden vastaavien tahojen tarpeita varten. Opiskellut opintojaksot arvioidaan opintojakson päätyttyä. Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opintojaksojen arvosanojen perusteella. Lukion oppimäärän opiskelija on suorittanut silloin, kun hän on suorittanut valitsemiensa kaikkien oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti ja lukion vähimmäisopintopistemäärä täyttyy.

Jokaisen jakson jälkeen opiskelijalle annetaan jaksotodistus. Päättötodistus annetaan lukion koko oppimäärän suorittaneelle opiskelijalle. Kesken lukion oppimäärän suorittamista eroavalle opiskelijalle annetaan erotodistus. Todistuksen voi saada myös yhden tai useamman oppiaineen lukion oppimäärän suorittamisesta.

Omaa toimintaa pyrimme arvioimaan jatkuvasti esim. vuosittain tehtävän asiakastytyvyysskyselyn avulla.

17. Tiedottaminen
Koulu tiedottaa toiminnastaan lukuvuositedotteella koulun alettua ja lisäksi lukuvuoden aikana tiedotetaan Wilman välityksellä tai kirjallisesti. Tarvittaessa koteihin ollaan myös yhteydessä puhelimitse tai sähköpostitse. Tärkeitä tiedotuskanavia ovat myös seuraavat: - Wilma-ohjelma, opettajien, huoltajien ja oppilaiden väliseen tiedottamiseen: https://punkalaidun.inschool.fi - koulun kotisivut:https://peda.net/punkalaidun/lukio - ylioppilastutkintolautakunta https://www.ylioppilastutkinto.fi/
18. Kerhotoiminta
19. Ehtojen suorituspäivä
Lukiossa ei ole ehtoja mutta ylimääräisiä koepäiviä järjestetään jokaisen jakson jälkeen.
20. Opettajakunnan käsittely
6.8.2025