

Punkalaitumen Lukio LUKUVUOSIKERTOMUS 2024-25

YHTEYSTIEDOT						
Koulu	Lähiosoite Punkalaitumen Yhteiskoulu, Pullerinkuja 1					
	Postinumero 31900			Postitoimipaikka Punkalaidun		
	Telefaxnumero			Sähköposti arto.asa@punkalaidun.fi		
Kanslia	Rehtori Arto Asa					
	Puhelin 0400 504781			Matkapuhelin 0400504781		
	Vararehtori Joona Marku					
	Puhelin 0407571329			Matkapuhelin 0407571329		
	Koulusihteeri Sari Saarikko			Puhelin 0404879820		
	Opinto-ohjaaja Sari Heinonen			Puhelin 0400510826		
Oppilas- huolto	Koululääkäri			Puhelin		
	Kouluterveydenhoitaja Riikka Wallin			Puhelin 0405194035		
	Koulupsykologi			Puhelin		
	Koulukuraattori			Puhelin		
KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN						
		alkaa	päättyy		alkaa	päättyy
	Syyslukukausi	8.8.2024	20.12.2024	Kevätlukukausi	7.1.2025	31..2025
	Syysloma	14.10.2024	18.10.2024	Talviloma	24.2.2025	28.2.2025
	Joululoma	21.12.2024	6.1.2025	Pääsiäisloma	18.4.2025	21.4.2025
	Muut lomapäivät	6.12.2024		Muut lomapäivät	1.5.2025, 29.5.2025	
Opetuksen jaksot				alkaa	päättyy	
	1. jakso			8.8.2024	30.9.2024	
	2. jakso			1.10.2024	27.11.2024	
	3. jakso			28.11.2024	4.2.2025	
	4. jakso			5.2.2025	4.4.2025	
5. jakso			5.4.2025	31.5.2025		
KÄSITTELY						
Opettajakunta	Päivämäärä 7.8.2024					
HYVÄKSYMINEN						
Hyväksyjä	Päivämäärä		Allekirjoitus			

PUNKALAITUMEN LUKION LUKUVUOSIKERTOMUS 2024–2025

1. Lukuvuoden päätavoitteet ja teemat

Lukuvuoden teemana ovat:

- 1) Opiskelijoiden tuen tarpeiden ennaltaehkäisy ja tuen tarpeeseen vastaaminen
 - 2) Kriittisen luku- ja kirjoitustaidon vahvistaminen
 - 3) Ekologisuus ja kiertotalous
 - 4) Liikkuminen ja liikuntataidot
- 1) Lukion aloittaneille tehtiin luki-testi. Tukiopetusta on annettu tarpeen mukaan.
- 2) Eri oppiaineissa on annettu tehtäviä, jotka vahvistavat ja kehittävät kriittistä luku- ja kirjoitustaitoa.
- 3) Lukiolaisia osallistui Erasmus-projektiin ja kansainvälisyyskerhoon, jotka tukivat ekologisuutta ja kiertotaloutta.
- 4) Liikuntapäivät ja hyvinvointipäivä. Monet lukiolaiset liikkuvat välituntisin.

2. Tavoitteisiin ja teemoihin liittyvät käytännön toimenpiteet

Hallinnollinen valmistelu. Tavoitteisiin ja teemoihin liittyviä teemapäiviä tai tapahtumia. Päivittäisessä koulutyössä otetaan myös sopivissa tilanteissa teemat ja tavoitteet esille.

3. Koulun toimintakulttuurin kehittäminen

Koulun toimintakulttuuria kehitetään ja muutetaan tarvittaessa. Tulevana lukuvuonna kiinnitetään esimerkiksi entistä enemmän kännykän käyttöön oppitunneilla ja ruokailun aikana.

Oppilaskunnan, henkilöstön ja muiden tahojen muutosehdotuksia kuunnellaan toimintakulttuurin ja toimintojen suhteen.

Toimintakulttuurin on tuettava opetussuunnitelmaa.

Koulun toimintakulttuuriin ei lukuvuoden aikana isoja muutoksia tehty. Kännykän käyttö oppituntien ja ruokailun aikana on vähentynyt.

4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Lukiossa ei ole monialaisia oppimiskokonaisuuksia.

Temaattiset opinnot on kuvattu tarkemmin lukion opetussuunnitelmassa ja lukio-oppaassa. Tavoite on, että jokainen lukiolainen suorittaa temaattisista opinnoista jotain.

Lähes jokainen valmistunut opiskelija suoritti teemaattisista opinnoista jonkun osan.

5. Syyslukukauden merkittävimmät tapahtumat ja poikkeamat koulutyössä

Kouluvuoden aikana tulee lisää poikkeamia ja tapahtumia koulutyöhön.

7.8.2024 tiedetään seuraavat poikkeamat

Lukion 1-vuosikurssin ryhmäytymispäivä 12.8.2024

Koulukuvaus 3.10.2024

Liikuntapäivä 22.8.2024

Syksyn yo-kirjoitukset 16.9.2024-30.9.2024

Tapahtumat toteutettiin suunnitelman mukaan.

Lisäksi jokaisen jakson lopussa oli 4-5 päiväinen koeviikko

6. Kevätlukukauden merkittävimmät tapahtumat ja poikkeamat koulutyössä

Liikuntapäivät: sään mukaan helmi-maaliskuu ja 28.5.2025
Abiturienttien viimeinen koulupäivä (penkkarit) 6.2.2025
Vanhojen tanssit 7.2.2025
Kevään Yo-kirjoitukset 11.3.2025-26.3.2025
Erasmus liikkuvuus 12-17.5.2024
Kevätjuhla 31.5.2025

Talven liikuntapäivä ei toteutunut. Muut tapahtumat toteutettiin suunnitelman mukaan.
Lisäksi jokaisen jakson lopussa oli 4-5 päiväinen koeviikko.
2.5.2025 Yhteinen hyvinvointipäivä Väinö Linnan lukion kanssa Urjalassa.
18-19.5.2025 Lukion eräretki

7. Koulun ulkopuolinen opetus

Lukuvuoden aikana järjestetään oppiainekohtaisia opintokäyntejä ja koulussa vierailee ulkopuolisia asiantuntijoita.
Opinto-ohjaaja tutustuttaa opiskelijoita eri ammatteihin ja työelämään.
Lukiolaisen on mahdollista hyväksilukea tiettyjä koulun ulkopuolella suoritettuja opintoja lukio-opintoihinsa.
Toteutui suunnitelman mukaan.

8. Tuntikehyksen kohdentaminen

Tuntikehystä on suunniteltu käytettäväksi opetukseen 110 vkt ja muuhun lakisääteiseen toimintaan (lv-työ, demot, lukioresurssi, lisätehtävät jne) 15,5 vkt.
Edelliseen lukuvuoteen verrattuna tuntikehyksen käyttö on pysynyt lähes samana.
Tuntikehystä kohdennettiin suunnitelman mukaan.

9. Kodin ja koulun yhteistyö

Ryhmänohjaajat, opo, aineenopettajat ja tarvittaessa rehtori pitävät yhteyttä opiskelijoittensa huoltajiin. Jokaiselle vuosikurssille järjestetään tarpeen mukaiset vanhempainillat.
Jokaiselle vuosikurssille järjestettiin perinteiset vanhempainillat, joissa myös opiskelijat saivat olla läsnä.
Yhteydenpito ja viestintä opiskelijoille ja huoltajille on lukuvuoden aikana säännöllistä.

10. Oppilaskuntatoiminta

Punkalaitumen lukiossa oppilaskunnan ohjaajana toimii Irene Ojainmaa. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti. Oppilaskunnan hallituksen valitsee oppilaskunta keskuudestaan. Oppilaskunnan käytössä on pieni ns. oppilaskunnan huone, jossa on kahvinkeitin, mikro, jääkaappi, tv, muutama tietokone. Huoneessa on mahdollisuus viettää aikaa ja tehdä kotitehtäviä. Oppilaskunta järjestää lukuvuoden aikana mm. teemapäiviä. Oppilaskunnan hallituksen tehtävä on myös tuoda oppilaskunnan mielipiteitä opettajakunnan ja rehtorin tietoon.
Toteutui suunnitelman mukaan.

11. Koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen

Erityisopettaja pitää jokaiselle lukion aloittavalle Luki-testin.

Erityisopetusresurssia on varattu 1.5 vkt.

Tukiopetukseen on varattu 2 vkt lukioresurssista.

Tarvittaessa lukiolaisen kokeita voidaan esim. pilkkoa pienempiin osiin ja ylioppilaskirjoituksiin on YTL:n päätösten perusteella mahdollisuus saada erityisjärjestelyitä.

Toteutui suunnitelman mukaan. Opiskelijoiden tukemisen tarve on lisääntynyt viimeisten vuosien aikana. Samoin niiden opiskelijoiden määrä on kasvanut, jotka tarvitsevat erityisjärjestelyjä ylioppilaskirjoituksiin.

12. Koulukohtaisen opiskeluhooltosuunnitelma, oppilashuoltoryhmän kokoonpano ja kehittämisen painopiste

Punkalaitumen lukiossa on oma opiskeluhooltosuunnitelma.

Punkalaitumen lukion koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhooltohuoltoryhmä (KOR) kokoontuu tarvittaessa, kuitenkin vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa.

Oppilashuoltoryhmää (KOR) johtaa rehtori, muut ryhmän jäsenet ovat, kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi, erityisopettaja ja opinto-ohjaaja. Tarvittaessa ryhmään kutsutaan esim. aineenopettaja ja ryhmäohjaaja.

Hyvinvointialue (Pirha) tuottaa kuraattorin, psykologin ja terveydenhoitajan palvelut.

KOR kokoontui 2 kertaa lukuvuoden aikana, ainoastaan terveydenhoitaja oli hyvinvointialueelta paikalla.

Alueellinen oppilashuoltoryhmä kokoontui keskimäärin kerran kuukaudessa Teamsin välityksellä.

13. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon suunnitelma

Punkalaitumen lukion opiskelijoiden käytössä on kouluterveydenhoitajan, kuraattorin ja psykologin palvelut.

Tarvittaessa kootaan monialainen asiantuntijaryhmä (MAR) niin kuin kunnan opiskeluhooltosuunnitelmassa on ohjeistettu.

On toimittu suunnitelman mukaan.

14. Oppilaiden valvonta

Opiskelijoita valvotaan ja ohjeistetaan noudattamaan oppilaitoksen järjestyssääntöjä. Koe tilanteissa järjestetään riittävä valvonta.

Pääosin opiskelijat noudattavat sääntöjä ja ohjeita.

15. Aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttaminen

Lukiossa ei ole aamu -ja iltapäivätoimintaa.

16. Arviointi

Oppimisen arviointi antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukion aikana että lukio-opiskelun päättyessä. Lisäksi arviointi antaa tietoja opiskelijan huoltajalle sekä jatko-opintojen järjestäjien, työelämän ja muiden vastaavien tahojen tarpeita varten. Opiskellut opintojaksot arvioidaan opintojakson päätyttyä. Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opintojaksojen arvosanojen perusteella. Lukion oppimäärän opiskelija on suorittanut silloin, kun hän on suorittanut valitsemiensa kaikkien oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti ja lukion vähimmäisopintopistemäärä täyttyy.

Jokaisen jakson jälkeen opiskelijalle annetaan jaksotodistus. Päättötodistus annetaan lukion koko oppimäärän suorittaneelle opiskelijalle. Kesken lukion oppimäärän suorittamista eroavalle opiskelijalle annetaan erotodistus. Todistuksen voi saada myös yhden tai useamman oppiaineen lukion oppimäärän suorittamisesta.

Omaa toimintaa pyrimme arvioimaan jatkuvasti esim. vuosittain tehtävän asiakastyytyväisyyskyselyn avulla.

Arviointi tapahtui suunnitelman mukaisesti. Tekoälyn luvaton käyttö ja sen huomaaminen oppilastöissä on iso haaste tulevaisuudessa ja vaikeuttaa arviointia.

Koulutoimi sai asiakastyytyväisyyskyselyssä arvosanan 9-

17. Tiedottaminen

Koulu tiedottaa toiminnastaan lukuvuositedotteella koulun alettua ja lisäksi lukuvuoden aikana tiedotetaan Wilman välityksellä tai kirjallisesti. Tarvittaessa koteihin ollaan myös yhteydessä puhelimitse tai sähköpostitse. Tärkeitä tiedotuskanavia ovat myös seuraavat:

- Wilma-ohjelma, opettajien, huoltajien ja oppilaiden väliseen tiedottamiseen: <https://punkalaidun.inschool.fi>
- koulun kotisivut: <https://peda.net/punkalaidun/lukio>
- ylioppilastutkintolautakunta <https://www.ylioppilastutkinto.fi/>

Tiedottaminen tapahtui suunnitelman mukaisesti. Lisäksi Wilman välityksellä tiedotettiin jonkin verran ulkopuolisten toimijoiden tapahtumista.

18. Kerhotoiminta

19. Ehtojen suorituspäivä

Lukiossa ei ole ehtoja mutta ylimääräisiä koepäiviä järjestetään jokaisen jakson jälkeen. Jokaisen jakson jälkeen oli ns. uusintakoepäivä ja kesällä uusintakoepäiviä oli kaksi.

20. Opettajakunnan käsittely

7.8.2024