

KESKUSKOULUN LUKUVUOSIKERTOMUS 2024–2025

1. Lukuvuoden päätavoitteet ja teemat

Lukuvuoden päätavoitteena on ohjata oppilaita opetussuunnitelman mukaan keskeisten perustaitojen (matematiikka, äidinkieli) hallintaan. Oppilaille pyritään antamaan ikätasonsa mukaista opetusta ja tarpeen niin vaatiessa eriyttää saamaan sen tason opetusta, mitä oppilaan taidot edellyttävät. Oppilaille pyritään antamaan myös tietoteknisiä valmiuksia vastata informaatioyhteiskunnan tuomiin haasteisiin ja opettaa heitä niin laitteiden kuin ohjelmistojenkin hyötykäyttöön.

Oppilaita harjaannutetaan sosiaalisiin taitoihin jokapäiväisten kasvatustilanteiden ja esimerkkien kautta. Hyvien käytöstapojen opetus on edelleen Keskuskoulun arvo numero yksi.

Lukuvuoden pääteemana on Rispektii-arvostusta. Teemoja toteutetaan niin luokkien omilla kuin koko koulun yhteisillä aktiviteeteilla. Hyvinvoinnin tilaa ja kehittymistä tarkastellaan alueellisten hyvinvointitavoitteiden pohjalta. Tällaisia tavoitealueita ovat liikkumisen ja aktiivisuuden edistäminen sekä osallisuuden ja yhteisöllisyyden tukeminen, lukutaidon ja kielellisten valmiuksien vahvistaminen, lasten ja nuorten kasvavien tuentarpeiden ennaltaehkäisy ja tuen tarpeisiin vastaaminen ja kiusaamisen ennaltaehkäisy.

Lukuvuoden teeman toteuttamiseksi tehtiin vuosikello, jonka mukaan teeman asioita toteutettiin niin koulun yhteisissä tilaisuuksissa, kuin luokittainkin. Koulun lukuvuoden teemaa ja alueellisia hyvinvointitavoitteita (sekä monialaisia oppimiskokonaisuuksia mahdollisuuksien mukaan) toteutettiin samanaikaisesti.

2. Tavoitteisiin ja teemoihin liittyvät käytännön toimenpiteet

Ryhmäjaolla ja avustajaresurssin jakamisella pyritään saamaan apua tavoitteisiin pääsemiseksi erityisesti niille, joiden akateemiset tai sosiaaliset taidot ja tiedot ovat kaikkein heikoimmalla tasolla. Eriyttämällä saadaan myös lahjakkaille oppilaille mahdollisuus ylöspäin eriyttämiseen. Sosiaalisia taitoja kehitetään oppilaita observoimalla ja ohjaamalla oikeansuuntaiseen käyttäytymiseen. Tietotekniikkaa käytetään mahdollisuuksien mukaan laaja-alaisesti eri oppiaineissa. Tietotekniset valmiuden tulevat Keskuskoululla olemaan lukuvuoden 2024-2025 niin hyvässä kunnossa, että se mahdollistaa välineiden monipuolisen ja laaja-alaisen käytön. Tämä koskee niin opetusvälineitä, kuin oppijoiden välineistöä ja ohjelmistoja. Myös oppilaiden omia mobiililaitteita hyödynnetään laajalti oppimisen apuvälineinä erityisesti yläluokilla. Tietotekniikan laaja-alaisempaa käyttöä toteutettiin ottamalla kokeiluun Office365:n lisäksi myös Google for education- palvelun. Kokemukset tästä olivat pääsääntöisesti hyviä. Keskuskoululla kokeiltiin myös mm. VILLE- ohjelmistoa oppimisen tukena viidesluokkalaisten toimesta

Rispektii- arvostusta-teeman toteuttamista varten luotiin vuosikello, jonka osa-alueita ovat: Sinä ja minä, yhteinen omaisuus ja yhteiset sopimukset, hyvinvointi, maamme historia, tiede ja teknologia, taide, kulttuuri ja perinteet, yhdenvertaisuus ja luonto ja ympäristö. Teemaa toteutetaan koko koulun yhteisillä projekteilla (mm.liikuntapäivä ja pajapäivä) ja luokkien omilla toteutuksilla.

Koko koulun liikuntapäiviä hättäsivät erittäin epäsuotuisat sääolot. Näin ollen ne jouduttiin työstämään alaluokkien sisäliikuntapäiväksi.

Sosiaalisuutta ja käyttäytymisen taitoja opetellaan päivittäin kaikissa oppimistilanteissa niin oppituntien aikana kuin tauoillakin. Opettajia ohjeistetaan suoriutumaan kasvatus- ja ohjaustehtävästään rauhallisen päättäväisesti, jolloin oppilaat saavat kokea tulevansa asiallisesti kohdelluiksi ja sitä kautta omaavat paremmat mahdollisuudet ei- toivottujen toimintamallien karsimiseen. Sosiaalisuuden kehittäminen edellyttää henkilökunnalta jatkuvan valvonnan ja aktiivisen kannustavan sekä korjaavan palautteen antamista. Valvonnan kannalta valvonnassa olevan henkilökunnan on oltava näkö- ja kuuloyhteydessä oppilaisiin myös taukojen aikana (ns. aluevalvonta).

Suunnitelman sosiaalisuus ja käyttäytymisen taidot- osio meni suunnitellusti, mistä kertoo omalta osaltaan varsin hyvä palaute kouluviihtyvyysskyselyssä.

3. Koulun toimintakulttuurin kehittäminen

Koulun toimintakulttuurin kehittäminen on jatkuva toimenpide. Lukuvuonna 2024-2025 toimintakulttuurin kehittämisen keskiössä on teemanmukainen arvostuksen ja arvostamisen eri puolien edistäminen. Jatkuvaa kehittämistä tapahtuu myös erilaisten sääntöjen, suunnitelmien ja ohjeiden päivittämisen yhteydessä. Koulun toimintakulttuuri käydään henkilökunnan keskuudessa läpi ja mietitään sen kehittämisen kohteita.

Kehityssuuntia visioidaan koulun opettajien- ja henkilökuntakokouksissa sekä vanhempainilloissa yhdessä kotien kanssa. Koko koululaitosta kehittäviä toimia visioidaan rehtorien kokouksissa ja kunnan opettajien yhteisissä tapahtumissa.

Yhtenä uutena asiana koulun kehittämisessä otetaan mukaan alakoulujen välisen yhteistyön ja yhteisöllisyyden kehittäminen henkilökuntatasolla. Alakoulujen opettajat kokoontuvat yhtenä kokouspäivänä lukukaudessa yhteiseen luokkatasokohtaiseen palaveriin, jossa vaihdetaan ajatuksia, ideoita ja kokemuksia. Koulujen rehtorit kokoontuvat vastaaviin palavereihin kerran kuukaudessa.

Alakoulut pitivät yhteiset palaverit kerran lukukaudessa (lokakuu 2024 ja maaliskuu 2025). Rehtorit kokoontuivat useita kertoja, mutta ei kuukausittain. Muuten toimintakulttuurin kehittäminen eteni suunnitellusti.

4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Opetussuunnitelma 2016:an sisällytettiin monialaisten oppimiskokonaisuuksien käyttöönotto. Punkalaitumen koululaitoksen sisällä päätettiin, että jokaiselle luokka-asteelle tulee oma aihepiiri, jota voi toteuttaa joko luokittain tai luokkaryhmissä. Keskuskoululla päätettiin, että jokainen luokka-aste toteuttaa oman opsiin kirjoitetun aiheensa itse, kuitenkin siten, että luokkien on mahdollista ja jopa suotavaa tehdä yhteistyötä aihepiirien käsittelyssä. Erityisoppilaat päätettiin integroida niihin aihekokonaisuuksiin, joiden perusopetusryhmässä heidän kuuluu olla. Aihekokonaisuuksina luokka-asteittain olivat ensimmäisellä luokalla Minä ja kouluni, toisella Juuremme, kolmannella Roskasta raaka-aineeksi, neljännellä Ilmaisen ja osallistun, viidennellä Me diginatiivit ja kuudennella Yritä ite! Esikoululaiset valitsevat aiheensa sen mukaan, mikä heille ikätasoon nähden on luontevaa. Aihekokonaisuudet toteutetaan noin viikon oppimäärän käsittävinä projekteina. Jokaisen aiheen tavoitteena on tutustuttaa oppilaat oman aihepiirinsä asiaan ja opiskella projektiluonteista ja pitkäjänteistä työskentelyä sekä löytää eri oppiaineista samaan aihekokonaisuuteen kuuluvia asioita. Oppilaiden tiedonkäsitystä pyritään siis ohjaamaan enemmän holistiseen suuntaan. Jokaisesta projektista tehdään jokaisella luokalla dokumentit, joiden perusteella projektien toteutumista ja tuloksia arvioidaan. Arvioinnin kautta on mahdollista saada myös eväitä tuleviin kertoihin ja mahdollisiin muutoksiin ja kehittämiseen.

Monialaisia oppimiskokonaisuuksia sidottiin lukuvuoden aikana lukuvuoden teemaan siltä osin kuin se oli mahdollista. Näin tuli hoidettua sekä teemojen toteuttaminen, että monialaiset.

5. Syyslukukauden merkittävimmät tapahtumat ja poikkeamat koulutyössä

Syyslukukauden merkittävimpiä poikkeamia koulutyössä ovat eri luokkien vanhempainillat, arviointipalaverit, vt:n kanssa yhteistyössä toteutetut myyntikampanjat, oppilaskuvaus, pikkujoulujuhlat, sekä luokkien syysretket mahdollisuuksien mukaan. Varainkeruuta harjoitetaan yhdessä koulun vanhempaintoimikunnan kanssa. Lisäksi oppilaskunnan hallitus kehittää esitysten pohjalta erilaisia toimintapäiviä koululle yhteisöllisyyden edistämiseksi.

Tapahtumat toteutuivat suunnitellusti.

6. Kevätlukukauden merkittävimmät tapahtumat ja poikkeamat koulutyössä

Kevätlukukaudella merkittävimpiä poikkeamia koulutyössä ovat hiihtoretket Porttikalliolle, talviriehatapahtumat, Tulikettukoulutus, uimaopetusjaksot, myyntikampanjat, opinto- ja luokkaretket ja kuudesluokkalaisten leirikoulu. Myös keväällä oppilaskunta toimii kaikkien koulun oppilaiden eteen järjestäen toimintapäiviä. Tapahtumat toteutuivat suunnitellusti.
7. Koulun ulkopuolinen opetus
Koulun ulkopuolisen opetuksen muotoina ovat mm. tutustumiskäynnit, opintoretket, luokkaretket, leirikoulut sekä eri teemojen ympärille rakennettavat aihekokonaisuudet. Pääperiaatteena on, että luokat rahoittavat itse vanhempainyhdistyksen mahdollisella tuella omat retkensä. Opetussuunnitelman toteuttamiseksi tehtäviin retkiin voidaan käyttää myös koulun varoja esim. kyytien järjestämiseksi. Retkistä tehdään koulun ulkopuolisen opetuksen suunnitelma, joka menee perusopetuksen johtajan hyväksyttäväksi. Koulun ulkopuolisten retkien opetussuunnitelmalliset tavoitteet esitetään retkisuunnitelmassa, joka annetaan ennen retkeä perusopetuksen johtajan vahvistettavaksi. Pois lukien sosiaalisuuteen ja ryhmässä toimimiseen liittyvät tavoitteet, voi retken muut, lähinnä akateemiset, tavoitteet vaihdella merkittävästikin. Päävastuullisina kaikilla koulun ulkopuolisilla retkillä ovat valvovat opettajat (yleensä tunti-, luokan- tai erityisluokanopettajat). Heillä on apuvalvojina tarpeen niin vaatiessa muita opettajia, ohjaajia tai oppilaiden huoltajia. Opettajat ovat kuitenkin aina jakamattomassa vastuussa oppilaista. Lukuvuoden aikana retkiä tehtiin siten, kun luokat niitä olivat suunnitelleet. Pienryhmä 1 vaihtoi retkipäivän erilaisiin toimintapäiviin, joita toteutettiin niin koulussa kuin sen ulkopuolella.
8. Tuntikehyksen kohdentaminen
Tuntikehystä kohdennetaan opetuksessa siten, että kaikilla opettajilla, jotka Keskuskoulussa kokoaikaisesti työskentelevät on opetusvelvollisuuden täyttävät tunnit huojennukset mukaan laskettuina. Tuntikehystä kohdennetaan myös tukiopetustunteihin, joita koululla on käytössä 4 vuosiviikkotuntia ja ne ovat kaikki vapaasti opettajien käytössä, sekä virkaehtosopimuksessa yms mainittuihin tunteihin (musiikkiesitykset, luokanvalvojatunti, kirjasto, av-laitteiden huolto ja oppilaskunnan ohjaava opettaja.) Jakotunteja käytetään erityisesti matematiikan, äidinkielen, ruotsin- ja englannin kielten opiskelun tehostamiseksi, mutta myös muut jaot ovat mahdollisia. Ohjaajaresurssia kohdennetaan sinne missä sitä eniten tarvitaan. Lukuvuonna 2024-2025 Keskuskoululla on neljä ohjaajaa, joista yksi toimii kokoaikaisesti pienryhmä 1:ssä pääasiallisesti henkilökohtaisena ohjaajana, yksi 2.luokassa henkilökohtaisena ohjaajana ja kaksi muuta yleis- tai erityisopetuksen luokkaohjaajina siten, että toinen ohjaaja hoitaa pääasiallisesti luokkia 1-3 ja toinen luokkia 4-6. Resurssien maksimaalisessa hyödyntämisessä erityisen tärkeää on joustavuus ja nopea reagointi muuttuviin tarpeisiin ja tilanteisiin. Tukiopetusta annettiin lukuvuoden aikana aktiivisesti ja jakotunnit olivat suunnitelman mukaisia. Keväällä yksi Keskuskoulun ohjaajista siirtyi kahdeksi viikoksi Pohjoisseudun koululle sinne siirtyneen oppilaan mukana hoitaen kuitenkin samanaikaisesti Keskuskoulun aamu- ja iltapäivätoimintaa omalta osaltaan. 2. luokan henkilökohtaisen ohjaajan henkilökohtaisuutta vähennettiin kevättä kohden hieman oppilaan ottaessa enemmän vastuuta omasta toiminnastaan. Tämä luonnollisesti yhteistoiminnassa kodin kanssa.
9. Kodin ja koulun yhteistyö

Keskuskoululla kukin opettaja pitää syksyllä lukuvuoden alkupuolella luokkakokoontaisen vanhempainillan. Opettajat pitävät myös vähintään kerran lukuvuodessa arviointipalaverit hyväksi katsominaan ajankohtina. Yhteisiä, oppilaiden huoltajille tarkoitettuja tilaisuuksia, järjestetään vähintään yksi lukuvuoden aikana. Tällaisia mahdollisuuksia ovat esim. koulun juhlat, koulun yhteiset vanhempainillat, liikuntapäivät tai kodin ja koulun päivä. Lukuvuonna 2024-2025 tämä toteutuu joulujuhlissa.

Kodin ja koulun yhteistyötä toteutettiin lukuvuoden aikana pitämällä joulujuhla ja tärkeiden ihmisten päivä (= avoimien ovien päivä). Osallistuneita oli mukavasti katsomassa tunteja, kuuntelemassa musiikkiesityksiä ja ottamassa osaa vanhemmat (+ opettajat ja sisarukset) vastaan oppilaat salibandyotteluun.

Koululla toimii vanhempaintoimikunta, joka kokoontuu kutsuttaessa.

Vanhempaintoimikunta järjestää erilaisia oppilasrahastoa kartuttavia tilaisuuksia ja myyntejä ja niistä saaduilla tuotoilla avustaa luokkia retkien rahoituksessa. Koulun henkilökunta ja vanhempaintoimikunta järjestävät lukuvuosittain yhteistoimintapäivän. Koulun edustajana vanhempaintoimikunnassa on vararehtori Sanna Salioja.

Kodin ja koulun välisen yhteistyön ja yhteistoiminnan tavoitteena on tuoda koulun arki paremmin kodeille näkyväksi, sekä antaa vanhemmille mahdollisuus osallistua lastensa kouluelämään. Tätä asiaa palvelee myös aktiivinen tiedotus, ja siksi on tärkeää, että kontaktikanavia, joiden välityksellä vanhemmat saavat tietoonsa mitä koulussa tapahtuu, kehitetään. Wilma on edelleen koulun päätiedotuskanava, mutta niille perheille, jotka eivät sitä vielä ole käyttöön ottaneet, voidaan lähettää edelleen paperitiedotteita.. Epävirallisempaan tiedotukseen koululla on myös omat Facebook- ja Instagram-sivut. Koulun yleisiä asioita tiedotetaan myös Peda.net-kotisivujen kautta. Opiskelukanavana on nyt jo lähes jokainen koulun 1.-6.lk oppilas ottanut käyttöön Office365:n.

Koulun arkea päästiin kodeissa näkemään koulun somekanavien kautta. Lukuvuoden aikana tehtiin niin henkilökuntaesittely kuin koulun esittelykin. Jälkimmäisessä pääosaa näyttelivät koulumme esiluokkalaiset.

10. Oppilaskuntatoiminta

Keskuskoulussa toimii oppilaskunta, joka valitsee vaaleilla itselleen hallituksen. Siihen kuuluu 2 oppilasta/ luokka 3.-6.luokilta. Oppilaskunta kokoontuu noin kerran kuukaudessa ja lukuvuonna 2024-2025 sitä ohjaa luokanopettaja Sanna Salioja. Oppilaskunnan hallituksen edustajat vuosittaisilla vaaleilla. Oppilaskunnan tehtävänä on erilaisilla projekteilla tuoda oppilaille lisää kouluviihtyvyyttä, sekä esittää koulun viihtyvyyttä lisääviä muutoksia, ja vaikuttaa mahdollisten vierailijoiden valintaan ja vuoden teeman toteutukseen.

Oppilaskunta ja sen hallitus toimivat suunnitellun aktiivisesti.

11. Koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen

Oppilaille annettavan tuen perusta on tarveharkinta. Opettajat ja koulun muu henkilökunta päättävät mihin suuntaan ja keille tukea tulee erityisesti antaa. Kaikki koulun oppilaat ovat yleisen tuen piirissä, mutta erityisiä tukitoimia kohdistetaan niihin oppilaisiin, joilla on suurin tuen tarve. Tämän tarpeen kartoitukseen otetaan myös kodit mukaan.

Lukuvuoden aikana erittäin vaativaa tukea tarvitsevia oppilaita autettiin hyvin vahvoihin tukitoimin. Käytännössä koululla oli käytössä kaikki ne toimet, jotka laki sallii. Toimintoja suunniteltiin monialaisissa ryhmissä ja muissa palaverissa kotien kanssa.

Koululla on käytössä useita menetelmiä oppilaan opiskelujen tukemiseksi. Yleisemmin käytettäviä ovat tukiopetus ja ohjaajaresurssin kohdentaminen. Keskuskoululla on tänä lukuvuonna käytössään 4 viikkoittaista tukiopetustuntia. Tuntimäärä ei rajoita mahdollisuutta saada tukiopetusta, sillä tukiopetus on lapsen subjektiivinen oikeus. Oppilaalle annetaan tukiopetusta, kun hänellä on väliaikaisia vaikeuksia jossain oppiaineissa. Tällaisia vaikeuksia voivat mukanaan tuoda esimerkiksi pitkät sairauspoissaolot sekä lomamatkat. Oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta silloin kun hän sitä tarvitsee, ja sitä annetaan myös kodin pyytäessä.

Lukuvuoden aikana tukiopetusta annettiin aktiivisesti pyydettyä ja silloin kun tarve todettiin koulun puolelta.

Koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajaresurssia sekä osa-aikaista erityisopetusta kohdennetaan kaikkiin luokkiin siten, että alaluokilla on oma ohjaaja ja yläluokilla oma. Erityisluokanopettajat tekevät myös yhteistyötä pienryhmätyöskentelyä kehittämiseksi. Osa-aikainen erityisopetus toimii pääasiassa omassa tilassaan.

Ohjaajaresurssia jouduttiin jakamaan hyvin voimakkaasti pakon sanelemana yksittäiselle oppilaalle ja loppulukuvuoden aikana se resurssi siirtyi Pohjoisseudun koululle. Toiminta pystyttiin kuitenkin turvaamaan hyvin myös tällöin.

12. Koulukohtaisen oppilashuollon suunnitelma, oppilashuoltoryhmän kokoonpano ja kehittämisen painopiste

Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat koulun opetushenkilöstö ja ohjaajien edustaja, kouluterveydenhoitaja, kuraattori/ koulun sosiaalityöntekijä ja tarvittaessa muita asiantuntijoita. KOR:ssä voi olla mukana myös koulun oppilasedustaja, sekä oppilaiden huoltajien edustaja, mikäli käsiteltävä aihe sitä vaatii. Koulukohtaisen oppilashuollon painotus on koulun käytäntöjen kehittämisessä sekä informatiivisessa toiminnassa. Yksittäisen oppilaan asioihin ei koulukohtaisessa oppilashuollossa puututa. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran lukukaudessa. Käytännön toimenpiteistä ja ryhmän toiminnan kehittämisestä sekä toiminnan arvioimisesta päätetään ryhmässä. KOR:n kokouksista kirjoitetaan muistio.

Koulukohtainen ryhmä kokoontui suunnitellusti, mutta vaihtelevalla kokoonpanolla.

13. Yksilökohtaisen oppilashuollon suunnitelma

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista työskentelyä, oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon (kouluterveydenhoitaja, koululääkäri) palveluja sekä oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja. Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Mikäli oppilaalla havaitaan sellaisia oppimisen vaikeuksia, että ne vaativat monialaisen ryhmän kokoontumista edellyttää se aina joko oppilaan tai hänen huoltajansa suostumusta. Suostumus tulee saada kirjallisena. Yksilökohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat ne viranhaltijat, joita asia välittömästi koskee. Huoltaja tai oppilas voi halutessaan myös evätä joidenkin ryhmän jäsenten osallistumisen siihen. Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaa ja koolle kutsuu se, jolle asian selvittäminen työtehtävien perusteella kuuluu, ja joka on huolen nostanut esille. Oppilashuollon vastaavana henkilönä toimii koulukuraattori. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksesta kirjataan muistio ja siinä käsitellyt asiat kirjataan oppilashuoltokertomukseen. Tiedotusluonteisina asioina yksilökohtaiseen oppilashuoltoryhmään tuodaan mm. tuen portaiden siirtymät.

Yksilökohtaisia oppilashuollon toimenpiteitä tehtiin menneenä lukuvuotena poikkeuksellisen paljon ja tukitoimet olivat poikkeuksellisen vahvoja. Yksilökohtaisen ryhmän kokoajana on toiminut pääsääntöisesti koulun rehtori. Psykologi- ja kuraattoripalveluiden vähäisestä resurssista johtuen heitä ei jokaisessa palaverissa tavattu. Psykologi ei niissä käynyt kertaakaan.

14. Oppilaiden valvonta

Koululla on aikuisia ulkona päivittäin klo 8.00 alkaen. Aamulla heitä on kaksi ja he ovat ohjaajia. Sen lisäksi koululla on aina paikalla klo 8.45 alkaen myös opettaja. Välituntivalvonnat hoidetaan tehdyn vuorolistan mukaan. Yhteiskoulu-lukion pihan mukaan ottaminen välituntialueeksi aiheutti sen, että valvojia on yleensä kolme, yksi jokaisella alueella (Yhteiskoulun piha, koulun etupiha ja koulun takapiha.) Ruokailuvalvonnat hoitavat opettajat sen luokan kanssa, minkä kanssa ruokailemaan tulevat. Välipalaruokailuun keittiöllä (ti-to) mennään johdetusti ja valvotusti. Siellä valvojana toimii yksi henkilökunnan jäsen. Samanaikaisesti koululla tapahtuvan omien eväiden syömisen valvonnan suorittaa yksi koulun opettajista. Kyyditysvalvonnan hoitavat klo 13.00 kyydin osalta esiluokan opettaja ja 15.30 kyydin osalta iltapäivätoiminnan ohjaajat. Koulun pienimmät oppilaat siirtyvät odottamaan kyyditystä valvotusti opettajan tai ohjaajan johdolla. Kuljetusta odottaville lapsille järjestetään yleensä liikunnallista ohjattua toimintaa.

Oppilaiden valvonta on toteutunut suunnitellusti. Joissain harvoissa tilanteissa on välituntialuetta kavennettu sulkemalla Yhteiskoulun piha siitä pois.

15. Aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttaminen

Lukuvuonna 2024-2025 kaikki aamupäivätoiminta järjestetään Keskuskoululla. Tämä tarkoittaa sitä, että myös Pohjoisseudun koulun aamupäivätoimintaa tarvitsevat lapset kuljetetaan toiminnan ajaksi Keskuskoululle. Aamupäivätoimintaa Keskuskoululla tarjotaan joka arkipäivä klo 6.30-8.40 välisenä aikana, yhteensä 12,5h.

Aamupäivätoiminnassa ohjaajia on 1-2 joka aamu.

Iltapäivätoimintaa tarjotaan Keskuskoululla klo 13.00-17.00 välisenä aikana, yhteensä 20h. Iltapäivätoiminnassa henkilöresurssia on käytetty sen mukaan, mikä on välitön tarve. Ohjaajia iltapäivätoiminnassa on yhteensä 4, joista samaan aikaan toiminnassa mukana on 1-2, ajankohdasta ja tarpeesta riippuen. Koulun aamukerhoa järjestetään jälleen niille oppilaille, jotka kuuluvat iltapäiväryhmään ja tulevat koululle odottamaan koulun alkua.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa on annettu suunnitellusti. Jokaiseen päivään kuuluu ap/ip:ssa niin ohjattua kuin hieman vapaampaakin toimintaa ja jokaisesta viikosta tehdään päiväkohtainen suunnitelma. Oma suunnitelmansa tehdään ohjatusta toiminnasta. Lisäksi jokaisella viikolla on oma teemansa, joka suunnitellaan myös. Nämä suunnitelmat menevät koulun rehtorille, iltapäivätoiminnan koordinaattorille ja ne laitetaan myös koulun kotisivuille.

16. Arviointi

Keskuskoululla annetaan lukuvuoden aikana kaksi arviointia; syyslukukauden ja kevätlukukauden päätteeksi. 1.-3. luokkalaiset saavat syksyllä sanallisen arvioinnin ja 1.-2.luokkalaiset myös keväällä. Numeerinen arviointi tulee syksyllä 4.-6.luokkalaisille ja keväällä 3.-6.luokkalaisille. Numeerisen arvioinnin yhteydessä annetaan englannin kielessä, matematiikassa ja äidinkielessä myös sanallinen arviointi. 3.luokan keväästä alkaen sanallinen arviointi tulee myös käyttäytymisestä täydentämään numeerista arviointia. Lisäksi opettaja arvioi oppilaiden oppimisprosessia kaikilla oppitunneilla. Esiluokkalaisille annetaan sekä syksyllä että keväällä oma vapaamuotoinen esikoulutodistus. Arviointia suoritetaan myös arviointipalaverissa, joita opettaja pitää vähintään kerran lukuvuodessa. 2. ja 6. luokan yhteydessä palaverit tulee pitää siirtopalaverina lukuvuoden lopussa. Arviointikeskusteluissa (3.-6.lk) käytetään lomakkeita, jotka sisällytettiin myös opetussuunnitelmaan. Erityisen tuen oppilaat arvioidaan omien kriteeriensä ja tavoitteidensa pohjalta. Nämä tavoitteet on mainittu HOJKS:ssa. Oppilaille annetaan mahdollisuus myös itse arvioida omaa työskentelyään. Itsearviointia suoritetaan lukuvuoden aikana opettajan sopivaksi katsomissa ajankohdissa.

Arviointia muutettiin lukuvuoden aikana siten, että keväällä 3.-6.luokkalaiset saivat vain numeerisia arviointeja. Sanalliset arvoinnit painottuivat alaluokille 1-2. Muuten arviointi toteutui suunnitellusti.

17. Tiedottaminen

Keskuskoululla julkaistaan lukuvuoden alussa lukuvuositedote, jossa kerrataan koulunkäyntiin liittyviä keskeisiä asioita, mukaan lukien yhteystiedot ja järjestyssäännöt. Tiedotteessa avataan myös koulumaailman termistöä ja kerrotaan koulun alkamis-, päättymis- ja lomapäivät. Lukuvuositedote on sähköisessä muodossa ja kokoaikaisesti esillä koulun kotisivuilla. Pyydettyäessä tiedote annetaan myös paperiversiona. Päivittäinen tiedottaminen koululla hoidetaan pääasiallisesti Wilman kautta. Päivittäistä tiedottamista hoidetaan edelleen myös puhelinten ja sähköpostin välityksellä. Käytössä on myös halukkaille reissuvihko, jonka välityksellä opettajaan saa yhteyttä. Luokkakohtaista Peda.net-tiedottamista ei juuri enää ole. Sitä kautta kodit pääsevät halutessaan kuitenkin tutustumaan koulun opetussuunnitelmaan. Koululla on myös Facebook ja Instagram-tilit, joiden avulla kodit pääsevät myös hieman kurkistamaan sisälle koulupäiviin.

Tiedottaminen koulupäivistä toteutui suunnitellusti.

18. Kerhotoiminta
Keskuskoululla järjestetään bändikerhoja ylempien luokkien oppilaille. Kerhojen vetäjänä toimii musiikin tuntiopettaja Outi Koivuniemi. Bändikerho pidetään Yhteiskoulun musiikkiluokka Sointulassa. Koululla toimii myös läksykerho, jonka ohjaajina ovat luokanopettaja Virpi Nieminen (ti-to) ja se pidetään Keskuskoulun 6.luokassa tiistaista torstaihin klo 15.00-15.30. Projektiluonteisena kerhona koululla pidetään luokanopettaja Sanna Saliojan ohjaamaa grafiittikerhoa. Lukuvuoden aikana bändikerhoa ei lukujärjestysteknisistä syistä järjestetty. Sanna Saliojan grafiittikerho ja Virpi Niemisen läksykerho järjestettiin.
19. Ehtojen suorituspäivä
Ehdot suoritetaan omalla koululla maanantaina 19.6.2025. klo 9.00 alkaen. Ehtokuulusteluja ei järjestetty.
20. Opettajakunnan käsittely