

Henkilöstöjaosto

Aika 14.08.2025 klo 15:05 - 17:05

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 19	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 20	Kunnanhallituksen alaisten toimintojen yhteistoimintaneuvottelujen neuvotteluesitys	5
§ 21	Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto (KVTES ja OVTES osio G)	8
§ 22	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Karunen Timo Wakkala Marja Lumme Harri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	
Muut osallistujat	Mäkiranta Tiina Pelkonen Tiina	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	Poistui § 20 käsittelyn ajaksi Poistui § 20 jälkeen

Allekirjoitukset

	Timo Karunen puheenjohtaja	Tiina Mäkiranta pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	18 - 22	
Pöytäkirjan tarkastus	Punkalaidun 15.8.2025	
	Marja Wakkala pöytäkirjantarkastaja	Harri Lumme pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito/julkaisu

Henkilöstöjaoston pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 19.8.2025

Henkilöstöjaosto

§ 18

14.08.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 14.08.2025 § 18

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on tiedotettava samassa ajassa kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 8.8.2025 toimitettu toimielimen jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto

§ 19

14.08.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 14.08.2025 § 19

Hallintosäännön 163 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin on päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kullakin kerralla valitun jäsenen toimesta.

Esittelijä

henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta

Päätösehdotus

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marja Wakkala ja Harri Lumme.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja Wakkala ja Harri Lumme.

Kunnanhallituksen alaisten toimintojen yhteistoimintaneuvottelujen neuvotteluesitys

Henkilöstöjaosto 14.08.2025 § 20
68/00.01.01/2025

Kunnanhallitus käynnisti yhteistoimintamenettelyt 16.6.2025 hallinnon- ja elämänlaadun vastuualueella. Elämänlaadun ja hallinnon vastuualueilla on havaittu tarve tehtävien uudelleenjärjestelyyn ja toimenkuvien selkeyttämiseen. Taustalla on hallinto- ja talousjohtajan sekä henkilöstö- ja hyvinvointijohtajan viran, palkkasihteerin ja palveluohjaajan toimien uudelleen järjestelyt, kuntakentän dynaaminen muutos sekä valtion heikko taloudellinen tilanne. Lisäksi on havaittu tarvetta nimikkeiden, virkojen, työnjaon selkeyttämiseksi ja uudelleen organisoinnille. Tuotannollisista ja taloudellisista syistä toiminnot olisivat tarkoituksenmukaista järjestää sisäisesti nykyisillä henkilöstöresursseilla.

Asiassa noudatetaan lakia kuntien yhteistoiminnasta (410/2023) säännöksiä. Näiden mukaisesti työnantajan on ennen suunniteltujen toimenpiteiden toteuttamista käytävä yhteistoimintaneuvottelut henkilöstön edustajien kanssa. Yhteistoimintaneuvotteluissa käsitellään toimenpiteiden perusteet, vaikutukset henkilöstöön sekä mahdolliset vaihtoehdot. Yhteistoiminnan tavoitteena on varmistaa sujuva ja tarkoituksenmukainen toiminta sekä löytää taloudellista säästöä.

Tällä hetkellä hallinnon- ja elämänlaadun vastuualueilla on omat vastuualuejohtajat hallinto- ja talousjohtaja sekä henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja. Molemmat vastuualueet kuuluvat silti kunnanhallituksen alaisuuteen. Tämän takia on perusteltua, että jatkossa kunnanhallituksen alaista toimintaa johtaisi vain yksi vastuualueetasoinen johtaja (hallintojohtaja), jonka alaisuudessa olisi kolme tehtäväaluetasoa virkaa, toimistopäällikkö hoitaisi hallintoa ja hyvinvointipäällikkö elämänlaatua sekä elinvoimapäällikkö elinvoimaa.

Kunnanhallitus (13 hlöä)		
Hallintojohtaja		
Hallinto	Elinvoima	Elämänlaatu
yleishallinto, talous, <u>ict</u> , henkilöstö, markkinointi, viestintä, vaalit, tarkastustoiminta	elinvoiman edistäminen, työllisyys ja kotouttaminen sekä vanhus- ja vammaisneuvosto	nuorisotoiminta, liikunta, kirjasto, kulttuuri, kansalaisopisto sekä nuorisovaltuusto
Toimistopäällikkö	Elinvoimapäällikkö	Hyvinvointipäällikkö
- Pääkirjanpitäjä - Tietohallintosihteerit - Palvelusihteerit 5	Hankeresurssit	- Nuorisotoiminta-ohjaaja - Kirjastonhoitaja - Hankeresurssit

Tiina Mäkirannan henkilöstö- ja hyvinvointijohtajan virkanimike muutettaisiin hallintojohtajaksi ja hänen alaisuudessaan työskentelisi kolme tehtäväalueetasoista viranhaltijaa toimistopäällikkö, hyvinvointipäällikkö ja elinvoimapäällikkö.

Tehtäväalueetasoiset virkanimikkeet yhdenmukaistetaan päälliköiksi. Teknisellä vastuualueella on käytössä työpäällikkö virkanimike, joten hyvinvointisuunnittelijan virkanimike muutetaan hyvinvointipäälliköksi ja palkkasihteerin toimi muutetaan toimistopäällikön viraksi. Palveluohjaajan toimi muutetaan elinvoimapäällikön viraksi. Hallinto- ja talousjohtajan virka sekä elinvoimakehittäjän toimi lakkautetaan. Pääkirjanpitäjän toimi muutetaan viraksi.

Toimistopäällikön alaisuudessa olisi kunnan hallinnolliset tukitoiminnot (hallinnon henkilöstö, hallinto, talous, ICT, markkinointi, viestintä, vaalit, tarkastustoiminta). Toimistopäällikön alaisuudessa työskentelisi 7 työntekijää (tietohallintosihteerin, pääkirjanpitäjän ja 5 palvelusihteerin).

Hyvinvointipäällikön alaisuudessa olisi elämänlaatuun liittyvät tehtävät (nuoriso, liikunta, kirjasto, kulttuuri, kansalaisopisto sekä nuorisovaltuusto). Hyvinvointipäällikön alaisuudessa työskentelisi 2 toimea (nuoriso-ohjaaja ja kirjastonhoitaja). Tämän lisäksi on tilapäisiä resursseja hankkeisiin liittyen.

Elinvoimapäällikön alaisuudessa olisi elinvoiman edistämiseen, työllisyyteen ja kotouttamiseen sekä vanhus- ja vammaisneuvostoon liittyvät asiat. Elinvoimapäällikön alaisuudessa ei ole työntekijöitä. Mikäli kunnassa on elinvoimaan liittyviä hankkeita, nämä resurssit olisivat elinvoimapäällikön alaisuudessa.

Hallinnon alta siirretään yhteiskoulun ja lukion rehtorin alaisuuteen koulun palvelusihteerin ja koulunkäynninohjaajan resurssista 0,2 henkilötyövuotta (yht. 1,2 htv). Tällä hetkelläkin kyseiset henkilöt työskentelevät kouluun liittyvien tehtävien parissa ja työtehtävät tulevat rehtorilta. Asiasta on neuvoteltu koulun palvelusihteerin toimenkuvaa tekevän henkilön sekä rehtorin kanssa, ja he suhtautuvat uudistukseen myönteisesti. Koulun palvelusihteerin toimi siirtyisi koulun alaisuuteen ja muutettaisiin koulusihteerin toimeksi.

Virkanimikemuutokset viedään erikseen valtuuston päätettäväksi. Hallintosääntö päivitetään vastaamaan organisaatiomuutosta. Operatiiviseen toimintaan liittyvät toimenkuvapäivitykset tehdään organisaatiomuutoksen astuttua voimaan yhteistyössä henkilöstön kanssa. Kunnanhallituksen alaisen toiminnan uudelleenorganisointi esitetyllä tavalla toisi nykyiseen organisaatorakenteeseen säästöä palkkakustannuksiin 92 000 euroa, työnantajan sivukuluihin 22 000 euroa ja muihin välillisiin kustannuksiin 4 500 euroa vuodessa.

Henkilöstöjaosto

§ 20

14.08.2025

Valmistelija

kunnanjohtaja

Lisätietoja

kunnanjohtaja Tiina Pelkonen, puh. 044 459 7001

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä hallinnon- ja elämänlaadun uudelleen organisoidun neuvotteluesityksen pykälätekstin mukaisesti.

Yhteistoimintaneuvotteluiden kuuleminen hallinnon- ja elämänlaadun henkilöstön kanssa järjestetään 20.8.2025 klo 13.00 Kunnantalolla.

Neuvoteltavat asiat:

1. Henkilöstö- ja hyvinvointijohtajan siirto hallintojohtajaksi
2. Hallinto- ja talousjohtajan viran lakkauttaminen
3. Palkkasihteerin toimen muuttaminen toimistopäällikön viraksi
4. Hyvinvointisuunnittelijan nimikkeen muuttaminen hyvinvointipäälliköksi
5. palveluohjaajan toimen muuttaminen elinvoimapäällikön viraksi
6. Elinvoimakehittäjän toimen lakkauttaminen
7. Pääkirjanpitäjän toimen muuttaminen viraksi
8. Koulun palvelusihteerin toimen siirtäminen koulun alaisuuteen ja nimikkeen muuttaminen koulusihteeriksi

Yhteistoimintaneuvottelut päättyvät 3.9.2025.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiina Mäkiranta poistui esteellisenä (asianosainen) kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto (KVTES ja OVTES osio G)

Henkilöstöjaosto 14.08.2025 § 21
72/01.02.01/2025

Tasopalkkajärjestelmä korvaa 1.2.2025 alkaen tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Uuden tasopalkkajärjestelmän tavoitteena on edistää toiminnan tuloksellisuutta, motivoida henkilöstöä hyviin työsuorituksiin ja varmistaa kunta-alan palkkojen kilpailukyky. Palkkausjärjestelmä perustuu tasopalkkaan ja tasolisiin, henkilökohtaiseen lisään, työkokemuslisiin ja tulospalkkioon. Lisäksi voidaan maksaa kertapalkkiota, rekrytointilisää tai kielilisää.

Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin. Tasokriteereitä on sekä valtakunnallisia että paikallisesti sovittavia. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle (A, B ja C) on määritelty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. KVTES:n tasopalkkajärjestelmä tulee käyttöön 1.2.2025, käyttöönotto tulee tehdä viimeistään 1.10.2025 alkaen.

Palkkaryhmän eri tasot (A, B, C) määräytyvät siihen liittyvän osaamisen ja vastuun perusteella. Palkkaryhmissä on määritelty tasokriteerit. Yhden tasokriteerin täyttyminen nostaa tehtävän tasolta A vähintään seuraavalle tasolle B. Tasokriteerille C siirrytään tasokriteerien täyttyessä paikallisten tasokuvausten perusteella.

Tasopalkkajärjestelmä sisältää tasopalkan lisäksi tasolisiä. Tasolisiä on kahdenlaisia, valtakunnalliset (velvoittavat) tasolisät sekä paikallisesti sovitut tasolisät.

Tasopalkkajärjestelmää ei sovelleta palkkausluvun 19 §:n mukaisiin työnantajan edustajiin. KVTESin muuttuneiden määräysten mukaisesti työnantajan edustajan palkka on 1.2.2025 lukien kokonaispalkka. Työnantajan edustajaksi katsotaan viranhaltija, joka vastaa kunnan tai sen merkittävän osan johtamisesta ja kehittämisestä.

Punkalaitumen kunnassa palkkausjärjestelmän käyttöönottoa on valmistellut henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja sekä palkkasihteeri yhdessä kunnan muiden esihenkilöiden kanssa. Asiaa on käsitelty henkilöstötoimikunnan edustajien kanssa, jossa on edustettuna työsuojelu ja luottamusmiehet sopijajärjestöistä.

Valmistelija	henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää, että tasopalkkajärjestelmän käyttöönotosta laaditaan seuraavat päätöspykälät:

Henkilöstöjaosto

§ 21

14.08.2025

1. Käyttöönottettavien palkkaryhmien tasokuvaukset, palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien tasokuvaukset
2. Järjestelyerien jakoperusteet
3. Valtakunnalliset ja paikalliset tasolisät
4. Työnantajan edustajien siirtäminen kokonaispalkkaukseen

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 22

14.08.2025

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

Henkilöstöjaosto 14.08.2025 § 22
146/01.00.02/2023

- Sähköisen työajanseuranta ohjelman hankinta
Punkalaitumen kunnassa on tällä hetkellä käytössä varhaiskasvatuksen vastualueella Daisy työajanseurantajärjestelmä, teknisen toimen vastualueella osa henkilöstöstä käyttää Titania työajanseurantajärjestelmää, loput henkilöstöstä käyttää excel-taulukkoa työajanseurantaan.

Vuoden 2025 talousarvion tavoitteisiin on kirjattu työajanseurannan nykyaikaistaminen sähköiseen versioon. Ohjelmistohankintaan liittyen on tehty selvitystyötä sekä pyydetty esittelyjä ja tarjouksia useilta eri toimijoilta. Talousarvioon ei ole varattu erillistä määrärahaa ohjelmiston hankintaan.

Esittelyt ja tarjoukset saatiin seuraavilta toimijoilta AlfaCare (Daisy), Kellokortti, Monetra (Nepton) sekä Visma Denovor (Otta). Selvitystyön yhteydessä on havaittu, että muiden jo käytössä olevien ohjelmistojen kanssa yhteensopivaa ohjelmistoa on haastavaa löytää. Muiden ohjelmien kanssa yhteen sopivan ohjelmiston (Monetra Nepton) hankinta ei nykyisen talousarvion puitteissa onnistu.

- Henkilöstöjaoston syksyn 2025 kokoukset ja suunnitelma tulevista asiasta

Valmistelija henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja

Lisätietoja henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312

Esittelijä henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 22

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 20, § 21**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Punkalaitumen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Punkalaitumen kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja otteet/liitteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Punkalaitumen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.