

Henkilöstöjaosto

Aika 14.05.2025 klo 14:10 - 17:45

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 13	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 14	Teknisen toimen yhteistyötoimintaneuvottelut	5
§ 15	Varhaiskasvatusjohtajan siirtäminen kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) soveltamisalasta opetusalan virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) G-osioon	10
§ 16	Palkkojen paikalliset erät 1.6.2025 OVTES / TS	11
§ 17	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Seppä Matti Wakkala Marja	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	
Muut osallistujat	Mäkiranta Tiina Pelkonen Tiina Launonen Olli	pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja Tekninen johtaja, asiantuntija	paikalla § 17 käsittelyn ajan paikalla § 14 käsittelyn ajan
Poissa	Lumme Harri	jäsen	

Allekirjoitukset

	Matti Seppä puheenjohtaja	Tiina Mäkiranta pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	12 - 17	
Pöytäkirjan tarkastus	Punkalaidun 15.5.2025	
	Marja Wakkala pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito/julkaisu

Henkilöstöjaoston pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 19.5.2025

Henkilöstöjaosto

§ 12

14.05.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 14.05.2025 § 12

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on tiedotettava samassa ajassa kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 9.5.2025 toimitettu toimielimen jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto

§ 13

14.05.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 14.05.2025 § 13

Hallintosäännön 163 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin on päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kullakin kerralla valitun jäsenen toimesta.

Esittelijä henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Harri Lumme ja Marja Wakkala.

Päätös Tämän pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Marja Wakkala.

Henkilöstöjaosto	§ 22	27.08.2024
Henkilöstötoimikunta	§ 9	02.09.2024
Henkilöstöjaosto	§ 29	21.10.2024
Kunnanhallitus	§ 135	21.10.2024
Kunnanhallitus	§ 28	17.02.2025
Henkilöstötoimikunta	§ 5	12.03.2025
Henkilöstöjaosto	§ 14	14.05.2025

Teknisen toimen yhteistyötoimintaneuvottelut

Henkilöstöjaosto 21.10.2024 § 29

Kunnassa tapahtuneiden ja tapahtuvien muutosten takia teknisessä toimessa on perusteltua käynnistää yhteistoimintaneuvottelut.

Muutostarpeita aiheuttavat tekijät ovat:



Yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseen liittyvät periaatteet perustuvat ensisijaisesti lainsäädäntöön. Yhteistoimintaneuvottelujen aloittamisen syyt ovat toiminnan uudelleen järjestelyt sekä taloudelliset ja toiminnalliset muutokset.

Punkalaitumen kunnan hallintosääntö ei sisällä erityisiä, yksityiskohtaisia ohjeita yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämisestä. Kunnan hallintosäännössä on maininta, että kunnanhallitus vastaa kunnan henkilöstöpolitiikasta.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle, että teknisessä toimessa käynnistetään yhteistoimintaneuvottelut.
Päätös	Hyväksyttiin esittelijän esityksen mukaan.

Vs. tekninen johtaja Olli Launonen paikalla pykälän käsittelyn ajan.

Henkilöstöjaosto	§ 22	27.08.2024
Henkilöstötoimikunta	§ 9	02.09.2024
Henkilöstöjaosto	§ 29	21.10.2024
Kunnanhallitus	§ 135	21.10.2024
Kunnanhallitus	§ 28	17.02.2025
Henkilöstötoimikunta	§ 5	12.03.2025
Henkilöstöjaosto	§ 14	14.05.2025

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 135

Esittelijä kunnanjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle, että teknisessä toimessa aloitetaan koko henkilöstä koskevat yhteistoimintaneuvottelut ja kunnanedustajana toimii Tiina Mäkiranta / henkilöstöjaosto.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Henkilöstöjaosto 11.2.2025 § 3

Kunnan teknisessä toimessa on ollut käynnissä yhteistoimintaneuvottelut ajalla 25.11.2024-31.1.2025. Yhteistoimintaneuvottelut on käyty noudattaen lakia työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (29.6.2021/631).

Neuvottelujen tarkoituksena oli antaa henkilöstölle mahdollisuus osallistua kunnan toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnan tuloksellisuutta.

Neuvotteluja on käyty neljästä erillisestä näkökulmasta:

1. Tehtäväalueiden uudelleenjärjestely
2. Päivystysjärjestelyjen yhdistäminen
3. Työvuorosuunnittelumuutokset
4. Toimien lakkauttaminen ja uudelleen organisoituminen

Allekirjoitettujen neuvottelumuistioden pohjalta voidaan todeta, että tehtäväalueiden uudelleen järjestelyihin ei liity ristiriitoja neuvotteluosapuolten välillä. Teknisessä toimessa on tarkoituksenmukaista siirtyä kahteen yhtenäiseen työskentelyalueeseen, jotka ovat vesilaitos ja kiinteistönhoito. Tehtäväkuvien sisällöt ja työnvaativuuden arviointi tullaan käymään yksilöidysti läpi jokaisen työntekijän kanssa, jonka tehtäväkuva tulee muuttumaan. Muuttuvien tehtävien myötä työnantajan velvollisuus on kouluttaa henkilöstö tehtävien vaatimalle tasolle.

Päivystysjärjestelyjen yhdistämisen osalta työnantajan esityksenä on ollut, että varsinaisen työajan ulkopuolinen päivystys yhdistetään vesilaitoksen ja kiinteistönhoidon osalta. Henkilöstö on neuvottelujen yhteydessä esittänyt, että päivystysjärjestelmiä ei yhdistetä, vaan pysytään nykyisessä järjestelmässä. Päivystysjärjestelyjen yhdistämisestä työnantajan ja työntekijäpuolen edustajien esitykset poikkeavat toisistaan, tämän asian osalta neuvottelutulos on erimielinen.

Työvuorosuunnittelun osalta työnantajan esityksenä on ollut, että luovutaan säännöllisestä iltavuorosta ja siirrytään tarvelähtöiseen työvuorosuunnitteluun. Allekirjoitettujen neuvottelumuistioden pohjalta

Henkilöstöjaosto	§ 22	27.08.2024
Henkilöstötoimikunta	§ 9	02.09.2024
Henkilöstöjaosto	§ 29	21.10.2024
Kunnanhallitus	§ 135	21.10.2024
Kunnanhallitus	§ 28	17.02.2025
Henkilöstötoimikunta	§ 5	12.03.2025
Henkilöstöjaosto	§ 14	14.05.2025

voidaan todeta, että työvuorosuunnittelumuutoksiin ei liity ristiriitoja neuvotteluosapuolten välillä.

Työnantajan esityksenä on ollut, että lakkautetaan laitoshuoltajan, ulkoilualueiden hoitajan ja kirvesmies-työnjohtajan toimet. Tämän jälkeen kiinteistönhoidon yhtenäiseen työkenttään täytetään kiinteistönhoitajan toimet ja 1 vastaavan kiinteistönhoitajan toimi. Vesilaitoksen resurssi säilyy nykyisen kaltaisena.

Kiinteistönhoitajan toimet ovat jo olemassa. Vastaavan kiinteistönhoitajan toimi tulee perustaa, mikäli siihen ratkaisuun päädytään. Yhteistoimintaneuvottelujen aikana on tullut vastaesitys kirvesmies-työnjohtajan toimen muuttamisesta kirvesmiehen toimeksi.

Valmistelija tekninen johtaja, hyvinvointijohtaja

Lisätietoja tekninen johtaja Olli Launonen, puh. 040 641 2044 ja
hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312.

Esittelijä hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi yhteistoimintaneuvotteluaineiston ja valtuuttaa teknisen johtajan edistämään teknisen toimen tehtävien uudelleen järjestelyä, päivystystoiminnan yhdistämistä ja työvuorosuunnittelumuutoksia.

Henkilöstöjaosto päättää esittää kunnanhallitukselle
1) teknisen toimen yhteistyötoimintaneuvottelut päättyneeksi 31.1.2025,
2) laitoshuoltajan-, ulkoilualueiden hoitajan- ja kirvesmies-työnjohtajan toimien lakkauttamista,
3) yhden vastaavan kiinteistönhoitajan- ja yhden kirvesmiehen toimen perustamista 1.3.2025 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin

Kunnanhallitus 17.02.2025 § 28

Teknisen toimen yhteistyötoimintaneuvottelut on saatu päätökseen hyvässä yhteishengessä 31.1.2025.

Teknisessä toimessa on jatkossa seuraavat virat ja toimet:

- 1 tekninen johtaja
- 1 työpäällikkö
- 2 laitosmiestä
- 1 vastaava kiinteistöhoitaja
- 5 kiinteistöhoitajaa

Henkilöstöjaosto	§ 22	27.08.2024
Henkilöstötoimikunta	§ 9	02.09.2024
Henkilöstöjaosto	§ 29	21.10.2024
Kunnanhallitus	§ 135	21.10.2024
Kunnanhallitus	§ 28	17.02.2025
Henkilöstötoimikunta	§ 5	12.03.2025
Henkilöstöjaosto	§ 14	14.05.2025

1 kirvesmies

Valmistelija hyvinvointijohtaja, tekninen johtaja, kunnanjohtaja

Lisätietoja Tekninen johtaja Olli Launonen, puh. 040 641 2044.

Esittelijä kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää
1) todeta teknisen toimen yhteistyötoimintaneuvottelut päättyneeksi 31.1.2025,
2) lakkauttaa laitoshuoltajan-, ulkoilualueiden hoitajan- ja kirvesmies-työnjohtajan toimet, sekä
3) perustaa yhden vastaavan kiinteistönhoitajan- ja yhden kirvesmiehen toimen 1.3.2025 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstötoimikunta 12.03.2025 § 5

Kunnassa on käyty yhteistoimintaneuvottelut. Henkilöstötoimikunta käy keskustelun neuvotteluprosessista.

Valmistelija henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja

Lisätietoja henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja 040 138 2312

Esittelijä henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Henkilöstöjaosto 14.05.2025 § 14
100/01.01.00/2024

Kunnassa on käyty yhteistoimintaneuvottelut. Tekninen johtaja Olli Launonen paikalla kertomassa muutosten käytäntöön viemisestä.

Valmistelija henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja

Lisätietoja henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312

Esittelijä henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja

Henkilöstöjaosto	§ 22	27.08.2024
Henkilöstötoimikunta	§ 9	02.09.2024
Henkilöstöjaosto	§ 29	21.10.2024
Kunnanhallitus	§ 135	21.10.2024
Kunnanhallitus	§ 28	17.02.2025
Henkilöstötoimikunta	§ 5	12.03.2025
Henkilöstöjaosto	§ 14	14.05.2025

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi kuullun selvityksen muutosten
käytäntöön viemisvaiheesta.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Tekninen johtaja Olli Launonen paikalla asian käsittelyn ajan.

Henkilöstöjaosto

§ 15

14.05.2025

Varhaiskasvatusjohtajan siirtäminen kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) soveltamisalasta opetusalan virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) G-osioon

Henkilöstöjaosto 14.05.2025 § 15

121/12.07.00/2022

Varhaiskasvatusjohtajan virassa on sovellettu KVTES:in määräyksiä ja toimitustyöaikaa. Varhaiskasvatusjohtajan tehtävät ja vastuut vastaavat sisällöllisesti kuitenkin enemmän OVTES:in G-osion soveltamisalaan kuuluvia tehtäviä. Tehtävään kuuluu muun muassa varhaiskasvatuksen pedagoginen ja hallinnollinen johtaminen, henkilöstöjohtaminen sekä varhaiskasvatuslain mukaisen toiminnan ohjaus ja kehittäminen. Lisäksi tehtävä edellyttää soveltuvaa korkeakoulututkintoa ja laaja-alaista asiantuntemusta varhaiskasvatuksesta. Opetusalan virka- ja työehtosopimuksen G-osio on tarkoitettu varhaiskasvatuksen esimiestehtävissä toimiville ja sen katsotaan vastaavan parhaiten varhaiskasvatusjohtajan työn vaativuutta ja sisältöä Punkalaitumen kunnassa. OVTES:in mukaisesti tehtävässä sovellettava työaika on yleistyöaika. Varhaiskasvatusjohtajan virassa toimivan henkilön kanssa on keskusteltu muutoksesta ja hän on siihen suostuvainen.

Valmistelija

henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312

Esittelijä

henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Varhaiskasvatusjohtajan virassa siirrytään soveltamaan opetusalan virka- ja työehtosopimusta (OVTES, G-osio) 1.6.2025 alkaen. Muutoksella ei ole vaikutusta nykyiseen palkkaukseen. Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät jatkossa OVTES:n mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti ottaa lisäpykälän käsittelyyn. Esittelijän esitys hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 16

14.05.2025

Palkkojen paikalliset erät 1.6.2025 OVTES / TS

Henkilöstöjaosto 14.05.2025 § 16
60/01.02.01/2025

Kunta-alan sopimuksessa on sovittu seuraavat paikalliset erät, jotka tulevat maksettavaksi 1.6.2025 alkaen OVTES / TS:

- paikallinen erä OVTES 0,4 %
- paikallinen erä TS 0,5 % + 0,15%, keskitettyerä 0,15%

KVTES JA OVTES osion G osalta paikalliset erät tulevat maksuun vasta siirryttäessä tasopalkkajärjestelmään viimeistään 1.10.2025.

Paikallisten erien suuruus on laskettu maaliskuun 2025 palkoista. Jaettava summa on OVTES:n osalta 613,77€, huomioitava henkilöstömäärä on 38. Jaettava summa on TS:n osalta 330,56€, huomioitava henkilöstömäärä on 13. Liitteenä on tarkempi laskelma jaettavista summista.

Valmistelija	henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää, että kunta-alan sopimuksessa 1.6.2025 maksuun tulevat paikalliset erät jaetaan tasan kaikkien sopimusten piiriin kuuluvien henkilöiden kesken.
Päätös	Henkilöstöjaosto päätti ottaa lisäpykälän käsittelyyn. Esittelijän esitys hyväksyttiin.
Liitteet	Liite 1 Ei-julkinen asiakirja Liite 2 Kunta-alan sopimuskorotukset 1.6.2025-1.2.2028

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

Henkilöstöjaosto 14.05.2025 § 17
146/01.00.02/2023

Toimielimen on tarkoituksenmukaista käydä keskustelua ja linjata ajankohtaisia ja valmistelun alla olevia suunnitteluasioita.

- Henkilöstöohjeiden päivitys
- Hallintosääntöuudistus

Muutosesitys:

§ 24 Henkilöstöjaoston tehtävät ja ratkaisuvallta

Henkilöstöjaoston tehtävänä on hoitaa kunnan henkilöstöpolitiikan, työsuojelutoiminnan, työterveyshuollon ja työhyvinvoinnin kehittämistä, henkilöstösuunnittelun koordinoimista ja yhteistoimintamenettelyn toimivuutta sekä muita henkilöstöä koskevia erikseen määrättyjä asioita.

Henkilöstöjaoston ratkaisuvallalta on eriteltynä 7 luvussa.

Henkilöstöjaoston ratkaisuvallalta

1. päättää lautakunnan, kunnanjohtajan tai muun viranhaltijan oikeuttamisesta ratkaisemaan jaoston päätösvaltaan kuuluva yksittäinen asia tai asiaryhmä,
2. päättää paikallisen virka- ja työehtosopimuksen tekemisestä ja irtisanomisesta,
3. päättää virka- ja työehtosopimusten yleisestä täytäntöönpanosta ja soveltamisesta sekä virka- ja työehtosopimuksissa kunnalle annetusta harkintavallasta,
4. päättää tehtäväkohtaisten tasopalkkojen määrittämisestä, henkilökohtaisen palkanosan määrittämisen periaatteista sekä harkinnanvaraisten palkanosien kuten tasolisien määrittämisen periaatteista,
5. päättää sopimusten ja suunnitelmien hyväksymisestä ja yleisten ohjeiden antamisesta hallinnonalallaan,
6. päättää paikallisneuvottelussa tehtävistä kunnan kannanotoista sekä
7. päättää henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisista osista, ammattialalisista sekä vuosilomaan oikeuttavan palvelusajan hyväksymisestä, joihin liittyy harkintaa.
8. edustaa työnantajaa yhteistoimintaneuvotteluissa ja saattaa yhteistointaneuvottelut päätökseen,
9. päättää luontaisetupuhelimien myöntöperiaatteista,
10. päättää viranhaltijoille ja työntekijöille maksettavista kokouspalkkioista (nyt §:ssä 184),
11. hyväksyy henkilöstösuunnitelman, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman, henkilöstökertomuksen, työterveydentoimintasuunnitelman ja työsuojelutoimintaohjelman.

Henkilöstöjaosto

§ 17

14.05.2025

- Henkilökohtaisten lisien myöntöperiaatteet

- Varallaolo korvaukset

Varallaolon korvaus KVTES

3 mom.

Kultakin varallaolotunnilta, jona viranhaltija/työntekijä on velvoitettu olemaan varalla, maksetaan rahakorvauksena 20–30 % korottamattomasta tuntipalkasta tai annetaan vastaava vapaa-aika. Korvausta määrättäessä otetaan huomioon varallaolon aiheuttamat rajoitukset viranhaltijalle/työntekijälle kuten esimerkiksi liikkumisalueen laajuus ja työpaikalle saapumisen enimmäisaika.

4 mom.

Jos työnantaja on poikkeuksellisesti määrännyt viranhaltijan/työntekijän olemaan asunnossaan tavoitettavissa niin, että hänet voidaan tarvittaessa kutsua työhön, kultakin varallaolotunnilta, jona viranhaltija/työntekijä on velvoitettu olemaan varalla, maksetaan rahakorvauksena 50 % korottamattomasta tuntipalkasta tai annetaan vastaava vapaa-aika. Edellä tarkoitettu kello 24.00–06.00 suoritettu varallaolo korvataan ainoastaan työaikalain alaiselle viranhaltijalle/työntekijälle. Työaikalain ulkopuoliselle maksetaan ko. aikana työhön kutsumisesta aiheutuvasta häiriöstä erillinen kohtuullinen korvaus.

5 mom.

Varallaolokorvauksen suorittamisen edellytyksenä on, että viranhaltija/työntekijä on ollut varalla työnantajan määrääjäksi antaman kirjallisen määräyksen tai laatiman työvuoroluettelon nojalla.

Korvausmuodosta (raha vai vapaa) päättää työnantaja.

Valmistelija	henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Käytiin keskustelu ajankohtaisista suunnitteluasioista, lisäksi kuultiin kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus hallinnon henkilöstötilanteesta. Keskustelu merkittiin tiedoksi. Kunnanjohtaja Tiina Pelkonen paikalla asian käsittelyn ajan.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12, § 13, § 14, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 15, § 16**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Punkalaitumen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Punkalaitumen kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja otteet/liitteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Punkalaitumen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.