

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

Henkilöstöjaosto 14.05.2025 § 17
146/01.00.02/2023

Toimielimen on tarkoituksenmukaista käydä keskustelua ja linjata ajankohtaisia ja valmistelun alla olevia suunnitteluasioita.

- Henkilöstöohjeiden päivitys
- Hallintosääntöuudistus

Muutosesitys:

§ 24 Henkilöstöjaoston tehtävät ja ratkaisuvallta

Henkilöstöjaoston tehtävänä on hoitaa kunnan henkilöstöpolitiikan, työsuojelutoiminnan, työterveyshuollon ja työhyvinvoinnin kehittämistä, henkilöstösuunnittelun koordinoimista ja yhteistoimintamenettelyn toimivuutta sekä muita henkilöstöä koskevia erikseen määrättyjä asioita.

Henkilöstöjaoston ratkaisuvallalta on eriteltynä 7 luvussa.

Henkilöstöjaoston ratkaisuvallalta

1. päättää lautakunnan, kunnanjohtajan tai muun viranhaltijan oikeuttamisesta ratkaisemaan jaoston päätösvaltaan kuuluva yksittäinen asia tai asiaryhmä,
2. päättää paikallisen virka- ja työehtosopimuksen tekemisestä ja irtisanomisesta,
3. päättää virka- ja työehtosopimusten yleisestä täytäntöönpanosta ja soveltamisesta sekä virka- ja työehtosopimuksissa kunnalle annetusta harkintavallasta,
4. päättää tehtäväkohtaisten tasopalkkojen määrittämisestä, henkilökohtaisen palkanosan määrittämisen periaatteista sekä harkinnanvaraisten palkanosien kuten tasolisien määrittämisen periaatteista,
5. päättää sopimusten ja suunnitelmien hyväksymisestä ja yleisten ohjeiden antamisesta hallinnonalallaan,
6. päättää paikallisneuvottelussa tehtävistä kunnan kannanotoista sekä
7. päättää henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisista osista, ammattialalisista sekä vuosilomaan oikeuttavan palvelusajan hyväksymisestä, joihin liittyy harkintaa.
8. edustaa työnantajaa yhteistoimintaneuvotteluissa ja saattaa yhteistointaneuvottelut päätökseen,
9. päättää luontaisetupuhelimien myöntöperiaatteista,
10. päättää viranhaltijoille ja työntekijöille maksettavista kokouspalkkioista (nyt §:ssä 184),
11. hyväksyy henkilöstösuunnitelman, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman, henkilöstökertomuksen, työterveydentoimintasuunnitelman ja työsuojeluntoimintaohjelman.

- Henkilökohtaisten lisien myöntöperiaatteet
- Varallaolo korvaukset

Varallaolon korvaus KVTES

3 mom.

Kultakin varallaolotunnilta, jona viranhaltija/työntekijä on velvoitettu olemaan varalla, maksetaan rahakorvauksena 20–30 % korottamattomasta tuntipalkasta tai annetaan vastaava vapaa-aika. Korvausta määrättäessä otetaan huomioon varallaolon aiheuttamat rajoitukset viranhaltijalle/työntekijälle kuten esimerkiksi liikkumisalueen laajuus ja työpaikalle saapumisen enimmäisaika.

4 mom.

Jos työnantaja on poikkeuksellisesti määrännyt viranhaltijan/työntekijän olemaan asunnossaan tavoitettavissa niin, että hänet voidaan tarvittaessa kutsua työhön, kultakin varallaolotunnilta, jona viranhaltija/työntekijä on velvoitettu olemaan varalla, maksetaan rahakorvauksena 50 % korottamattomasta tuntipalkasta tai annetaan vastaava vapaa-aika. Edellä tarkoitettu kello 24.00–06.00 suoritettu varallaolo korvataan ainoastaan työaikalain alaiselle viranhaltijalle/työntekijälle. Työaikalain ulkopuoliselle maksetaan ko. aikana työhön kutsumisesta aiheutuvasta häiriöstä erillinen kohtuullinen korvaus.

5 mom.

Varallaolokorvauksen suorittamisen edellytyksenä on, että viranhaltija/työntekijä on ollut varalla työnantajan määrääjäksi antaman kirjallisen määräyksen tai laatiman työvuoroluettelon nojalla.

Korvausmuodosta (raha vai vapaa) päättää työnantaja.

Valmistelija	henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	henkilöstö- ja hyvinvointijohtaja
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Käytiin keskustelu ajankohtaisista suunnitteluasioista, lisäksi kuultiin kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus hallinnon henkilöstötilanteesta. Keskustelu merkittiin tiedoksi. Kunnanjohtaja Tiina Pelkonen paikalla asian käsittelyn ajan.