

# Punkalaitumen kunnan tilojen ja alueiden varausehdot alkaen 1.4.2025

Yleiset periaatteet kunnan tilojen vuokrauksessa .....	2
1 Varaaminen ja käyttöajat.....	2
2 Vuokrausmaksut ja maksuttomuus .....	2
3 Varauskohteiden käyttö ja vastuuhenkilö.....	2
4 Turvallisuus ja rajoitukset .....	2
5 Varusteet ja loppusiivous .....	2
6 Muut ehdot.....	3
Vuokrattavat tilat .....	4
Kirjasto .....	4
Koulut.....	5
Kunnantalon valtuustosali ja neuvotteluhuone .....	8
Liikuntahalli .....	9
Monitoimitila KaruSelli.....	10
Pakarin Minigolf .....	11
Palvelukeskus Pakarin ruokasali .....	12
Pietarinaukio.....	13
Porttikallio.....	14
Päiväkoti.....	15
Tori.....	16
Vartiolan yleisurheilu- ja muut ulkoliikuntakentät.....	17
Pakarin kuntosali .....	18

# **Yleiset periaatteet kunnan tilojen vuokrauksessa**

## **1 Varaaminen ja käyttöajat**

- 1.1** Varauskohteet ovat vuokrattavissa silloin, kun ne eivät ole kunnan omassa käytössä, pääsääntöisesti klo 7.00–21.00 välillä. Varauskohteella voi olla tästä poikkeavat ajat.
- 1.2** Varaus tulee tehdä etukäteen, ja se vahvistetaan varaajalle, kun kunta on hyväksynyt varauksen.
- 1.3** Kunnalla on oikeus perua varaus tai olla hyväksymättä sitä, mikäli kohde tarvitaan kunnan omaan käyttöön tai sen käyttö ei ole mahdollista esimerkiksi kausiluonteisista tai muista syistä.

## **2 Vuokrausmaksut ja maksuttomuus**

- 2.1** Varauskohteiden käyttö on maksutonta punkalaitumelaisille yleishyödyllisille yhdistyksille ja valtion viranomaisten tilaisuuksille. Tarkista kohdekohtaiset varausehdot.
- 2.2** Kunnan omasta toiminnasta ei peritä maksua. Tarkista kohdekohtaiset varausehdot.
- 2.3** Muut varaajat maksavat kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti.
- 2.4** Vuokraamisesta vastuussa olevalla henkilöllä on harkintaoikeus sellaisissa tapauksissa, joissa ohjeista ei voida päätellä, miten tulee toimia, esimerkiksi vuokrauksen maksuttomuutta ja maksullisuutta arvioitaessa.

## **3 Varauskohteiden käyttö ja vastuuhenkilö**

- 3.1** Varaaja saa tarvittavat kulkuoikeudet virka-aikana sovitulla tavalla (esim. avain noudetaan tai ovet ajastetaan aukeamaan haluttuna ajankohtana).
- 3.2** Avaimia ei saa luovuttaa ulkopuolisille ja ne tulee palauttaa sovitusti.
- 3.3** Oven kerta-avausmaksu on 100 € + alv.
- 3.4** Vuokraaja nimeää aina vastuuhenkilön, joka vastaa varauskohteen siisteydestä, turvallisuudesta ja mahdollisista vahingoista.
- 3.5** Aiheettomista, mm. huolimattomuudesta johtuvista hälytyksistä peritään maksu 200 € + alv .
- 3.6** Jos varauskohteelle tai varusteille aiheutuu vahinkoa, vuokraaja vastaa täysimääräisesti niiden korjaus- tai uusimiskuluista.
- 3.7** Varauskohteen omien järjestyssääntöjen noudattaminen on pakollista.
- 3.8** Vuokraaminen ei saa haitata rakennuksen muuta käyttöä.
- 3.9** Mikäli varauskohdetta käytetään muuhun kuin sovittuun tarkoitukseen tai sinne jää ylimääräistä siivottavaa, kunta voi laskuttaa ylimääräisistä kuluista erikseen.

## **4 Turvallisuus ja rajoitukset**

- 4.1** Tilan maksimihenkilömäärää ei saa ylittää, ja tarvittaessa vuokraajan tulee hankkia viranomaisluvut (esim. pelastussuunnitelma) tapahtumaansa varten.
- 4.2** Yleiseen kokoukseen, mielenosoitukseen tai yleisötilaisuuteen tarvitaan tilanomistajan lupa, eikä sitä anneta rasistiseen, syrjivään tai muulla tavoin laittomaan tai hyvien tapojen vastaiseen toimintaan.

## **5 Varusteet ja loppusiivous**

- 5.1** Varaaja voi käyttää kohteen varusteluun kuuluvia välineitä, mutta ne on palautettava omille paikoilleen käytön jälkeen. Käytetyt astiat tulee pestä ja roskat viedä pois tilasta.
- 5.2** Varauskohde on jätettävä vastaavaan kuntoon kuin se oli ennen varauksen alkamista. Epäsiisteiksi jätetyistä tiloista voidaan periä siivousmaksu 200 € + alv.

## 6 Muut ehdot

- 6.1 Tutustu huolellisesti näihin yleisiin periaatteisiin tilojen vuokraamisesta, sekä kohdekohtaisiin ehtoihin ja järjestyssääntöihin.
- 6.2 Nämä ehdot ovat voimassa toistaiseksi. Kunta pidättää oikeuden muuttaa ehtoja tarvittaessa.

# Vuokrattavat tilat

## Kirjasto

Urjalantie 30 C, 31900 Punkalaidun

### **VUOKRAUSEHDOT**

Vuokrattavia tiloja koskevat yleiset vuokrausehdot. Vuokraaja sitoutuu noudattamaan yleisiä periaatteita, sekä tilan omia ehtoja ja järjestyssääntöjä.

### **VUOKRATTAVAN TILAN NIMI**

#### **Näyttelytila**

- Tila on aukioloaikoina varattavissa ennakkoon taidenäyttelyitä varten 1–28 vrk pituisiksi jaksoiksi. Näyttely on yleisön nähtävissä kirjaston aukioloaikoina.

### **VUOKRATTAVAN TILAN NIMI**

#### **Yleisötila eli kirjastosali**

- Kirjaston aukioloaikoina yleisötilaa voi jokainen käyttää vapaasti ja maksutta kirjastolaissa mainittuihin tarkoituksiin hyvät tavat ja Piki-kirjastojen käytösäännöt huomioiden

### **VUOKRATTAVAN TILAN NIMI**

#### **Puhelinkoppi**

- Kirjastolla on varattavissa "puhelinkoppi", eli hiljaisen työskentelyn tila, esim. etätyöskentelyä varten, käytettävissäsi on myös kirjaston langaton verkko.

### **VARATTAVISSA OLEVA LAITTEISTO**

#### **Kannettava tietokone**

-Voit varata käyttöösi kannettavan tietokoneen, käytettävissäsi on myös kirjaston langaton verkko

#### **DVD-kotiteatteri ja 50 tuuman televisio**

- Voit varata laitteet elokuvien katseluun kirjastolla.

### **MAKSUTON VUOKRAUS**

- Varattavat tilat ja palvelut ovat maksuttomia

[Varaa kirjaston tiloja tai laitteita tästä](#)

### **YHTEYSHENKILÖ**

Puhelin 040 138 2325

Sähköposti [kirjasto@punkalaidun.fi](mailto:kirjasto@punkalaidun.fi)

## Koulut

(Keskuskoulu, Pohjoisseudun koulu, Vapari, Yhteiskoulu ja lukio)

### **VUOKRAUSEHDOT**

Vuokrattavia tiloja koskevat yleiset vuokrausehdot. Vuokraaja sitoutuu noudattamaan yleisiä periaatteita, sekä tilan omia ehtoja ja järjestyssääntöjä.

### **VUOKRATTAVAN TILAN NIMI**

#### **Koululuokka**

#### **VARAUSEHDOT, Koululuokat:**

- Oppilaiden työpöytien laatikot ovat yksityisaluetta, eikä niitä saa avata.
- Vuokratun tilan kalusteet on järjestettävä samoille paikoille.
- Esillä oleviin oppilastöihin ei saa koskea.

#### **MAKSUTON VUOKRAUS**

- Arkisin kouluajan ulkopuolella 16.00–21.00, yleishyödyllinen toiminta
- Muina aikoina ei maksutonta vuokrausta.

#### **MAKSULLINEN VUOKRAUS**

- Arkisin kouluajan ulkopuolella 16.00–21.00, yksityishenkilöt ja yritykset
- Viikonloppuisin 50 €/h + alv.
- Yli kaksi tuntia kestävästä tilaisuudesta lisätunneilta peritään 20 €/h + alv.

### **VUOKRATTAVAN TILAN NIMI**

#### **Teknisen työn luokka**

#### **VARAUSEHDOT, Tekninen työ:**

- Tiloja vuokrataan vain kansalaisopistojen käyttöön.
- Teknisen työn tiloja vuokrattaessa toiminta täytyy olla ammattitaitoisen henkilön ohjaamaa.
- Tilan laitteita ja koneita voi käyttää omalla vastuulla vain teknisentyön opettajan, puusepän tai vastaavan ammattilaisen ohjauksessa.

#### **MAKSUTON VUOKRAUS**

- Vuokraus kansalaisopistoille on maksutonta.

## **VUOKRATTAVAN TILAN NIMI**

### **Keskuskoulun juhlasali**

#### **VARAUSEHDOT, Keskuskoulun juhlasali:**

- Tekniikkaa saavat käyttää vain aikuiset.
- Näyttämön taakse tai sivuhuoneisiin ei saa päästää lapsia keskenään ilman valvontaa.
- Salin pimennysverhoja on käsiteltävä varoen, eikä niitä saa nostaa ihan ylös asti. Verhoa on jätettävä näkyviin vähintään yhden metrin verran, muuten ne voivat jumittua.
- Verhot on laskettava alas varoen säätönauhasta kiinni pitäen.

#### **MAKSUTON VUOKRAUS**

- arkisin kouluajan ulkopuolella 16.00–21.00, yleishyödyllinen toiminta. Muina aikoina ei maksutonta vuokrausta.

#### **MAKSULLINEN VUOKRAUS**

- arkisin kouluajan ulkopuolella 16.00–21.00 ja viikonloppuisin 50 €/h + alv.
- Yli kaksi tuntia kestävästä tilaisuudesta lisätunneilta peritään 20 €/h + alv.

[Varauskalenteri](#) (Keskuskoulun juhlasali)

## **VUOKRATTAVAN TILAN NIMI**

### **Yhteiskoulun ruokasali**

#### **MAKSUTON VUOKRAUS**

- arkisin kouluajan ulkopuolella 16.00–21.00, yleishyödyllinen toiminta. Muina aikoina ei maksutonta vuokrausta.

#### **MAKSULLINEN VUOKRAUS**

- yksityishenkilöt, yritykset yms.
- viikonloppuisin 50 €/h + alv
- yli kaksi tuntia kestävästä tilaisuudesta lisätunneilta peritään 20 euroa/tunti + alv.

Yhteiskoulun ala-aula/opetuskeittiö

- Kahvinkeittomahdollisuus, mutta astioita ei saa käyttää.

## **YHTEYSHENKILÖT**

### **Keskuskoulu**

Ville Ahvenus  
ville.ahvenus[at]punkalaidun.fi  
040 058 3031

### **Pohjoisseudun koulu**

Elina Poutala  
elina.poutala[at]punkalaidun.fi  
040 660 9911

**Vapari**

Elina Poutala (kunta)

elina.poutala[at]punkalaidun.fi

040 660 9911

Jouni Mäkelä (Pohjoisseudun toimintayhdistys)

jouni.makela[at]kopteri.net

040 074 1121

**Yhteiskoulu ja lukio**

Sari Saarikko

sari.saarikko[at]punkalaidun.fi

040 4879 820

# Kunnantalon valtuustosali ja neuvotteluhuone

Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

## **VUOKRAUSEHDOT**

Luethan perusteellisesti yleiset periaatteet, jotka koskevat vuokrattavia tiloja. Vuokraaja sitoutuu noudattamaan yleisiä periaatteita, sekä tilan omia ehtoja ja järjestyssääntöjä.

## **MAKSUTON VUOKRAUS**

-Arkipäivinä maanantaista torstaihin 9.00–15.00.

-Vuokraus on maksuton punkalaitumelaisille yhdistyksille ja järjestöille sekä valtion viranomaisille.

## **MAKSULLINEN VUOKRAUS**

-Arkipäivinä maanantaista torstaihin 9.00–15.00.

-Muut kuin punkalaitumelaiset yhdistykset ja järjestöt 100 €/h + alv.

-Yli 2 tuntia kestävästä tilaisuudesta 50 €/lisätunti + alv.

## **TOIMIELIMET JA PUOLUEET**

-Arkipäivinä maanantaista perjantaihin 9.00–21.00.

-Valtuustosali

-Neuvotteluhuone (12 henkilöä)

Kunnantalon kahviota ei voi varata kokouskäyttöön (tilassa kuitenkin kahvinkeitto mahdollisuus).

## **YHTEYSHENKILÖ**

kunta[at]punkalaidun.fi

Satu Toivonen

puh. 040 138 2303



# Liikuntahalli

Vesilahdentie 11, 31900 Punkalaidun

## VUOKRAUSEHDOT

Vuokrattavia tiloja koskevat yleiset vuokrausehdot. Vuokraaja sitoutuu noudattamaan yleisiä periaatteita, sekä tilan omia ehtoja ja järjestyssääntöjä. Vakiovuorot myönnetään toimintakausittain erillishaun kautta.

[Käytösäännöt \(pdf\)](#)

## MAKSUTON VUOKRAUS

- Liikuntahalli on koulujen käytössä 08.00–15.30.
- Liikuntahallin tiloja vuokrataan arkisin 15.30–21.30 ja viikonloppuisin 9.00–21.30 veloituksetta Punkalaitumelle rekisteröidyille yleishyödyllisille yhdistyksille ja seuroille
- Yleisö tapahtumat (konsertit, teatterit, turnaukset, messut, yms.) voivat peruuttaa vakiovuoron.
- Seurat yhdistykset, yleishyödylliset toimijat yms. voivat järjestää toimintaa ja tapahtumia ilmaiseksi lapsille ja aikuisille.

Ovet lukitaan kello 22.00. Ylijalta peritään 100 €/h + alv. alkavalta tunnilta.

## MAKSULLINEN VUOKRAUS

- 50 €/h + alv.
- Saunamaksu harjoitusvuoron yhteydessä 20 €/kerta + alv.

[Liikuntapaikkojen varaaminen](#)

## YHTEYSHENKILÖ

Päivi Paija  
paivi.paija[at]punkalaidun.fi  
puh. 040 610 6058

## Monitoimitila KaruSelli

Urjalantie 30 A, 31900 Punkalaidun

### **VUOKRAUSEHDOT**

Vuokrattavia tiloja koskevat yleiset vuokrausehdot. Vuokraaja sitoutuu noudattamaan yleisiä periaatteita, sekä tilan omia ehtoja ja järjestyssääntöjä.

[KaruSellin toimintaohjeet 7.1.2021 \(pdf\)](#)

Esittelyvideo tiloista: [KaruSelli - YouTube](#)

### **MAKSUTON VUOKRAUS**

- kunnan käyttö
- yhdistysten käyttö

### **MAKSULLINEN VUOKRAUS**

- Ei maksullista vuokrausta

[KaruSelli:n varauskalenteri](#)

### **YHTEYSHENKILÖ**

Helena Anttila

helena.anttila[at]punkalaidun.fi

puh. 040 568 6838

## Pakarin Minigolf

Iso-Jaakkolantie 26, 31900 Punkalaidun

### **VUOKRAUSEHDOT**

Vuokrattavia tiloja koskevat yleiset vuokrausehdot. Vuokraaja sitoutuu noudattamaan yleisiä periaatteita, sekä tilan omia ehtoja ja järjestyssääntöjä.

### **MAKSUTON VUOKRAUS**

- Minigolf on kaikkien vapaassa käytössä kesäisin aukioloaikoina.

### **MAKSULLINEN VUOKRAUS**

- Ei maksullista vuokrausta

### [Ulkoliikuntapaikkojen varauskalenteri](#)

### **YHTEYSHENKILÖ**

Mikko Ruohonen

mikko.ruohonen[at]punkalaidun.fi

puh. 040 359 2426

## Palvelukeskus Pakarin ruokasali

Iso-Jaakkolantie 26, 31900 Punkalaidun

### **VUOKRAUSEHDOT**

Vuokrattavia tiloja koskevat yleiset vuokrausehdot. Vuokraaja sitoutuu noudattamaan yleisiä periaatteita, sekä tilan omia ehtoja ja järjestyssääntöjä.

### **PAKARIN RUOKASALIN VUOKRAUSEHDOT**

- keittiön ja kylmätilojen käyttö ei ole sallittua
- astioita ja pöytäliinoja ei vuokrata

### **MAKSUTON VUOKRAUS**

- Vanhainkoti Hilman ja Matin, Kaisankodin ja Saimikodin asukkaiden tilaisuudet.
- Eläke- ja vammaisjärjestöt, sosiaali- ja terveystalveluja tukevat yhteisöt ja yhdistykset.
- Muut yhteisöt, jotka järjestävät tilaisuuksia vanhuksille tai tilaisuudet tukevat sosiaali- ja terveystalveluja.

### **MAKSULLINEN VUOKRAUS**

- Muut tilaisuudet päivähinta 300 € + alv.
- Tuntihinta 50 € + alv.

### **YHTEYSHENKILÖ**

Marjo Aaltonen  
marjo.aaltonen(at)punkalaidun.fi  
puh. 040 138 2322

## Pietarinaukio

Lauttakyläntie 6, 31900 Punkalaidun

### **VUOKRAUSEHDOT**

Vuokrattavia tiloja koskevat yleiset vuokrausehdot. Vuokraaja sitoutuu noudattamaan yleisiä periaatteita, sekä tilan omia ehtoja ja järjestyssääntöjä.

### **PIETARINAUKION VARAUSEHDOT**

- Pääsääntöisesti aukiota ei käytetä yritystoimintaan (esim. torikauppiat).

### **MAKSUTON VUOKRAUS**

Koripallokenttä ja liikuntavälineet käytettävissä klo 7–22  
Tapahtumat klo 7–22, pe ja la klo 23 saakka

### **MAKSULLINEN VUOKRAUS**

Vieraspaikkakuntalaisten yhteisöjen järjestämien tapahtumien vuokrasta sovitaan erikseen.

### **YHTEYSHENKILÖ**

Marjo Aaltonen  
marjo.aaltonen(at)punkalaidun.fi  
puh. 040 138 2322

## Porttikallio

Laasjärventie 30, 31900 Punkalaidun

### **VUOKRAUSEHDOT**

Luethan perusteellisesti yleiset periaatteet, jotka koskevat vuokrattavia tiloja. Vuokraaja sitoutuu noudattamaan yleisiä periaatteita, sekä tilan omia ehtoja ja järjestyssääntöjä.

### **MAKSUTON VUOKRAUS**

- Porttikallio on kuntalaisten vapaassa käytössä ympäri vuoden.

### **MAKSULLINEN VUOKRAUS**

- Vieraspaikkakuntalaisten yhteisöjen järjestämät kilpailut ja muiden tapahtumien vuokrasta sovitaan tapauskohtaisesti.

### **Ulkoliikuntapaikkojen varauskalenteri**

### **YHTEYSHENKILÖ**

Mikko Ruohonen

mikko.ruohonen[at]punkalaidun.fi

puh. 040 359 2426

## Päiväkoti

Riissuontie 23, 31900 PUNKAL Aidun

### **VUOKRAUSEHDOT**

Vuokrattavia tiloja koskevat yleiset vuokrausehdot. Vuokraaja sitoutuu noudattamaan yleisiä periaatteita, sekä tilan omia ehtoja ja järjestyssääntöjä.

Tilojen vuokrauksesta ja käyttämisestä sovitaan erikseen.

### **YHTEYSHENKILÖ**

Johanna Viitasaari

puh. 040 681 0211

johanna.viitasaari[at]punkalaidun.fi

## Tori

Torikatu, 31900 Punkalaidun

### **VUOKRAUSEHDOT**

Vuokrattavia tiloja koskevat yleiset vuokrausehdot. Vuokraaja sitoutuu noudattamaan yleisiä periaatteita, sekä tilan omia ehtoja ja järjestyssääntöjä.

### **YHTEYSHENKILÖ**

Marjo Aaltonen  
marjo.aaltonen(at)punkalaidun.fi  
puh. 040 138 2322



# Vartiolan yleisurheilu- ja muut ulkoliikuntakentät

Urheilutie, 31900 Punkalaidun

## **VUOKRAUSEHDOT**

Vuokrattavia tiloja koskevat yleiset vuokrausehdot. Vuokraaja sitoutuu noudattamaan yleisiä periaatteita, sekä tilan omia ehtoja ja järjestyssääntöjä.

## **MAKSUTON VUOKRAUS**

- Rantalentopallo-, jalkapallo- ja yleisurheilukentät ovat kuntalaisten maksuttomassa käytössä.

## **MAKSULLINEN VUOKRAUS**

- Vieraspaikkakuntalaisten yhteisöjen järjestämät kilpailut ja muiden tapahtumien vuokrasta sovitaan erikseen.

## **Ulkoliikuntapaikkojen varauskalenteri**

## **YHTEYSHENKILÖ**

Mikko Ruohonen  
mikko.ruohonen[at]punkalaidun.fi  
puh. 040 359 2426

## Pakarin kuntosali

Iso-Jaakkolantie 26, 31900 Punkalaidun

### **VUOKRAUSEHDOT**

Vuokrattavia tiloja koskevat yleiset vuokrausehdot. Vuokraaja sitoutuu noudattamaan yleisiä periaatteita, sekä tilan omia ehtoja ja järjestyssääntöjä.

### **MAKSUTON VUOKRAUS**

- avoinna ma-su klo 9.00–21.00
- yli 65-vuotiaiden kuntosali
- työttömät

### **YHTEYSHENKILÖ**

Päivi Paija

puh. 040 610 6058

paivi.paija(at)punkalaidun.fi