



# Henkilöstökertomus 2024

**Laadittu: 2/2025**

**Käsitelty/hyväksytty:**

**Henkilöstöjaosto 11.3.2025**

**Henkilöstötoimikunta**

**12.3.2025**

# Sisällysluettelo

1.	Johdanto.....	1
2.	Henkilöstömäärä.....	1
3.	Henkilötyövuosi.....	4
4.	Työajan jakautuminen.....	5
5.	Henkilöstön ikärakenne.....	6
6.	Henkilöstön osaamisen kehittäminen.....	6
7.	Terveysperusteiset poissaolot.....	8
8.	Eläköityminen.....	9
9.	Työvoimakustannukset ja henkilöstöinvestoinnit.....	11
10.	Palkitseminen ja yhteistoiminta.....	12

Liitteet: koulutukset, työhyvinvointikyselyn tulokset

## 1. Johdanto

Kuntatyönantajan on tunnettava henkilöstövoimavarat, joilla palvelut järjestetään. Henkilöstövoimavarojen ennakkointi on osa strategiatyötä. Tavoitteena on pyrkiä turvaamaan työvoiman

saatavuus, henkilöstön osaaminen, työhyvinvointi ja työn tuloksellisuus. Tieto henkilöstövoimavaroista auttaa koko organisaation toimintaa.

Henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstön tunnuslukuja, kehittämistoimenpiteitä ja näiden vaikutuksia henkilöstöön, toimintaan ja talouteen. Henkilöstövoimavaroja kuvaavat tunnusluvut kertovat henkilöstömäärästä, henkilöstörakenteesta, työpanoksesta ja työvoimakustannuksista. Henkilöstöön kohdistuvat kehittämistoimenpiteet kuvataan kunnan omista lähtökohdista. Henkilöstön työhyvinvoinnin tunnusluvut kertovat henkilöstön terveydestä, osaamisesta, sitoutumisesta ja aloitteellisuudesta.

Henkilöstöjohtamisen tavoitteena on turvata ammattitaitoisen ja osaavan henkilöstön pysyminen ja saatavuus. Tämä edellyttää jatkuvien muutosten avointa ja hallittua johtamista, työhyvinvoinnin korostamista ja työssä jaksamisen huomiointia työelämän kehittämisen kautta.

Henkilöstökertomus on laadittu 31.12.2024 tilanteen mukaisesti. Henkilöstökertomus on laadittu KT Kuntatyöntantajien antaman suosituksen mukaisesti. Henkilöstökertomuksen laadintaan on osallistunut palkkasihteeri, pääkirjanpitäjä ja hyvinvointijohtaja. Esihenkilöt ovat saaneet aineiston kommentoitavaksi ennen asiakirjan käsittelyä. Lisäksi henkilöstökertomusta on laadintavaiheessa käsitelty kunnan johtoryhmässä.

Henkilöstökertomuksessa esitellyissä tilastoissa saattaa olla pieniä eroavaisuuksia keskenään tai ne eivät ole täysin vertailtavissa keskenään, koska aineistoa kerätään useasta eri tietolähteestä.

## **2. Henkilöstömäärä**

Kunnan työntekijät ovat joko virka- tai työsuhteisia. Viranhaltija on julkisoikeudellisessa palvelussuhteessa ja hän käyttää julkista valtaa. Ellei hoidettavaan tehtävään kuulu julkisen vallan käyttöä, henkilö palkataan työsuhteeseen. Työntekijä on yksityisoikeudellisessa palvelussuhteessa.

Punkalaitumen kunnan koko henkilöstön määrä vuoden 2024 päättyessä oli 86 henkilöä. Heistä 75 oli vakinaisessa ja 11 määräaikaisessa palvelussuhteessa. Vakinaisen henkilöstön osuus oli 87,2 %. Vuoden 2024 aikana päättyi 7 vakinaista palvelussuhdetta, joista 1 siirtyi eläkkeelle, 5 irtisanoutui ja yksi menehtyi palvelussuhteen aikana.

Seuraavassa taulukossa on esitetty henkilöstön jakautuminen vakinaiisiin ja määräaikaisiin työntekijöihin. Taulukossa on esitetty myös henkilöstön oletettu sukupuolijakauma. Vakinaisen henkilöstön osalta luvuissa on mukana myös virkavapaalla tai työlomalla olevat työntekijät. Taulukossa osa-aikainen henkilö on laskettu yhdeksi työntekijäksi. Taulukkoa tarkasteltaessa on syytä muistaa, että se ei kerro absoluuttista totuutta henkilöstön määrästä, koska siinä on sijaiset mukana.

#### Palvelussuhteet 31.12.2024

	Miehet	Naiset	Yhteensä 31.12.2024	Palvelus- suhteet 31.12.2023	Muutos % ed. vuodesta
Vakinaiset	20	55	75	76	-1,32 %
Määräaikaiset, joista	4	7	11	17	-35,29 %
- työllistettyjä	2		2	2	
- oppisopimuksella					
<b>Yhteensä</b>	<b>24</b>	<b>62</b>	<b>86</b>	<b>92</b>	<b>-6,98 %</b>

Henkilöstöstä oli naisia 62 eli 72,1 %. Määräaikaiset työntekijät sisältävät sijaiset, työllistetyt sekä muut määräaikaisessa työsuhteessa olevat. Määräaikaisista työntekijöistä sijaisia on 2 ja työllistettyjä 2. Loput 7 työntekijää ovat työ- tai virkasuhteessa, joka on sovittu muutoin määräaikaiseksi.

#### Henkilöstön jakautuminen vastualueittain, v. 2023-2024 taulukko.

Vastuualue	Vakinaiset 2023	Määrä- aikaiset 2023	Yhteensä 2023	Vakinaiset 2024	Määrä- aikaiset 2024	Yhteensä 2024
Hallinto	16	3	19	15	1	16
Kasvatus- ja opetustoimi	50	9	59	49	7	56
Tekninen	10	5	15	11	3	14
<b>Yhteensä</b>	<b>76</b>	<b>17</b>	<b>93</b>	<b>75</b>	<b>11</b>	<b>86</b>

Kunnan henkilöstön kokonaismäärä on laskenut 93:sta 86:een, prosentuaalisesti lasku on 7,5. Vakituisten määrä on vähentynyt yhdellä, määräaikaisia on ollut vuoteen 2023 verratessa 6 vähemmän.

Kasvatus- ja opetustoimi on vastuualueista suurin, kun sitä mitataan henkilöstön määrällä. Kasvatus- ja opetustoimessa työskentelee n. 65,1 % Punkalaitumen kunnan työntekijöistä.

#### Henkilökunnan määrä toimipisteittäin 31.12.2024

Yksikkö	Vaki- naiset	Määrä- aikaiset	Oppi- sopimus	Työllis- tetyt	Yhteensä
Kunnanhallitus	1				1
Hallintotoimisto	8	1			9
Hyvinvointi	5				5
Työllistäminen	1				1
Keskuskoulu	14	2			16

Pohjoisseudun koulu	5	2			7
Yhteiskoulu	12	1			13
Lukio	7				7
Varhaiskasvatus	9	2			11
Perhepäivähoito	2				2
Tekniset toimistopalvelut	2				2
Toimitilapalvelut ja vesilaitos	9	1		2	12
<b>Yhteensä</b>	<b>75</b>	<b>9</b>		<b>2</b>	<b>86</b>

Vuoden 2024 lopussa kokoaikaisia työntekijöitä oli 76 ja osa-aikaisia 10 henkilöä. Vastaavasti vuoden 2023 lopussa kokoaikaisia työntekijöitä oli 81 ja osa-aikaisia oli 12 henkilöä.

### **Osa-aikaisten jakautuminen**

	Määrä
Työntekijän omasta pyynnöstä	-
Osa-aikaeläkeläiset	-
Koulunkäynninohjaajat	7
Työllistetyt	-
Muu syy	3
<b>Yhteensä</b>	<b>10</b>

### **Henkilöstön määrän kehitys toimialoittain vuosina 2019 – 2024.**

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Hallinto	10	12	13	13	19	16
Kasvatus ja opetus	77	75	72	65	59	56
Tekninen	16	14	12	14	15	14
<b>Yhteensä</b>	<b>103</b>	<b>101</b>	<b>97</b>	<b>92</b>	<b>93</b>	<b>86</b>

Vuodet eivät ole taulukossa keskenään vertailukelpoisia vastuualuetasolla hallintosäätöuudistuksesta johtuen. Hallintosäätöuudistus tuli vuoden 2023 alusta voimaan.

### 3. Henkilötyövuosi

Henkilöstömäärän vaihtelu vuoden aikana ja osa-aikatyötä tekevien osuus henkilöstöstä vaikuttavat siihen, että henkilötyövuosi kuvaa paremmin vuoden aikana palvelussuhteessa ollutta työvoimaa kuin henkilöstömäärä tietyinä päivinä 31.12.

Henkilötyövuodella tarkoitetaan täyttä työaikaa tekevän henkilön koko vuoden työskentelyä. Osa-aikainen henkilö muutetaan henkilötyövuodeksi osa-aikaprosenttiaan vastaavasti.

#### *Henkilötyövuodet*

	<b>Yhteensä 2024</b>	<b>Yhteensä 2023</b>	<b>Yhteensä 2022</b>	<b>Yhteensä 2021</b>
Henkilötyövuodet palvelussuhteessa	93,4	95	92,1	93,8

Henkilötyövuodet ovat vähentyneet 1,6:lla. Edellisvuonna lisäys oli 2,9. Kunnassa ei ole tarkasteluajanjaksona käytetty vuokratyövoimaa.

### 4. Työajan jakautuminen

Henkilöstömäärätietojen lisäksi on hyödyllistä tietää, miten työntekoon tarkoitettua työaikaa todellisuudessa on käytetty. Teoreettista säännöllistä vuosityöaikaa laskettaessa kalenterivuoden päivistä on vähennetty lauantait, sunnuntait ja työaikaa lyhentävät arkipyhät. Palkkakustannukset eivät sisällä työnantajan maksamia eläkevakuutus- ja muita sosiaaliturvan kuluja.

### Tehty työaika/koko henkilöstö

	Työ- päivät	% teoreettisesta säännöllisestä vuosityöajasta	euroa	% palkka- kustannuksista
Kalenterivuoden päivät (vähennetty la, su, arkipyhät) = Teoreettinen säännöllinen vuosityöaika (työpäiviä)	23930	100,0	3 997 942	
Vähennetään työpäivinä				
- Vuosilomat ja muut lomat	2112	8,8	271 805	6,8
- Terveysperusteiset poissaolot	709	3,0	91 924	2,3
- Perhevapaat				
- Muut palkattomat poissaolot	209	0,9	8873	0,2
+ Rahana korvatut lisä- ja ylityötunnit	522	2,2	0	0,0
	302		54 210	
<b>= Tehty vuosityöaika</b>	<b>20 076</b>	<b>85,1</b>	<b>3 571 130</b>	

Rahana korvatut lisä- ja ylityötunnit ja varallaolot v. 2024

	Lisätyö	Palkkio	Ylityö	Yhteensä	Varallaolo
Hallinto	593		2330	2923	
Kasvatus ja opetus	57	19893	569	20520	
Tekninen	2392		30402	32794	37473
<b>Yhteensä</b>	<b>3042</b>	<b>19893</b>	<b>33301</b>	<b>56237</b>	<b>37473</b>

Kasvatus- ja opetustoimen palkkiot pitävät sisällään kerhotyö- sijaistunti- ja tukiovetuspalkkiot, jotka ovat rinnastettavissa ylityöihin. Eriävä summa taulukoiden välillä johtuu...

Varallaolo ei ole ylityötä, jonka vuoksi se on taulukossa esitetty yhteensä sarakkeen jälkeen.

## 5. Henkilöstön ikärakenne

Henkilöstön ikätietoja tarvitaan varautumisessa eläkepoistumaan ja ennakoitaessa tulevaisuuden henkilöstön rekrytointitarvetta. Seuraavissa taulukoissa on esitetty tietoja henkilöstön jakautumisesta eri ikäryhmiin 31.12.2024.

### Henkilöstömäärät ikäryhmittäin

Ikä vuosina	Naiset	Miehet	Yhteensä	%-osuus
-------------	--------	--------	----------	---------

alle 30	5	1	6	6,9 %
30 - 39	7	2	9	10,3 %
40 - 49	22	8	30	34,5 %
50 - 59	21	7	28	32,2 %
60 - 64	8	5	13	15 %
65 ja yli	1	0	1	1,1 %
<b>Yhteensä</b>	<b>64</b>	<b>23</b>	<b>87</b>	<b>100 %</b>
<b>Keski-ikä</b>	<b>49,7</b>	<b>47,8</b>	<b>48,3</b>	

Kunnan työntekijöiden keski-ikä 31.12.2024 oli 48,3 vuotta. Vuoden 2023 lopussa vastaava luku oli 47,8 vuotta.

#### **Ikäjakauma toimialoittain**

<b>Ikä vuosina</b>	<b>alle 30</b>	<b>30 - 39</b>	<b>40 - 49</b>	<b>50 - 59</b>	<b>60 - 64</b>	<b>65 ja yli</b>	<b>Yhteensä</b>
Hallintotoimi	2	2	7	1	4	0	16
Kasvatus ja opetust.	4	4	18	24	6	1	57
Tekninen toimi	1	2	5	3	3	0	14
<b>Yhteensä</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>31</b>	<b>28</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>87</b>

## **6. Henkilöstön osaamisen kehittäminen**

Osaaminen vaikuttaa sekä henkilöstön työhyvinvointiin että tulokselliseen toimintaan. Osaamisen suunnitelmallinen kehittäminen on osa johtamisen kokonaisuutta, johon kuuluvat myös osaamisen ylläpito ja siirtäminen sekä uusien tietojen ja taitojen hankkiminen.

Henkilöstösuunnitelman mukaisesti henkilökunnalle on järjestetty mahdollisuus osallistua hätäensiapukurssille. Henkilötietoja käsitteleviltä työntekijöiltä edellytetään verkkokoulutukseen osallistumista kerran vuodessa. Muut koulutukset ovat pääosin työhön liittyviä täydennyskoulutuksia. Liitteessä on henkilöstöhallinnon järjestelmästä otettu kooste käydyistä koulutuksista.

Kunnassa käydään vuosittain kehityskeskustelut koko henkilöstön kanssa. Keskustelun yhteydessä kartoitetaan tarpeet osaamisen kehittämiseen sekä sovitaan tarvittavat toimenpiteet. Koko henkilöstölle pyritään tarjoamaan kolme koulutuspäivää kalenterivuoden aikana.

Kunnan koko henkilöstölle tehtiin vuoden 2024 työhyvinvointia koskeva henkilöstökysely, jossa myös kartoitettiin koulutukseen osallistumista. Vastaukset olivat hyvin saman suuntaiset kuin vuotta aiemmin tehdyssä vastaavassa kyselyssä. Henkilöstökyselyn tuloksia ja kehittämiskohteita on käsitelty henkilöstön kanssa käydyissä kehityskeskusteluissa, yksiköiden työpaikkapalaverissa ja johtoryhmässä. Henkilöstökyselyn tulokset liitteessä kaksi.

Vuonna 2024 koulutuspäiviä oli yhteensä 126 ja vuonna 2023 56 päivää. Vuoden 2024 koulutuspäivistä 73 on oikeuttanut työllisyysrahaston myöntämään koulutuskorvaukseen. Kokonaiseksi koulutuspäiväksi on laskettu vähintään 6 tunnin päivä ja se on voitu koota saman henkilön käymistä useammista lyhyemmistä koulutuksista.

#### **Koulutuspäivien jakaantuminen yksiköittäin**

<b>Yksikkö</b>	<b>Yhteensä</b>
Hallintotoimisto	28



Henkilöstöhallinto	6
Kulttuuripalvelut	2
Liikuntapalvelut	2
Nuorisopalvelut	7
Varhaiskasvatus	17
Pohjoisseutu	6
Yhteiskoulu	2
Lukio	5
Toimitilapalvelut ja vesilaitos	12
Tekniset toimistopalvelut	39
<b>Yhteensä</b>	<b>126</b>

Vuonna 2024 yksi henkilö on ollut opintovapaalla. Sen lisäksi on ollut töiden ohessa opiskelevia henkilöitä.

## 7. Terveysperusteiset poissaolot

Terveysperusteisia poissaoloja ovat omasta sairaudesta johtuvat poissaolot, työtapaturmista ja ammattitaudeista johtuvat poissaolot sekä määräaikaiset kuntoutustuet. Terveysperusteiset palkalliset ja palkattomat poissaolot lasketaan kalenteripäivinä.

### *Terveysperusteisten poissaolojen määrät poissaolon pituuden mukaan jaoteltuna*

Terveysperusteiset poissaolot	Kalenteripäivät 2022	Kalenteripäivät 2023	Kalenteripäivät 2024
Lyhyet poissaolot alle 4 päivää	285	243	167
4 - 29 pv	564	461	373
30 - 60 pv	153	186	99
61 - 90 pv	136	128	81
91 - 180 pv	121	111	212
Yli 180 päivää	0	0	0
<b>Yhteensä</b>	<b>1259</b>	<b>1129</b>	<b>932</b>
Määräaikainen kuntoutustuki	0	0	0
<b>Yhteensä</b>	<b>1259</b>	<b>1129</b>	<b>932</b>
<b>Keskimäärin/henkilötyövuosi</b>			
Sairauspoissaolot	13,7	11,8	10,0

Vuonna 2024 terveysperusteisia poissaoloja oli yhteensä 932 päivää. Vuodesta 2023 vuoteen 2024 sairauspäivät vähenivät kokonaisuudessaan 197 päivää. Poissaoloihin on aktiivisesti puututtu henkilöstöohjeiden mukaisesti. Organisaatiossa voisi olla vielä tehokkaammassa käytössä korvaavan työn malli ja osa-aikaisen poissaolon erikseen soviteltu malli.

Pienessä yksikössä sairauspoissaolojen määrissä vuosien välillä voi olla suuria vaihteluita ja yksittäisillä pitkillä sairauspoissaoloilla on suuri merkitys. Muutama pitkä sairauspoissaolo lisää suhteellisen paljon kokonaispäivien määrää.

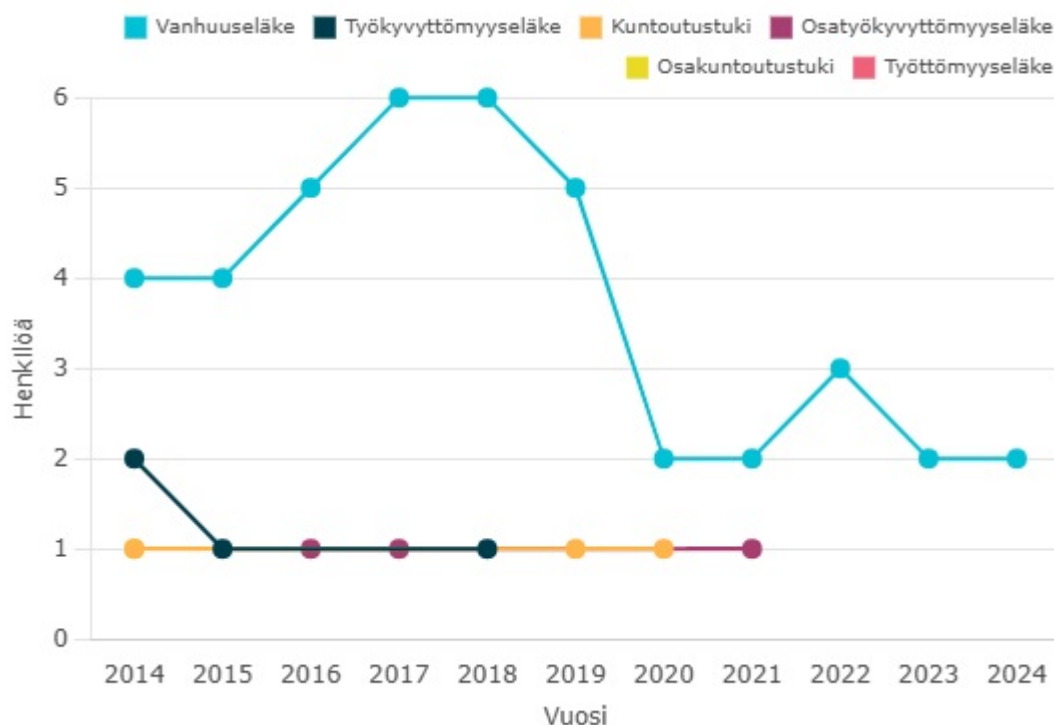
Terveysperusteisia poissaoloja on ollut 74 %:lla henkilökunnasta. Terveysprosentti on ollut 27 %. Vuonna 2023 terveysperusteisia poissaoloja 72 %:lla henkilökunnasta. Kaiken kaikkiaan sairausperusteisten poissaolojen määrä on laskenut edellisistä vuosista.

Työssä sattuneita tapaturmia oli vuonna 2024 4, josta aiheutui 6 päivää poissaoloja. Tämän lisäksi Läheltä piti -ilmoituksia on tullut 1 kpl.

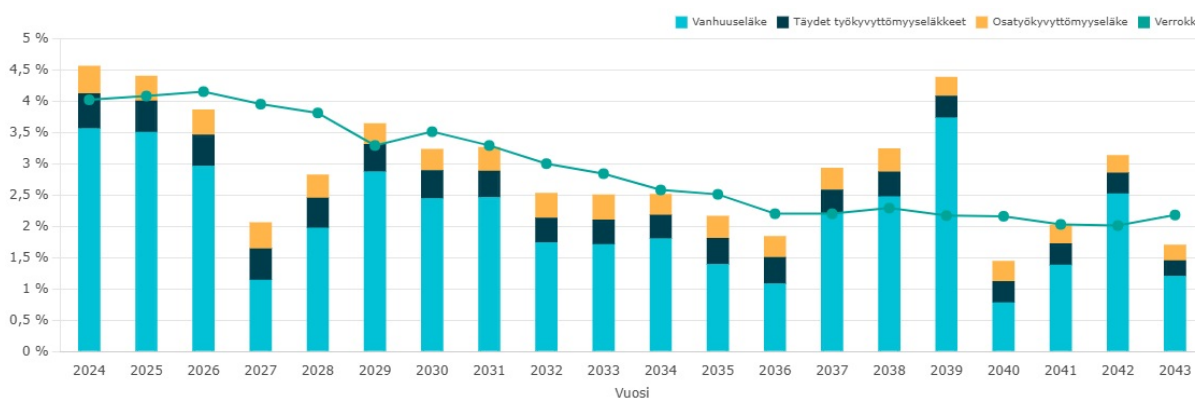
## 8. Eläköityminen

Eläkkeelle on vuonna 2024 siirtynyt yksi henkilö.

### Eläkkeelle siirtyneiden määrä v. 2014 – 2024



### Eläköitymisennuste eläkelajeittain 2024 – 2043



Lähde: Kevan tilasto

Kunta-alan eläkepoistuma vuosittain on n. 3 %. Punkalaitumen kunnan eläkepoistuma on viime vuosina ollut prosentuaalisesti enemmän, mutta tulevina vuosina määrä tasaantuu valtakunnalliselle tasolle. Tulevina vuosina eläköityvien määrä näyttäisi vakiintuvan n. 2–3 henkilöön vuodessa.

Eläkemenoperusteinen maksu on muuttunut v. 2023 tasausmaksuksi. Kuntien osuus on jaettu kuntien kesken kunakin vuonna kuntien viimeiseksi vahvistetun tilinpäätöksen mukaisen verorahoituksen suhteessa. Kunnan verorahoituksella tarkoitetaan kunnan saamia kunnallisvero, kiinteistövero- ja yhteisöverotuloja sekä valtionosuuksia. Vahvistetun palkkasummajaon mukaan tasausmaksusta 51,3 % jaetaan hyvinvointialueille ja 48,7 % kunnille.

**Työntekijöiden eläkemaksut v. 2020 – 2024**

<b>Eläkemaksulaji</b>	<b>2020 euroa</b>	<b>2021 euroa</b>	<b>2022 euroa</b>	<b>2023 euroa</b>	<b>2024 euroa</b>
KuEL-maksu	508 341	538 296	536 796	564 232	584 491
VaEL-maksu	107 105	97 931	101 425	97 141	93 797
Eläkemenoperusteinen KuEL- maksu	463 464	456 604	443 963		
Tasausmaksu				182206	157 025
<b>Yhteensä</b>	<b>1 078 910</b>	<b>1 092 831</b>	<b>1 082 184</b>	<b>843 579</b>	<b>835 313</b>

## 9. Työvoimakustannukset ja henkilöstöinvestoinnit

### Työvoimakustannukset

	2022	2023	2024
Maksetut palkat, josta	<b>3 776 421</b>	<b>3 963 797</b>	<b>4 061 285</b>
-vuosiloma-ajan palkat	215 034	249 015	271 805
-terveysperusteisen poissaolojen palkat	116 387	104 646	91 924
-perhevapaiden palkat	18 368	6 152	8873
-henkilöstömenojen korjaukset	-45 777	-30 767	-40 800
-jaksotetut palkat	17 490	39 269	11 225
Työnantajan eläke- ja sosiaalivakuutusmaksut	<b>1 181 614</b>	<b>959 375</b>	<b>951 553</b>
Henkilöstöinvestoinnit			
-työterveys, menot	49 310	55 814	60 555
-Kela-korvaukset	-25 570	-30 767	-34 006
työterveyshuolto, netto	<b>23 740</b>	<b>25 047</b>	<b>26 549</b>
-koulutusmenot	<b>11 689</b>	<b>24 947</b>	<b>40 879</b>

Työvoimakustannukset taulukossa on ollut virheellinen luku 2023 vuodelta kohdassa työnantajan eläke- ja sosiaalivakuutusmaksut (aikaisemmin kirjattu luku on ollut 839 739), oikea summa on 959 375. Summa on korjattu yllä olevaan taulukkoon.

Jaksotetut palkat on lisätty laskelmaan vuodesta 2022. Jaksottaminen tarkoittaa, että tulot ja menot viedään kirjanpitoon niille ajanjaksoille, joilla ne on tienattu tai kulutettu. Jaksottamisen avulla tulolaskennan eri osat päätyvät oikeille aikakausille, mikä antaa täsmällisemmän tuloksen tietyltä kaudelta.

Jaksotetut palkat sisältävät lomapalkkavelan määrän. Lomapalkkavelan määrä on summa, joka tulisi työnantajalle maksettavaksi, jos pitämättömät lomat ja säästövapaa sekä kuluvalta lomanmääräytymisvuodelta ansaittu loma tulisi kerralla maksettavaksi.

Työterveyshuollon palvelut ostetaan Terveystalolta. Henkilöstölle tarjotaan lakisääteisen ennaltaehkäisevän työterveyshuollon ja työtaturmien/ammattitautien hoidon lisäksi myös yleislääkäritasoinen sairaanhoito ja muu terveydenhuolto, johon kuuluvat tavallisimmat laboratorio- ja röntgentutkimukset. Lisäksi sopimukseen sisältyy rajoitetusti erikoislääkärin konsultaatiot ja fysioterapeutin palveluja. Osaan työterveyshuollon kustannuksiin saadaan korvaus Kelalta. Terveystalon kanssa on tehty erillinen suunnitelma työterveyspalveluiden toteuttamisesta.

Henkilökuntaetuna on ollut mahdollisuus käydä paikallisilla kuntosaleilla kerran viikossa maksutta. Henkilöstölle on tarjottu mahdollisuus käyttää E-passilla liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointipalveluja 160 eurolla vuodessa. Lisäksi on järjestetty virkistyspäiviä yksiköittäin ja koko henkilökunnalle sekä annettu vuoden vaihtuessa pieni muistaminen ja järjestetty mahdollisuus jouluruokailuun. Näyttöpäätetyötä tekevillä on ollut käytössä taukoliikuntaohjelma.

Epassi-etua on myönnetty 2024 vuonna 105 henkilölle, ja heistä etua on käyttänyt 97 henkilöä. Käyttöaste on näin ollen ollut 92,4 %. Vuonna 2024 etuuden myönnetty kokonaisarvo on ollut 14 694,07 euroa ja etua on käytetty 13 423,59 euroa, euromääräisesti käyttöaste on 91,4 %.

## 10. Palkitseminen ja yhteistoiminta

Palkitsemisjärjestelmä on osa organisaation johtamisjärjestelmää. Toimivalla palkitsemisjärjestelmällä henkilöstöä kannustetaan hyviin työsuorituksiin ja vaikutetaan henkilöstön saatavuuteen ja pysyvyyteen. Palkitsemisen kokonaisuus muodostuu aineellisista ja aineettomista palkitsemistavoista. Punkalaitumen kunnan palkitsemisjärjestelmässä voisi olla vielä kehitettävää parhaaseen mahdolliseen tulokseen pääsemiseksi.

Punkalaitumen kunta muistaa työntekijöitään heidän 50- ja 60-vuotispäivinänsä sekä eläkkeelle jäämisen johdosta. Vakinaisen henkilökunnan pitkäaikainen palvelus kunnassa palkitaan vapaapäivinä - 20, 30 ja 40 vuoden palveluksesta saa 2, 3 tai 4 vapaapäivää.

Suomen Kuntaliitto myöntää kunnia- ja ansiomerkkejä liiton jäsenkuntien henkilöstölle tunnustukseksi pitkäaikaisesta palveluksesta. Punkalaitumen kunta on hakenut Suomen Kuntaliiton hopeisia ja kultaisia ansiomerkkejä 20, 30 ja 40 vuoden palveluksesta niihin oikeutetuille työntekijöille.

Päätösvalta henkilöstöasioissa määritellään hallintosäännössä. Kunnassa toimii henkilöstötoimikunta, jolle kuuluu yhteistoiminnan lisäksi myös työsuojeluasiat. Henkilöstön edustajina ovat kolme pääluottamusmiestä sekä yksi työsuojeluvaltuutettu. Työntekijän edustajana toimii työsuojelupäällikkö. Henkilöstötoimikunnan kokoontumisten lisäksi henkilöstön edustajien kanssa pidetään yhteistoimintapalavereita tarpeen mukaan. Työsuojeluasioita käsiteltäessä työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutettu ovat mukana palavereissa. Vuonna 2024 Punkalaitumen kunnassa on ollut 2 voimassa olevaa paikallista sopimusta.

## LIITE 1

Perusyksikkö	Alkupäivä	Loppupäivä	Koulutuksen nimi
Hallintotoimi	29.10.2024	29.10.2024	Dynasty
Hallintotoimi	21.2.2024	13.3.2024	Vesikanta
Hallintotoimi	29.10.2024	29.10.2024	Dynasty
Hallintotoimi	18.6.2024	18.6.2024	Alv-kantojen muutokseen valmistautuminen
Hallintotoimi	10.1.2024	11.1.2024	Kunnan ja kuntakonsernin tilinpäätöspäivät
Hallintotoimi	29.10.2024	29.10.2024	Dynasty
Hallintotoimi	18.4.2024	13.9.2024	KJ12 Kuntajohdon johtamisvalmennus
Hallintotoimi	26.10.2023	17.5.2024	Yritysjohdamisen EAT
Hallintotoimi	29.10.2024	29.10.2024	Dynasty
Hallintotoimi	9.10.2024	9.10.2024	KYBER - Kuntien ja hyvinvointialueiden kyberturvallisuuspäivät
Hallintotoimi	29.10.2024	29.10.2024	Dynasty
Hallintotoimi	9.10.2024	9.10.2024	VesikantaPlus-seminaari
Hallintotoimi	25.9.2024	25.9.2024	Dynasty TOJ 10.4 versiovaihtokoulutus
Hallintotoimi	3.9.2024	3.9.2024	Dynasty 10.4 versiopäivityskoulutus pääkäyttäjille
Hallintotoimi	23.8.2024	23.8.2024	Alv-prosentin muutos
Hallintotoimi	29.10.2024	29.10.2024	Dynasty
Hallintotoimi	21.2.2024	13.3.2024	Vesikanta
Hallintotoimi	29.10.2024	29.10.2024	Dynasty
Hallintotoimi	29.10.2024	29.10.2024	Dynasty
Hallintotoimi	15.5.2024	15.5.2024	Ensiapukoulutus
Hallintotoimi	21.2.2024	13.3.2024	Vesikanta
Hallintotoimi	29.10.2024	29.10.2024	Dynasty
Henkilöstöhallinto	11.4.2024	11.4.2024	luottamusmiesten ja puheenjohtajien neuvottelupäivät
Henkilöstöhallinto	29.10.2024	29.10.2024	Dynasty
Henkilöstöhallinto	15.5.2024	15.5.2024	Hätäensiapu
Henkilöstöhallinto	6.3.2024	6.3.2024	Haastavat palvelussuhdeasiat
Henkilöstöhallinto	26.10.2023	17.5.2024	Yritysjohdamisen EAT
Henkilöstöhallinto	4.12.2024	4.12.2024	Ennakkoperintäpäivät
Henkilöstöhallinto	29.10.2024	29.10.2024	Dynasty
Henkilöstöhallinto	3.10.2024	3.10.2024	Palkkauskoulutus (KVTES)
Henkilöstöhallinto	11.4.2024	11.4.2024	Sairauspoissaolot ja muut virka- ja työvapaat
Keskuskoulu	29.10.2024	29.10.2024	Dynasty
Keskuskoulu	15.5.2024	15.5.2024	Hätäensiapu
Kirjastopalvelut	5.9.2024	6.9.2024	Kirjaston Syyspäivät
Kunnanhallitus	29.10.2024	29.10.2024	Dynasty
Liikuntapalvelut	26.9.2024	26.9.2024	Hyvää liikkeellä -liikunnan alueseminaari
Liikuntapalvelut	9.4.2024	9.4.2024	Liikuntafoorumi

Lukio	11.4.2024	12.4.2024	Lähilukioyhdistyksen kehittämisseminaari
Lukio	11.4.2024	12.4.2024	Suomen Lähilukioyhdistys ry:n XXVIII kehittämisseminaari
Lukio	5.10.2024	5.10.2024	Pirkanmaan kieltenopettajien syyskoulutuspäivä, virtaa ja vinkkejä
Nuorisopalvelut	30.10.2024	30.10.2024	Inklusiivisen pedagogiikan jatko-kurssi
Nuorisopalvelut	22.10.2024	22.10.2024	Inklusiivisen pedagogiikan jatko-kurssi
Nuorisopalvelut	11.10.2024	11.10.2024	Inklusiivisen pedagogiikan jatko-kurssi
Nuorisopalvelut	27.5.2024	27.5.2024	Aikalisä koulutus Tampereella
Nuorisopalvelut	12.3.2024	12.3.2024	Pedagogisen toiminnan perusteet lasten ja nuorten toiminnassa.
Nuorisopalvelut	15.2.2024	15.2.2024	Pedagogisen toiminnan perusteet lasten ja nuorten toiminnassa.
Nuorisopalvelut	7.2.2024	7.2.2024	Pedagogisen toiminnan perusteet lasten ja nuorten toiminnassa
Nuorisopalvelut	30.1.2024	30.1.2024	Pedagogisen toiminnan perusteet lasten ja nuorten toiminnassa
Nuorisopalvelut	22.1.2024	22.1.2024	Pedagogisen toiminnan perusteet lasten ja nuorten toiminnassa
Perhepäivähoito	25.9.2024	25.9.2024	Toiminnallisesti liikkuen ja seikkaillen varhaiskasvatuksessa
Perhepäivähoito	25.9.2024	25.9.2024	Toiminnallisesti liikkuen ja seikkaillen varhaiskasvatuksessa
Pohjoisseudun koulu	25.11.2024	25.11.2024	Äänihyvinvoinnin abc
Pohjoisseudun koulu	25.9.2024	25.9.2024	Toiminnallisesti liikkuen ja seikkaillen
Pohjoisseudun koulu	7.2.2024	7.2.2024	Konflikteista kuulumisiin ja haastavasta hallittuun (tunnetaidot)
Pohjoisseudun koulu	30.10.2024	30.10.2024	ChatGPT ja kuvageneraattorit opetuksessa
Pohjoisseudun koulu	29.10.2024	29.10.2024	Dynasty
Pohjoisseudun koulu	20.9.2024	20.9.2024	Opiskeluhuollon iltapäivä -tilaisuus koulutuksenjärjestäjille ja rehtoreille
Pohjoisseudun koulu	15.8.2024	15.8.2024	Saavutettavuus- Mitä, missä ja miten
Pohjoisseudun koulu	13.8.2024	13.8.2024	Lapsen koulupäivän aikainen diabeteksen hoito
Pohjoisseudun koulu	3.4.2024	3.4.2024	Miten puhua koulussa tapahtuneesta väkivaltatilanteesta
Pohjoisseudun koulu	27.3.2024	27.3.2024	Kurre koulutus
Pohjoisseudun koulu	12.3.2024	19.3.2024	Kurre haltuun - perusopetus
Pohjoisseudun koulu	12.2.2024	12.2.2024	Neurokirjon lapsi - kasvattajan ja opettajan työkalupakki
Pohjoisseudun koulu	25.11.2024	25.11.2024	Äänihyvinvoinnin abc
Pohjoisseudun koulu	5.11.2024	5.11.2024	Puhe Judo -koulutus
Pohjoisseudun koulu	15.5.2024	15.5.2024	Hätäensiapu
Päivähoito	25.9.2024	25.9.2024	Toiminnallisesti liikkuen ja seikkaillen varhaiskasvatuksessa
Päivähoito	11.5.2024	11.5.2024	Kevään arviointi- ja koulutuspäivä
Päivähoito	25.9.2024	25.9.2024	Toiminnallisesti liikkuen ja seikkaillen varhaiskasvatuksessa
Päivähoito	15.5.2024	15.5.2024	Hätäensiapu
Päivähoito	11.5.2024	11.5.2024	Kevään arviointi- ja koulutuspäivä
Päivähoito	25.9.2024	25.9.2024	Toiminnallisesti liikkuen ja seikkaillen varhaiskasvatuksessa
Päivähoito	11.5.2024	11.5.2024	Kevään arviointi- ja koulutuspäivä
Päivähoito	25.9.2024	25.9.2024	Toiminnallisesti liikkuen ja seikkaillen varhaiskasvatuksessa
Päivähoito	27.8.2024	27.8.2024	Kestävää taidekasvatusta luonnonvärein
Päivähoito	15.5.2024	15.5.2024	Hätäensiapu
Päivähoito	11.5.2024	11.5.2024	Kevään arviointi- ja koulutuspäivä
Päivähoito	25.9.2024	25.9.2024	Toiminnallisesti liikkuen ja seikkaillen varhaiskasvatuksessa
Päivähoito	11.5.2024	11.5.2024	Kevään arviointi- ja koulutuspäivä



Päivähoito	25.9.2024	25.9.2024	Toiminnallisesti liikkuen ja seikkaillen varhaiskasvatuksessa
Päivähoito	27.8.2024	27.8.2024	Kestävää taidekasvatusta luonnonvärein
Päivähoito	11.5.2024	11.5.2024	Kevään arviointi- ja koulutuspäivä
Päivähoito	25.9.2024	25.9.2024	Toiminnallisesti liikkuen ja seikkaillen varhaiskasvatuksessa
Päivähoito	15.5.2024	15.5.2024	Hätäensiapu
Päivähoito	11.5.2024	11.5.2024	Kevään arviointi- ja koulutuspäivä
Päivähoito	25.9.2024	25.9.2024	Toiminnallisesti liikkuen ja seikkaillen varhaiskasvatuksessa
Päivähoito	15.5.2024	15.5.2024	Hätäensiapu
Päivähoito	11.5.2024	11.5.2024	Kevään arviointi- ja koulutuspäivä
Päivähoito	25.9.2024	25.9.2024	Toiminnallisesti liikkuen ja seikkaillen varhaiskasvatuksessa
Päivähoito	25.9.2024	25.9.2024	Toiminnallisesti liikkuen ja seikkaillen varhaiskasvatuksessa
Päivähoito	15.5.2024	15.5.2024	Hätäensiapu
Päivähoito	11.5.2024	11.5.2024	Kevään arviointi- ja koulutuspäivä
Päivähoito	29.10.2024	29.10.2024	Dynasty
Päivähoito	25.9.2024	25.9.2024	Toiminnallisesti liikkuen ja seikkaillen varhaiskasvatuksessa
Tekniset toimistopalvelut	7.10.2024	8.10.2024	Muovisten paineputkien pusku- ja sähkömuhvihitsauksen valvojan koulutus
Tekniset toimistopalvelut	18.9.2024	19.9.2024	Kaivopäivät
Tekniset toimistopalvelut	14.6.2024	14.6.2024	Taloyhtiöiden älykkäiden järjestelmien suunnittelu, ohjaus ja automaatio
Tekniset toimistopalvelut	26.4.2024	26.4.2024	Tulityökoulutus
Tekniset toimistopalvelut	24.9.2024	6.3.2025	Rakennuttaminen 22 (RAP)
Tekniset toimistopalvelut	23.1.2024	23.1.2024	Osakeyhtiön tilinpäätös -koulutus
Tekniset toimistopalvelut	9.10.2024	10.10.2024	Kyber 2024 - Kuntatoimijoiden kyberturvallisuuspäivät
Tekniset toimistopalvelut	2.7.2024	3.7.2024	Kyber päivät 2024
Tekniset toimistopalvelut	14.5.2024	15.5.2024	Verkostopäivät
Tekniset toimistopalvelut	23.4.2024	25.4.2024	Jäteveden käsittelytekniikat
Tekniset toimistopalvelut	17.4.2024	18.4.2024	Aurinkovoima ja sähköverkot
Tekniset toimistopalvelut	9.4.2024	10.4.2024	Kiinteistöjen ylläpitopäivät
Tekniset toimistopalvelut	8.3.2024	26.4.2024	Ympäristöoikeus
Tekniset toimistopalvelut	27.2.2024	28.2.2024	Varautumisen peruskurssi, Pelastusopisto
Tekniset toimistopalvelut	23.1.2024	23.1.2024	Osakeyhtiön tilinpäätös tiiviisti
Tekniset toimistopalvelut	28.9.2023	12.1.2024	KJ11 Kuntajohdon johtamisvalmennus
Vesihuoltolaitos	6.11.2024	7.11.2024	Ympäristöalan ammattitutkinto vesihuollon osaamisala
Vesihuoltolaitos	4.9.2024	5.9.2024	Ympäristöalan ammattitutkinto, Vesihuollon osaamisala
Vesihuoltolaitos	5.6.2024	6.6.2024	Ympäristöalan ammattitutkinto, Vesihuollon osaamisala
Vesihuoltolaitos	4.4.2024	4.4.2024	Ympäristöalan ammattitutkinto

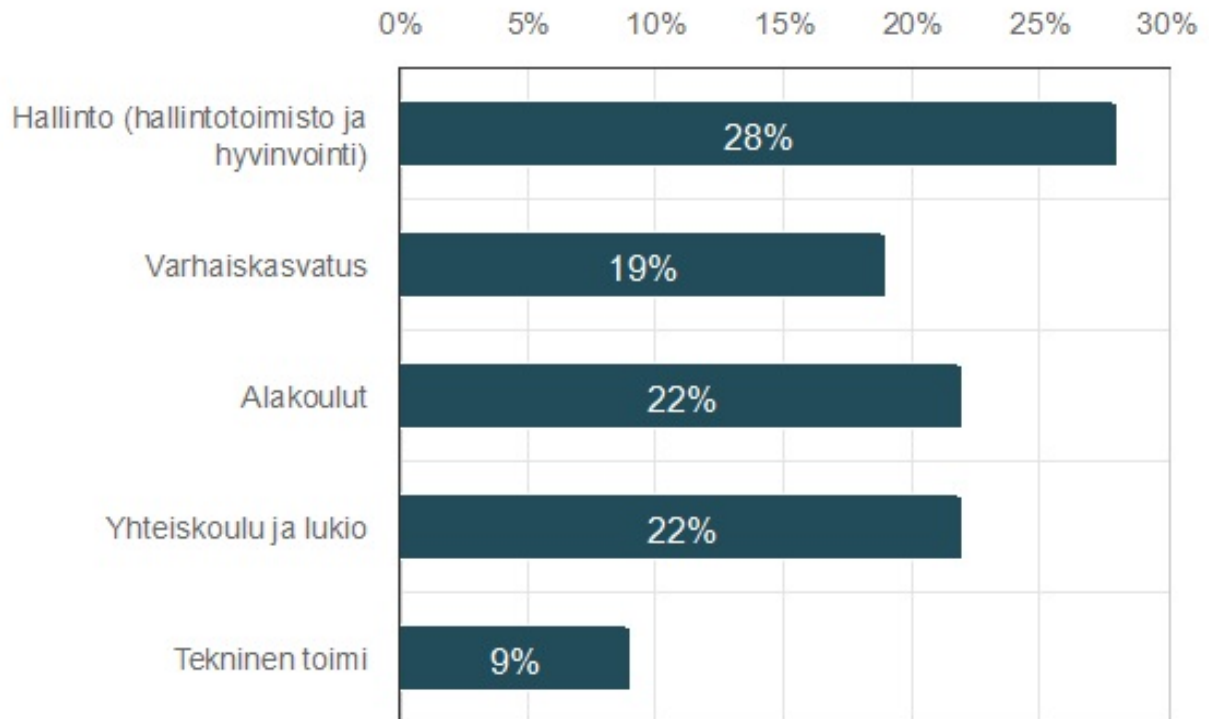
Vesihuoltolaitos	21.2.2024	13.3.2024	Vesikanta
Vesihuoltolaitos	23.1.2024	23.1.2024	Vesityökorttikoulutus
Vesihuoltolaitos	30.1.2024	31.1.2024	Ympäristöalan ammattitutkinto
Vesihuoltolaitos	15.2.2024	15.2.2024	vesityökortti
Yhteiskoulu	20.9.2024	20.9.2024	Eriyisopettajien ja opinto-ohjaajien yhteistyöpäivä
Yhteiskoulu	15.5.2024	15.5.2024	Hätäensiapu
Yhteiskoulu	5.10.2024	5.10.2024	Pirkanmaan kieltenopettajien syyskoulutuspäivä, virtaa ja vinkkejä

## LIITE 2

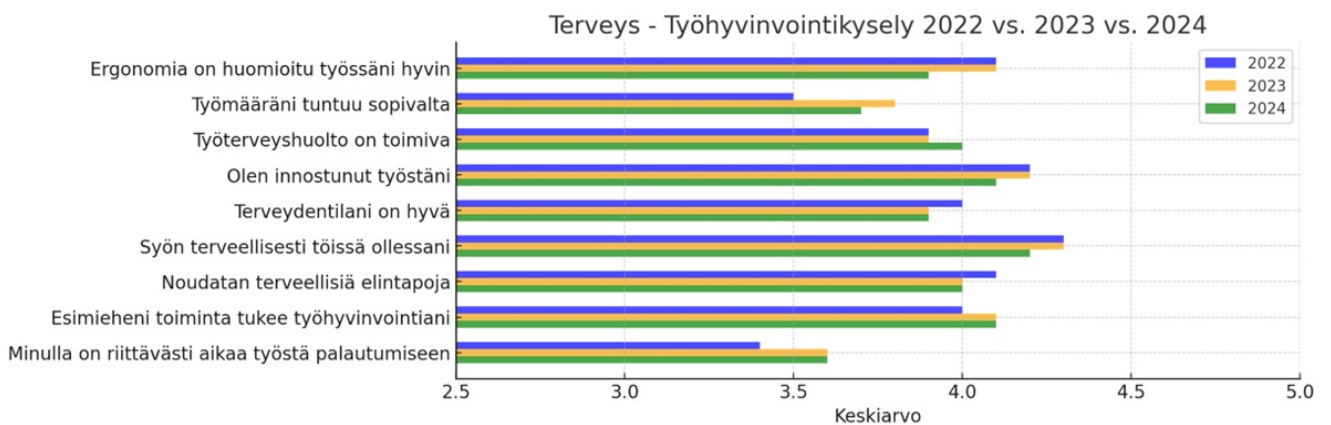
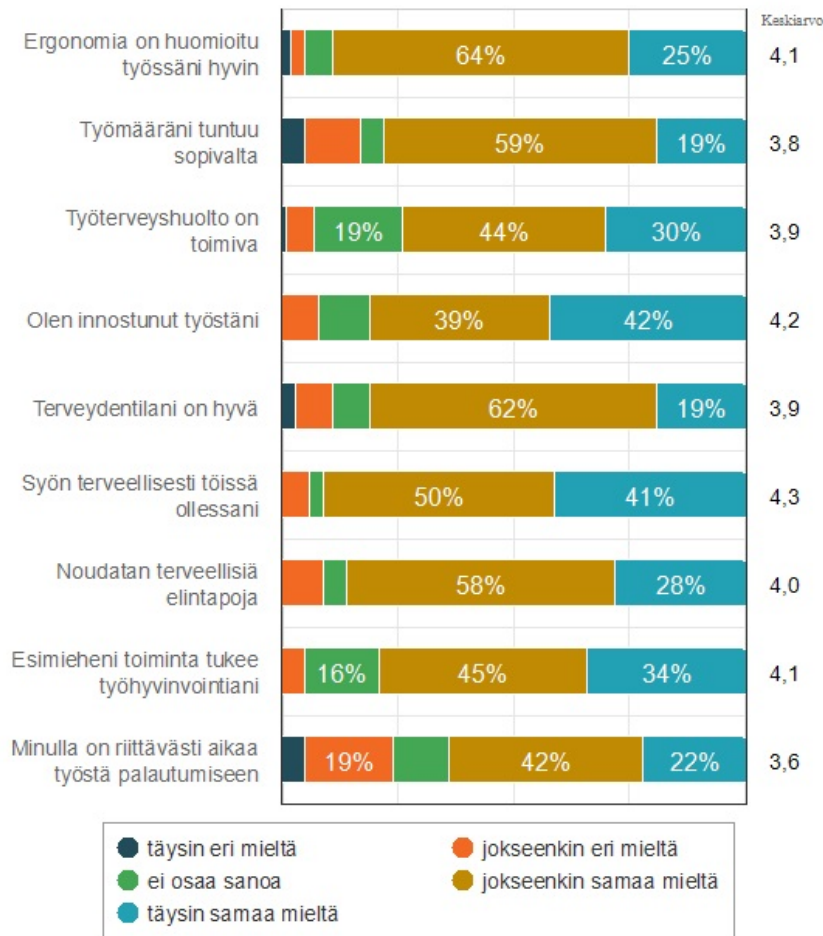
## Henkilöstön työhyvinvointikysely

Vastaajien kokonaismäärä: 64

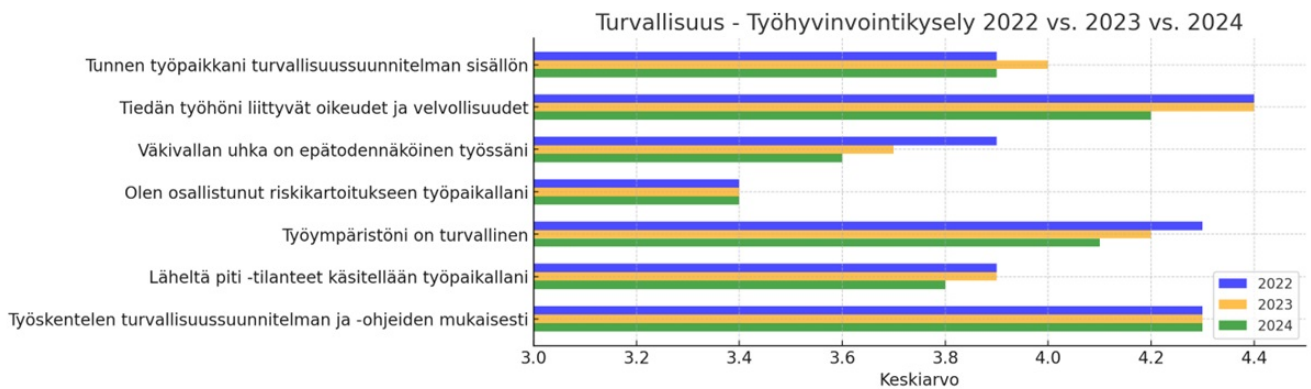
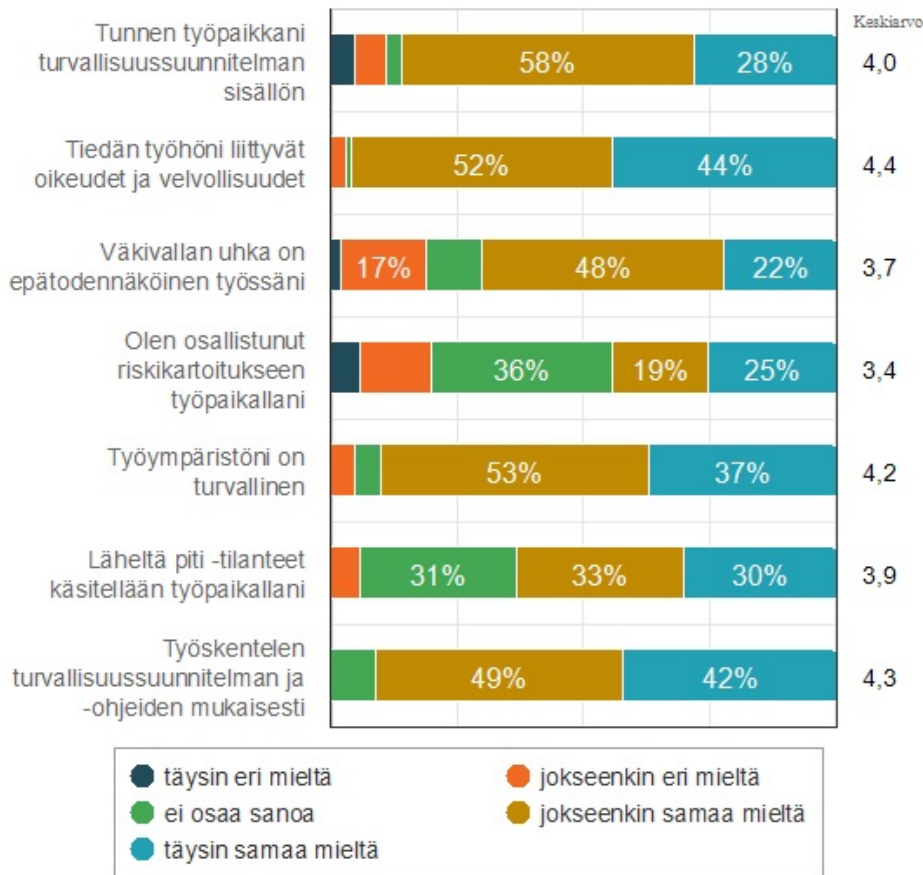
### Työskentely-yksikkö



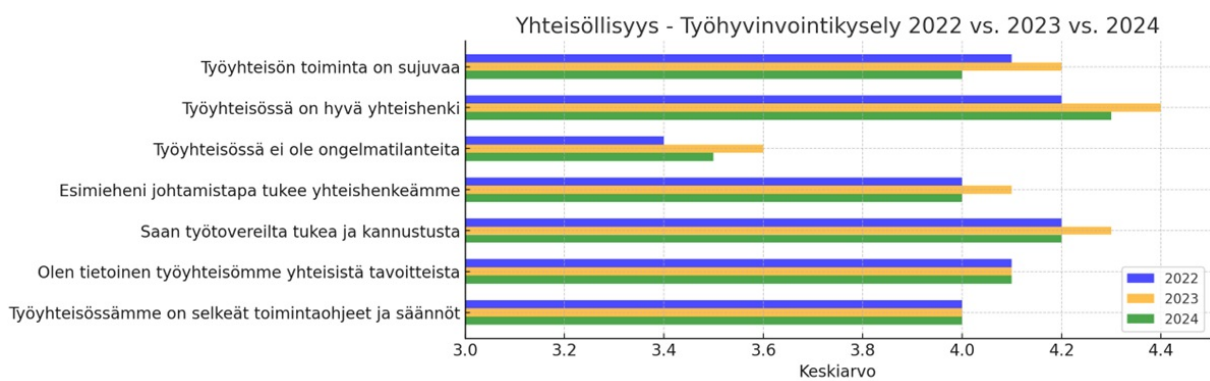
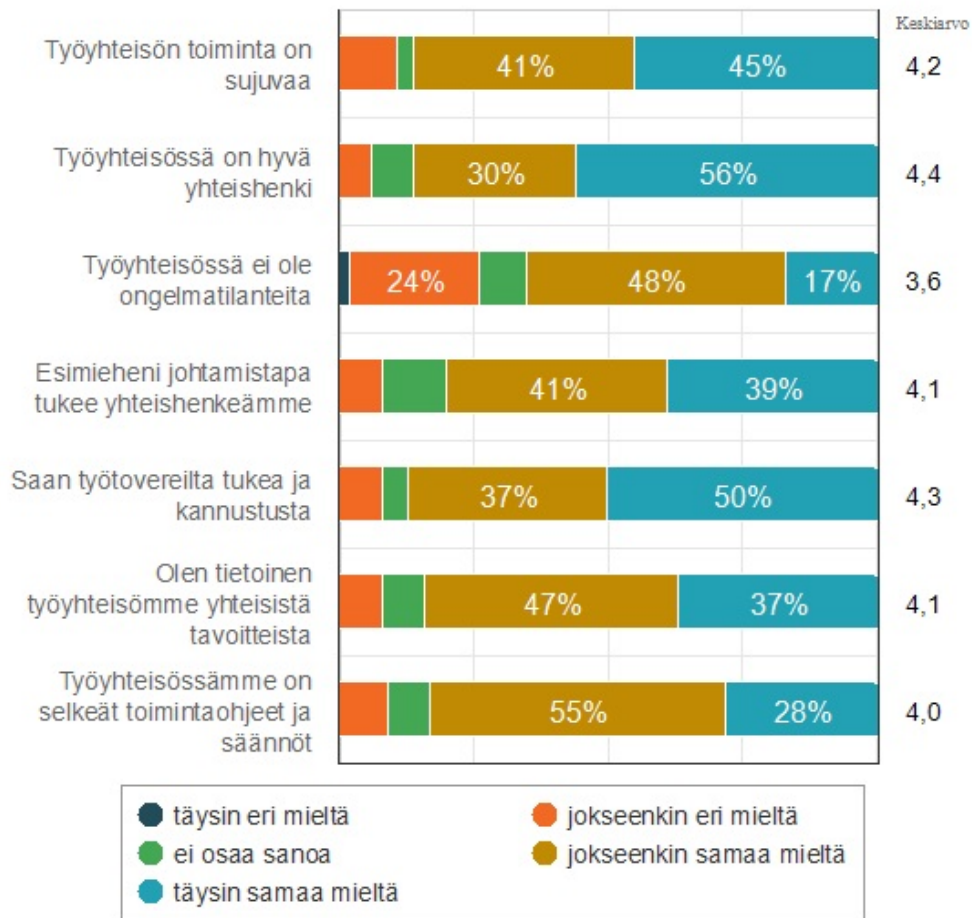
# TERVEYS



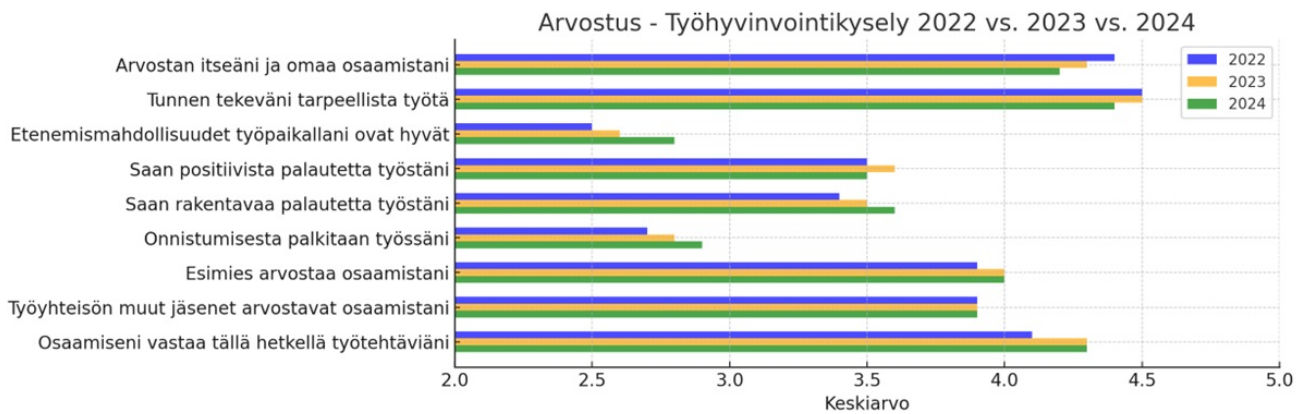
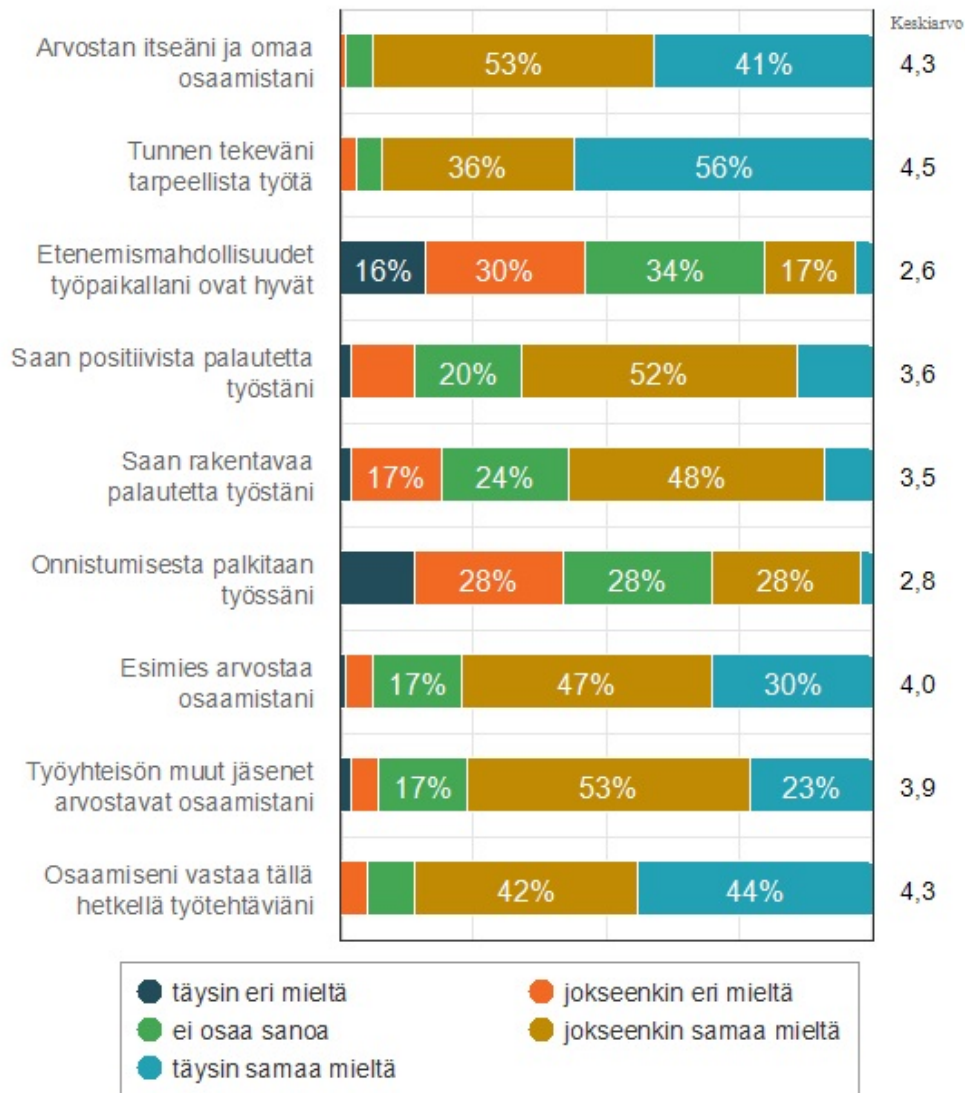
# TURVALLISUUS



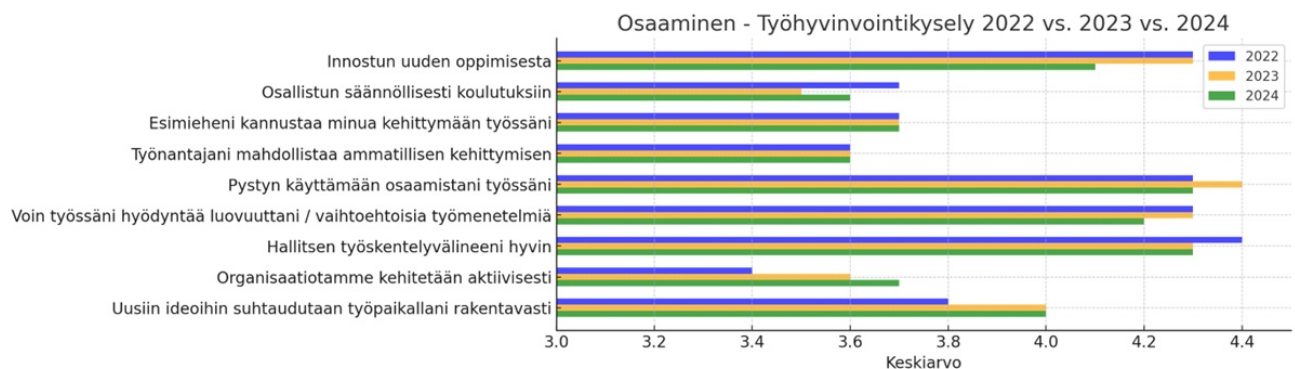
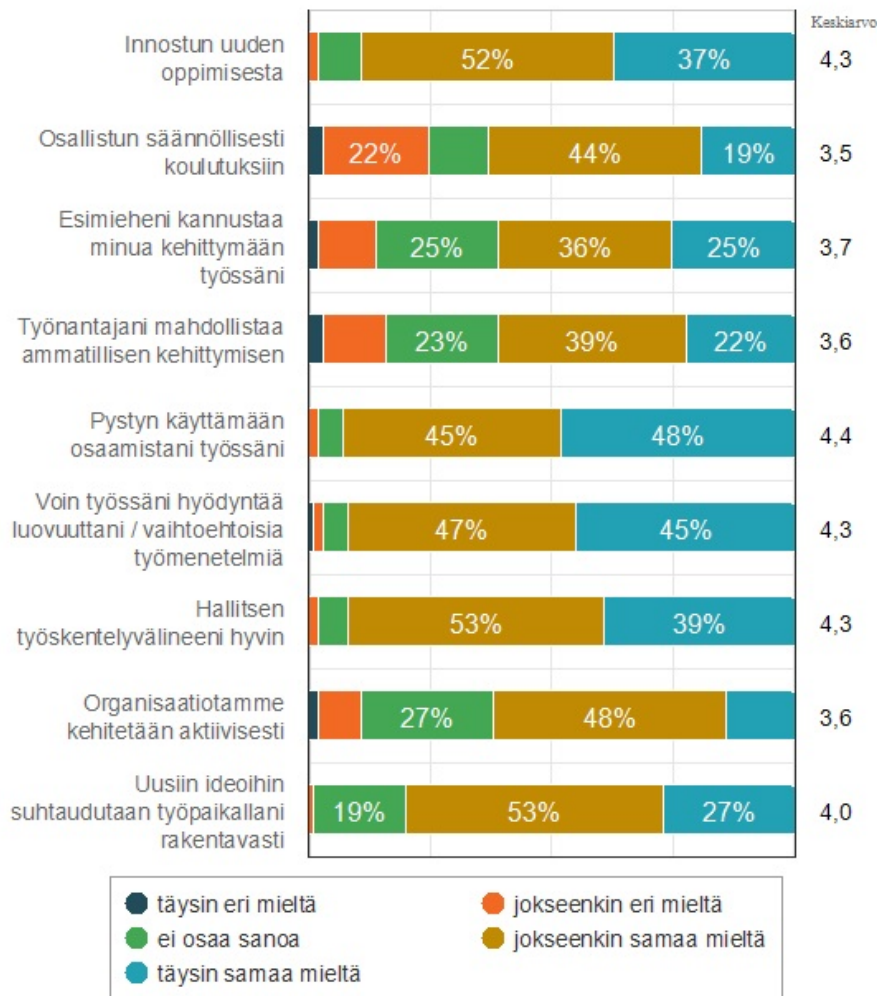
# YHTEISÖLLISYYS



# ARVOSTUS



# OSAAMINEN





# TASA-ARVO

