

Henkilöstöjaosto

Aika 11.02.2025 klo 10:00 - 11:40

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Henkilöstön työhyvinvointikyselyn tulokset 2024	5
§ 4	Teknisen toimen ajankohtaiset henkilöstöasiat	6
§ 5	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Seppä Matti Wakkala Marja Lumme Harri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	
Muut osallistujat	Mäkiranta Tiina Pelkonen Tiina Launonen Olli	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja tekninen johtaja, asiantuntija	Saapui § 4 aikana Paikalla § 4 ajan

Allekirjoitukset

	Matti Seppä puheenjohtaja	Tiina Mäkiranta pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 5	
Pöytäkirjan tarkastus	Punkalaidun 11.2.2025	
	Harri Lumme pöytäkirjantarkastaja	Marja Wakkala pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito/julkaisu

Henkilöstöjaoston pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 12.2.2025

Henkilöstöjaosto

§ 1

11.02.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 11.02.2025 § 1

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on tiedotettava samassa ajassa kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 7.2.2025 toimitettu toimitelimen jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto

§ 2

11.02.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 11.02.2025 § 2

Hallintosäännön 165 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin on päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kullakin kerralla valitun jäsenen toimesta.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Harri Lumme ja Marja Wakkala

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Harri Lumme ja Marja Wakkala.

Henkilöstön työhyvinvointikyselyn tulokset 2024

Henkilöstöjaosto 11.02.2025 § 3
46/01.04.01/2023

Kunnan henkilöstöllä oli mahdollisuus osallistua loppuvuonna 2024 työhyvinvointikyselyyn. Kyselyyn vastasi 57 työntekijää eli 68% kunnan työntekijöistä. Kysely tehtiin samalla lomakkeella kuin aikaisempina vuosina.

Kyselyn teemat olivat terveys, turvallisuus, yhteisöllisyys, arvostus, osaaminen ja tasa-arvo. Annettujen vastausten keskiarvo oli teemoittain 2,6 – 4,7 asteikolla 1 – 5. Tulokset ovat jonkin verran laskeneet vuoteen 2023 verrattaessa. Erityistä huomiota on organisaatiotasoisesti kiinnitettävä työkuorman tasapuoliseen jakautumiseen, turvallisuusasioihin sekä työyhteisöiden ongelmatilanteiden tiedostamiseen ja ratkaisemiseen.

Työhyvinvointikyselyn tuloksia käytetään kehittämistyön välineenä, esihenkilötyöskentelyn tukena ja työyksikkökohtaisten tavoitteiden määrittelyssä.

Kyselyn tulokset on käsitelty johtoryhmässä 3.2.2025 ja yksikkökohtaiset tulokset käsitellään henkilöstön kanssa työpaikkapalaverissa kevään 2025 aikana. Yksikkökohtaiset tulokset on toimitettu kaikille esihenkilöille ja organisaatiokohtaiset tulokset on toimitettu koko henkilöstölle tiedoksi. Kunnassa on käynnistymässä joka vuotiset kehityskeskustelut, kyselyaineistoa voidaan hyödyntää myös kehityskeskustelujen yhteydessä.

Yhteenveto kyselyn 2024 tuloksista ja vertailukoonti vuoden 2022-2024 tuloksista organisaatiotasolla on liitteenä.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	hyvinvointijohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää merkitä työhyvinvointikyselyn tulokset tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Liitteet	<p>Liite 1 Henkilöstön työhyvinvointikyselyjen vertailu vuosilta kysymyksittäin 2022-2024</p> <p>Liite 2 Yhdistetty Työhyvinvointikysely raportti 2022-2024</p>

Henkilöstöjaosto	§ 22	27.08.2024
Henkilöstötoimikunta	§ 9	02.09.2024
Henkilöstöjaosto	§ 29	21.10.2024
Kunnanhallitus	§ 135	21.10.2024
Henkilöstöjaosto	§ 33	11.11.2024
Henkilöstöjaosto	§ 4	11.02.2025

Teknisen toimen ajankohtaiset henkilöstöasiat

Henkilöstöjaosto 27.08.2024 § 22

Punkalaitumen kunnan hallintosäännön mukaan henkilöstöjaoston tehtävänä on koordinoida henkilöstösuunnittelua ja muita henkilöstöä koskevia erikseen määrättyjä asioita. Lisäksi henkilöstöjaoston tehtävänä on seurata yhteistoimintamenettelyiden toimivuutta.

Teknisessä toimessa on käynnissä muutamia prosesseja joilla on vaikutusta henkilöstön toimenkuviin ja työtehtävien määrään.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto kuulee ajankohtaiskatsauksen teknisen toimen henkilöstöasioista ja merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan. Olli Launonen ja Marko Juurikivi poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Henkilöstötoimikunta 02.09.2024 § 9

Teknisessä toimessa on käynnissä muutamia prosesseja joilla on vaikutusta henkilöstön toimenkuviin ja työtehtävien määrään.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi käydyn keskustelun.
Päätös	Yksimielisesti sovittiin, että ajankohtaisiin henkilöstöasioihin liittyen kerätään henkilökunnalta esiin nousevia asioita vieraillemalla työskentely-yksiköissä työnantajan edustajan/työsuojelun edustajan toimesta.

Henkilöstöjaosto 21.10.2024 § 29

Henkilöstöjaosto	§ 22	27.08.2024
Henkilöstötoimikunta	§ 9	02.09.2024
Henkilöstöjaosto	§ 29	21.10.2024
Kunnanhallitus	§ 135	21.10.2024
Henkilöstöjaosto	§ 33	11.11.2024
Henkilöstöjaosto	§ 4	11.02.2025

Kunnassa tapahtuneiden ja tapahtuvien muutosten takia teknisessä toimessa on perusteltua käynnistää yhteistoimintaneuvottelut.

Muutostarpeita aiheuttavat tekijät ovat:



Yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseen liittyvät periaatteet perustuvat ensisijaisesti lainsäädäntöön. Yhteistoimintaneuvottelujen aloittamisen syyt ovat toiminnan uudelleen järjestelyt sekä taloudelliset ja toiminnalliset muutokset.

Punkalaitumen kunnan hallintosääntö ei sisällä erityisiä, yksityiskohtaisia ohjeita yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämisestä. Kunnan hallintosäännössä on mainittu, että kunnanhallitus vastaa kunnan henkilöstöpolitiikasta.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle, että teknisessä toimessa käynnistetään yhteistoimintaneuvottelut.
Päätös	Hyväksyttiin esittelijän esityksen mukaan.
	Vs. tekninen johtaja Olli Launonen paikalla pykälän käsittelyn ajan.

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 135

Esittelijä kunnanjohtaja

Henkilöstöjaosto	§ 22	27.08.2024
Henkilöstötoimikunta	§ 9	02.09.2024
Henkilöstöjaosto	§ 29	21.10.2024
Kunnanhallitus	§ 135	21.10.2024
Henkilöstöjaosto	§ 33	11.11.2024
Henkilöstöjaosto	§ 4	11.02.2025

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle, että teknisessä toimessa aloitetaan koko henkilöstä koskevat yhteistoimintaneuvottelut ja kunnanedustajana toimii Tiina Mäkiranta / henkilöstöjaosto.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Henkilöstöjaosto 11.11.2024 § 33

Kunnanhallitus on kokouksessaan 21.10.2024 § 135 päättänyt, että teknisessä toimessa käynnistetään koko henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut. Yhteistoimintaneuvottelut käynnistetään toiminnan uudelleen järjestelyjen sekä taloudellisten ja toiminnallisten muutosten johdosta.

Kunnanhallitus on nimennyt kunnan edustajaksi neuvotteluprosessiin Tiina Mäkirannan / henkilöstöjaoston.

Organisaation tulee aloittaa yhteistoimintaneuvottelut, kun työnantaja harkitsee merkittäviä muutoksia henkilöstön asemaan ja työn organisointiin liittyen. Työn organisointia koskevat muutokset ovat työtehtävien, töiden tai työtilojen uudelleenjärjestelyjä. Kunnissa neuvottelut tulee käydä noudatten lakia työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella liitteen mukaisesti.

Valmistelija hyvinvointijohtaja

Lisätietoja hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312

Esittelijä kunnanjohtaja

Päätösehdotus Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös Esittelijän päätösehdotus:
Henkilöstöjaosto päättää yhteistoimintaneuvotteluiden sisällöksi seuraavat asiat.
Yhteistoimintaneuvottelut ovat teknisessä toimessa käynnissä 25.11.2024-31.01.2025.
Neuvottelupaikkana toimii Punkalaitumen kunnantalo, Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun.

Neuvoteltavat asiat:

1. Tehtäväalueiden uudelleenjärjestely
2. Päivystysjärjestelyjen yhdistäminen
3. Työvuorosuunnittelumuutokset
4. Toimien lakkauttaminen ja uudelleen organisoituminen

Neuvotteluesityksen tavoitteet ja perustelut:

- Muutosten tavoitteena on kehittää kustannustehokkuutta, selkeyttä ja

Henkilöstöjaosto	§ 22	27.08.2024
Henkilöstötoimikunta	§ 9	02.09.2024
Henkilöstöjaosto	§ 29	21.10.2024
Kunnanhallitus	§ 135	21.10.2024
Henkilöstöjaosto	§ 33	11.11.2024
Henkilöstöjaosto	§ 4	11.02.2025

tasa-arvoistaa toimenkuvien sisältöä sekä mahdollistaa kausiluontoisten töiden ja digitalisaation aiempaa tehokkaampi huomiointi

- Toimien lakkauttamisen ja uusien roolien muodostamisen kautta pyritään lisäämään resurssien tehokkuutta ja varmistamaan riittävä osaaminen eri tehtäväkokonaisuuksien osalta

- Muutosten myötä määräaikaista henkilöstöresurssia ei ole enää tarkoituksenmukaista palkata

- Lakkautettavissa toimissa työskenteleville henkilöille järjestetään yksilöidyt neuvottelut ja kuulemiset, joiden pohjalta lähdetään hakemaan neuvotteluratkaisua

- Päätökset on tarkoitus viedä käytäntöön mahdollisimman pian ja vaiheittain

YHTEISTOIMINTANEUVOTTELUIDEN TAVOITEAIKATAULU

Tavoitteet esitellään henkilöstötoimikunta	11.11.2024
Tiedotustilaisuus	12.11.2024
Yhteistoimintaneuvottelut aloitetaan	25.11.2024
Yhteiskuuleminen/virallinen neuvottelu nro 1.	29.11.2024
Yksilöidyt kuulemiset	29.11.2024-31.12.2024
Yhteistoimintaneuvottelu nro 2.	17.1.2025
Yhteistoimintaneuvotteluiden päättyminen/ratkaisu	31.1.2025
Muutokset astuvat voimaan viimeistään	1.3.2025

Esittelijän esitys hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 11.02.2025 § 4
100/01.01.00/2024

Kunnan teknisessä toimessa on ollut käynnissä yhteistoimintaneuvottelut ajalla 25.11.2024-31.1.2025. Yhteistoimintaneuvottelut on käyty noudattaen lakia työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (29.6.2021/631).

Neuvottelujen tarkoituksena oli antaa henkilöstölle mahdollisuus osallistua kunnan toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnan tuloksellisuutta.

Neuvotteluja on käyty neljästä erillisestä näkökulmasta:

1. Tehtäväalueiden uudelleenjärjestely
2. Päivystysjärjestelyjen yhdistäminen
3. Työvuorosuunnittelumuutokset
4. Toimien lakkauttaminen ja uudelleen organisoituminen

Henkilöstöjaosto	§ 22	27.08.2024
Henkilöstötoimikunta	§ 9	02.09.2024
Henkilöstöjaosto	§ 29	21.10.2024
Kunnanhallitus	§ 135	21.10.2024
Henkilöstöjaosto	§ 33	11.11.2024
Henkilöstöjaosto	§ 4	11.02.2025

Allekirjoitettujen neuvottelumuistioiden pohjalta voidaan todeta, että tehtäväalueiden uudelleen järjestelyihin ei liity ristiriitoja neuvotteluosapuolten välillä. Teknisessä toimessa on tarkoituksenmukaista siirtyä kahteen yhtenäiseen työskentelyalueeseen, jotka ovat vesilaitos ja kiinteistönhoito. Tehtäväkuvien sisällöt ja työnvaativuuden arviointi tullaan käymään yksilöidysti läpi jokaisen työntekijän kanssa, jonka tehtäväkuva tulee muuttumaan. Muuttuvien tehtävien myötä työnantajan velvollisuus on kouluttaa henkilöstö tehtävien vaatimalle tasolle.

Päivystysjärjestelyjen yhdistämisen osalta työnantajan esityksenä on ollut, että varsinaisen työajan ulkopuolinen päivystys yhdistetään vesilaitoksen ja kiinteistönhoidon osalta. Henkilöstö on neuvottelujen yhteydessä esittänyt, että päivystysjärjestelmiä ei yhdistetä, vaan pysytään nykyisessä järjestelmässä. Päivystysjärjestelyjen yhdistämisestä työnantajan ja työntekijäpuolen edustajien esitykset poikkeavat toisistaan, tämän asian osalta neuvottelutulos on erimielinen.

Työvuorosuunnittelun osalta työnantajan esityksenä on ollut, että luovutaan säännöllisestä iltavuorosta ja siirrytään tarvelähtöiseen työvuorosuunnitteluun. Allekirjoitettujen neuvottelumuistioiden pohjalta voidaan todeta, että työvuorosuunnittelumuutoksiin ei liity ristiriitoja neuvotteluosapuolten välillä.

Työnantajan esityksenä on ollut, että lakkautetaan laitoshuoltajan, ulkoilualueiden hoitajan ja kirvesmies-työnjohtajan toimet. Tämän jälkeen kiinteistönhoidon yhtenäiseen työkenttään täytetään kiinteistönhoitajan toimet ja 1 vastaavan kiinteistönhoitajan toimi. Vesilaitoksen resurssi säilyy nykyisen kaltaisena.

Kiinteistönhoitajan toimet ovat jo olemassa. Vastaavan kiinteistönhoitajan toimi tulee perustaa, mikäli siihen ratkaisuun päädytään. Yhteistoimintaneuvottelujen aikana on tullut vastaesitys kirvesmies-työnjohtajan toimen muuttamisesta kirvesmiehen toimeksi.

Yhteistoimintaneuvottelumateriaali on oheismateriaalina

Valmistelija	tekninen johtaja, hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	tekninen johtaja Olli Launonen, puh. 040 641 2044 hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	hyvinvointijohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi yhteistoimintaneuvotteluaineiston ja valtuuttaa teknisen johtajan edistämään teknisen toimen tehtävien uudelleen järjestelyä, päivystystoiminnan yhdistämistä ja työvuorosuunnittelumuutoksia.

Henkilöstöjaosto	§ 22	27.08.2024
Henkilöstötoimikunta	§ 9	02.09.2024
Henkilöstöjaosto	§ 29	21.10.2024
Kunnanhallitus	§ 135	21.10.2024
Henkilöstöjaosto	§ 33	11.11.2024
Henkilöstöjaosto	§ 4	11.02.2025

Henkilöstöjaosto päättää esittää kunnanhallitukselle

- 1) teknisen toimen yhteistyötoimintaneuvottelut päättyneeksi 31.1.2025,
- 2) laitoshuoltajan-, ulkoilualueiden hoitajan- ja kirvesmies-työnjohtajan toimien lakkauttamista,
- 3) yhden vastaavan kiinteistöhoitajan- ja yhden kirvesmiehen toimen perustamista 1.3.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä pykälä käsiteltiin ensimmäisenä. Tekninen johtaja Olli Launonen toimi asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan.

Liitteet

Liite 3 Yhteistoimintaneuvottelujen kulku kunnassa

Henkilöstöjaosto

§ 5

11.02.2025

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

Henkilöstöjaosto 11.02.2025 § 5
146/01.00.02/2023

- KVTESin tasopalkkajärjestelmä
- Kunnanviraston uudet aukiloajat
- Todetaan voimassa oleva etätyöohje hyväksi (henkilöstöjaoston hyväksymä 6.11.2020 § 7), eikä valmistella uutta versiota.

Valmistelija

hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312

Esittelijä

hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Punkalaitumen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Punkalaitumen kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja otteet/liitteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Punkalaitumen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.