

Henkilöstöjaosto

Aika 11.12.2024 klo 14:05 - 15:35

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 35	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 36	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	5
§ 37	Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2025	6
§ 38	Perhepäivähoitajien tiiminvetäjän lisä	7
§ 39	Hallinto- ja talousjohtajan tehtäväkohtainen palkka	8
§ 40	Hyvinvointijohtajan tehtäväkohtainen palkka	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Seppä Matti Wakkala Marja Lumme Harri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	etäyhteys
Muut osallistujat	Pelkonen Tiina Mäkiranta Tiina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	Poissa § 40

Allekirjoitukset

Matti Seppä
puheenjohtaja

Tiina Mäkiranta
pöytäkirjanpitäjä
§ 34-39

Tiina Pelkonen
pöytäkirjanpitäjä § 40

Käsitellyt asiat 34 - 40

Pöytäkirjan tarkastus Punkalaidun 12.12.2024

Harri Lumme
pöytäkirjantarkastaja

Marja Wakkala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito/julkaisu

Henkilöstöjaoston pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 17.12.2024

Henkilöstöjaosto

§ 34

11.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 11.12.2024 § 34

Hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on tiedotettava samassa ajassa kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 5.12.2024 toimitettu toimitetun jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto

§ 35

11.12.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 11.12.2024 § 35

Hallintosäännön 165 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin on päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kullakin kerralla valitun jäsenen toimesta.

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Harri Lumme ja Marja Wakkala.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Harri Lumme ja Marja Wakkala.

Henkilöstöjaosto

§ 36

11.12.2024

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

Henkilöstöjaosto 11.12.2024 § 36
146/01.00.02/2023

- hallintosäännön muutokset
- yhteistoimintaneuvottelujen tilannekatsaus
- työsuojelutarkastus tarkastuskertomus / Yhteiskoulu

Valmistelija

hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Henkilöstöjaosto

§ 37

11.12.2024

Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2025

Henkilöstöjaosto 11.12.2024 § 37
138/01.00.02/2024

Kunnassa on laadittu henkilöstösuunnitelma vuodelle 2025. Kunnan henkilöstömäärä on tällä hetkellä 88 työntekijää. Suunnitelmassa on kuvattu yksiköittäin tämän hetkinen henkilöstöresurssi sekä suunnitelma vuodelle 2025. Työterveyshuollon kanssa on laadittu erillinen toimintasuunnitelma vuodelle 2025.

Henkilöstösuunnitelma sisältää seuraavat osiot:

- Koulutussuunnitelma
- Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Työhyvinvointisuunnitelma

Henkilöstösuunnitelmassa määritellään kunnan henkilöstöpolitiikan keskeiset tavoitteet ja periaatteet. Suunnitelma toimii työvälineenä henkilöstöjohtamisen kehittämisessä ja ohjaa kunnan toimintaa henkilöstön rekrytoinnissa, osaamisen kehittämisessä sekä työhyvinvoinnin ylläpitämisessä.

Henkilöstösuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista seurataan säännöllisesti osavuosikatsauksissa, tilinpäätöksessä sekä vuosittain laadittavassa henkilöstökertomuksessa.

Henkilöstösuunnitelma on liitteenä.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312.
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstösuunnitelman vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän esityksen.
Liitteet	Liite 1 Henkilöstösuunnitelma 2025

Henkilöstöjaosto

§ 38

11.12.2024

Perhepäivähoitajien tiiminvetäjän lisä

Henkilöstöjaosto 11.12.2024 § 38
141/01.02.01/2024

Punkalaitumen kunnan perhepäivähoitajilla on ollut käytössä tiiminvetäjän lisä 60e/kk. Lisää on maksettu vuorollaan yhdelle perhepäivähoitajalle, joka on toiminut perhepäivähoitajien tiimin vetäjänä. Tiiminvetäjän tehtävänä on ollut järjestää perhepäivähoitajien lapsiryhmien yhteistä toimintaa ja toimia heidän tiiminvetäjänensä, kun perhepäivähoitajia on ollut kunnassa enemmän. Tällä hetkellä kotona työskenteleviä perhepäivähoitajia on kaksi. Perhepäivähoitajien määrä on käynyt niin pieneksi kunnassa, että erillistä tiiminvetäjän lisää ei ole tarpeen maksaa vain yhdelle perhepäivähoitajalle.

Valmistelija

hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Esitän, että perhepäivähoitajien tiiminvetäjän lisän 60e/kk maksaminen lopetetaan 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 39

11.12.2024

Hallinto- ja talousjohtajan tehtäväkohtainen palkka

Henkilöstöjaosto 11.12.2024 § 39
57/01.01.03/2024

Hallinto- ja talousjohtajan tehtävänä on johtaa ja kantaa vastuuta kunnan taloudesta, hallinnosta ja tietohallinnosta. Hallinto- ja talousjohtaja toimii kunnanjohtajan sijaisena.

Valmistelija

kunnanjohtaja

Lisätietoja

kunnanjohtaja Tiina Pelkonen, puh. 044 459 7001

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että hallinto- ja talousjohtajan tehtäväkohtainen palkka on 4800 €.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 40

11.12.2024

Hyvinvointijohtajan tehtäväkohtainen palkka

Henkilöstöjaosto 11.12.2024 § 40
57/01.01.03/2024

Hyvinvointijohtajan tehtävänä on johtaa elämänlaatu vastuualuetta (kirjasto, vapaa-aika, kulttuuri, nuoriso), vastaa työllisyydenhoidosta ja henkilöstö- ja palkkahallinnosta.

1.1.2025 tehtäväkuvaan lisätään hallintosäännön muutoksella työsuojelupäällikön tehtävät.

Valmistelija	kunnanjohtaja
Lisätietoja	kunnanjohtaja Tiina Pelkonen, puh. 044 459 7001
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää, että hyvinvointijohtajan tehtäväkohtainen palkka on 4 700 euroa 1.1.2025 alkaen.
Muutettu päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää, että hyvinvointijohtajan tehtäväkohtainen palkka on 4 700 euroa 1.1.2025 alkaen. Lisäksi henkilöstöjaosto esitti, että hyvinvointijohtajan nimike muutettaisiin paremmin toimenkuvaa vastaavaksi henkilöstö- ja hyvinvointijohtajaksi ja ehdottaa kunnanjohtajaa valmistelemaan virkanimikkeen muutoksen.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi muutetun päätösesityksen. Tiina Mäkiranta poistui esteellisenä (asianosainen) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 39, § 40**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Punkalaitumen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Punkalaitumen kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja otteet/liitteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Punkalaitumen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.