

Henkilöstöjaosto

Aika 27.08.2024 klo 13:05 - 15:00

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 21	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 22	Teknisen toimen ajankohtaiset henkilöstöasiat	5
§ 23	Henkilöstöohjeiden päivittäminen	6
§ 24	Perhepäivähoitajien ylimääräinen kustannuskorvaus	7
§ 25	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Seppä Matti Wakkala Marja Lumme Harri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	
Muut osallistujat	Ojala Tuija Mäkiranta Tiina Launonen Olli Juurikivi Marko	kunnanjohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä rakennusmestari, asiantuntija työpäällikkö, asiantuntija	

Allekirjoitukset

	Matti Seppä puheenjohtaja	Tiina Mäkiranta pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	20 - 25	
Pöytäkirjan tarkastus	Punkalaidun 27.8.2024	
	Harri Lumme pöytäkirjantarkastaja	Marja Wakkala pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito/julkaisu

Henkilöstöjaoston pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla

Henkilöstöjaosto

§ 20

27.08.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 27.08.2024 § 20

Hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on tiedotettava samassa ajassa kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 23.8.2024 toimitettu toimitetun jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto

§ 21

27.08.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 27.08.2024 § 21

Hallintosäännön 165 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin on päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kullakin kerralla valitun jäsenen toimesta.

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Harri Lumme ja Marja Wakkala.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Harri Lumme ja Marja Wakkala.

Henkilöstöjaosto

§ 22

27.08.2024

Teknisen toimen ajankohtaiset henkilöstöasiat

Henkilöstöjaosto 27.08.2024 § 22
100/01.01.00/2024

Punkalaitumen kunnan hallintosäännön mukaan henkilöstöjaoston tehtävänä on koordinoida henkilöstösuunnittelua ja muita henkilöstöä koskevia erikseen määrättyjä asioita. Lisäksi henkilöstöjaoston tehtävänä on seurata yhteistoimintamenettelyiden toimivuutta.

Teknisessä toimessa on käynnissä muutamia prosesseja joilla on vaikutusta henkilöstön toimenkuviin ja työtehtävien määrään.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto kuulee ajankohtaiskatsauksen teknisen toimen henkilöstöasioista ja merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan. Olli Launonen ja Marko Juurikivi poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Henkilöstöjaosto

§ 23

27.08.2024

Henkilöstöohjeiden päivittäminen

Henkilöstöjaosto 27.08.2024 § 23
101/01.00.02/2024

Punkalaitumen kunnan hallintosäännön mukaan henkilöstöjaosto päättää sopimusten ja suunnitelmien hyväksymisestä ja yleisten ohjeiden antamisesta hallinnonalallaan.

Punkalaitumen kunnalla on useita erillisiä henkilöstöohjeita. Osa ohjeista on useamman vuoden takaa ja osa on laadittu lähivuosina.

Henkilökunnalta saadun palautteen perusteella henkilökuntaa koskevia ohjeistuksia olisi hyvä selkeyttää esimerkiksi yhdeksi kokonaisuudeksi.

Ohjekokonaisuudesta olisi hyvä löytyä esimerkiksi sisällysluettelo ja voimassa olevat lomakkeet.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, ph. 040 138 2312
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto käy alustuskeskustelun henkilöstöohjeiden päivittämisestä ja merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

Henkilöstöjaosto	§ 4	14.02.2023
Henkilöstöjaosto	§ 25	10.10.2023
Henkilöstöjaosto	§ 24	27.08.2024

Perhepäivähoitajien ylimääräinen kustannuskorvaus

Henkilöstöjaosto 14.02.2023 § 4

Omassa kodissaan työskentelevälle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Korvaus on vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Perhepäivähoitajat ovat toimittaneet kunnalle anomuksen ylimääräisestä kustannuskorvauksesta ajalle 1.1. – 30.6.2023. Perusteluna on ruoan ja sähkön hintojen korotukset, jotka lisäävät perhepäivähoitajien työn kustannuksia.

Henkilöstöjaosto on aikaisemmin päättänyt hyväksyä ajalle 1.7. – 31.12.2022 ylimääräisen 40 euron kuukausikorvauksen.

Vs. varhaiskasvatusjohtaja on antanut lausunnon, jolla hän puoltaa perhepäivähoitajille maksettavaa 40 euron määräaikaista ylimääräistä kustannuskorvausta ajalle 1.1.-30.6.2023.

Valmistelija	hallinto- ja talousjohtaja Oili Mölsä
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää, että perhepäivähoitajille maksetaan ylimääräistä kustannuskorvausta 40 euroa/kk ajalla 1.1. – 30.6.2023.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän esityksen.

Henkilöstöjaosto 10.10.2023 § 25

Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 14.2.2023 § 4 päättänyt myöntää perhepäivähoitajille ylimääräisen kustannuskorvauksen 40 €/kk ajalle 1.1.-30.6.2023. Ylimääräinen kustannuskorvaus on perusteltu ruoan ja sähkön hinnan korotusten johdosta. Perhepäivähoitajat ovat toimittaneet edellä mainitusta syystä kunnalle jatkoanomuksen ylimääräisestä kustannuskorvauksesta ajalle 1.8.2023 – 31.7.2024.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, pu. 040 138 2312
Esittelijä	kunnanjohtaja

Henkilöstöjaosto	§ 4	14.02.2023
Henkilöstöjaosto	§ 25	10.10.2023
Henkilöstöjaosto	§ 24	27.08.2024

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää, että perhepäivähoitajille maksetaan ylimääräistä kustannuskorvausta 40 euroa/kk ajalla 1.8.2023 -31.7.2024.

Päätös Esityksen mukaan.

Henkilöstöjaosto 27.08.2024 § 24
81/12.07.00/2022

Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 10.10.2023 § 25 päättänyt myöntää perhepäivähoitajille ylimääräisen kustannuskorvauksen 40 €/kk ajalle 1.8.2023 -31.7.2024. . Ylimääräinen kustannuskorvaus on perusteltu ruoan ja sähkön hinnan korotusten johdosta. Perhepäivähoitajat ovat toimittaneet edellä mainitusta syystä kunnalle jatkoanomuksen ylimääräisestä kustannuskorvauksesta ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025.

Valmistelija hyvinvointijohtaja

Lisätietoja hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312

Esittelijä kunnanjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää, että perhepäivähoitajille maksetaan ylimääräistä kustannuskorvausta 40 euroa/kk ajalla 1.8.2024-31.7.2025.

Päätös Esityksen mukaan.

Henkilöstöjaosto

§ 25

27.08.2024

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

Henkilöstöjaosto 27.08.2024 § 25
146/01.00.02/2023

-Luottamusmies tehtäviin käytettävän työajan määrittely
-Työterveyden toimintasuunnitelma kaudelle 2025

Valmistelija

hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 23, § 25

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Punkalaitumen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Punkalaitumen kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja otteet/liitteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Punkalaitumen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.