

**Kasvatus- ja opetuslautakunta**

---

Aika 03.09.2024 klo 18:00 - 19:07

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 16	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 17	Koulukuljetuksen hankinta ajalle 1.8.2024-31.7.2025 Punkalaitumen kunnan koulukuljetusreiteille 1A-1D	5
§ 18	Koulujen lukuvuosikertomukset 2023-2024	6
§ 19	Koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2024-2025	7
§ 20	Ilmoitusasiat	8
§ 21	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	9

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Madekivi Sirkka Lappalainen Sari Mäki-Laurila Anne Prihti Ari Törmä Martti Välimaa Esa-Matti	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muut osallistujat	Lumme Harri  Wakkala Marja Asa Arto Viitasaari Johanna Lumme Tuomas	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja yhteiskoulun ja lukion rehtori varhaiskasvatusjohtaja nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Saarinen Henrietta Ojala Tuija	varapuheenjohtaja kunnanjohtaja	

## Allekirjoitukset

	Sirkka Madekivi puheenjohtaja	Arto Asa pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	15 - 21	
Pöytäkirjan tarkastus	Punkalaidun 4.9.2024	
	Martti Törmä pöytäkirjantarkastaja	Esa-Matti Välimaa pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito/julkaisu

Kasvatus- ja hyvinvointilautakunnan pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 03.09.2024 § 15

Hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on tiedotettava samassa ajassa kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 29.8.2024 toimitettu toimitetun jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä	Yhteiskoulun ja lukion rehtori
Päätösehdotus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 03.09.2024 § 16

Hallintosäännön 165 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin on päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kullakin kerralla valitun jäsenen toimesta.

Esittelijä

Yhteiskoulun ja lukion rehtori

Päätösehdotus

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Martti Törmä ja Esa-Matti Välimaa.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Martti Törmä ja Esa-Matti Välimaa.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 17

03.09.2024

**Koulukuljetuksen hankinta ajalle 1.8.2024-31.7.2025 Punkalaitumen kunnan koulukuljetusreiteille 1A-1D**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 03.09.2024 § 17

55/02.08.01/2022

Rautaveden Liikenteellä ja Punkalaitumen kunnalla oli sopimus koulukuljetusreiteistä 1A-1D ajalle 1.8.2024-31.7.2025. Rautaveden Liikenteen pesänohittaja ilmoitti 12.6.2024 sähköpostitse, että käräjäoikeus on asettanut Rautaveden Liikenteen konkurssiin ja Rautaveden Liikenne ei sitoudu voimassa olevaan sopimukseen.

Tarjouksia reittien 1A-1D osalta pyydettiin nykyisiltä palveluntuottajilta eli Karunen OY:ltä, Kuljetus ja vapaa-aikapalvelut Nieminen & Honkalalta ja Bussiliikenne Koivistolta.

Tarjouspyynnössä pyydettiin ainoastaan tarjoushinta euroa/km alv.0%, muilta osin noudatetaan jo voimassa olevia sopimuksia nykyisten palveluntuottajien ja kunnan välillä.

Määräaikaan mennessä eli viimeistään 30.6.2024 tarjouksen jättivät kaikki nykyiset palveluntuottajat.

Karunen Oy:n tarjoushinta oli 1.88 e/km, Nieminen & Honkalan 2.00 e/km ja Bussiliikenne Koiviston 1.76 e/km

Valmistelija	Yhteiskoulun ja lukion rehtori
Lisätietoja	Yhteiskoulun ja lukion rehtori Arto Asa, puh. 0400 504 781
Esittelijä	Yhteiskoulun ja lukion rehtori
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hankkia koulukuljetuspalvelut Bussiliikenne Koivistolta hintaan 1.76 e/km alv 0% reiteille 1A-1D ajalle 1.8.2024-31.7.2025.
Päätös	Esittelijän esityksen mukaan.

### Koulujen lukuvuosikertomukset 2023-2024

Kasvatus- ja opetuslautakunta 03.09.2024 § 18  
99/12.00.00/2024

Punkalaitumen kunnan hallintosäännön 5. luvun 34 §:n mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat ja kertomukset.

Koulut laativat lukuvuoden toiminnasta lukuvuosikertomuksen. Lukuvuosikertomuksessa kuvataan lukuvuosisuunnitelman toteutumista.

Koulujen lukuvuosikertomukset oheismateriaalina.

Valmistelija	Yhteiskoulun ja lukion rehtori
Lisätietoja	Yhteiskoulun ja lukion rehtori Arto Asa, puh. 0400 504 781
Esittelijä	Yhteiskoulun ja lukion rehtori
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy koulujen lukuvuosikertomukset lv. 2023-2024.
Päätös	Esittelijän esityksen mukaan.

**Koulujen lukuvuosisuunnitelmat 2024-2025**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 03.09.2024 § 19  
102/12.00.01/2024

Punkalaitumen kunnan hallintosäännön 5. luvun 34 §:n mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat.

Rehtorit ovat yhdessä opettajien kanssa laatineet lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2024–2025.

Lukuvuosisuunnitelmat ovat liitemateriaalina.

Valmistelija	Yhteiskoulun ja lukion rehtori
Lisätietoja	Yhteiskoulun ja lukion rehtori Arto Asa, puh. 0400 504 781
Esittelijä	Yhteiskoulun ja lukion rehtori
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä koulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025.
Päätös	Esittelijän esityksen mukaan.
Liitteet	<ul style="list-style-type: none"><li>Liite 1 Lukuvuosisuunnitelma 2024-2025 Keskuskoulu</li><li>Liite 2 Lukuvuosisuunnitelma 2024-2025 lukio</li><li>Liite 3 Lukuvuosisuunnitelma 2024-2025 Pohjoisseutu</li><li>Liite 4 Lukuvuosisuunnitelma 2024-2025 Yhteiskoulu</li></ul>

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 20

03.09.2024

**Ilmoitusasiat**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 03.09.2024 § 20

- Asiakaspalautekyselyn tulokset
- Opetus- ja kulttuuriministeriön tiedote perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisäämisestä

Esittelijä Yhteiskoulun ja lukion rehtori

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 21

03.09.2024

**Ajankohtaiset suunnitteluasiat**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 03.09.2024 § 21

Toimielimen on tarkoituksenmukaista käydä keskustelua ja linjata ajankohtaisia ja valmistelun alla olevia suunnitteluasioita.

- Varhaiskasvatuksen ajankohtaiset asiat

Esittelijä varhaiskasvatusjohtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 20, § 21**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomaisen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Punkalaitumen kunta  
Vesilahdentie 5  
31900 Punkalaidun

### Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Punkalaitumen kunta  
Vesilahdentie 5  
31900 Punkalaidun

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Punkalaitumen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Punkalaitumen kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja otteet/liitteet**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Punkalaitumen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.