

POHJOISSEUDUN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2024-2025

1. Lukuvuoden päätavoitteet ja teemat

- Liikkumisen ja aktiivisuuden edistäminen sekä osallisuuden ja yhteisöllisyyden tukeminen
- Lukutaidon ja kielellisten valmiuksien vahvistaminen
- Kynätyöskentelyn vahvistaminen
- Lasten ja nuorten kasvavien tuentarpeiden ennaltaehkäisy ja tuen tarpeisiin vastaaminen
- Kiusaamisen ennaltaehkäisy

2. Tavoitteisiin ja teemoihin liittyvät käytännön toimenpiteet

- * Koko koulun yhteinen vanhempainilta.
- * Vanhempaintapaamiset syksyllä koululla.
- * Yhteydenpidossa koulun ja kodin kanssa käytetään Wilmaa ja puhelinta. Kehotetaan perheitä ottamaan yhteyttä matalalla kynnyksellä.
- * Koko koulun yhteiset juhlat ja tapahtumat.
- * Koulun omat tempaukset kouluarjessa, yhteisöllisyyden vahvistaminen.
- * Oppilaskunnan hallitus järjestää koululla tempauksia ja teemapäiviä.
- * Lukuvuoden teemoihin liittyvät erilaiset teemapäivät.
- * Lasten ja nuorten riittävä havainnointi ja kirjaaminen tuen tarpeen selvittämiseksi.

3. Koulun toimintakulttuurin kehittäminen

- * Oman lähiympäristön arvostaminen.
- * Toisten huomioiminen ja kaveritaidot.
- * Yksilön ainutlaatuisuuden korostaminen ja hyvinvoinnin lisääminen.
- * Terveellisten elämäntapojen sisällyttäminen kouluarkeen.
- * Osallisuutta ja yhteisöllisyyttä arkeen.
- * Kannustetaan oman äidinkielen monipuoliseen hallintaan. (Lukutähti?)
- .

4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Oppimiskokonaisuutta arvioidaan erilaisten yhteisten projektien kautta sekä opsissa asetettujen oppiainekohtaisten tavoitteiden puitteissa. Keskeiseen asemaan nousee myös oppilaiden yhteisöllisyys sekä yhteistyötaidot.

- Vuosiluokat 1–2: Minä ja kouluni
- Vuosiluokat 3–4: Roskasta raaka-aineeksi
- Vuosiluokat 5–6: Me diginatiivit

5. Syyslukukauden merkittävimmät tapahtumat ja poikkeamat koulutyössä

- koulukuvaus 22.10.2024
- oppilaskunnan vaalit 12.8.2024
- vanhempainilta 28.8.2024 klo 18
- vanhempainoimikunnan kokoontumiset, ensimmäinen kokous 21.8.2024
- myyjäiset 24.11.2024 vapaaksi vapun jälkeinen perjantai 2.5.2025
- kauneimmat joululaulut kirkolla
- koulu ottaa yhteyttä seurakuntaan, joka tulisi vierailulle esim. pääsiäisen aikaan
- opintokäynnit esim. kirkkoon, museoon, paikalliseen yritykseen (Punkalaitumen kirkko 250 vuotta)
- asiantuntijavierailuita mahdollisuuksien mukaan
- Yrityskylään Tampereelle vierailu 21.11.2024

6. Kevätlukukauden merkittävimmät tapahtumat ja poikkeamat koulutyössä

- Talviliikuntapäivä
- uimaopetus vuosiluokille 0–6, Vampula, Loimaa, Kiikka – riippuen mistä saa vuoroja
- opintokäynnit teemojen mukaisesti
- pääsiäis- ja kevätkirKKo sovitaan yhteisesti tilanteen mukaan
- luokka- ja tai opintoretket 0–6 luokilla
(Ajankohdat tarkentuvat lukuvuoden kuluessa.)

7. Koulun ulkopuolinen opetus

Koulun ulkopuolisen opetuksen tavoitteena on tarjota opetusta koulun ulkopuolella erilaisissa oppimisympäristöissä oppien uutta ja vahvistaen jo opittuja asioita ja taitoja. Koulun ulkopuolinen opetus voi tapahtua myös koulun lähiympäristössä, kuten lähimetsässä.

Koulun ulkopuolella tapahtuvasta opetuksesta, kuten opintoretkistä ja leirikouluista täytetään erillinen lomake sivistystoimenjohtajalle. Lomakkeessa mainitaan muun muassa oppilaiden sekä valvojen määrä sekä rahoitus.

- Yrityskylä (6.lk)
- opintokäynnit (museo, kirkko, kirjasto, paikallinen yritys yms.)
- opinto- ja/tai luokkaretket 0.–6.lk

8. Tuntikehyksen kohdentaminen

Yhdysluokkia jaetaan vuosiluokiksi hyödyntämään äidinkielen, matematiikan ja englannin opetusta tuntikehyksen puitteissa. Koulunkäyntiohjaajia käytetään erityistä tai tehostettua tukea tarvitsevien oppilaiden apuna luokissa sekä yhdysluokkien 1–2, 3–4 ja 5–6 opetuksen tehostamisessa ja esiopetuksen tukemiseen. Osa-aikaista erityisopetusta tarjotaan eniten tukea tarvitseville resurssien mukaan. Erityisopetusta antaa Sari Vainio-Knuutila 7vkt. Liikunnan opetus luokilla 1–2 jaetaan jakotunteihin, jotta alkuopetukseen saadaan pienemmät ryhmät osalle äidinkielen tunneista. Yhdysluokassa 1–2 on erityisen iso eli 22 oppilasta, lisäksi tuen tarvisijoita löytyy.

<p>9. Kodin ja koulun yhteistyö</p> <p>Koko koulun yhteinen vanhempainilta. Syyslukukaudella pidetään ns. vanhempainvartit koululla. Vanhempia kehoitetaan olemaan yhteydessä kouluun, mikäli jokin asia askarruttaa mieltä. Koulu tiedottaa koteja aina, kun se on asian hoidon kannalta tärkeää. Lukuvuonna 2024–2025 järjestetään joulumyyjäiset Vaparilla. Seurakunnan kanssa yhteistyötä. Keväällä pidetään arviointikeskustelut toisen ja kuudennen luokan oppilaille sekä heidän huoltajilleen koululla. Oppimissuunnitelmat päivitetään syksyllä Wilmaan (tarvittaessa keväälläkin), hojks:it syksyllä ja keväällä.</p> <p>Vanhempaintoimikunta valitaan syksyn vanhempainillassa ja se kokoontuu tarvittaessa. Vanhempaintoimikunnassa oma koollekutsuja, koululta vaihtuva edustaja paikalla.</p>
<p>10. Oppilaskuntatoiminta</p> <p>Oppilaskunnan hallitukseen valitaan syksyllä äänestämällä luokkakohtaisesti edustajat, jotka toimivat tehtävässä lukuvuoden. Oppilaskuntatoiminnan ohjaajana toimii Kirsi Lähdeniemi. Oppilaskunnan tehtävänä on tuoda esille oppilaiden ääntä koulussa. Oppilaskunnan hallituksen vaali tapahtuu 12.8.2024.</p>
<p>11. Koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen</p> <p>Kolmiportaisen tuen toteuttaminen on perusopetuslain mukaista toimintaa ja sen vaatimista käytännön toimenpiteistä vastaa kutakin tapausta varten muodostettu koulun sisäinen pedagoginen tiimi, jota täydennetään tarvittaessa ulkopuolisilla asiantuntijoilla.</p> <p>Oppimis- ym. vaikeuksiin puututaan heti, kun tarvetta ilmenee, jolloin aloitetaan koulun ja kodin välinen yhteistyö. Osa-aikainen erityisopetus hoidetaan oman koulun henkilökunnalla tehtävään nimetyn luokanopettajan toimesta ja tukiopetusta antaa luokanopettaja tuntikehyksen puitteissa. Koulunkäynninohjaajia käytetään erityistä ja tehostettua tukea tarvitsevien oppilaiden oppimisen ohjaajina ja edistäjinä.</p> <p>Lukuvuonna 2024–2025 koulussa työskentelee resurssiopettaja Tiina Ketola, syksyllä 5pv viikossa, kevät katsotaan tilanteen mukaan. Resurssiopettaja on yhteinen Keskuskoulun kanssa.</p>
<p>12. Koulukohtaisen oppilashuollon suunnitelma, oppilashuoltoryhmän kokoonpano ja kehittämisen painopiste</p> <p>Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat koko koulun opetushenkilöstö ja avustajien edustaja sekä kouluterveydenhoitaja ja kuraattori ja tarvittaessa muita asiantuntijoita. Kouluterveydenhoitaja käy koululla joka toinen perjantai, kuraattori joka torstai aamupäivä sekä koulupsykologi pyydettäessä. Koulupsykologipalvelut ovat (10.8.2023) Psykologi Julia Sangervo yht. 4 työpäivänä ajalla 19.8.-13.10.24, perusopetuksen oppilaiden parissa (elokuussa 1 työpäivä, syyskuussa 2, lokakuussa 1). Koululääkäri tekee tarkastukset 1. ja 5. luokan oppilaille.</p> <p>Tarvittaessa yksilöllisestä oppilashuollosta tehdään sopimus oppilaan huoltajan kanssa ja perustetaan monialainen oppilashuoltoryhmä, jonka vastuuhenkilö laatii oppilashuoltokertomuksen, joka tallennetaan oppilashuollon rekisteriin.</p> <ul style="list-style-type: none"> - KOR – palaveri pidetään Pohjoisseudun koululla syksyllä 26.9.2024. Myös keväällä 2025.
<p>13. Yksilökohtaisen oppilashuollon suunnitelma</p> <ul style="list-style-type: none"> - kouluterveydenhuolto: terveydenhoitaja Riikka Wallin, koululääkärille hakeudutaan terveydenhoitajan kautta - kuraattori: Hanna Kolu - koulupsykologipalvelut: Julia Sangervo - monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen (MAR) ja huoltajan suostumus. Tarvittaessa yksilöllisestä oppilashuollosta tehdään sopimus oppilaan huoltajan kanssa ja perustetaan monialainen oppilashuoltoryhmä, jonka vastuuhenkilö laatii oppilashuoltokertomuksen, joka tallennetaan sähköisenä Wilmaan.

14. Oppilaiden valvonta

Koulunkäynninohjaaja hoitaa aamuvalvonnat. Aamuvalvonta alkaa klo 8.20. Koska ensimmäinen koulukuljetusbussi saapuu silloin.

Välitunneille on sovittu välituntivalvojat, joista on myös lista opettajienhuoneessa. Välituntivalvoja huolehtii valvonnan välitunnin aikana.

Ruokailut on sovittu luokittain ja luokan oma opettaja valvoo ryhmänsä ruokailun. Vuosiluokkien 3-4 oppilaat ruokailevat omassa luokassa tilajärjestelyjen takia. Luokan 3-4 oppilaat hakevat ruuan itse linjastosta. Eskarit ja luokat 1-2 ja 5-6 ruokailevat porrastetusti koulun ruokalassa yhteisesti sovittuina aikoina.

Välipalat eskarilla ja luokilla 1-2 sekä 5-6 ruokalassa. Luokkien 3-4 välipala syödään omassa luokassa. Välipalalle osallistujista pidetään listaa. Välipalat laskutetaan kaksi kertaa vuodessa.

Odotustunnilla on ohjattua toimintaa, jota valvoo koulunkäynninohjaaja. Koulukyydit lähtevät koulun yläkentältä kello 14.00 tuntien jälkeen. Kyydityksiä valvoo aikuinen, joka järjestää oppilaat jonoihin ja huolehtii oikeiden pikkubussien kyytiin.

15. Aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttaminen

Pohjoisseudun koululla järjestetään esikouluikäisille esiopetusta täydentävää toimintaa sekä 1.-2.-luokan oppilaille iltapäivätoimintaa klo 13.00-17.00 välisenä aikana, kun koululla ei ole oppitunteja. Aamutoiminta on keskitetty Keskuskoululle, josta siellä olevat Pohjoisseudun oppilaat kuljetetaan koulupäivän alkaessa Pohjoisseudulle.

Iltapäivätoiminnasta vastaa koulunkäynninohjaaja.

16. Arviointi

Arviointi tapahtuu opetussuunnitelman mukaan. Arviointipalavereja tarjotaan oppilaiden vanhemmille kerran lukuvuodessa ns. vanhempainvarttien muodossa tilanteen mukaan koulussa tai etänä (kunnan yhteiset itsearviointilomakkeet vuosiluokille 3-6).

Niiden oppilaiden edistymistä, joille on laadittu HOJKS, arvioidaan omien, yksilöllisten tavoitteiden mukaan.

Arviointi:

1-2 luokat

- väli ja lukuvuositodistus: sanallinen arviointi

Wilmaan tehtävä itsearviointi, joka käydään läpi oppilaan, huoltajan ja opettajan kanssa.

3. luokka

- välitodistus: sanallinen arviointi aineissa AI, MA ja EN
- lukuvuositodistus: numeerinen arviointi

Wilmaan tehtävä itsearviointi, joka käydään läpi oppilaan, huoltajan ja opettajan kanssa.

4.-6. luokka

- sekä väli- että lukuvuositodistus numeerinen arviointi

Wilmaan tehtävä itsearviointi, joka käydään läpi oppilaan, huoltajan ja opettajan kanssa.

Arviointikeskustelut keväällä 2. ja 6. vuosiluokan oppilaille ja heidän huoltajilleen.

Oman työskentelyn arviointi tapahtuu jatkuvana itse- ja vertaisarviointina, ja tämä voidaan toteuttaa esimerkiksi arviointilomakkeiden avulla ja ryhmässä tapahtuvina arviointikeskusteluina. Jokaisen oppijan on saatava onnistumisen kokemuksia koulupäiviensä aikana, mutta oppilaiden on opittava myös sietämään epäonnistumisia.

17. Tiedottaminen

Koulu tiedottaa toiminnastaan palveluoppaalla, jossa kerrotaan koulun käytännöistä ja muista tärkeistä asioista. Palveluopas löytyy sähköisessä muodossa koulun kotisivuilla. Tarvittaessa jaetaan kirjallisia tiedotteita ja ollaan puhelimitse yhteydessä aina, kun tarvetta ilmenee.

Lisäksi vanhempia opastetaan käyttämään koulun verkkotyökaluja:

Opetussuunnitelma: https://peda.net/punkalaidun/ops_2016/ol

Koulun kotisivut löytyvät osoitteesta peda.net/punkalaidun.

Peda.nettiin julkaistaan mm. lukuvuoden palveluopas ja koulun henkilökunnan yhteystiedot.

Wilmaa käytetään tiedottamiseen ja yhteydenpitoon, ja sinne merkitään poissaolot ja tuntipalautteet oppitunneilta sekä kotitehtävät ja kokeet. Poissaolohakemukset ja -päätökset siirrytään tekemään Wilmaan.

18. Kerhotoiminta

Lukuvuoden aikana olevista kerhoista tiedotetaan erikseen. Kerhojen pitämiseen on saatu lukuvuodelle hankerahaa.

19. Ehtojen suorituspäivä

23.6.2025

20. Opettajakunnan käsittely

7.8.2024