

**Kunnanvaltuusto**

---

Aika 02.09.2024 klo 18:02 - 18:34

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 14	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 15	Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2024 - 2029	5
§ 16	Osavuosisikatsaus 30.4.2024	8
§ 17	Kanteenmaan runkovesijohdon saneerauksen kustannusarvio ja urakan kilpailutusasiakirjat	10

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Ali-Rantala Sami Dahl Ulla Karunen Timo Korhonen Tapio Kouvo Markus Lappalainen Sari Lintunen Jani Lumme Harri Lähdeniemi Linda Madekivi Sirkka Peltomäki Antti Prihti Ari Pulakka Merja Salioja Sanna Seppä Matti Törmä Martti Uutto Sami Wakkala Marja Yli-Parri Juha Mäki-Laurila Anne	valtuuston I vpj  valtuuston puheenjohtaja valtuuston II vpj	Nousiaisen varajäsen
Muut osallistujat	Ojala Tuija Oravainen Timo  Asa Arto Mäkiranta Tiina Viitasaari Johanna Levomäki Ilkka	kunnanjohtaja hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä Yhteiskoulu-lukion rehtori hyvinvointijohtaja varhaiskasvatusjohtaja nuorisovaltuuston pj	
Poissa	Kaunisto Jesse Nousiainen Jani		

## Allekirjoitukset

	Linda Lähdeniemi puheenjohtaja	Timo Oravainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	13 - 17	
Pöytäkirjan tarkastus	Punkalaidun 6.9.2024	
	Sami Uutto pöytäkirjantarkastaja	Marja Wakkala pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito/julkaisu

Kunnanvaltuuston pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 09.09.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanvaltuusto 02.09.2024 § 13

Hallintosäännön 105 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä valtuutetuille vähintään kuusi päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on tiedotettava samassa ajassa kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 27.8.2024 toimitettu kaikille valtuutetuille sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla. Lisäksi kokouskutsu on toimitettu kaikille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus sekä valtuustoryhmän kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle.

Hallintosäännön 111 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla. Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanvaltuusto

§ 14

02.09.2024

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kunnanvaltuusto 02.09.2024 § 14

Hallintosäännön 126 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Sami Uutto ja Marja Wakkala.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi esittelijän esityksen.

Hyvinvointijaosto	§ 39	20.02.2024
Hyvinvointijaosto	§ 44	07.05.2024
Kunnanhallitus	§ 74	03.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 15	02.09.2024

## Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2024 - 2029

Hyvinvointijaosto 20.02.2024 § 39

Hyvinvointialueuudistuksesta huolimatta kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen on yhä yksi kunnan tärkeimpiä tehtäviä. Terveydenhuoltolaki (1326/2010, § 12) velvoittaa kunnat ottamaan terveyden ja hyvinvoinnin huomioon kunnan kaikissa toiminnoissa ja päätöksenteossa. Valtuustokausittain kuntien on laadittava laajan hyvinvointikertomus, joka on tarkoituksen mukaista hyväksyä valtuustotasolla saakka.

Hyvinvointikertomuksen laadinta on eri toimijoiden yhteinen, asioita yhteen kokoava prosessi. Asiakirja kokoaa yhteen eri toimijoiden ja osajien havainnot, tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvointiin vaikuttavista ilmiöistä ja tekijöistä.

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto hyväksyi kokouksessaan 12.2.2024 §22 Pirkanmaan hyvinvointialueen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman sekä muut lakisääteiset alueelliset hyvinvointisuunnitelmat. Alueellisia suunnitelmia on tarkoituksen mukaista hyödyntää kuntakohtaisessa työskentelyssä.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	hyvinvointijohtaja
Päätösehdotus	Hyvinvointijaosto merkitsee tiedoksi käydyn keskustelun ja hyväksyy hyvinvointikertomukselle ja -suunnitelmalle laaditun valmistelu aikataulun.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointijaosto 07.05.2024 § 44

Kunnassa hyvinvoinnin edistäminen on kunnan eri toimialojen yhteistyössä toteuttamaa työtä. Hyvinvoinnin edistäminen kohdistuu yksilöön, perheeseen, yhteisöihin, koko väestöön ja näiden elinympäristöihin. Hyvinvoinnin edistäminen on sosiaalista hyvinvointia, terveyttä, turvallisuutta ja osallisuutta tukevaa sekä köyhyyttä, syrjäytymistä ja muita sosiaalisia haittoja vähentävää toimintaa. Hyvinvointityö kunnassa on suunnitelmallista voimavarojen kohdentamista kuntalaisten hyvinvointia edistävällä tavalla. Hyvinvoinnin edistämistyössä on merkittävä osa tiedolla johtamisella, huomioiden valtakunnallinen tiedonkeruu, kunnan omana toimintana kerätty tieto sekä erilaiset paikalliset ilmiöt.

Hyvinvointijaosto	§ 39	20.02.2024
Hyvinvointijaosto	§ 44	07.05.2024
Kunnanhallitus	§ 74	03.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 15	02.09.2024

Vuoden 2023 alusta voimaan tullut hyvinvointialueuudistus muutti myös kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtäväkokonaisuutta merkittävästi. Hyvinvointialueet vastaavat sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastuspalveluiden tuottamisesta. Tämä ei kuitenkaan poista kuntien velvoitetta ja tarvetta huolehtia omalta osaltaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävistä omassa toiminnassaan. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen pohjautuu vahvasti kuntien ja hyvinvointialueiden sekä muiden toimijoiden kanssa tekemään yhteistyöhön.

Järjestämislain 29§ mukainen asetus hyvinvointikertomusten vähimmäistiedoista on sosiaali- ja terveysministeriön käsittelyssä. Asetuksen mahdollisen antamisen ajankohta on toistaiseksi avoin. Ehdotuksen on tarkoitus auttaa kuntia ja valitsemaan ne indikaattorit, joilla voi riittävän tarkasti seurata asukkaiden hyvinvoinnin tilaa. Sopivat indikaattorit auttavat ohjaamaan resursseja ja seuraamaan toiminnan vaikutuksia. Tässä hyvinvointikertomusprosessissa on huomioitu vähimmäistietosisältö ehdotelma.

Valtuustokausittain laaditaan laaja hyvinvointikertomus, jonka vuosiraportointi on liitetty osaksi kunnan talousraportointia. Hyvinvointikertomukseen pohjautuva vuosisuunnitelma tarkennetaan talousarvion teon yhteydessä, jolloin määritellään toimenpiteet tulevalle toimintavuodelle. Tilinpäätöksen teon yhteydessä arvioidaan vastaavasti vuosittain ohjelmatyön toteutumista.

Punkalaitumen kunnassa laadittu hyvinvointikertomus- ja suunnitelma on kaksi vaiheinen, ensimmäisessä osiossa on esitetty kuluvalta valtuustokaudelta kuntalaisten hyvinvoinnin tilaa kuvaavia tietoja, toisessa osiossa laadittu tietopohjan ja olemassa olevien suunnitelmien pohjalta tavoitteita tulevalle valtuustokaudelle.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	hyvinvointijohtaja
Päätösehdotus	Hyvinvointijaosto merkitsee tiedoksi käydyn keskustelun sekä hyvinvointikertomus ja -suunnitelma asiakirjaluonnokseen tehdyt ulkoasuun ja sisältöön liittyvät kehittämissuositukset.
Päätös	Esittelijän esityksen mukaan.

Hyvinvointijaosto	§ 39	20.02.2024
Hyvinvointijaosto	§ 44	07.05.2024
Kunnanhallitus	§ 74	03.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 15	02.09.2024

Hyvinvointikertomus kokoaa valtuustokausittain yhteen asiakirjaan kuvauksen kuntalaisten hyvinvoinnin tilasta sekä suunnitelmaosio määrittelee hyvinvoinnin edistämisen painopisteet tuleville vuosille.

Hyvinvointikertomuksen laadinnassa on käytetty sähköistä hyvinvointikertomustyökalua.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosille 2024 - 2029 ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuustolle.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.  Hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta esitteli hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosille 2024 - 2029.

Kunnanvaltuusto 02.09.2024 § 15  
22/12.00.00/2024

Kunnanhallitus on käsitellyt hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman ja lähettänyt sen edelleen kunnanvaltuustolle.

[Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma vuosille 2024 - 2029.](#)

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto hyväksyy hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosille 2024 – 2029.
Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanhallitus § 93  
Kunnanvaltuusto § 16

19.08.2024  
02.09.2024

## Osavuositarkastus 30.4.2024

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 93

Hyväksytyn talousarvion mukaisesti vastuualueen ja tehtäväalueen johtajan on huolehdittava talousarvion määrärahojen ja tavoitteiden toteutumisen seurannasta ja raportoinnista riittävällä tarkkuudella. Kunnassa on laadittu osavuositarkastukset kolmannesvuosittain.

Vuoden 2024 toimintakulut toteutunevat lähellä vuoden 2023 tasoa. Tuottopuolella siirtyminen maksuttomaan varhaiskasvatukseen näkyy jo syksyn tuotoissa. Verotulot toteutunevat noin 400.000 euroa ennakoitua paremmin, mutta kuitenkin 600.000 euroa alemmina kuin vuonna 2023. Kunnallisverojen taso pudonaa vuoden 2023 tasosta -12 prosenttia.

Investointien käyttöaste jäänee matalaksi johtuen Kanteenmaan runkovesijohtolinjan viivästymisestä. Vuoden 2024 vuosikate pysynee plussalla ja lisälainanottoa investointeihin ei tarvita. Tilikauden tulos sen sijaan tulee olemaan miinuksella noin 800.000 euroa. Mahdollista on, että lähestyvien kuntavaalien vuoksi peruspalvelujen rahoittamiseen myönnetään vielä lisärahoja, tai yhteisöverojen jako-osuuksia muutetaan kuntatalouden eduksi.

Osavuositarkastus 30.4.2024 on oheismateriaalina. Osavuositarkastus sisältää seuraavat raportit:

- tilannekatsaus
- tuloslaskelma (ulkoinen)
- talousarvion toteumaluvut vastuualueittain
- tavoitteiden toteuma vastuualueittain
- selvitys investointihankkeista
- rahoituslaskelma
- sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja

Lisätietoja hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen, puh. 050 363 5888.

Esittelijä kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen 30.4.2024 tiedoksi ja antaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanvaltuusto 02.09.2024 § 16  
95/02.02.02/2024



Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 93  
§ 16

19.08.2024  
02.09.2024

Kunnanhallitus on käsitellyt osavuositarkastuksen 30.4.2024 ja lähettänyt sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi osavuositarkastuksen 30.4.2024.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi esittelijän esityksen.

Liitteet

Liite 1 Osavuositarkastus 1.1. - 30.4.2024

Tekninen lautakunta	§ 17	21.05.2024
Kunnanhallitus	§ 95	19.08.2024
Kunnanvaltuusto	§ 17	02.09.2024

## Kanteenmaan runkovesijohdon saneerauksen kustannusarvio ja urakan kilpailutusasiakirjat

Tekninen lautakunta 21.05.2024 § 17

Sweco Oy on laatinut kunnan tilauksesta Kanteenmaan runkovesijohdon saneerauksen suunnittelun, yksittäisten pienempien hankintojen kilpailutuksen ja saneerauksen suunnitteluvaiheen konsultoinnin.

Kanteenmaan runkovesijohdon saneerauksen investoinnille on alun perin varattu 500.000 € per vuosi seuraavan kolmen vuoden ajalle, yhteensä siis 1,5 miljoonaa. Swecon laatiman uusimman kustannusarvion mukaan saneerauksen konaishankkeen tuorein kustannusarvio on 4 202.400,00 €, minkä johdosta hankkeen kokonaiskustannukset arvioidaan lähes kolminkertaisiksi suhteessa hankkeen alustaviin kustannusarvioihin. Kunnanjohtajan ilmoituksen mukaan hankkeelle alun perin varatut 1,5 miljoonaa ovat olleet ensisijaisesti vain suuntaa-antavia, jotta hanke on voitu käynnistää.

Kanteenmaan runkovesijohdon saneeraus on välttämätön. Nykyisestä kustannusarviosta tullaan saamaan hieman pienempi kuin n. 4,2 miljoonaa euroa. Kustannusarviosta poiketen, hanke tullaan toteuttamaan kevyemmällä ansiantuntija joukolla kuin mitä kustannusarviossa on laskettu. Hyöty- ja jätepuun kaadot tuottavat arviosta poiketen enemmän tuloa kuin ne aiheuttavat menoja, minkä seurauksena puuston aiheuttamat kustannukset ovat todellisuudessa pienemmät. Todellisten kustannusten arvioidaan olevan joitain satojatuhansia vähemmän kuin mitä kustannusarviossa on esitetty.

Kokouksessa käydään läpi Sweco Oy:n laatima kustannusarvio. Sweco Oy:n kustannusarvioon esitetään työpäällikön ja teknisen johtajan toimesta tarkennuksia. Tarkennukset koskevat kustannusarvion niitä kohtia, joita tullaan tekemään Swecon laskelmia vähemmällä kustannuksilla.

Riippumatta siitä, tulevatko todelliset kustannukset olemaan n. 4,2 miljoonaa, vai joitain satojatuhansia vähemmän, tulee asia viedä vielä kunnanhallituksen käsiteltäväksi ja kunnanhallituksesta kunnanvaltuuston päätettäväksi.

Valmistelija tekninen johtaja

Lisätietoja tekninen johtaja, puh. 0406452141 ja työpäällikkö 0406433456

Esittelijä tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy Kanteenmaan runkovesijohdon saneerauksen kilpailutusasiakirjat, kustannusarvion sekä asian viemisen kunnanhallituksen käsiteltäväksi ja kunnanhallitukselta eteenpäin kunnanhallituksen parhaaksi katsomalla tavalla.

Tekninen lautakunta	§ 17	21.05.2024
Kunnanhallitus	§ 95	19.08.2024
Kunnanvaltuusto	§ 17	02.09.2024

**Päätös** Esittelijä muutti liitteenä olevaa urakkaohjelmaa kokouksessa esitettyjen ehdotusten mukaan. Urakkaohjelmaan tehdyt muutokset ovat erillisenä liitteenä. Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän muutetun esityksen.

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 95

Hallintosäännön 22 §:n mukaan Kunnanvaltuuston on hyväksyttävä yli 500.000 euron investointihankkeet, ellei niitä ole talousarviossa hyväksytty. Samoin valtuuston on hyväksyttävä yli 500.000 euron talonrakennus- tai muiden investointihankkeiden hankesuunnitelmat sekä monivuotisiin hankkeisiin ja kumppanuushankkeisiin osallistumisesta hankintarajojen puitteissa.

Talousarviomääräraha kuluvalle vuodelle 675.000 on riittävä. Vuodelle 2025 olisi varattava 2.500.000 euroa ja vuodelle 2026 olisi varattava 1.025.000 euroa. Summat tarkentuvat vuoden 2025 talousarviota ja vuosien 2026 ja 2027 taloussuunnitelmaa laadittaessa.

Hankkeen toteuttamisen kannalta on tärkeää, että kilpailuttaminen voitaisiin aloittaa mahdollisimman pian, samoin kuin toimenpiteet johtoalueiden hakuista varten.

**Valmistelija** tekninen johtaja, kunnanjohtaja

**Lisätietoja** kunnanjohtaja Tuija Ojala puh. 040 621 2472.

**Esittelijä** kunnanjohtaja

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

1.Kunnanvaltuusto hyväksyy Kanteenmaan runkovesijohdon saneerauksen kilpailutusasiakirjat ja kustannusarvion teknisen lautakunnan valmistelun mukaisesti.

2. Kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2025 taloussuunnitelman vesihuoltolaitoksen investointimääräksi 2.500.000 euroa ja vuoden 2026 investointimääräksi 1.025.000 euroa.

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Työpäällikkö Marko Juurikivi oli asiantuntijana kertomassa hankkeesta ja sen toteutuksesta sekä vastasi esitettyihin kysymyksiin.

Kunnanvaltuusto 02.09.2024 § 17  
125/10.03.01.00/2023

Kunnanhallitus esittää edellä käsitellyn mukaisesti päätösehdotuksen hyväksymistä.

Tekninen lautakunta	§ 17	21.05.2024
Kunnanhallitus	§ 95	19.08.2024
Kunnanvaltuusto	§ 17	02.09.2024

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy

1. Kanteenmaan runkovesijohdon saneerauksen kilpailutusasiakirjat ja kustannusarvion teknisen lautakunnan valmistelun mukaisesti.

2. vuoden 2025 taloussuunnitelman vesihuoltolaitoksen investointimäärärahasi 2.500.000 euroa ja vuoden 2026 investointimäärärahasi 1.025.000 euroa.

Päätös Ari Prihti esitti, että asia jätetään pöydälle. Sari Lappalainen kannatti Prihtin tekemään esitystä.

Koska oli tehty asian pöytäamisestä kannatettu esitys, puheenjohtaja totesi, että asian pöydälle jättämisestä on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Prihtin esitystä asian pöytäamisestä, äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin. Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin JAA-ääniä 11 (Ali-Rantala, Karunen, Korhonen, Kouvo, Lähdeniemi, Mäki-Laurila, Pulakka, Salioja, Seppä, Törmä, Uutto) ja EI-ääniä 9 (Dahl, Lappalainen, Lintunen, Lumme, Madekivi, Peltomäki, Prihti, Wakkala, Yli-Parri). Puheenjohtaja totesi, että esitys asian käsittelyn jatkamisesta on voittanut äänestyksen.

Puheenjohtaja jatkoi asian käsittelyä ja keskustelun aikana ei tullut esittelijän esityksestä poikkeavaa kannatettua esitystä. Puheenjohtaja totesi, että kunnanhallituksen esitys oli tullut päätökseksi.

Liitteet

- Liite 2 Kanteenmaa runkojohdon saneeraus / Urakkaohjelma (päivitetty 26.8.2024)
- Liite 3 Kanteenmaan runkojohdon saneeraus / Sweco Oy kustannusarvio
- Liite 4 Äänestyslista § 17 / kvalt 2.9.2024

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13, § 14**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 17****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja otteet/liitteet**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Punkalaitumen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun  
Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi  
Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.