

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Aika 16.05.2024 klo 18:30 - 19:35

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 10	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 11	Maksuttoman varhaiskasvatuksen kriteerit 1.8.2024 alkaen	5
§ 12	Selvityksen antaminen Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämisestä	7
§ 13	Ilmoitusasiat	8
§ 14	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Madekivi Sirkka Saarinen Henrietta Lappalainen Sari Mäki-Laurila Anne Prihti Ari Törmä Martti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muut osallistujat	Wakkala Marja Asa Arto Viitasaari Johanna	kunnanhallituksen edustaja yhteiskoulun ja lukion rehtori Varhaiskasvatusjohtaja	
Poissa	Välimaa Esa-Matti Lumme Harri Ojala Tuija Lumme Tuomas	jäsen kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanjohtaja nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

	Sirkka Madekivi puheenjohtaja	Arto Asa pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	9 - 14	
Pöytäkirjan tarkastus	Punkalaidun 20.5.2022	
	Anne Mäki-Laurila pöytäkirjantarkastaja	Ari Prihti pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito/julkaisu

Kasvatus- ja hyvinvointilautakunnan pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 16.05.2024 § 9

Hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on tiedotettava samassa ajassa kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 13.5.2024 toimitettu toimitetun jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä	Yhteiskoulun ja lukion rehtori
Päätösehdotus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 10

16.05.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kasvatus- ja opetuslautakunta 16.05.2024 § 10

Hallintosäännön 165 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin on päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kullakin kerralla valitun jäsenen toimesta.

Esittelijä

Yhteiskoulun ja lukion rehtori

Päätösehdotus

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anne Mäki-Laurila ja Ari Prihti

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Mäki-Laurila ja Ari Prihti.

Maksuttoman varhaiskasvatuksen kriteerit 1.8.2024 alkaen

Kasvatus- ja opetuslautakunta 16.05.2024 § 11
68/12.07.00/2024

Kunnanvaltuusto on päättänyt 18.12.2023 § 34 vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025–2026 taloussuunnitelman esittämisen yhteydessä maksuttomasta varhaiskasvatuksesta elokuusta 2024 alkaen. Maksuttomalla varhaiskasvatuksella tarkoitetaan, ettei varhaiskasvatuksen asiakasmaksua peritä. Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää varhaiskasvatuksen järjestämisen perusteista (hallintosääntö 34 §) eli maksuttoman varhaiskasvatuksen perusteista.

Maksuttoman varhaiskasvatuksen kriteerit:

- Maksuttomuus koskee punkalaitumelaisia lapsia. Muiden kuntien lapsilta (esim. ostopalvelu) peritään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen päiväkohtainen maksu.
- Maksutonta varhaiskasvatusta tarjotaan pääsääntöisesti klo 8–16 välillä, mikäli toinen tai molemmat vanhemmat/huoltajat ovat kotona.
- Lapsen hoitopäivä voi ylittää 8 tuntia ainoastaan, jos vanhemman työ tai opiskelu sitä edellyttää. Varhaiskasvatus saa pääsääntöisesti kestää enintään 10 tuntia, lukuun ottamatta vuorohoitoa, jossa päivittäinen kesto on lapsen tarpeen mukainen.
- Vuorohoitoon ei ole subjektiivista oikeutta, vaan vuorohoidon tarve tulee perustua huoltajien työhön tai opiskeluun ja sitä järjestetään todennetun tarpeen mukaisesti. Vuorohoidossa olevalle lapselle tulee järjestää vapaapäivät samassa suhteessa kuin ”päivälapselle” eli vähintään keskimäärin kahdeksan vapaapäivää kuukaudessa.
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan varhaiskasvatusaika perustuu aina ennalta sovittuun aikaan. Varhaiskasvatuksen tarpeesta tehdään hoitosopimus. Hoitosopimuksessa huomioitavat tuntivälykset ovat:

Enimmäistunnit kalenterikuukaudessa

- o 80 h eli 60 %
 - o 81–112 h eli 70 %
 - o 113–136 h eli 80 %
 - o 137–230 h eli 100 %
- Hoitoajat varataan etukäteen sovittujen lukkiutumisaikojen puitteissa.
 - Jos varatulle palvelulle ei ole enää tarvetta ja sitä ei käytetä, pitää varhaiskasvatuspaikka irtisanoa, tai siitä voidaan periä maksu asiakasmaksulain mukaisesti.
 - Lapsella on toimintavuoden (elokuu-heinäkuu) aikana vähintään 28 lomapäivää, joista perättäisiä vähintään kaksi viikkoa. Lomapäiviksi ei lueta sairaus- tai toipumispäiviä. Toimintavuoden 12. kuukausi eli heinäkuu voidaan määrittää maksulliseksi, ellei lapsella ole lomapäiviä

toimintavuoden aikana.

Mikäli kriteerit eivät täyty, on varhaiskasvatusjohtaja velvollinen huomauttamaan perhettä kirjallisesti kriteereistä ja niiden velvoitteista maksuttomaan varhaiskasvatukseen. Mikäli kirjallisesta huomautuksesta huolimatta huoltajat eivät kykene täyttämään kriteereitä, määritetään lapselle varhaiskasvatuksen asiakasmaksu. Lasten varhaiskasvatuksesta perittäviin maksuihin sovelletaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettua lakia (1503/2016) ja varhaiskasvatuksesta laskutetaan perheen käyttämän tuntivälyksen mukaan. Huoltajilla on mahdollisuus toimittaa tulokset varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämistä varten. Ilman tulokset perheen asiakasmaksu määrätään korkeimman maksuluokan mukaan. Jos tulot ovat niin pienet, ettei kuukausimaksua muodostu, voidaan periä puolet pienimmästä perittävistä maksusta kuukaudessa.

Kriteerien noudattaminen ja varhaiskasvatusaikojen varaaminen ovat edellytys toimivan varhaiskasvatuspalvelun tuottamiselle. Henkilökunnan määrä varataan lasten varhaiskasvatussopimusten mukaan ja työajat suunnitellaan lapsille varattujen varhaiskasvatusaikojen perusteella. Perhepäivähoidon varahoito järjestetään varhaiskasvatuksen vapaille paikoille ja perhepäivähoidolle nimettyihin varahoitoryhmiin, jotka ovat päiväkodin lapsiryhmiä. Tarvittaessa päiväkodille joudutaan palkkaamaan lisäresursseja. Lasten aamupala, lounas, välipala sekä vuorohoidon päivällinen ja iltapala tilataan varattujen varhaiskasvatusaikojen mukaan. Tämän vuoksi lasten varhaiskasvatusaikojen varaamisella ajoissa on suuri merkitys varhaiskasvatuspalvelun toimivuudelle.

EVA-vaikutusten arviointi liitteenä

Maksuttoman varhaiskasvatuksen kriteerit liitteenä

Valmistelija	varhaiskasvatusjohtaja
Lisätietoja	varhaiskasvatusjohtaja Johanna Viitasaari, puh. 040 681 0211
Esittelijä	varhaiskasvatusjohtaja
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä maksuttoman varhaiskasvatuksen kriteerit 1.8.2024 alkaen.
Päätös	Esittelijä muutti esitystään maksuttoman varhaiskasvatuksen kriteereistä "Maksutonta varhaiskasvatusta tarjotaan pääsääntöisesti klo 8-16 välillä, mikäli toinen tai molemmat vanhemmat/huoltajat ovat kotona" muutettiin muotoon "Mikäli jompikumpi vanhemmista/huoltajista on pääsääntöisesti kotona, lapselle tarjotaan varhaiskasvatusta ensisijaisesti klo 8-16." Esittelijän muutettu esitys hyväksyttiin.
Liitteet	Liite 1 EVA-lomake maksuton varhaiskasvatus Liite 2 Maksuttoman varhaiskasvatuksen kriteerit

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 12

16.05.2024

Selvityksen antaminen Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämisestäKasvatus- ja opetuslautakunta 16.05.2024 § 12
70/12.00.00/2024

Aluehallintoviraston valvontaohjelman mukaisesti vuonna 2023 varhaiskasvatuksen valvonta kohdistui esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämiseen. Kunnat vastasivat aluehallintoviraston kyselyyn syksyllä 2023. Suoritetun kyselyn perusteella Punkalaitumen kunta sai 27.2.2024 selvityspyynnön esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämisestä.

Selvityksen aluehallintovirastolle antoivat varhaiskasvatusjohtaja ja Yhteiskoulun rehtori 14.3.2024. Aluehallintovirasto antoi 11.4.2024 päätöksen asiasta. Päätöksessä Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto antaa huomautuksen kunnan varhaiskasvatuksen järjestäjälle varhaiskasvatuslain 12§:n noudattamatta jättämisestä. Lisäksi aluehallintovirasto kiinnittää huomiota Punkalaitumen kunnan varhaiskasvatuksen järjestäjän huomiota varhaiskasvatuslain 16§:n noudattamiseen.

Aluehallintoviraston huomautuksen seurauksena kuntaan on valmisteltu uusi ohjeistus esiopetuksen täydentävään varhaiskasvatukseen tai esiopetusta täydentävään toimintaan hakeutumisesta.

Valmistelija	Yhteiskoulun ja lukion rehtori
Lisätietoja	Yhteiskoulun ja lukion rehtori Arto Asa, puh. 0400 504 781
Esittelijä	Yhteiskoulun ja lukion rehtori
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan ohjeistuksen esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta ja esiopetusta täydentävästä toiminnasta. Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että näissä molemmissa, sekä esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa että esiopetusta täydentävässä toiminnassa asiakasmaksut määräytyvät kunnassa voimassa olevien varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perusteella.
Päätös	Esittelijän esityksen mukaan.
Liitteet	Liite 3 Esiopetus ja sitä täydentävä toiminta ja varhaiskasvatus

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 13

16.05.2024

Ilmoitusasiat

Kasvatus- ja opetuslautakunta 16.05.2024 § 13

- Liikkuvien lasten laidun -hanke
- Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027

Esittelijä varhaiskasvatusjohtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 14

16.05.2024

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

Kasvatus- ja opetuslautakunta 16.05.2024 § 14

Toimielimen on tarkoituksenmukaista käydä keskustelua ja linjata ajankohtaisia ja valmistelun alla olevia suunnitteluasioita.

- Oppilaaksi ottaminen
- Finest Future tilanne

Esittelijä Yhteiskoulun ja lukion rehtori

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 13, § 14

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Punkalaitumen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Punkalaitumen kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja otteet/liitteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Punkalaitumen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.