

Henkilöstöjaosto

Aika 24.04.2024 klo 13:05 - 15:35

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 13	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 14	Etätyöohje	5
§ 15	Palkkojen järjestelyerät 1.6.2024	6
§ 16	Henkilökuntaetuudet	8
§ 17	Varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen muuttaminen	10
§ 18	Palveluohjaajan työajan määrittäminen	12
§ 19	Ajankohtaiset asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Seppä Matti Wakkala Marja Lumme Harri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	
Muut osallistujat	Ojala Tuija Mäkiranta Tiina	kunnanjohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Matti Seppä puheenjohtaja	Tiina Mäkiranta pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	12 - 19	
Pöytäkirjan tarkastus	Punkalaidun 25.4.2024	
	Marja Wakkala pöytäkirjantarkastaja	Harri Lumme pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito/julkaisu

Henkilöstöjaoston pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla

Henkilöstöjaosto

§ 12

24.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 24.04.2024 § 12

Hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on tiedotettava samassa ajassa kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 19.4.2024 toimitettu toimielimen jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto

§ 13

24.04.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 24.04.2024 § 13

Hallintosäännön 165 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin on päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kullakin kerralla valitun jäsenen toimesta.

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marja Wakkala ja Harri Lumme.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja Wakkala ja Harri Lumme.

Henkilöstöjaosto

§ 14

24.04.2024

Etätyöohje

Henkilöstöjaosto 24.04.2024 § 14
23/01.01.03/2024

Kunnassa on käytössä etätyöohje. Voimassa oleva ohje on hyväksytty 6.11.2020 henkilöstöjaostossa pykälässä 7. Ohje on laadittu koronapandemian alettua. Koronaviruspandemian vuoksi etätöitä suositeltiin tehtäväksi ja toimihenkilöistä suurin osa oli etätöissä ainakin osa-aikaisesti. Etätyöstä on saatu positiivisia kokemuksia ja siksi etätyötä on mahdollistettu myös pandemia-ajanjakson jälkeen.

Liitteenä on päivitetty etätyöohje. Ohjeen mukaisesti etätyötä voi tehdä, mikäli tehtävien luonne sen mahdollistaa. Esihenkilön vastuulla on tarkkailla, että etätyötä tehdään ohjeen mukaisesti. Säännöllisestä etätyöstä laaditaan aina etätyösopimus.

Asiaa on käsitelty johtoryhmässä. Lisäksi asiasta on keskusteltu kunnanhallituksen alaisien tehtäväalueiden palaverissa. Näissä ryhmissä on suurin osa henkilökunnasta, joilla on käytännössä mahdollisuus työskennellä etänä.

Valmistelija

kunnanjohtaja

Lisätietoja

kunnanjohtaja Tuija Ojala, puh. 040 621 2472

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy liitteenä olevan etätyöohjeen. Henkilöstöjaosto päättää, että päivitetty ohje otetaan käyttöön 1.6.2024 alkaen.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle lisäselvitystä varten.

Liitteet

Liite 1 Etätyöohje versio 15.4.2024.lopullinen

Henkilöstöjaosto

§ 11

20.03.2024

Henkilöstöjaosto

§ 15

24.04.2024

Palkkojen järjestelyerät 1.6.2024

Henkilöstöjaosto 20.03.2024 § 11

Kunta-alan sopimuksessa on sovittu seuraavat järjestelyerät, jotka tulevat maksettavaksi 1.6.2024 alkaen:

- paikallinen järjestelyerä 0,4 % + 0,33 %
- kehittämisohjelmaerä 0,6 %

Järjestelyerien suuruus lasketaan mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta. Korotukset lasketaan helmikuun 2024 palkasta. Pääluottamusmiesten kanssa käydään paikallisneuvottelut. Samassa yhteydessä tarkastetaan henkilökohtaisten lisien taso, jotta pysytään aikaisemmin sovitulla tasolla.

Kaikista eristä käydään neuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa. Mikäli neuvotteluissa ei päästä yksimielisyyteen, niin paikallsesta järjestelyerästä 0,33 % (ns. perälauta) jaetaan puolet yleiskorotuksena ja muusta osasta päättää työnantaja. Muiden erien osalta käydään myös neuvottelut, mutta jos ei päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja.

Valmistelija

hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto käy evästyskeskustelun palkkaneuvotteluja varten.

Päätös

Esittelijän esityksen mukaan.

Henkilöstöjaosto 24.04.2024 § 15

34/01.02.01/2024

Palkkojen järjestelyerät 1.6.2024

Kunta-alan sopimuksessa on sovittu seuraavat järjestelyerät, jotka tulevat maksettavaksi 1.6.2024 alkaen:

- paikallinen järjestelyerä 0,4 % + 0,33 %
- kehittämisohjelmaerä 0,6 %

Järjestelyerien suuruus on laskettu helmikuun 2024 palkoista lukuun ottamatta teknisen sopimuksen työaikakorvauksia. Teknisen toimen työaikakorvaukset on laskettu 12 kuukauden keskiarvon pohjalta ajanjaksolta 1.3.2023-29.2.2024, koska helmikuu on ollut vuonna 2024 poikkeuksellinen näiden korvausten osalta. Liitteenä on laskelma jaettavista summista.

Henkilöstöjaosto

§ 11

20.03.2024

Henkilöstöjaosto

§ 15

24.04.2024

Järjestelyerien käsittelyn yhteydessä on tarkastettu myös henkilökohtaisten lisien taso. Henkilökohtaisten lisien taso on sopimusten edellyttämällä tasolla ennen järjestelyerien jakamista kaikilla muilla osasektoreilla paitsi OVTES osion G § 6a henkilöillä. Liitteenä on laskelma henkilökohtaisten lisien määristä.

Järjestelyerien jakamisesta on käyty neuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa. Neuvotteluissa on yhteisesti todettu, että työnantajan esitys täyttää tarvittaessa perälautamenettelyyn riittävän tasan jaetun osuuden, jonka jälkeen lopuista jaettavista osuuksista päättää työnantaja. Organisaation hallintosäännön mukainen ratkaisuvaihtoehto asiasta kuuluu henkilöstöjaostolle.

Valmistelija

hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää järjestelyerien jakamisesta liitteiden mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän esityksen.

Liitteet

Liite 2 Järjestelyerä aineisto

Liite 3 Järjestelyerälaskelma

Liite 4 Henkilökohtaisten lisien määrä

Henkilökuntaetuudet

Henkilöstöjaosto 24.04.2024 § 16
51/01.04.04/2024

Tällä hetkellä kunnan henkilökunnalla on mahdollisuus käydä maksutta kerran viikossa paikallisilla kuntosaleilla. Lisäksi henkilökunnalla on näyttöpäätetyötä tekevien osalta mahdollisuus käyttää taukoliikuntasovellusta. Henkilökuntaa muistetaan merkkipäivinä ja palvelusvuosista erillisen ohjeen mukaisesti. Henkilökunnalle on annettu pienimuotoinen muistaminen vuoden vaihtuessa ja tarjottu jouluruoka. Lisäksi satunnaisesti on järjestetty koko henkilöstölle suunnattuja tilaisuuksia yhteisöllisyyden edistämiseksi.

Edellämainittujen etuuksien lisäksi henkilökunnalla on ollut mahdollisuus hyödyntään erillinen 100e määräraha, Epassi sovelluksen kautta edistääkseen omaa hyvinvointiaan haluamallaan tavalla. Epassi on saanut henkilöstöltä erittäin hyvää palautetta ja edun käyttöaste on ollut korkea. Epassi etusumman lisäämiseksi on tullut esityksiä usealta eri tehtäväalueelta sekä asia nousee esiin henkilöstölle laaditussa työhyvinvointikyselyssä. Henkilökuntaetuuksia on käsitelty erikseen myös henkilöstötoimikunnassa.

Epassin myöntö/käyttöperiaatteet:

- etuuden arvo 100 euroa vuodessa
- etuus ladataan alkuvuonna kaikille työntekijöille (määräaikaisille vastaava määrä, mitä palvelussuhde kestää)
- uusille työntekijöille ladataan arvo aloituspäivästä lukien, järjestelmä laskee suhteutetun arvon
- etu myönnetään määräaikaisille työntekijöille, joiden palvelussuhde kestää yli 3kk
- etu myönnetään osa-aikaisille työntekijöille, joiden työaika on 50 % tai enemmän täydestä työajasta
- etuus lakkaa jos palkaton palvelussuhdevapaa kestää yli 3 kk
- etu on voimassa äitiysloman ja vanhempainvapaan aikana

Työnantaja voi tarjota kokonaan tai osittain verovapaita luontois- ja henkilökuntaetuja työntekijänsä käyttöön. Verottajan ohjeistuksen mukaan tällä hetkellä edun omaehtoisen toiminnan kohtuullisen edun enimmäismäärä on 400 euroa vuodessa.

Edellytyksenä on, että maksuväline on henkilökohtainen ja sen käyttäjä voidaan tunnistaa. Maksuvälinettä voi käyttää vain laissa säädettyihin käyttökohteisiin. Maksuvälinettä ei saa vaihtaa rahaksi eikä sillä maksettaessa saa antaa rahaa takaisin.

Verovapauden edellytyksenä on, että etu myönnetään kaikille työ- ja virkasuhteessa oleville työntekijöille riippumatta siitä, ovatko he vakinaisessa vai määräaikaisessa palvelussuhteessa tai tekevät he työtä koko- tai osapäiväisesti.

Verovapautta ei kuitenkaan estä, että työnantaja suhteuttaa osa-aikaisten

Henkilöstöjaosto

§ 16

24.04.2024

työntekijöidensä edun määrän työntekijän työaikaan tai liittää edun käyttöoikeuden palvelussuhteen tiettyyn kesto aikaan. Edun saajista voi jättää pois myös lyhytaikaiset tilapäistyöntekijät sekä äitiysloman, perhevapaan ja vuorotteluvapaan jaksot.

Valmistelija

hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että Epassi määräraha korotetaan 160€ vuodessa ja muut henkilökuntaedut säilytetään ennallaan. Henkilöstöjaosto päättää, että kokonaismäärärahan korotus Epassiin otetaan käyttöön 1.6.2024 alkaen, jolloin kuluvalle vuodelle lisätään 60€ summa huomioiden myöntö- ja käyttöperiaatteet.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanhallitus
Henkilöstöjaosto

§ 43
§ 17

25.03.2024
24.04.2024

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen muuttaminen

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 43

Punkalaitumen päiväkodin ryhmien henkilöstörakenne on toimien mukaan jo varhaiskasvatuslain § 37 mukainen niin, että joka ryhmässä vähintään kahdella kolmasosalla on varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin koulutus.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimi on perustettu Punkalaitumen varhaiskasvatukseen 2019. Vuoden 2022 alusta varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävät ovat yhdistetty varhaiskasvatusjohtajan tehtäväkuvaan. Varhaiskasvatuslain 25 § mukaan kunnan käytettävissä on oltava varhaiskasvatuksessa esiintyvää tarvetta vastaavasti varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja. Päiväkodissa on kolme ryhmää, joista yhden ryhmän rakennetta muuttamalla pystytään vastaamaan erityisopetuksen tarpeeseen paremmin. Tavoitteena on henkilöstörakenne, jossa yhdessä ryhmässä työskentelee kasvatusvastuullisina varhaiskasvatuksen erityisopettaja, varhaiskasvatuksen opettaja/sosionomi ja varhaiskasvatuksen lastenhoitaja.

Varhaiskasvatuksen tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen tukipalveluista tehdään hallintopäätös. Esityksen hallintopäätökselle tekee varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja hallintopäätöksen tekee varhaiskasvatusjohtaja. Punkalaitumella varhaiskasvatuksen erityisopettajan työtehtävät ovat yhdistettynä varhaiskasvatusjohtajan tehtävänkuvaan. Tilanne on hyvän hallintotavan vastainen.

Valmistelija

hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että varhaiskasvatuksen erityisopettajan työtehtävät eriytetään varhaiskasvatusjohtajan tehtäväkuvasta ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimi täytetään toistaiseksi 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Henkilöstöjaosto 24.04.2024 § 17
57/01.01.03/2024

Kunnanhallitus on kokouksessaan päättänyt eriyttää varhaiskasvatuksen erityisopettajan työtehtävät varhaiskasvatusjohtajan

Kunnanhallitus
Henkilöstöjaosto

§ 43
§ 17

25.03.2024
24.04.2024

työtehtävistä. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimi on tarkoitus täyttää toistaiseksi 1.8.2024 alkaen.

Hallintosäännön pykälän 66 mukaan henkilöstöjaosto päättää tehtäväkohtaisten palkkojen määrittämisestä.

Valmistelija

hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi 1.8.2024 alkaen 2920€.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän esityksen.

Palveluohjaajan työajan määrittäminen

Henkilöstöjaosto 24.04.2024 § 18
60/01.01.03/2024

Palveluohjaajan työtehtävät ovat muuttuneet vuoden 2023 alusta lähtien, jolloin palveluohjaajan työtehtäviin kuulunut kuntouttavan työtoiminnan järjestäminen siirtyi hyvinvointialueen vastuulle. Kuntouttavan työtoiminnan tilalle palveluohjaajan työtehtäviin on lisätty hallinnollisia tehtäviä, joita on aikaisemmin hoitanut palvelusihteeri. TE24- uudistuksen sekä Koto24- uudistuksen myötä palveluohjaajan työnkuvaan on sisällytetty entistä enemmän asioiden valmistelu- ja suunnittelutyötä. Lisäksi palveluohjaajan toimenkuvaan kuuluu asiakaspalvelutyö asiointipisteen aukioloaikoina kolmena päivänä viikossa.

Tällä hetkellä palveluohjaajan toimessa sovelletaan yleistyöaikaa. Muutoksista johtuen palveluohjaajan työtehtävät ovat enemmän sovellettavissa toimistotyöaikaan kuin yleistyöaikaan. Elämänlaadun vastuualueella kaikilla muilla työntekijöillä nuoriso-ohjaajaa lukuun ottamatta on toimistotyöaika. Nuoriso-ohjaajan tehtäväkenttä eroaa selkeästi muista vastuualueen työtehtävistä.

Kuntatyönantajan ohjeistuksen mukaan kunta tai kuntayhtymä valitsee työaikalain ja työ- ja virkaehtosopimusten rajoissa sen työaikamuodon, joka on toiminnan ja tehtävien suorittamisen kannalta tarkoituksenmukaisin.

Yleistyöaikaa sovelletaan henkilöstöön, johon ei sovelleta muuta työaikaa. Säännöllinen työaika on enintään 9 tuntia vuorokaudessa ja 38 tuntia 15 minuuttia viikossa. Toimistotyöaikaa sovelletaan esimerkiksi viranhaltijoihin ja työntekijöihin, joiden työt ovat luonteeltaan hallinnollisia, suunnittelu- ja laskentatehtäviä. Säännöllinen työaika on enintään 9 tuntia vuorokaudessa ja 36 tuntia 15 minuuttia viikossa.

Punkalaitumen kunnan halintosäännön § 66 mukaan henkilöstöjaosto päättää virka- ja työehtosopimusten yleisestä täytäntöönpanosta ja soveltamisesta sekä virka- ja työehtosopimuksissa kunnalle annetusta harkintavallasta.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää muuttaa palveluohjaajan työajan yleistyöajasta toimistotyöajaksi 1.5.2024 alkaen.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 19

24.04.2024

Ajankohtaiset asiat

Henkilöstöjaosto 24.04.2024 § 19
146/01.00.02/2023

-Työterveyden toimintasuunnitelman päivitys, rokotteet
-Työsuhdepuhelimet

Valmistelija

hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12, § 13, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 18**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Punkalaitumen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Punkalaitumen kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja otteet/liitteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Punkalaitumen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.