

Kunnanhallitus

Aika 22.04.2024 klo 16:31 - 19:36

Paikka Kunnantalo, valtuustosalii

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 47	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 48	Punkalaitumen kunnan siivouspalvelut ajalle 1.11.2024 – 30.6.2027 + optio 2 x 12 kk / Palveluntuottajan valinta	5
§ 49	Punkalaitumen kunnan ruokapalvelut 1.11.2024 – 30.6.2027 + optio 2 x 12 kk / Palveluntuottajan valinta	9
§ 50	Henkilöstökertomus 2023	16
§ 51	Punkalaitumen vuokra-asunnot Oy:n tervehdyttämistoimet 2024	18
§ 52	Punkalaitumen kunnan edustaja Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen lautakunnassa	19
§ 53	Hallituksen jäsenen esittäminen Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n hallitukseen seuraavalle kaksivuotiskaudelle	20
§ 54	Kunnan edustajan valinta Tampereen kesäyliopistoyhdistys ry:n kokouksiin 1.6.2023-31.5.2025	21
§ 55	Sasky koulutuskuntayhtymän yhtymäkokousedustaja	22
§ 56	Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Linda Lähdeniemen osallistuminen Kuntapuheenjohtajapäiville 13.-14.6.2024	23
§ 57	Tauno Lahtisen rahaston käyttö	24
§ 58	Ilmoitusasiat	26
§ 59	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	28

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Lumme Harri Uutto Sami Peltomäki Antti Pulakka Merja Salioja Sanna Seppä Matti Wakkala Marja	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muut osallistujat	Lähdeniemi Linda Madedivi Sirkka Ojala Tuija Oravainen Timo Levomäki Ilkka	valtuuston pj valtuuston 2. varapj kunnanjohtaja hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Korhonen Tapio	valtuuston 1. varapj	

Allekirjoitukset

	Harri Lumme puheenjohtaja § 46 - 50, 52 - 59	Sami Uutto puheenjohtaja § 51	Timo Oravainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	46 - 59		
Pöytäkirjan tarkastus	Punkalaidun 25.4.2024		
	Sanna Salioja pöytäkirjantarkastaja	Antti Peltomäki pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito/julkaisu

Kunnanhallituksen pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 29.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 22.04.2024 § 46

Hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on tiedotettava samassa ajassa kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 18.4.2024 toimitettu toimielimen jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanhallitus

§ 47

22.04.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 22.04.2024 § 47

Hallintosäännön 165 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin on päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kullakin kerralla valitun jäsenen toimesta.

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Sanna Salioja ja Matti Seppä.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Sanna Salioja ja Antti Peltomäki.

Kunnanhallitus

§ 41

25.03.2024

Kunnanhallitus

§ 48

22.04.2024

**Punkalaitumen kunnan siivouspalvelut ajalle 1.11.2024 – 30.6.2027 + optio 2 x 12 kk /
Palveluntuottajan valinta**

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 41

Kunnanhallitus on 29.1.2024 § 11 hyväksynyt siivouspalvelujen tarjouspyyntöaineiston kilpailuttamista varten.

Punkalaitumen kunta on pyytänyt tarjouksia kunnan toimipisteiden siivouspalveluista, ajalle 1.11.2024 – 30.6.2027, jonka jälkeen sopimusta voidaan jatkaa 2 x 12 kk (tilaaajan optio).

Hankinnan tavoitteena on saada siivouspalveluihin luotettava, kokenut ja ympäristöasiat huomioiva sopimuskumppani.

Hankinnassa valitaan yksi palveluntuottaja.

Siivouspalvelut sisältävät ylläpitosiivouksen (päivittäin, viikoittain ja kuukausittain tehtävät työt) ja perussiivouksen sekä erikseen tilattavat kausittaiset siivoukset. Ylläpitosiivousta tehdään 11 kk vuodesta ja heinäkuussa perussiivous. Lisäksi hankintaan sisältyy erikseen tilattavat tapahtumasiivoukset.

Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä (CPV-koodi 90910000). Hankintailmoitus julkaistiin 30.1.2024 (ilmoitus No 492451) www.tarjouspalvelu.fi sivuilla ja Hilma-ilmoituskanavalla.

Hankinnasta sai esittää kysymyksiä 19.2.2024 klo 9:00 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui 28 kysymystä. Vastaukset aiheuttivat pieniä tarkennuksia tarjouspyyntöaineistoon. Vastausten yhteydessä julkaistiin päivitetty asiakirjat ja hankinnasta julkaistiin korjausilmoitus 23.2.2024.

Määräaikaan 12.3.2024 klo 10:00 mennessä saatiin kolme tarjousta.

Tarjouksen toimittivat:

- Arkea Oy
- Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy
- SMC Palvelut Oy

Tarjoukset tarkastettiin ja vertailtiin osa-alueittain tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti kolmessa (3) vaiheessa.

1. Tarjoajien kelpoisuuden tarkastus

Tarkastuksessa todettiin kaikkien tarjoajien täyttävän tarjoajalle asetetut kelpoisuusvaatimukset.

2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastus

- Tarjousten tarkastuksessa yhteydessä SMC Palvelut Oy:lle lähetettiin täsmennyspyyntö 12.3.2024 koskien vaadittujen referenssien laajuutta.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 41
§ 48

25.03.2024
22.04.2024

SMC Palvelut vastasi täsmennyspyyntöön määräaikaan 12.3.2024 klo 16:00 mennessä.

- Todettiin, että kaikkien tarjoajien tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

3. Tarjousten vertailu

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus

Arviointiperusteina ovat hinta ja laatu.

Hinnan painoarvo on 60 % (enimmäispisteet 60) ja laadun 40 % (enimmäispisteet 40). Enimmäisyhteispistemäärä on 100 pistettä.

Hinta, 60 pistettä

Hinnat ilmoitetaan kohteittain ylläpitosiivouksen kuukausihintoina ja perussiivouksen kertahintoina.

Lisäksi ilmoitetaan erikseen tilattavan ylläpitosiivouksen tuntihinta €/tunti (alv 0 %), jonka tulee olla linjassa ylläpitosiivouksen hintatasoon.

Vertailuhinta = kohteiden ylläpitosiivouksien kuukausihinnat x kohteiden siivouskuukaudet 11 kk + perussiivouksien kertahinnat yhteensä.

Halvin vertailuhinta saa 60 pistettä

Tarjoajien pistemäärät muodostuvat suorassa suhteessa halvimpaan (halvin/vertailtava hinta x 60 = vertailupisteet).

Laatu, 40 pistettä

1. Työtunnit kuukaudessa, max 20 p

Tarjoaja ilmoittaa tarjouslomakkeella pyydetyn mukaisesti kohteisiin varatut ylläpitosiivouksen työtunnit kuukaudessa. Työtunnit lasketaan yhteen ja suurimman tuntimäärän / kk tarjonnut tarjoaja saa 20 pistettä, muut suhteessa siihen.

Tilaaja kuitenkin arvioi kokemuksen perusteella, että tarjottu tuntimäärä kohteittain on realistinen. Mikäli tarjottu / tarjotut tuntimäärät ovat selkeästi epärealistisia, saa tarjoaja 0 pistettä.

2. Tarjoavan yrityksen kokemus (referenssit), max 10 p

Palveluntarjoajan kelpoisuusvaatimuksen ylittävät laadukkaat referenssit julkisten tilojen siivouspalveluista viimeisen viiden (5) vuoden aikana

- Mikäli tarjoajalla on viisi (5) kelpoisuusvaatimuksen ylittävää vähintään 12 kk jatkunutta julkisten tilojen siivouspalvelusopimusta viimeisen 5 vuoden ajalta, 10 pistettä.

- Mikäli tarjoajalla on neljä (4) kelpoisuusvaatimuksen ylittävää vähintään 12 kk jatkunutta julkisten tilojen siivouspalvelusopimusta viimeisen 5 vuoden ajalta, 8 pistettä.

- Mikäli tarjoajalla on kolme (3) kelpoisuusvaatimuksen ylittävää vähintään 12 kk jatkunutta julkisten tilojen siivouspalvelusopimusta viimeisen 5 vuoden ajalta, 6 pistettä.

- Mikäli tarjoajalla on kaksi (2) kelpoisuusvaatimuksen ylittävää vähintään 12 kk jatkunutta julkisten tilojen siivouspalvelusopimusta viimeisen 5 vuoden ajalta, 4 pistettä.

- Mikäli tarjoajalla on yksi (1) kelpoisuusvaatimuksen ylittävä vähintään 12 kk jatkunut julkisten tilojen siivouspalvelusopimus viimeisen 5 vuoden ajalta, 2 pistettä.

Referenssin tulee olla vastaavia kokoluokaltaan, vähintään 4 500 m² siivottavaa pinta-alaa. Referensseistä tulee ilmoittaa kohde, sopimusaika ja

Kunnanhallitus

§ 41

25.03.2024

Kunnanhallitus

§ 48

22.04.2024

yhteyshenkilöiden tiedot. Referenssikohteiden tulee olla muita kuin kelpoisuuden täyttämiseksi ilmoitettu kohde.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden tarkistaa ilmoitettujen referenssien laatu.

3. Työnjohdon kokemus ja ammattitaito, max 10 p

Kohteeseen nimetyn vastaavan työnjohdon kelpoisuusvaatimuksen ylittävä kokemus ja ammattitaito julkisten tilojen siivouspalveluiden työnjohdollisista tehtävistä viimeisen viiden (5) vuoden aikana.

- Mikäli kohteeseen nimetyllä vastaavalla työnjohtajalla on kokemusta viisi (5) vuotta vastaavan työnjohtajan tehtävistä julkisten tilojen siivouspalvelussa viimeisen viiden (5) vuoden aikana, sekä suoritettuna laitoshuoltajan ammattitutkinto tai muu vastaava puhtausalan tutkinto työnjohdollisen kokemuksen lisäksi. 10 pistettä.

- Mikäli kohteeseen nimetyllä vastaavalla työnjohtajalla on kokemusta neljä (4) vuotta vastaavan työnjohtajan tehtävistä julkisten tilojen siivouspalvelussa viimeisen viiden (5) vuoden aikana, sekä suoritettuna laitoshuoltajan ammattitutkinto tai muu vastaava puhtausalan tutkinto työnjohdollisen kokemuksen lisäksi. 5 pistettä.

- Mikäli kohteeseen nimetyllä vastaavalla työnjohtajalla on kokemusta kolme (3) vuotta vastaavan työnjohtajan tehtävistä julkisten tilojen siivouspalvelussa viimeisen viiden (5) vuoden aikana, sekä suoritettuna laitoshuoltajan ammattitutkinto tai muu vastaava puhtausalan tutkinto työnjohdollisen kokemuksen lisäksi. 2 pistettä.

Hinta- ja laatu pisteet lasketaan yhteen. Parhaat kokonaisvertailupisteet saanut valitaan palveluntuottajaksi.

Tarjoajien kokonaisvertailupisteet:

- Arkea Oy 81,88 pistettä

- Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut 88,76 pistettä

- SMC Palvelut Oy 96,26 pistettä

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen toimitti SMC Palvelut Oy, kokonaisvertailupisteet 96,26. Tarjouksen vertailuhinta 207 636,36 € (alv 0).

Liitteenä on tarjousten tarkastus- ja vertailutaulukko.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Valmistelija

hallinto- ja talousjohtaja

Lisätietoja

hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen, puh. 050 363 5888

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että:

1. Punkalaitumen kunnan siivouspalvelujen tuottajaksi ajalle 1.11.2024-30.12.2027 valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt SMC Palvelut Oy, kokonaisvertailupisteillä 96,26. Tarjouksen vertailuhinta

Kunnanhallitus

§ 41

25.03.2024

Kunnanhallitus

§ 48

22.04.2024

207 636,36 € (alv 0)

2. optioiden käytöstä tehdään erilliset päätökset

3. sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan vasta erikseen kummankin osapuolen allekirjoittamalla sopimuksella. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta

4. päätös voi muuttua valituksen, ylemmän viranomaisen otto-oikeuden tai oikaisuvaatimuksen johdosta.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle. Hallitus pyysi viranhaltijoilta lisäselvityksiä.

Kunnanhallitus 22.04.2024 § 48

109/02.08.00/2022

Kunnanjohtaja ja hallinto- ja talousjohtaja ovat selvittäneet kunnanhallituksen pyynnöstä lisätietoja kilpailutusprosessista. Viranhaltijoiden saamien tietojen mukaan kilpailutus on kunnanhallituksen päättämät kilpailutusehdot ja -kriteerit täyttävästi toteutettu ja arvioitu.

Viranhaltijat esittävät saadun lisätiedon perusteella, että kunnanhallitus hyväksyy alkuperäisen päätösehdotuksen sellaisenaan.

Valmistelija

hallinto- ja talousjohtaja ja kunnanjohtaja

Lisätietoja

hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen, puh. 050 363 5888

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että:

1. Punkalaitumen kunnan siivouspalvelujen tuottajaksi ajalle 1.11.2024-30.12.2027 valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt SMC Palvelut Oy, kokonaisvertailupisteillä 96,26. Tarjouksen vertailuhinta 207 636,36 € (alv 0)

2. optioiden käytöstä tehdään erilliset päätökset

3. sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan vasta erikseen kummankin osapuolen allekirjoittamalla sopimuksella. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta

4. päätös voi muuttua valituksen, ylemmän viranomaisen otto-oikeuden tai oikaisuvaatimuksen johdosta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Liitteet

Liite
1Tarjousten yhteenveto, tarkastus ja vertailu /
puhtaanapitopalvelut

**Punkalaitumen kunnan ruokapalvelut 1.11.2024 – 30.6.2027 + optio 2 x 12 kk /
Palveluntuottajan valinta**

Kunnanhallitus 22.04.2024 § 49
109/02.08.00/2022

Kunnanhallitus on 29.1.2024 § 12 hyväksynyt ruokapalvelujen tarjouspyyntöaineiston kilpailuttamista varten.

Punkalaitumen kunta on pyytänyt tarjouksia koulujen ja päiväkodin sekä henkilökunnan ruokapalveluista, ajalle 1.11.2024 – 30.6.2027, jonka jälkeen sopimusta voidaan jatkaa 2 x 12 kk (tilaajan optio).

Hankinnan tavoitteena on saada ruokapalveluihin luotettavaa, kokenutta ja ympäristöasiat huomioivaa sopimuskumppania.

Ruokapalveluiden tavoitteena on toimintavarmasti ja joustavasti toteutettu päiväkodin, koululaisten ja henkilöstön ateriapalvelut, joka vastaa kaikkien asiakasryhmien tarpeisiin, huomioiden myös erityisruokavaliot ja etniset ruokavaliot sekä eettisiin valintoihin liittyvät ruokavaliot.

Ruokailuympäristön viihtyisyys ja palveluhenkilökunnan ammattitaito, palveluvalttius ja ystävällisyys sekä laadukas ja terveellinen ruoka, joka on valmistettu ensiluokkaisista, tuoreista raaka-aineista sekä asetettu tarjolle houkuttelevasti ja siististi, ovat ehdottomia vaatimuksia.

Palvelu tuotetaan olemassa olevissa keittiö- ja ruokasalitiloissa nykyisine linjastoineen. Uudishankinnat ja laitteistojen päivitykset valittava palveluntuottaja kustantaa itse.

Ruokapalveluiden tulee täyttää Valtion ravitsemusneuvottelukunnan (Ruoka-virasto) ruokailusuositukset:

- Syödään ja opitaan yhdessä – kouluruokailusuositus 2017
- Terveyttä ja iloa ruoasta – varhaiskasvatuksen ruokailusuositus 2018.

Hankinnassa valitaan yksi palveluntuottaja.

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankintalain liitteen E mukainen palveluhankinta. CPV-koodi 55524000 ja 55523100 kouluruokailupalvelut, 55511000 henkilöstöruokaloiden ja muiden rajoitetulle asiakaskunnalle tarkoitettujen kahviloiden palvelut.

Hankintamuotona käytettiin avointa menettelyä. Hankinta toteutettiin käänteisenä kilpailutuksena ja tarjoaja ei voinut esittää muita hintoja.

Tarjousten tuli olla tarjoushinnoiltaan:

Koululaisen lounas:

- Yhteiskoulu-lukio 3,90 € (alv 0 %) / oppilas,
- Keskuskoulu 3,90 € (alv 0 %) / oppilas,
- Pohjoisseudun koulu 4,90 € (alv 0 %) / oppilas

Päiväkotilapsen hoitopäivän ateriat:

- Aamupala, lounas ja välipala: 8,30 € (alv 0 %) / lapsi
- Vuorohoitolapsen hoitopäivän päivällinen ja iltapala: 5,00 € (alv 0 %) / lapsi

Koululaisen ap/ip-toiminta:

- Aamupala tai välipala: 2,00 € (alv 0 %) / lapsi

Henkilökunnan lounas verotusarvon mukainen.

Aterioiden hinnat sisältävät kaikki tarvittavat työt ja raaka-aineet, kuljetukset Pohjoisseudun koululle ja päiväkotiin sekä kaikki kokonaisprosessissa tarvittavat palvelut kouluissa ja päiväkodissa.

Hankintailmoitus julkaistiin 30.1.2024 (ilmoitus No 493926) www.tarjouspalvelu.fi sivuilla julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavalla. Hankinnassa julkaistiin korjausilmoitus 1.2.2024, jossa täsmennettiin referenssivaatimusta.

Hankinnasta sai esittää kysymyksiä 19.2.2024 klo 13:00 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui 71 kysymystä. Vastaukset aiheuttivat pieniä tarkennuksia tarjouspyyntöaineistoon. Vastausten yhteydessä julkaistiin päivitettyt asiakirjat ja hankinnasta julkaistiin korjausilmoitus 23.2.2024.

Määräaikaan 12.3.2024 klo 12:00 mennessä saatiin kaksi tarjousta.

Tarjouksen toimittivat:

- Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy
- Fodbar Oy (Fodbar-Feelia-ryhmittymä)

Tarjoukset tarkastettiin ja vertailtiin osa-alueittain tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti kolmessa (3) vaiheessa.

1. Tarjoajien kelpoisuuden tarkastus

- Tarkastuksen yhteydessä Fodbar Oy:lle lähetettiin 12.3.2024 järjestelmässä täsmennyspyyntö koskien puuttuvaa luottoluokitus selvitystä. Fodbar Oy toimitti selvityksen määräaikaan mennessä.
- Todettiin molempien tarjoajien täyttävän tarjoajalle asetetut kelpoisuusvaatimukset.

2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastus

- Tarkastuksen yhteydessä Fodbar Oy:lle ja Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy:lle lähetettiin 26.3.2024 järjestelmässä täsmennyspyyntö koskien ruokalistojen energiamäärien laskentaperusteita. Molemmat toimittivat selvityksen määräaikaan mennessä.
- Todettiin, että molempien tarjoajien tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

3. Tarjousten vertailu

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Koska hankinta toteutetaan käänteisenä kilpailutuksena, vertailuperusteena on laatu 100 % ja tarjoajat kilpailevat ainoastaan laatuun liittyvillä perusteilla. Laadun vertailu: Laadun vertailussa käytetään pisteytystä, jonka maksimipistemäärä on 100. Laatupisteiden jakautumis- ja painotusperiaatteet ovat:

Asiantuntijaraadin pisteet, maksimipisteet 75:

Asiantuntijaraatiin kuuluu hallinnon, opetustoimen ja päiväkodin henkilökuntaa sekä kaksi luottamushenkilöä, joista toinen on nuorisovaltuuston edustaja, yhteensä kuusi henkilöä.

Ruokalistan ja ravitsemuslaadun arviointi, maksimipisteet 25:

Tarjoajan tulee liittää tarjoukseen viiden (5) viikon ruokalista.

Jokaisen päivän kouluruokalounaan ja päiväkotilapsen lounaan osalta tulee ilmoittaa (per 100 g):

- energia
- aterian rasvat (tydyttynyt ja tyydyttämätön)
- hiilihydraatti
- suola
- proteiini
- kuidut

Ilmoitettuja ravintosisältöjä verrataan Valtion ravitsemusneuvot-telukunnan kouluruokasuositukseen (<https://www.julkari.fi/handle/10024/131834>)

Tilaajan raati arvioi ruokalistaa tarjouspyynnön liitteessä 4 ilmoitetuin kriteerein. Ruokalistasta arvioidaan monipuolisuutta, ravintosisältöä, houkuttelevuutta, vaihtelevuutta, vuodenaikojen, satokauden ja juhলাকাদেন vaihteluita sekä teemaviikkoja ja makumatkoja maailmalle. Lisäksi annoksista ja välipalasta esitetyistä kuvista arvioidaan aterioiden houkuttelevuutta.

Lisäksi ruokalistasta arvioidaan allergiaruokavalioiden huomiointi, eettisten ja etnisten ruokavalioiden huomiointi, lisukkeiden ja salaattien monipuolisuus ja houkuttelevuus sekä ruokien selkeät ja kuvaat nimet.

Jokainen raadin jäsen pisteyttää ruokalistan jokaisen ominaisuuden, 1–5 pistettä. Pisteet lasketaan yhteen ja parhaat yhteispisteet saanut tarjoaja saa 25 pistettä, seuraava 20 pistettä, seuraava 15 pistettä jne.

Arvioinnissa todettiin tarjoajien osalta seuraavaa:

Fodbar Oy

Ruokalistan ja ravitsemuslaadun arviointi, 20 pistettä.

Perustelut:

Ruokalistan monipuolisuus ja vaatimukset huomioitu tavoitteiden mukaan.

Energiamäärät vastaavat tavoitteita.

Rasvat ok. Proteiinit hyvällä tasolla. Hiilihydraatit hyvällä tasolla. Suola maltillisempi, mikä on hyvä. Allergiamerkinnät hyvin. Teemaviikot kuvattu hyvin ja esimerkein palvelunkuvauksessa.

Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy

Ruokalistan ja ravitsemuslaadun arviointi, 25 pistettä.

Perustelut:

Ruokalistan monipuolisuus ja vaatimukset huomioitu tavoitteiden mukaan.

Energiamäärät vastaavat tavoitteita.

Maltillisempi rasvaprosentti, myös tyydyttyneen rasvan määrä maltillisempi, mikä on hyvä. Proteiinit hyvällä tasolla. Hiilihydraatit hyvällä tasolla. Kuidut vähän paremmalla tasolla. Allergiamerkinnät hyvin. Teemaviikot kuvattu hyvin ja esimerkein palvelunkuvauksessa.

Aistinvarainen arviointi, maksimipisteet 30:

Aistinvaraista arviointia varten tarjoaja toimittaa esimerkkiateriat (1 liha-ateria, 1 kasvisateria) raadin arvioitavaksi.

Aterioista arvioidaan:

Makua – Onko maku maistuva ja makumaailma tasapainoinen?

Tuoksua – Onko tuoksu kutsuva ja ruokahalua herättävä?

Suutuntumaa – Onko suutuntuma miellyttävä ja helposti pureskeltava?

Ulkonäköä – Onko ulkonäkö miellyttävä, ruokahalua herättävä ja monipuolinen?

Tuoreutta – Tuntuvatko ainesosat tuoreilta ja raikkailta?

Jokainen raadin jäsen pisteyttää jokaisen kohdan molemmista aterioista asteikolla 1–5 pistettä. Pisteet lasketaan yhteen ja parhaat aistinvaraisen arvioinnin yhteispisteet saanut tarjoaja saa 30 pistettä, seuraava 25 pistettä, seuraava 20 pistettä jne.

Arvioinnissa todettiin tarjoajien osalta seuraavaa:

Fodbar Oy

Aistinvarainen arviointi, 25 pistettä.

Perustelut:

Fodbar oli toimittanut vain lämpimän aterian osuuden, eikä lisukkeita ollenkaan.

Arviointi tehty vain lämpimän ruoan osalta. Tuoreutta vaikea arvioida, koska salaattia ja leipää ei ollut.

Kasvisruokana vegelasagne, ei mitään muuta. Kasvilagne hyvän makuinen, mutta lisukkeita ei pystytty arvioimaan.

Liharuokana lihapullakastike ja perunasose, ei lainkaan lisukkeita. Liharuoka hyvän makuinen, mutta lisukkeita ei pystytty arvioimaan.

Fodbarin ruoka maullisesti hyvää, mutta tuoreutta ei pysty arvioimaan tarjolla olevista ruuista, tuoreus mietityttää.

Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy

Aistinvarainen arviointi, 30 pistettä.

Perustelut:

Liharuokana bolognesekastike+ spagetti sekä salaatti, salaattikastike, näkkileipä+levite. Ruoka hyvän makuinen, salaatti tuore ja raikas.

Kasvisruokana porkkanasosekeitto + raejuusto+kaurasämpylä + levite+omena. Keitto hyvä, sämpylä tuore ja maukas, omena tuore ja maukas.

Ateriat kokonaisuutena hyvät ja kattavat.

Palvelunkuvaus, maksimipisteet 20:

Tarjoaja liittää tarjoukseen max 3 A4- sivun pituisen palvelun-kuvauksen, jolla todentaa palveluiden toteutumisen kuvatulla laadulla ja kustannustasolla. Tilaajan raati arvioi suunnitelman tarjouspyynnön liitteessä 5 ilmoitetuin kriteerein.

Palvelunkuvauksesta arvioidaan:

Raati arvioi palvelunkuvauksen seuraavasti:

1. Kuvattu tarjoajan suunnittelema henkilöstörakenne on realistinen ja logistiset virrat suunnitelmalliset, max 4 pistettä

2. Kuvauksen mukaisesti palvelussa huomioidaan ympäristövastuu ja hiilijalanjälki tuotannossa, max 4 pistettä
3. Kuvauksen mukaisesti palvelussa huomioidaan ympäristövastuu ja hiilijalanjälki raaka-ainevalinnoissa esim luomu, max 4 pistettä
4. Miten kestävän kehitys huomioidaan, max 4 pistettä
5. Ruokahävikin minimoimiselle on esitetty toimiva suunnitelma, max 4 pistettä

Pisteet lasketaan yhteen ja parhaat yhteispisteet saanut tarjoaja saa 20 pistettä, seuraava 15 pistettä, seuraava 10 pistettä jne.

Fodbar Oy

Palvelunkuvauksen arviointi, 15 pistettä.

Perustelut:

Palvelunkuvaus, vastuut ja vastuullisuus sekä kestävä kehitys kuvattu hyvin. Ruokakasvatuksen osalta oppilaiden osallisuus ja vaikuttamismahdollisuus ruokapalveluihin vähäisempi, perustuu teemoihin ja tempauksiin (esim. osallistava ruokailu).

Aterioiden raaka-aineet ja ateriat tilataan 1-2 x viikko koululle. Koulun tuotantokeittiö valmistaa kaikki ateriat kouluille ja päiväkodille (ei aamupala, välipala).

Ateriat kuljetetaan kuumana ja/tai kylmänä päiväkodille ja Pohjoisseudun koululle.

Luomutuotteiden hyödyntäminen siltä osin kuin ne ovat hyvin saatavilla. Päiväkodin puurot tehdään kaikki luomutuotteista. Tavoitteena olla luomuportaiden tasolla 1 (asteikolla 1-5).

Henkilöstön osaamisen kehittäminen ja toimenpiteet henkilöstön hyvinvoinnin edistämiseksi kuvattu hyvin.

Teemaviikot ja satokausivaihtelut kuvattu hyvin.

Ruokahävikin minimointi huomioitu. Ruokaa lämmitetään vain tarvittava määrä.

Huomiona, tarjottimet tulee säilyttää, ilman tarjottimia pöydät ja lattiat likaantuvat-> siivouksen tarve lisääntyy.

Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy

Palvelunkuvauksen arviointi, 20 pistettä.

Perustelut:

Palvelunkuvaus, vastuut ja vastuullisuus sekä kestävä kehitys kuvattu laajasti ja yksityiskohtaisesti.

Ruokakasvatuksen osalta jatkuva tiimitoiminta, oppilaiden osallistaminen ja vaikuttamismahdollisuus ruokapalveluihin hyvä mm. oppilasforumit.

Lounaat tuotetaan yhteiskoulun tuotantokeittiöllä ja kuljetetaan päiväkodilla ja pohjoisseudun koululle päivittäin kuumina.

Yhteistyö paikallisten elintarviketuottajien kanssa, lähituotteita mm. naudan- ja sianlihan, leipä, puurosuurimot sekä omenat ja marjat. Sopimustuotevalikoimassa myös luomutuotteita.

Henkilöstön osaamisen kehittäminen ja toimenpiteet henkilöstön hyvinvoinnin edistämiseksi sekä henkilöstön perehdyttämissuunnitelma kuvattu yksityiskohtaisesti ja perusteellisesti.

Teemaviikot ja satokausivaihtelut kuvattu hyvin.

Ruokahävikin minimointi huomioitu erittäin hyvin ja eri keinoin. Lisäksi hävikkimyynnin hyödyntäminen mahdollista.

Ravintoterapeutteja käytettävissä, mikä on hyvä.

Huomiona, tarjottimet tulee säilyttää, ilman tarjottimia pöydät ja lattiat likaantuvat-> siivouksen tarve lisääntyy.

Raaka-aineiden kotimaisuusaste, maksimipisteet 25:

- Lihatuotteiden ja -jalosteiden kotimaisuusaste yli 80 %, 5 pistettä
- Kalatuotteiden ja -jalosteiden kotimaisuusaste yli 80 %, 5 pistettä
- Juuresten kotimaisuusaste yli 80 %, 5 pistettä
- Viljatuotteiden (jauhot, hiutaleet ja ryynit, mm. leivissä ja puuroissa, pl. riisi) kotimaisuusaste yli 90 %, 5 pistettä
- Marjoista, yli 40 % kotimaisia ilman kuumennusta käytettäviä, 5 pistettä

Kotimaisuusastepisteet:

- Fodbar Oy, 25 pistettä
- Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy, 20 pistettä

Laatupisteet lasketaan yhteen ja parhaat vertailupisteet saanut tarjoaja valitaan palveluntuottajaksi.

Liitteenä on tarjousten tarkastus- ja vertailutaulukko.

Tarjoajien kokonaisvertailupisteet:

- Fodbar Oy (Fodbar-Feelia-ryhmittymä), 85 pistettä
- Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut, 95 pistettä

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen toimitti Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy, kokonaisvertailupisteet 95 pistettä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Valmistelija	hallinto- ja talousjohtaja ja kunnanjohtaja
Lisätietoja	hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen, puh. 050 363 5888
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, että: 1. Punkalaitumen kunnan ruokapalvelujen tuottajaksi ajalle 1.11.2024 - 30.12.2027 valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy, kokonaisvertailupisteillä 95 pistettä 2. optioiden käytöstä tehdään erilliset päätökset 3. sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan vasta erikseen kummankin osapuolen allekirjoittamalla sopimuksella. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta 4. päätös voi muuttua valituksen, ylemmän viranomaisen otto-oikeuden tai oikaisuvaatimuksen johdosta.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanhallitus

§ 49

22.04.2024

Liitteet

Liite 2 Tarjousten yhteenveto, tarkastus ja vertailu / ruokapalvelut

Henkilöstötoimikunta	§ 4	05.03.2024
Henkilöstöjaosto	§ 10	20.03.2024
Kunnanhallitus	§ 50	22.04.2024

Henkilöstökertomus 2023

Henkilöstötoimikunta 05.03.2024 § 4

Motivoituneet ja ammattitaitoiset työntekijät ovat organisaation yksi tärkeimmistä voimavaroista. Henkilöstön edustajat ovat asiantuntijoita, jotka ovat erittäin arvokkaita organisaation toiminnalle. Työntekijöillä on varsinaisen osaamisen lisäksi monen tasoista pääomaa, hiljaista tietoa organisaatiostamme ja omista työtehtävistään. Ihmisten ja osaamisen johtaminen on tärkeä osa koko kuntaorganisaation toimintaa. Henkilöstö itsessään on organisaation tärkeimpiä työvälineitä, tulevaisuuden tuloksen tekijöitä.

Henkilöstöjohtamisen tavoitteena on, että organisaatiossa työskentelee oikea määrä sopivia henkilöitä oikeanlaisissa työtehtävissä. Työnantajan on siis tunnettava henkilöstövoimavarat. Henkilöstövoimavarojen seuraaminen ja ennakointi on osa kuntaorganisaation strategiatyötä. Henkilöstöjohtamisen tavoitteena on turvata ammattitaitoisen ja osaavan henkilöstön pysyminen ja saatavuus, työhyvinvoinnin edistäminen sekä henkilöstön osaamisen vahvistaminen huomioiden koko organisaation tarpeet.

Kunnissa laaditaan vuosittain henkilöstökertomus. Henkilöstökertomus on laadittu 31.12.2023 tilanteen mukaan. Henkilöstökertomus vuodelta 2023 on laadittu KT Kuntatyönantajien antaman suosituksen mukaisesti. Henkilöstökertomuksen on tarkoitus antaa johdolle ja päättäjille kokonaiskuva henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstötoimikunta käy keskustelua henkilöstökertomusluonnoksen pohjalta. Henkilöstötoimikunta merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Henkilöstöjaosto 20.03.2024 § 10

Kunnissa laaditaan vuosittain henkilöstökertomus. Henkilöstökertomus on laadittu 31.12.2023 tilanteen mukaan. Henkilöstökertomus vuodelta 2023 on laadittu KT Kuntatyönantajien antaman suosituksen mukaisesti.

Henkilöstökertomuksen on tarkoitus antaa johdolle ja päättäjille kokonaiskuva henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta.

Henkilöstötoimikunta	§ 4	05.03.2024
Henkilöstöjaosto	§ 10	20.03.2024
Kunnanhallitus	§ 50	22.04.2024

Henkilöstökertomusta on käsitelty kunnan johtoryhmässä ja henkilöstötoimikunnassa ennen henkilöstöjaoston käsittelyä.

Valmistelija hyvinvointijohtaja

Lisätietoja hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312

Esittelijä kunnanjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstökertomuksen ja lähettää asiakirjan edelleen käsiteltäväksi kunnanhallitukseen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus 22.04.2024 § 50
28/01.00.02/2024

Kunnissa laaditaan vuosittain henkilöstökertomus. Henkilöstökertomus on laadittu 31.12.2023 tilanteen mukaan. Henkilöstökertomus vuodelta 2023 on laadittu KT Kuntatyönantajien antaman suosituksen mukaisesti.

Valmistelija hyvinvointijohtaja

Lisätietoja hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312

Esittelijä hallinto- ja talousjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Liitteet
Liite 3 Henkilöstökertomus 2023

Punkalaitumen vuokra-asunnot Oy:n tervehdyttämistoimet 2024

Kunnanhallitus 22.04.2024 § 51
123/00.04.02/2022

Punkalaitumen Vuokra-asunnot Oy:n tervehdyttäminen on ollut jo pidempää ajankohtaista. Tervehdyttämistoimia vuonna 2023 oli yhtiön Leipurinkujan kerrostalojen myynti korjausvelan pienentämiseksi, pääomalainan myöntäminen yhtiölle korollisten maksuvalmiuslainojen hoitamiseksi ja lähes vuosittain myönnettävä avustus yhtiön kiinteistöverojen maksamista varten.

Yhtiön kiinteistövero vuodelle 2024 on 11.453,20 euroa ja tontista Isopentti 619-425-5-223 on peritty vuokraa 1.295,56 euroa/2023 (ent. AsOy Punkalaitumen Perko) ja tontista Pensaskerttu 619-425-14-77(ent. AsOy Punkalaitumen Vikinniitty) on peritty vuokraa 1.305,91 euroa/2023.

Kokouksessaan 25.3.2024 Punkalaitumen Vuokra-asunnot Oy:n hallitus päätti anoa Punkalaitumen kunnalta vuosittain myönnettävää kiinteistöveron suuruista avustusta ja vapautusta yhtiöltä perittävien vuokrien määrästä.

Valmistelija

kunnanjohtaja

Lisätietoja

tekninen johtaja Joonas Ramstedt, puh. 040 645 2141

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää Punkalaitumen Vuokra-asunnot Oy:lle vuosittain 11.000 euron avustuksen kiinteistöveron maksua varten ja vapauttaa yhtiön tilojen Isopentti 619-425-5-223 ja Pensaskerttu 619-425-14-77 vuokrien maksuvelvollisuudesta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Tämän asian käsittelyn ajaksi seuraavat henkilöt poistuivat kokouksesta esteellisinä: Linda Lähdeniemi (yhtiön hallituksen pj.), Harri Lumme, Matti Seppä ja Marja Wakkala (yhtiön hallituksen jäsenent).

Puheenjohtajana toimi Sami Uutto.

Punkalaitumen kunnan edustaja Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen lautakunnassa

Kunnanhallitus 22.04.2024 § 52

115/14.00.01/2023

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalue perustetaan 1.1.2025 alkaen ja alueen isäntäkuntana toimii Sastamalan kaupunki. Sastamalan kaupungin organisaatioon perustetaan sopimuksen mukaisesti työllisyysalueen 15-jäseninen lautakunta, johon tulee edustajat jokaisesta työllisyysalueen kunnasta. Punkalaitumelta lautakuntaan valitaan yksi edustaja ja hänen varajäsenensä.

Sastamalan kaupunki on pyytänyt 12.3.2024 lähettämässään kirjeessä työllisyysalueen kuntia esittämään mistä puolueesta ja kumpaa sukupuolta mainitut kuntien edustajat ovat. Sastamala on myös esittänyt lähtökohdaksi toiveen, että valittavat henkilöt edustaisivat eri sukupuolta. Sastamalan kaupunki yhteensovittaa lautakunnan kokoonpanoa tehtyjen esitysten pohjalta.

Lautakunnan jäseneksi tai varajäseneksi ei voida valita työllisyyslautakunnan alaista työntekijää mukaan lukien työllisyyspalvelujen työntekijä, joka hoitaa työvoimapalveluja siirretyn toimivallan perusteella.

Lisäksi Sastamalan kaupunki järjestää tarvittaessa mandaattineuvottelut lautakuntapaikoista huhti-toukokuun aikana. Sastamalan kaupunki pyytää nimeämään myös kunnan edustajan mandaattineuvotteluihin.

Valmistelija	hallinto- ja talousjohtaja
Lisätietoja	hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen, puh. 050 363 5888
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää Sastamalan kaupungille valittavan lautakunnan jäsenen ja tämän varajäsenen sukupuolen ja näiden puoluekannan. Kunnanhallitus valitsee mahdollisia mandaattineuvotteluita varten Punkalaitumen kunnan yhteyshenkilön.
Päätös	Kunnanhallitus päätti esittää Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen lautakunnan varsinaiseksi jäseneksi keskustalaista naista ja varajäseneksi kokoomuslaista miestä. Mahdollisiin mandaattineuvotteluihin kunnan edustajaksi ja niihin liittyväksi yhteyshenkilöksi kunnanhallitus valitsi Linda Lähdeniemen.

Hallituksen jäsenen esittäminen Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n hallitukseen seuraavalle kaksivuotiskaudelle

Kunnanhallitus 22.04.2024 § 53

57/00.00.01/2022

Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n omistajakuntien kesken on sovittu hallituspaikkojen kiertämisestä vuodesta 2018 alkaen. Hallituksen jäsenen kausi on kaksivuotinen. Punkalaitumen kunnalla on vuoro nimittää hallituksen varsinainen jäsen (miespaikka) vuoden 2024 varsinaisessa yhtiökokouksessa. Urjalan kunta nimittää vastaavasti hänen varajäsenensä (naispaikka).

Punkalaitumen kunnan edustajaksi LHJ:n yhtiökokouksiin kunnanhallitus on päättänyt nimittää Antti Peltomäen (khall 13.06.2023 § 109). Hallintosäännön 23 §:n 4. kohdan mukaan kunnanhallitus nimeää kunnan ehdokkaat yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimiin.

Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n yhtiökokous pidetään 30.5.2024 klo 14 alkaen yhtiön toimitiloissa Forssan Kiimassuolla.

Valmistelija

hallinto- ja talousjohtaja

Lisätietoja

hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen, puh. 050 363 5888

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esityksestään Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n varsinaiseksi hallituksen jäseksi, joka valitaan yhtiökokouksessa 30.5.2024.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää Loimi-Hämeen jätehuolto Oy:n varsinaiseksi hallituksen jäseneksi Ari Prihtiä.

Kunnan edustajan valinta Tampereen kesäyliopistoyhdistys ry:n kokouksiin 1.6.2023-31.5.2025

Kunnanhallitus 22.04.2024 § 54
57/00.00.01/2022

Tampereen kesäyliopistoyhdistys ry:n vuosikokous pidetään perjantaina 26.4.2024 klo 14.00 alkaen. Kokous järjestetään Tampereen kesäyliopiston koulutustila Valossa os. Yliopistonkatu 60 A, 7.krs., 33100 Tampere. Kokouksessa käsitellään sääntömääräiset asiat.

Kunta on jäsenenä yhdistyksessä, mutta ei ole vielä nimennyt edustajaansa jäljellä olevalle valtuustokaudelle.

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja

Lisätietoja hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen, puh. 050 363 5888

Esittelijä kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajan ja tämän varahenkilön Tampereen kesäyliopistoyhdistys ry:n kokouksiin ajalle 1.6.2023-31.5.2025.

Päätös Kunnanhallitus nimesi kokousedustajaksi ajalle 1.6.2023 - 31.5.2025 Sanna Saliojan ja varaedustajaksi Arto Asan.

Sasky koulutuskuntayhtymän yhtymäkokousedustaja

Kunnanhallitus 22.04.2024 § 55
9/00.00.01/2022

SASKY koulutuskuntayhtymän yhtymäkokous kokoontuu 11.6.2024. Koulutuskuntayhtymä pyytää jäsenkuntia valitsemaan yhtymäkokousedustajan ko. kokoukseen.

Kuntalain 60 §:n mukaan yhtymäkokousedustaja valitaan kuhunkin kokoukseen erikseen.

Aikaisemmin kokousedustajana on toiminut Matti Seppä ja varaedustajana Timo Karunen.

Valmistelija kunnanjohtaja

Lisätietoja kunnanjohtaja Tuija Ojala, puh. 040 621 2472

Esittelijä kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus nimeää Sasky koulutuskuntayhtymän kokoukseen 11.6.2024 edustajan ja varaedustajan.

Päätös Kunnanhallitus nimesi kokousedustajaksi Matti Sepän ja varaedustajaksi Timo Karusen.

**Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Linda Lähdeniemen osallistuminen
Kuntapuheenjohtajapäiville 13.-14.6.2024**

Kunnanhallitus 22.04.2024 § 56
56/00.00.01/2024

Kuntapuheenjohtajapäivät toteutetaan vuosittain. Tänä vuonna tapahtuma on Kuopiossa 13. – 14.6.2024. Tapahtuman järjestävät Suomen Kuntaliitto ja FCG Finnish Consulting Group.

Päivillä käsitellään kuntien elinvoimaa, luottamushenkilöjohtamista ja kuntien roolia muuttuvassa tilanteessa. Tapahtuma tarjoaa mahdollisuuden verkostoitua sekä saada tuoretta tietoa, taitoa ja näkemystä omaan luottamustehtävään.

Päivät on suunniteltu kuntien valtuustojen ja hallitusten puheenjohtajistolle, pormestareille sekä Suomen Kuntaliiton sertifioiman KPJ Kuntapuheenjohtaja -valmennusohjelman suorittaneille. Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Linda Lähdeniemi on ilmoittanut halukkuutensa osallistua päiville.

Osallistumismaksu on 690 euroa. Lisäksi tulee matka- ja majoituskulut.

Valmistelija

hallinto- ja talousjohtaja

Lisätietoja

kunnanjohtaja Tuija Ojala, puh. 040 621 2472

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää oikeuttaa kunnanvaltuuston puheenjohtajan Linda Lähdeniemen osallistumaan Kuntajohtajapäiville 13.-14.6.2024.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Tauno Lahtisen rahaston käyttö

Kunnanhallitus 22.04.2024 § 57

74/02.07.02/2023

Kunnanhallitus on tehnyt päätöksen yhdistysten tukemisesta kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi. Talousarviossa on varattu avustuksiin 4.500 euroa ja hyvinvointisuunnittelija tekee niistä päätökset kunnanhallituksen päättämien kriteereiden mukaisesti.

Punkalaitumen Latu ja Polku hakee tukea vertaisveturien ikäihmisten liikuntatoiminnan vapaaehtoisohjauksen tueksi. Vertaisveturit ovat organisoituneet Punkalaitumen Ladun ja Polun työryhmäksi. Yhdistyksen pääasiallisena tarkoituksena on ulkona ja luonnossa tapahtuvan liikunnan edistäminen, mihin ikäihmisten voimaa ja tasapainoa kehittävä liikuntaohjaus voidaan liittää. Vertaisveturit toimivat tiiviissä yhteistyössä kunnan ja muiden järjestöjen kanssa organisoiden yhteistyönä liikuntaa eri kuntoisille ja eri-ikäisille ihmisille.

VertaisVeturit ovat suorittaneet Ikäinstituutin koulutuksen erityisesti ikäihmisten liikunnan ohjaamiseen ja kannustamiseen. Ensimmäisessä ryhmässä koulutettiin 16 veturia, ja heistä toimii aktiivisimmin tällä hetkellä 10. Keväällä 2023 koulutettiin kahdeksan hengen ryhmä. Toiveena on myös kolmannen ryhmän kouluttaminen.

Vertaisveturien koulutuksesta ja toiminnan organisoinnista vastaa Mallu Saarinen. Toimintaan voi osallistua omien voimavarojen mukaan. Säännöllisiä toimintamuotoja ovat viikoittain kokoontuvat Voima- ja tasapainoryhmät keskiviikkoisin ja perjantaisin liikuntahallilla ja joka toinen maanantai Saimikodilla. Näiden lisäksi ikäihmisille järjestetään tempauksia esimerkiksi Luustoviikolla ja Selkäviikolla, Vie vanhus ulos -viikolla ja Ikiliikkuja-viikolla.

Vapaaehtoisten merkitys kunnan ikäihmisten liikuttamisessa on suuri, tehtävässä on vastuuta ja toiminta sitoo vapaaehtoisten kalenteria. Siksi on tärkeätä, että vapaaehtoisia koulutetaan ja kannustetaan toiminnassa. Sen takia sunnuntaisin on kokoonnuttu liikkumaan yhdessä liikuntahallilla. Tilaisuuksissa tutustutaan erilaisiin liikuntamuotoihin ja -välineisiin sekä tuetaan omaa hyvinvointia.

Mahdollisuuksien mukaan koulutetaan uusi ryhmä vertaisvetureita täydentämään toiminnasta pois jääneitä tai niitä, jotka eivät koulutuksesta huolimatta toimi aktiivisesti. Näille vetureille hankitaan yhdenmukaisuuden takia samanlainen vertaisveturiliivi, kuin aikaisemmillaakin ryhmillä, jotta ikäihmiset tunnistavat ohjaajat. Lisäksi selvitetään mahdollisuus hankkia kaikille aktiivisille ohjaajille t-paidat, koska liivi on aika lämmin käytössä. Asiallinen ja ohjaajien tunnistamista helpottava asu on osoittautunut tärkeäksi asiaksi käytännön ohjaustyössä.

Hankkeessa järjestetään erilaisia liikuntatapahtumia kuntalaisille, ensisijaisesti ikäihmisille. Liikuntaa yhdistetään sosiaaliseen

Kunnanhallitus

§ 57

22.04.2024

kanssakäymiseen, vanhukset tapaavat muita ihmisiä ja näin tuetaan ihmisten kokonaisvaltaista hyvinvointia.

Avustusta haetaan 1.600 euroa ja anomuksen mukaan varoja käytettäisiin mm. esitteisiin, lehti-ilmoituksiin, VertaisVeturi-liiveihin, koulutukseen ja virkistykseen ja tapahtumajärjestelyissä tarvittaviin tarvikkeisiin. Koska talousarviossa varattu määrärahaa ei ole riittävästi, niin esityksenä on, että VertaisVeturi-toimintaan käytettäisiin lahjoitusrahastojen varoja. Tauno Lahtisen lahjoitusrahaston ehtojen mukaan varoja tulee käyttää vanhushuollon ja vammaisten palveluihin sekä kulttuuritoimen palveluihin.

Valmistelija

hyvinvointisuunnittelija

Lisätietoja

hyvinvointisuunnittelija Päivi Paija, puh. 040 610 6058

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää Punkalaitumen Ladulle ja Polulle 1.600 euron toiminta-avustuksen VertaisVeturitoimintaan. Varat myönnetään Tauno Lahtisen lahjoitusrahastosta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanhallitus

§ 58

22.04.2024

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 22.04.2024 § 58

SASKY koulutuskuntayhtymä 15.3.2024
Tarkastuslautakunta
[pöytäkirja](#)

SASKY koulutuskuntayhtymä 22.3.2024
Yhtymähallitus
[pöytäkirja](#)

Pirkanmaan liitto, Maakuntahallitus 18.3.2024, § 48
Ote pöytäkirjasta: Pirkanmaan liikennejärjestelmäsuunnitelman
toimeenpanoohjelma 2024-2027

Parkanon kaupunki, Kaupunginhallitus 25.3.2024, § 83
Ote pöytäkirjasta: MTK-Satakunnan omistajavaihdoshankkeen kuntarahoitus

Kokemäen kaupunki, Kaupunginhallitus 25.3.2024, § 60
Ote pöytäkirjasta: Osallistuminen MTK-Satakunnan
omistajanvaihdoshankkeeseen

Ulvilan kaupunki, Kaupunginhallitus 25.3.2024, § 92
Ote pöytäkirjasta: Ulvilan kaupungin sitoutuminen MTK-Satakunnan
Omistajanvaihdoshankkeen kuntarahoitukseen

Huittisten kaupunki, Hyvinvointivaliokunta 10.4.2024, § 23
Ote pöytäkirjasta: Sataopiston opetusohjelman perusteet 2024-2025 ja
kurssimaksut

Valtiovarainministeriö 8.4.2024
Kirje: Vuoden 2024 kotikuntakorvauksen perusosaa korjataan

[Pirkanmaan tienpidon ja liikenteen suunnitelman 2024](#)

[Pirkanmaan työllisyyskatsaus](#) (helmikuu 2024)
Työttömyysaste: Punkalaidun 7,2 %, Pirkanmaa 10,8 % ja koko maa 10,8 %.
Punkalaitumella 6 avointa työpaikkaa.

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT yleiskirje
11/2024 [Lappeenranta-seminaari 22.–23.8.2024](#)
12/2024 [Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön palkantarkistukset
kesäkuussa 2024](#)

Kuntaliitto yleiskirje
5/2024 [Europarlamenttivaalit: kuntien vaaliviranomaiset, vaalien ulkomainonta
kuntien luvanvaraisilla alueilla sekä tienvarsimainonta ja -ilmoittelu](#)

Esittelijä

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

§ 58

22.04.2024

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 59

22.04.2024

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

Kunnanhallitus 22.04.2024 § 59

Toimielimen on tarkoituksenmukaista käydä keskustelua ja linjata ajankohtaisia ja valmistelun alla olevia suunnitteluasioita.

- Ajankohtaiset konserniasiat
- Pirhan liikkuvien palvelujen tilannekatsaus
- Aloitteet

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46, § 47, § 50, § 58, § 59

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 48, § 49**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Yhteystiedot:

Punkalaitumen kunta

Vesilahdentie 5

31900 Punkalaidun

kunta@punkalaidun.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56, § 57

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Punkalaitumen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Punkalaitumen kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja otteet/liitteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Punkalaitumen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.