

**Kunnanvaltuusto**

---

Aika 10.06.2024 klo 18:02 - 18:37

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 5	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 6	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 7	Tilinpäätös v. 2023	5
§ 8	Tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomus	8
§ 9	Henkilöstökertomus 2023	10

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Dahl Ulla Karunen Timo Kaunisto Jesse Korhonen Tapio Kouvo Markus Lappalainen Sari Lumme Harri Lähdeniemi Linda Madekivi Sirkka Nousiainen Jani Peltomäki Antti Prihti Ari Pulakka Merja Salioja Sanna Seppä Matti Törmä Martti Wakkala Marja Yli-Parri Juha Rannikko Satu	valtuuston I vpj  valtuuston puheenjohtaja valtuuston II vpj	Ali-Rantalan varajäsen Lintusen varajäsen Uutton varajäsen
Muut osallistujat	Ojala Tuija Oravainen Timo  Asa Arto Mäkiranta Tiina Ramstedt Joonas Viitasaari Johanna Levomäki Ilkka	kunnanjohtaja hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä Yhteiskoulu-lukion rehtori hyvinvointijohtaja tekninen johtaja varhaiskasvatusjohtaja nuorisovaltuuston pj	
Poissa	Ali-Rantala Sami Lintunen Jani Uutto Sami		

## Allekirjoitukset

	Linda Lähdeniemi puheenjohtaja	Timo Oravainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	5 - 9	
Pöytäkirjan tarkastus	Punkalaidun 12.6.2024	
	Merja Pulakka pöytäkirjantarkastaja	Sanna Salioja pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito/julkaisu

Kunnanvaltuuston pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 12.06.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 5

Hallintosäännön 105 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä valtuutetuille vähintään kuusi päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on tiedotettava samassa ajassa kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 4.6.2024 toimitettu kaikille valtuutetuille sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla. Lisäksi kokouskutsu on toimitettu kaikille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus sekä valtuustoryhmän kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle.

Hallintosäännön 111 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla. Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanvaltuusto

§ 6

10.06.2024

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 6

Hallintosäännön 126 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Merja Pulakka ja Sanna Salioja.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanhallitus	§ 31	11.03.2024
Kunnanhallitus	§ 40	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 13	23.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 7	10.06.2024

## Tilinpäätös v. 2023

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 31

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös valmistuu kunnanhallituksen kokoukseen 25.3.2024 hyväksyttäväksi, mutta kunnanhallitukselle annetaan käsiteltäväksi aineistoa tilinpäätöksen lukujen osalta jo tässä kokouksessa.

Valmistelija	hallinto- ja talousjohtaja
Lisätietoja	hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen, puh. 050 363 5888.
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 40

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kunnan uusi hallintosääntö tuli voimaan 1.1.2023. Merkittävin muutos oli organisaatorakenteen keventäminen jättämällä toimialataso kokonaan pois ja siirtymällä vastuualue ja tehtäväaluerakenteeseen. Vastuualuetaso on myös valtuuston sitovuustaso talousarviossa. Hyvinvointipalvelut eli elämänlaatupalvelut siirrettiin valmiiksi kunnanhallituksen alaisuuteen odottelemaan tulevan työllisyysuudistuksen vaikutuksia.

Hyvinvointialueet aloittivat toimintansa 1.1.2023 ja edellisiin tilinpäätöksiin sisällytynyt yhteistoiminta-alueen tilinpäätös jäi kokonaan pois.

Kunnanhallitus	§ 31	11.03.2024
Kunnanhallitus	§ 40	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 13	23.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 7	10.06.2024

Kunnan vuoden 2023 tilinpäätös on 941.906 euroa ylijäämäinen. Vuosikate 2.102.434 euroa riitti kattamaan poistot, poistoerot ja vielä 720.655 euron investoinnit omarahoitteisesti.

Vuonna 2023 ei nostettu vierasta pääomaa. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 400.000 eurolla. Hyvää kassavaratilannetta hyödynnettiin niin, että heikossa taloudellisessa tilanteessa olevalle Punkalaitumen Vuokra-asunnot Oy:lle annettiin korotonta pääomalainaa 300.000 euroa ja yhtiö maksoi ko summalla korollisen maksuvalmiusluottonsa kokonaan pois. Korkomenojen ja myöskin korkotulojen kehitys vuonna 2023 pääsi lähes yllättämään, talousarviossa niitä ei osattu ennakoita.

Tilikauden ylijäämää kertyi 549.106,03 euroa arvioitua paremmin. Ennakoitua vahvempi tulos koostuu pääosin kahdesta eri tekijästä. Verotuloja vuodelta 2023 kertyi 487.423,56 euroa yli arvioidun ja tämä kertymä koostuu aikaisempien verovuosien hännistä. Käyttötalouden toimintatuottoja kertyi 681.138,56 euroa yli arvioidun ja vastaavasti käyttömenot ylittivät talousarvion 581.038,46 eurolla. Käyttömenojen ylityksen ja käyttötulojen ylityksen erotus oli tasan 100.100,10 euroa. Nämä kaksi talousarviopoikkeamaa yhdessä riittävät selittämään arvioitua vahvemman tuloksen.

Tuleva kehitys näyttää vuosille 2024-2026 tehdyn suunnitelman valossa taloudellisesti ankealta ja alijäämäiseltä. Lähes minimitaso palvelurakenteilla varustettu Punkalaitumen kunta lähtee kuitenkin rohkeasti etsimään ratkaisuja siihen miten kunta pidetään pystyssä jatkossakin. Taseen ylijäämä 5.899.944 euroa ja maltillinen lainakanta 6.465.000 euroa antaa hieman lisää aikaa valmistella muutosta.

Tilinpäätöksessä kunnanhallitus esittää, että tilivuoden 2023 ylijäämä 941.906,03 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli- /alijäämä tilille.

BDO:n vahvistusilmoituskirje toimitetaan myöhemmin.

Liitteenä tilinpäätös v. 2023

Valmistelija	hallinto- ja talousjohtaja, kunnanjohtaja
Lisätietoja	hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen, puh. 050 363 5888
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää 1. allekirjoittaa Punkalaitumen kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi 2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanhallitus	§ 31	11.03.2024
Kunnanhallitus	§ 40	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 13	23.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 7	10.06.2024

Tarkastuslautakunta 23.04.2024 § 13

Kuntalain mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Tilintarkastaja toimittaa tilintarkastuskertomuksen kokoukseen, joka liitetään liitteeksi.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta  
- saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi  
- ehdottaa valtuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvolliset) myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 7  
29/02.06.01/2024

Esittelijä tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Valtuusto merkitsee tilintarkastajan antaman tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.

Valtuusto hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvolliset) tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi esittelijän esityksen.

Liitteet

- Liite 1 Tilinpäätös 2023
- Liite 2 Tilintarkastuskertomus 2023

Tarkastuslautakunta	§ 8	12.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 15	23.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 8	10.06.2024

## Tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta 12.03.2024 § 8

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävä on mm. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen valmistelun ja käy valmistelua koskevan yleiskeskustelun.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi esittelijän esityksen.

Tarkastuslautakunta 23.04.2024 § 15

Tarkastuslautakunta kokoaa arviointikertomuksen kokouksessa ja se liitetään liitteeksi.

Esittelijä puheenjohtaja



Tarkastuslautakunta	§ 8	12.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 15	23.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 8	10.06.2024

**Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta päättää allekirjoittaa arviointikertomuksen ja esittää sen valtuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös** Tarkastuslautakunta hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 8  
29/02.06.01/2024

**Esittelijä** tarkastuslautakunta

**Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2023 arviointikertomuksen hyväksyttäväksi.

**Päätös** Kunnanvaltuusto hyväksyi esittelijän esityksen.

**Liitteet**  
Liite 3 Arviointikertomus 2023

Henkilöstötoimikunta	§ 4	05.03.2024
Henkilöstöjaosto	§ 10	20.03.2024
Kunnanhallitus	§ 50	22.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 4	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 66	14.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 9	10.06.2024

## Henkilöstökertomus 2023

Henkilöstötoimikunta 05.03.2024 § 4

Motivoituneet ja ammattitaitoiset työntekijät ovat organisaation yksi tärkeimmistä voimavaroista. Henkilöstön edustajat ovat asiantuntijoita, jotka ovat erittäin arvokkaita organisaation toiminnalle. Työntekijöillä on varsinaisen osaamisen lisäksi monen tasoista pääomaa, hiljaista tietoa organisaatiostamme ja omista työtehtävistään. Ihmisten ja osaamisen johtaminen on tärkeä osa koko kuntaorganisaation toimintaa. Henkilöstö itsessään on organisaation tärkeimpiä työvälineitä, tulevaisuuden tuloksen tekijöitä.

Henkilöstöjohtamisen tavoitteena on, että organisaatiossa työskentelee oikea määrä sopivia henkilöitä oikeanlaisissa työtehtävissä. Työnantajan on siis tunnettava henkilöstövoimavarat. Henkilöstövoimavarojen seuraaminen ja ennakointi on osa kuntaorganisaation strategiatyötä. Henkilöstöjohtamisen tavoitteena on turvata ammattitaitoisen ja osaavan henkilöstön pysyminen ja saatavuus, työhyvinvoinnin edistäminen sekä henkilöstön osaamisen vahvistaminen huomioiden koko organisaation tarpeet.

Kunnissa laaditaan vuosittain henkilöstökertomus. Henkilöstökertomus on laadittu 31.12.2023 tilanteen mukaan. Henkilöstökertomus vuodelta 2023 on laadittu KT Kuntatyönantajien antaman suosituksen mukaisesti. Henkilöstökertomuksen on tarkoitus antaa johdolle ja päättäjille kokonaiskuva henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstötoimikunta käy keskustelua henkilöstökertomusluonnoksen pohjalta. Henkilöstötoimikunta merkitsee käydyin keskustelun tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Henkilöstöjaosto 20.03.2024 § 10

Kunnissa laaditaan vuosittain henkilöstökertomus. Henkilöstökertomus on laadittu 31.12.2023 tilanteen mukaan. Henkilöstökertomus vuodelta 2023 on laadittu KT Kuntatyönantajien antaman suosituksen mukaisesti.

Henkilöstötoimikunta	§ 4	05.03.2024
Henkilöstöjaosto	§ 10	20.03.2024
Kunnanhallitus	§ 50	22.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 4	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 66	14.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 9	10.06.2024

Henkilöstökertomuksen on tarkoitus antaa johdolle ja päättäjille kokonaiskuva henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta. Henkilöstökertomusta on käsitelty kunnan johtoryhmässä ja henkilöstötoimikunnassa ennen henkilöstöjaoston käsittelyä.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstökertomuksen ja lähettää asiakirjan edelleen käsiteltäväksi kunnanhallitukseen.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus 22.04.2024 § 50

Kunnissa laaditaan vuosittain henkilöstökertomus. Henkilöstökertomus on laadittu 31.12.2023 tilanteen mukaan. Henkilöstökertomus vuodelta 2023 on laadittu KT Kuntatyöntäjien antaman suosituksen mukaisesti.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	hallinto- ja talousjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanvaltuusto 06.05.2024 § 4

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto merkitsee henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi.
Päätös	Palautettiin kunnanhallitukselle lisäselvitysten saamiseksi.

Henkilöstötoimikunta	§ 4	05.03.2024
Henkilöstöjaosto	§ 10	20.03.2024
Kunnanhallitus	§ 50	22.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 4	06.05.2024
Kunnanhallitus	§ 66	14.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 9	10.06.2024

Kunnanhallitus 14.05.2024 § 66

Kunnanvaltuusto palautti henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 kunnanhallituksen käsittelyyn, jotta kunnanhallitus saa pyytämänsä lisäselvitykset henkilöstökertomuksen yksityiskohdista.

Valmistelija hyvinvointijohtaja

Lisätietoja hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312

Esittelijä kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi saadut lisäselvitykset ja lähettää henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen. Lisäksi kunnanhallitus edellytti yksimielisesti raportoimaan koulutusten ja ylitöiden seurannasta osavuosikatsauksen yhteydessä.

Hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta oli tämän asian ajan paikalla asiantuntijana.

Nuorisovaltuuston edustaja Ilkka Levomäki poistui tämän asian käsittelyn ajaksi kohdassa käsiteltyjen henkilötietojen vuoksi.

Tämä asia käsiteltiin § 61 jälkeen.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 9  
28/01.00.02/2024

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi esittelijän esityksen.

Liitteet

Liite 4 Henkilöstökertomus 2023

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomais**

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja otteet/liitteet**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Punkalaitumen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun  
Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi  
Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.