

Kunnanvaltuusto

Aika 06.05.2024 klo 18:00 - 18:12

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Kuntalais- ja valtuustoaloitteet vuonna 2023	5
§ 4	Henkilöstökertomus 2023	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Ali-Rantala Sami Dahl Ulla Karunen Timo Korhonen Tapio Kouvo Markus Lappalainen Sari Lintunen Jani Lähdeniemi Linda Madekivi Sirkka Nousiainen Jani Peltomäki Antti Prihti Ari Pulakka Merja Salioja Sanna Seppä Matti Törmä Martti Wakkala Marja Yli-Parri Juha Männistö Soili Mäki-Laurila Anne	valtuuston I vpj valtuuston puheenjohtaja valtuuston II vpj Lumpeen varajäsen Uutton varajäsen	
Muut osallistujat	Ojala Tuija Oravainen Timo Asa Arto Mäkiranta Tiina Ramstedt Joonas Viitasaari Johanna Levomäki Ilkka	kunnanjohtaja hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä Yhteiskoulu-lukion rehtori hyvinvointijohtaja tekninen johtaja varhaiskasvatusjohtaja nuorisovaltuuston pj	
Poissa	Kaunisto Jesse Lumme Harri Uutto Sami		

Allekirjoitukset

	Linda Lähdeniemi puheenjohtaja	Timo Oravainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 4	
Pöytäkirjan tarkastus	Punkalaidun 7.6.2024	
	Antti Peltomäki pöytäkirjantarkastaja	Ari Prihti pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito/julkaisu

Kunnanvaltuuston pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 08.05.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 06.05.2024 § 1

Hallintosäännön 105 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä valtuutetuille vähintään kuusi päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on tiedotettava samassa ajassa kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 30.4.2024 toimitettu kaikille valtuutetuille sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla. Lisäksi kokouskutsu on toimitettu kaikille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus sekä valtuustoryhmän kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle.

Hallintosäännön 111 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla. Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanvaltuusto

§ 2

06.05.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 06.05.2024 § 2

Hallintosäännön 126 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Antti Peltomäki ja Ari Prihti.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanhallitus § 22
Kunnanvaltuusto § 3

19.02.2024
06.05.2024

Kuntalais- ja valtuustoaloitteet vuonna 2023

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 22

Hallintosäännön 167 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Hallintosäännön 168 §:n mukaan kuntalaisaloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Hallintosäännön 137 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuoden 2023 aikana on jätetty kolme kuntalaisaloitetta, jotka ovat seuraavat:

Pakarin tilojen keskusradiojärjestelmästä

Aloitteessa esitettiin Pakarin keskusradiojärjestelmän korjaamista, jotta asukkaille saataisiin kuulumaan jumalanpalvelukset.

Toimenpide: Vanhusneuvosto on käsitellyt asian kokouksessaan 16.5.2023 ja päättänyt keskusradiojärjestelmän korjaamisen sijaan olla yhteydessä seurakuntaan, jotta he lisäävät kuvallisia striimauksia, joiden näyttäminen onnistuu Pakarin televisioista internetin välityksellä.

Kuntosalitoiminta

Aloitteessa esitettiin, että Vartiolan kuntosalin yrittäjäyys kilpailutettaisiin tasapuolisen kohtelun ja palveluiden laadun takaamiseksi.

Toimenpide: Kunnanhallitus on käsitellyt aloitteen kokouksessaan 29.1.2024 ja päättänyt käynnistää selvityksen koskien kuntosalitoiminnan kehittämistä kunnan omistamassa Vartiolan kiinteistössä.

Lisäkilven asentaminen Yrittäjänkujan ja Kaapinkoskentien väliselle kävelytielle

Aloitteessa esitettiin moottoriajoneuvoilla pihoihin ajon sallivan lisäkilven asentamista Yrittäjänkujan ja Kaapinkoskentien välisen kevyen liikenteen väylän osoittavaan liikennemerkkiin, jotta kevyen liikenteen väylän kautta

Kunnanhallitus	§ 22	19.02.2024
Kunnanvaltuusto	§ 3	06.05.2024

moottoriajoneuvoilla kuljettava reitti lyhenisi.

Toimenpide: Tekninen lautakunta on käsitellyt aloitteen kokouksessaan 13.2.2024 ja hyväksynyt lisäkilven asentamisen.

Valmistelija	Vuoden 2023 aikana ei jätetty valtuustoaloitteita. hallinto- ja talousjohtaja
Lisätietoja	kunnanjohtaja Tuija Ojala, puh. 040 621 2472
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se merkitsee v. 2023 tehdyt kuntalais- ja valtuustoaloitteet tiedoksi sekä toteaa ne loppuunkäsitellyiksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanvaltuusto 06.05.2024 § 3
1/00.01.02/2024

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto merkitsee v. 2023 tehdyt kuntalais- ja valtuustoaloitteet tiedoksi sekä toteaa ne loppuunkäsitellyiksi.
Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi esittelijän esityksen.

Henkilöstötoimikunta	§ 4	05.03.2024
Henkilöstöjaosto	§ 10	20.03.2024
Kunnanhallitus	§ 50	22.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 4	06.05.2024

Henkilöstökertomus 2023

Henkilöstötoimikunta 05.03.2024 § 4

Motivoituneet ja ammattitaitoiset työntekijät ovat organisaation yksi tärkeimmistä voimavaroista. Henkilöstön edustajat ovat asiantuntijoita, jotka ovat erittäin arvokkaita organisaation toiminnalle. Työntekijöillä on varsinaisen osaamisen lisäksi monen tasoista pääomaa, hiljaista tietoa organisaatiostamme ja omista työtehtävistään. Ihmisten ja osaamisen johtaminen on tärkeä osa koko kuntaorganisaation toimintaa. Henkilöstö itsessään on organisaation tärkeimpiä työvälineitä, tulevaisuuden tuloksen tekijöitä.

Henkilöstöjohtamisen tavoitteena on, että organisaatiossa työskentelee oikea määrä sopivia henkilöitä oikeanlaisissa työtehtävissä. Työnantajan on siis tunnettava henkilöstövoimavarat. Henkilöstövoimavarojen seuraaminen ja ennakointi on osa kuntaorganisaation strategiatyötä. Henkilöstöjohtamisen tavoitteena on turvata ammattitaitoisen ja osaavan henkilöstön pysyminen ja saatavuus, työhyvinvoinnin edistäminen sekä henkilöstön osaamisen vahvistaminen huomioiden koko organisaation tarpeet.

Kunnissa laaditaan vuosittain henkilöstökertomus. Henkilöstökertomus on laadittu 31.12.2023 tilanteen mukaan. Henkilöstökertomus vuodelta 2023 on laadittu KT Kuntatyönantajien antaman suosituksen mukaisesti. Henkilöstökertomuksen on tarkoitus antaa johdolle ja päättäjiille kokonaiskuva henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstötoimikunta käy keskustelua henkilöstökertomusluonnoksen pohjalta. Henkilöstötoimikunta merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Henkilöstöjaosto 20.03.2024 § 10

Kunnissa laaditaan vuosittain henkilöstökertomus. Henkilöstökertomus on laadittu 31.12.2023 tilanteen mukaan. Henkilöstökertomus vuodelta 2023 on laadittu KT Kuntatyönantajien antaman suosituksen mukaisesti.

Henkilöstötoimikunta	§ 4	05.03.2024
Henkilöstöjaosto	§ 10	20.03.2024
Kunnanhallitus	§ 50	22.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 4	06.05.2024

Henkilöstökertomuksen on tarkoitus antaa johdolle ja päättäjille kokonaiskuva henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta. Henkilöstökertomusta on käsitelty kunnan johtoryhmässä ja henkilöstötoimikunnassa ennen henkilöstöjaoston käsittelyä.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstökertomuksen ja lähettää asiakirjan edelleen käsiteltäväksi kunnanhallitukseen.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus 22.04.2024 § 50

Kunnissa laaditaan vuosittain henkilöstökertomus. Henkilöstökertomus on laadittu 31.12.2023 tilanteen mukaan. Henkilöstökertomus vuodelta 2023 on laadittu KT Kuntatyöntäjien antaman suosituksen mukaisesti.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	hallinto- ja talousjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanvaltuusto 06.05.2024 § 4
28/01.00.02/2024

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto merkitsee henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi.
Päätös	Palautettiin kunnanhallitukselle lisäselvitysten saamiseksi.

Liitteet	Liite Henkilöstökertomus 2023 1
----------	------------------------------------

Henkilöstötoimikunta	§ 4	05.03.2024
Henkilöstöjaosto	§ 10	20.03.2024
Kunnanhallitus	§ 50	22.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 4	06.05.2024

Liite 2 Tiedote valtuustolle kunnanjohtajan viranhaun jatkosta 20.5.2024 klo 15 asti

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja otteet/liitteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Punkalaitumen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun
Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi
Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.