

**Henkilöstöjaosto**

---

Aika 06.02.2024 klo 16:04 - 19:08

Paikka Yhteiskoulu, neuvottelutila

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Työterveyshuoltopalveluiden tuottaminen	5
§ 4	Henkilöstön työhyvinvointikyselyn tulokset 2023	6
§ 5	Viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokouspalkkiot	7
§ 6	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	8

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Seppä Matti Wakkala Marja Lumme Harri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	
Muut osallistujat	Ojala Tuija Mäkiranta Tiina	kunnanjohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

	Matti Seppä puheenjohtaja	Tiina Mäkiranta pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 6	
Pöytäkirjan tarkastus	Punkalaidun 7.2.2024	
	Marja Wakkala pöytäkirjantarkastaja	Harri Lumme pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito/julkaisu

Henkilöstöjaoston pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla

Henkilöstöjaosto

§ 1

06.02.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Henkilöstöjaosto 06.02.2024 § 1

Hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on tiedotettava samassa ajassa kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 1.2.2024 toimitettu toimitelimen jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto

§ 2

06.02.2024

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Henkilöstöjaosto 06.02.2024 § 2

Hallintosäännön 165 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin on päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kullakin kerralla valitun jäsenen toimesta.

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marja Wakkala ja Harri Lumme.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja Wakkala ja Harri Lumme.

Henkilöstöjaosto

§ 3

06.02.2024

**Työterveyshuoltopalveluiden tuottaminen**

Henkilöstöjaosto 06.02.2024 § 3  
47/01.04.02/2022

Punkalaitumen kunnan ja Terveystalon välinen työterveys sopimus on jatkunut vuodesta 2017. Sopimuskaudella on hintoihin tullut maltillisia hinnankorotuksia. Sopimus mahdollistaa suoraan 3 %:n vuotuisen korotuksen.

Terveystalolta saamiemme tietojen pohjalta terveyspalveluiden tuottajahintaindeksi on noussut yli 25 % erinäisistä maailmanpoliittisista ja inflatorisista syistä. Muutoksista johtuen Terveystalo on lähestynyt kuntaa uudella hinnankorotus ehdotuksella. Terveystalon hinnankorotusehdotus on 10 %, joka tulisi voimaan 1.3.2024 alkaen. Terveystalo esittää hinnankorotusta, jotta työterveyshuoltokumppanuus on jatkossakin mahdollinen.

Työterveyspalveluiden kokonaiskustannus kunnalle on vuositasolla n. 50 000 €, näin ollen kustannusvaikutus hinnan korotuksella on 5 000 € vuodessa. Kunnalla on mahdollisuus hakea kelakorvausta tietyistä sopimuksen mukaisista palveluista, joten osa kustannuksista on mahdollista saada takaisin.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy Terveystalon esittämän hinnankorotuksen.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän esityksen.

**Henkilöstön työhyvinvointikyselyn tulokset 2023**

Henkilöstöjaosto 06.02.2024 § 4  
46/01.04.01/2023

Kunnan henkilöstölle tehtiin loppuvuonna 2023 työhyvinvointikysely. Kyselyyn vastasi 64 työntekijää eli 71% kunnan työntekijöistä. Kysely tehtiin samalla lomakkeella kuin aikaisempina vuosina.

Kyselyn teemat olivat terveys, turvallisuus, yhteisöllisyys, arvostus, osaaminen ja tasa-arvo. Annettujen vastausten keskiarvo oli teemoittain 2,6 – 4,5 asteikolla 1 – 5. Vastaukset ovat pääosin yhteneväiset tai hieman kehittyneet parempaan suuntaan edelliseen kyselyyn verrattaessa.

Terveyden osalta kehittämiskohteiksi tunnistettiin työmäärän vähentäminen ja työstä palautumisen parantaminen. Työmäärään liittyvä kysymys osoittaa, että asiassa on vuoden aikana päästy parempaan suuntaan. Työturvallisuus koettiin pääsääntöisesti hyväksi. Myös yhteisöllisyys on vastausten perusteella melko hyvällä tasolla. Arvostuksen osiossa etenemismahdollisuudet koettiin haasteeksi. Kehitettävää arvostusosa-alueella on myös työsuoritusperusteisessa palkitsemisissa. Osaamisen osa-alueella koulutukseen osallistuminen vaatii lisätarkastelua, edelliseen kyselyyn verrattuna tulos on laskenut. Tasa-arvon osalta töiden tasapuolisessa jakamisessa nähtiin eniten kehitettävää, keskiarvo tulos oli kuitenkin tämän osalta 3,8.

Kyselyn tulokset käsitellään johtoryhmässä ja yksikkökohtaiset tulokset käydään läpi henkilöstön kanssa työpaikkapalavereissa. Kunnassa on käynnistymässä joka vuotiset kehityskeskustelut ja työhyvinvoinnin tulokset ovat yksi keskustelun teema.

Yhteenveto kyselyn tuloksista koko kunnan osalta on oheismateriaalina.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto merkitsee kyselyn tulokset tiedoksi.
Päätös	Henkilöstöjaosto merkitsi kyselyn tulokset tiedoksi ja lähettää ne edelleen kunnanhallitukselle.

**Viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokouspalkkiot**

Henkilöstöjaosto 06.02.2024 § 5  
14/01.01.03/2024

Hallintosäännön 186 §:n mukaan viranhaltijoille ja työntekijöille maksettavista kokouspalkkioista päättää henkilöstöjaosto.

KVTES:n II luvun 14 §:n mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan mak-  
saa kertapalkkio, mikäli kunnan asianomainen viranomainen harkitsee sen  
suorittamisen perustelluksi. Yhtenä esimerkkinä on viranhaltijan/työntekijän  
osallistuminen toimielimen kokoukseen toimivaltaisen viranomaisen  
määräyksen nojalla.

Pääsääntönä on, että mikäli kokous on työaikana, niin siitä ei makseta  
erikseen kokouspalkkiota. Työajan ulkopuolella kokouksiin osallistumisesta  
on maksettu kokouspalkkio. Kokouspalkkioiden suuruus on määritelty  
hallintosäännön 173 §:ssä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan esittelijän ollessa esteellinen asiat  
ratkaistaan puheenjohtajan esittelystä.

Valmistelija

hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, pu. 040 138 2312

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää viranhaltijoille/työntekijöille kokouksista  
maksettavien kertapalkkioiden määräytymisperusteet seuraavasti:

- Kokouksiin osallistuminen sisältyy lähtökohtaisesti normaaliin  
kuukausipalkkaan, kun osallistuminen perustuu viranhaltijan/työntekijän  
asemaan tai hänelle määrättyihin tehtäviin.

- Työvuorot tulee pyrkiä suunnittelemaan siten, että kokousajat ovat  
säännöllistä työaikaa.

- Mikäli kokousaika on säännöllistä työaikaa tai kokouksen ajalta  
maksetaan muuta palkkaa, erillistä kertapalkkiota ei makseta.

- Toimistotyöaikaa tekeville, joilla ei ole työaikaseurantaa, maksetaan  
kertapalkkio, mikäli kokous alkaa klo 16 tai sen jälkeen tai mikäli kokous  
jatkuu klo 17 jälkeen.

- Kokouksesta maksettava kertapalkkio on samansuuruinen kuin  
hallintosäännössä toimielimen jäsenelle määrätty kokouspalkkio.

- Kertapalkkion maksamisesta päättää toimivaltainen esimies.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän esityksen.

Henkilöstöjaosto

§ 6

06.02.2024

### Ajankohtaiset suunnitteluasiat

Henkilöstöjaosto 06.02.2024 § 6  
146/01.00.02/2023

- Etätyöohje
- Epäasiallisen kohtelun ohje
- Henkilöstökertomus
- M2 kulu- ja matkalaskuohjelma

Valmistelija

hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 6**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 5****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Punkalaitumen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Punkalaitumen kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja otteet/liitteet**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Punkalaitumen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.