

Kunnanhallitus

Aika 29.01.2024 klo 16:40 - 19:18

Paikka Yhteiskoulu-lukio, Pihlaja-luokka

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 10	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 11	Punkalaitumen kunnan siivouspalvelut ajalle 1.11.2024 – 30.6.2027 + optio 2 x 12 kk	5
§ 12	Punkalaitumen kunnan ruokapalvelut ajalle 1.11.2024 – 30.6.2027 + optio 2 x 12 kk	7
§ 13	Nuorten kesätyöllistäminen 2024	9
§ 14	Järjestöyhteistyön ohjeen päivittäminen	11
§ 15	Kohdeavustusten myöntäminen kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseen	12
§ 16	Aloite / Kuntosalitoiminta	14
§ 17	Ilmoitusasiat	15
§ 18	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Lumme Harri Uutto Sami Peltomäki Antti Pulakka Merja Salioja Sanna Seppä Matti Wakkala Marja	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muut osallistujat	Lähdeniemi Linda Korhonen Tapio Madekivi Sirkka Ojala Tuija Oravainen Timo Levomäki Ilkka Mäkiranta Tiina	valtuuston pj valtuuston 1. varapj valtuuston 2. varapj kunnanjohtaja hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija	

Allekirjoitukset

	Harri Lumme puheenjohtaja	Timo Oravainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	9 - 18	
Pöytäkirjan tarkastus	Punkalaidun 2.2.2024	
	Sami Uutto pöytäkirjantarkastaja	Antti Peltomäki pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito/julkaisu

Kunnanhallituksen pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 9

Hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on tiedotettava samassa ajassa kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 25.1.2024 toimitettu toimielimen jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanhallitus

§ 10

29.01.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 10

Hallintosäännön 165 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin on päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kullakin kerralla valitun jäsenen toimesta.

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Sami Uutto ja Antti Peltomäki.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Punkalaitumen kunnan siivouspalvelut ajalle 1.11.2024 – 30.6.2027 + optio 2 x 12 kk

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 11
109/02.08.00/2022

Punkalaitumen kunta on laatinut siivouspalveluiden tarjouspyyntöasiakirjat kilpailuttamista varten. Sopimuskausi on 1.11.2024 - 30.6.2027 ja lisäksi on mahdollisuus 2 x 12 kk optioihin.

Hankinnan tavoitteena on saada siivouspalveluihin luotettava, kokenut ja ympäristöasiat huomioiva sopimuskumppani. Hankinnassa valitaan yksi palveluntuottaja.

Siivouspalvelut sisältävät ylläpitosiivouksen (päivittäin, viikoittain ja kuukausittain tehtävät työt) ja perussiivouksen sekä erikseen tilattavat kausittaiset siivoukset. Ylläpitosiivousta tehdään 11 kk vuodesta ja heinäkuussa perussiivous. Lisäksi hankintaan sisältyy erikseen tilattavat tapahtumasiivoukset.

Tarjouspyyntöaineisto on oheisena. Tarjouspyyntöaineisto on salassapidettävä JulkL 621/1999 6 § nojalla.

Hankinta on EU-kynnsarvon ylittävä palveluhankinta.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Julkisuuslain 6 §:ssä ja 7 §:ssä on säädetty siitä, milloin asiakirja tulee julkiseksi, jollei asiakirjan julkisuudesta taikka salassapidosta tai muusta tietojen saantia koskevasta rajoituksesta julkisuuslaissa tai muussa laissa säädetä. Julkisuuslain 6 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaan viranomaisen antama tarjouspyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai muulla tavalla varmennettu.

Hankintalain (1397/2016)138 §:ssä säädetään asiakirjojen julkisuutta koskevien säännösten soveltamisesta.

Julkisuuslain 23 §:n mukaan viranhaltijat ja työntekijät, luottamushenkilöt sekä asianosaiset eivät saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä eivätkä muutakaan viranomaisessa toimiessaan tietoonsa saamaa seikkaa, josta lailla on säädetty salassapitovelvollisuus.

Rikoslain 40:5 §:ssä säädetään rangaistus salassapito- ja vaitiovelvollisuuden rikkomisesta.

Valmistelija

hallinto- ja talousjohtaja

Lisätietoja

hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen, puh. 050 363 5888

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
1. hyväksyä oheismateriaalien mukaisen siivouspalvelujen

Kunnanhallitus

§ 11

29.01.2024

tarjouspyyntöaineiston kilpailuttamista varten
2. tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Oheisaineisto

Tarjouspyyntö luonnos 2024 / Siivouspalvelut ajalle 1.11.2024 -
30.6.2027 + optio 2 x 12 kk
Siivouspalvelut palvelunkuvaus ja laatuvaatimukset 2024 /
tarjouspyynnön liite 1
Siivouspalvelut Vastuunjakotaulukko 2024 / tarjouspyynnön liite 2
Tarjouslomake siivouspalvelut / tarjouspyynnön liite 3
Sopimusluonnos_siivous 2024 / tarjouspyynnön liite 4
SOPIMUKSEN liite 1 Siivouspalveluiden euromääräiset sanktiot 2024 /
tarjouspyynnön liite 5
Vaihtomatot kohteittain 2024 / tarjouspyynnön liite 7

Punkalaitumen kunnan ruokapalvelut ajalle 1.11.2024 – 30.6.2027 + optio 2 x 12 kk

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 12
109/02.08.00/2022

Punkalaitumen kunta on laatinut ruokapalveluiden tarjouspyyntöasiakirjat kilpailuttamista varten. Sopimuskausi on 1.11.2024 - 30.6.2027 ja lisäksi on mahdollisuus 2 x 12 kk optioihin.

Hankinnan tavoitteena on saada ruokapalveluihin luotettavaa, kokenutta ja ympäristöasiat huomioivaa sopimuskumppania. Hankinnassa valitaan yksi palveluntuottaja.

Ruokapalveluiden tavoitteena on toimintavarmasti ja joustavasti toteutettu päiväkodin, koululaisten ja henkilöstön ateriapalvelut, joka vastaa kaikkien asiakasryhmien tarpeisiin, huomioiden myös erityisruokavaliot ja etniset ruokavaliot sekä eettisiin valintoihin liittyvät ruokavaliot.

Ruokailuympäristön viihtyisyys ja palveluhenkilökunnan ammattitaito, palvelualltius ja ystävällisyys sekä laadukas ja terveellinen ruoka, joka on valmistettu ensiluokkaisista, tuoreista raaka-aineista sekä asetettu tarjolle houkuttelevasti ja siististi ovat ehdottomia vaatimuksia.

Palvelu tuotetaan olemassa olevissa keittiö- ja ruokasalitiloissa nykyisine linjastoineen. Uudishankinnat ja laitteistojen päivitykset valittava palveluntuottaja kustantaa itse.

Hankintaan sisältyy aterioiden kuljettaminen valmistuskeittiöltä päiväkotiin ja Pohjoisseudun koululle sekä tarvittavat palvelut koulussa ja päiväkodissa.

Ruokapalveluiden tulee täyttää Valtion ravitsemusneuvottelukunnan (Ruokavirasto) ruokailusuositukset:

- Syödään ja opitaan yhdessä – kouluruokailusuositus 2017
- Terveyttä ja iloa ruoasta – varhaiskasvatuksen ruokailusuositus 2018.

Tarjouspyyntöaineisto on oheisena. Tarjouspyyntöaineisto on salassapidettävä JulkL 621/1999 6 § nojalla.

Hankinta on EU-kynnsarvon ylittävä hankintalain liitteen E mukainen palveluhankinta.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Julkisuuslain 6 §:ssä ja 7 §:ssä on säädetty siitä, milloin asiakirja tulee julkiseksi, jollei asiakirjan julkisuudesta taikka salassapidosta tai muusta tietojen saantia koskevasta rajoituksesta julkisuuslaissa tai muussa laissa säädetä. Julkisuuslain 6 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaan viranomaisen antama tarjouspyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai muulla tavalla varmennettu.

Hankintalain (1397/2016)138 §:ssä säädetään asiakirjojen julkisuutta koskevien säännösten soveltamisesta.

Kunnanhallitus

§ 12

29.01.2024

Julkisuuslain 23 §:n mukaan viranhaltijat ja työntekijät, luottamushenkilöt sekä asianosaiset eivät saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä eivätkä muutakaan viranomaisessa toimiessaan tietoonsa saamaa seikkaa, josta lailla on säädetty salassapitovelvollisuus.
Rikoslain 40:5 §:ssä säädetään rangaistus salassapito- ja vaitiolovelvollisuuden rikkomisesta.

Oheismateriaali (salassa pidettävä JulkL 621/1999, 6 §):

- Punkalaitumen kunnan ruokapalvelut ajalle 1.11.2024 – 30.6.2027 + optio 2 x 12 kk / Tarjouspyyntöaineisto, joka sisältää seuraavat asiakirjat:
Tarjouspyyntö ja sen liitteet
 - Liite 1 Ruokapalvelujen laatuvaatimukset
 - Liite 2 Ruokapalvelujen vastuunjakotaulukko
 - Liite 3 Tarjouslomake
 - Liite 4 Ruokalistan ja aistinvaraisen arvioinnin perusteet
 - Liite 5 Palvelunkuvauksen arvioinnin perusteet
 - Liite 6 Sopimusluonnos
 - Liite 7 Laiteluettelo

Valmistelija

hallinto- ja talousjohtaja

Lisätietoja

hallinto- ja talousjohtaja Timo Oravainen, puh. 050 363 5888

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
1. hyväksyä oheismateriaalien mukaisen ruokapalvelujen tarjouspyyntöaineiston kilpailuttamista varten
2. tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Oheisaineisto

Tarjouspyyntö Ruokapalvelut 1.11.2024 - 30.6.2027 + optio 2 x 12 kk
Ruokapalvelun laatuvaatimukset 2024 / tarjouspyynnön liite 1
Ruokapalvelut vastuunjakotaulukko 2024 / tarjouspyynnön liite 2
Tarjouslomake LUONNOS 2024 / tarjouspyynnön liite 3
Ruokalista ja aistinvarainen arviointi TIEDOKSI 2024 / tarjouspyynnön liite 4
Palvelunkuvauksen arviointi ruokapalvelut / tarjouspyynnön liite 5
Sopimusluonnos ruokapalvelut ajalle 1.11.2024 - 30.6.2027 / tarjouspyynnön liite 6
Tuotantokeittiön laitteisto / tarjouspyynnön liite 7

Nuorten kesätyöllistäminen 2024

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 13
4/02.05.01.00/2024

Punkalaitumen kunnan budjetissa työllistämisen tehtäväalueen alla on varattuna määräraha nuorten kesätyöllistämiseen koulujen loma-aikana. Kunnan työllistämisyksikkö organisoii kesätyöntekijöiden palkkaamista kokonaisuudessaan huomioiden kunnan eri vastualueet. Kuluvalla vuodelle on talousarvion hyväksymisen yhteydessä vahvistettu 23 000 € määräraha kesätyöllistämiseen.

Punkalaitumen kunta palkkaa kunnan eri tehtäviin kesätyöntekijöitä, varattu määräraha riittää 15 nuoren työllistämiseen. Kesätyöpaikkoja haetaan sähköisesti kunnan internetsivujen kautta.

Kesätyöpaikkoja täytettäessä huomioidaan seuraavat kriteerit:

- Palkataan 2004–2008 vuosina syntyneitä punkalaitumelaisia nuoria.
- Ensisijaisesti kesätyöhön valitaan nuoria, jotka eivät ole saaneet aikaisemmin kesätyöpaikkaa Punkalaitumen kunnalta, huomioidaan takautuvasti kesätyöllistäminen aikaisemmilta vuosilta.
- Kesätyöntekijöistä, jotka eivät ole aikaisemmin saaneet kunnalta kesätyöpaikkaa huomioidaan ikäryhmät vanhimmasta nuorimpaan, ensisijaisesti valitaan kesätyöntekijät ikäluokasta 2004-syntyneet ->2005-syntyneet jne.
- Kesätyöntekijät valitaan hakemusten, mahdollisten haastattelujen ja soveltuvuuden perusteella huomioiden edellä mainitut perusteet.
- Mikäli kesätyöpaikanhakijoissa ei ole 15 nuorta, jotka eivät ole aikaisemmin olleet Punkalaitumen kunnalla kesätyöissä, on nuorella mahdollisuus tulla valituksi myös toisen kerran kesätyöntekijäksi Punkalaitumen kunnalle.

Kesinä 2016–2023 kesätyöpaikkojen määrää on pyritty paikkakunnalla kasvattamaan yhdistyksille ja yrityksille kohdistettavan kesätyöllistämistuen avulla. Palaute ja kokemukset kesätyöllistämistukikäytännöstä ovat olleet pääsääntöisesti positiivisia. Punkalaitumelaiset yritykset ja yhdistykset ovat hyödyntäneet kesätyöllistämistukea hyvin. Kesätyöllistämistuen myöntämistä on tarkoituksenmukaista jatkaa.

Kesätyöllistämistuen myöntökriteerit:

- nuorten kesätyöllistämistukea myönnetään vähintään 4 viikon (20 työpäivää) mittaiseen työsuhteeseen punkalaitumelaisen alle 25-vuotiaan opiskelevan tai työttömän nuoren palkkaamiseen
- palkkaus tapahtuu koulujen loma-aikana (touko-syyskuu)
- tukea voivat hakea punkalaitumelaiset tai Punkalaitumen kunnan alueella toimivat yritykset ja yhdistykset
- työllistämistuen hakee työnantaja, nuoret voivat markkinoida itseään kesätyöhön vedoten tukeen
- tuen suuruus on 4 viikon työsuhteesta 400 euroa/työllistetty nuori
- tuen saajan/työnantajan on tukisumman tueksi käytettävä omia varojaan kesätyöntekijän palkkaukseen niin, että sovellettavan työehtosopimuksen ehdot täyttyvät
- tukisumman saaja on vastuussa kaikista työnantajalle kuuluvista vastuista ja velvollisuuksista

Kunnanhallitus

§ 13

29.01.2024

- työajan tulee olla vähintään 25h/vko
- työstä tulee laatia virallinen työsopimus
- työssäoloajan ei tarvitse olla yhtäjaksoinen
- kunnan, valtion tai kirkon/seurakunnan yksiköt eivät ole oikeutettuja nuorten kesätyöllistämistukeen
- jokaista nuorta kohden on mahdollista saada ensisijaisesti vain yksi avustus, vaikka työllistävä taho olisi eri. Avustusta ei myönnetä niiden nuorten palkkaamiseen, jotka saavat kesätyöpaikan Punkalaitumen kunnalta.
- tukea ei myönnetä henkilöille, jotka ovat säännöllisesti yrityksen/yhdistyksen palveluksessa koko/osa-aikaisesti jo ennen tukikauden alkua
- tuki myönnetään ensisijaisesti työnantajan perheeseen kuulumattoman nuoren työllistämiseen.

Tuet myönnetään määrärahojen puitteissa hakujärjestyksessä, yleishyödyllisille yhdistyksille 1–3 tukea toiminnan luonteesta riippuen ja yrityksille ensisijaisesti yksi tukisumma/hakijataho, jos määrärahaa jää jäljelle on samojen tahojen mahdollista saada myös useampia tukisummia.

Työllistämistuki maksetaan jälkikäteen palkanmaksutositetta vastaan. Tositteista tulee ilmetä myös tarvittavien sivukulujen tilitys.

Valmistelija

hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kesätyöllistämiseen varatut määrärahat käytetään 15 kesätyöntekijän palkkaamiseen kesän 2024 aikana. Kesätyöpaikat täytetään esittelytekstin mukaisin kriteerein.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että kesätyöllistämisen tukemiseen varattu määräraha käytetään yrityksille ja yhdistyksille myönnettäviin kesätyöllistämistukiin. Tukisumma on 400€/kpl. Tuet myönnetään esittelytekstin mukaisilla ehdoilla.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Järjestöyhteistyön ohjeen päivittäminen

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 14
6/00.01.02/2024

Järjestöyhteistyön ohje kokoaa kunnan ja järjestöjen välisen yhteistoiminnan hyvät käytännöt yhteen asiakirjaan. Ohje on osa strategista johtamista ja se tullaan päivittämään tarpeen mukaan. Yhteistyöohje vahvistetaan vähintään valtuustokausittain. Ohje on tarkoitettu sekä kunnan että yhdistysten käyttöön. Järjestöyhteistyön ohje perustuu Punkalaitumen polku- kuntastrategian avainsanaan yhteisöllisyys. Ohje konkretisoi strategian ja talousarviopäätösten järjestöjä koskevaa sisältöä.

Järjestöyhteistyön ohje perehdyttää ja auttaa ymmärtämään yhdistyksissä ja kunnassa toimivien henkilöiden käsitystä siitä, mitkä ovat oman kunnan ja järjestöjen väliset pelisäännöt ja toimintatavat.

Järjestöyhteistyö ohje on liitteenä.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja, hyvinvointisuunnittelija
Lisätietoja	hyvinvointisuunnittelija Päivi Paija, puh. 040 610 6058
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan järjestöyhteistyön ohjeen.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.
Liitteet	Liite 1 Järjestöyhteistyön ohje Punkalaitumen kunta 2024

Kohdeavustusten myöntäminen kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseen

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 15

5/02.05.01.00/2024

Punkalaitumen kunnan voimassa olevan hallintosäännön 23 § mukaan kunnanhallitus päättää alaisuudessaan toimivien tehtäväalueiden yhdistysten tukemiseen tarkoitettujen avustusten myöntämisen perusteista. Hallintosäännön 31 § mukaan tehtäväaluejohtaja myöntää yhdistysten tukemiseen tarkoitetut avustukset kunnanhallituksen hyväksymien perusteiden mukaisesti myönnettyjen määrärahojen puitteissa.

Kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi avustusmäärärahoja on varattu vuosittain talousarvioon. Kulttuurihyvinvoinnin tuottamisesta on tehty aiemmin erilliset sopimukset yhdistysten kanssa, jotka jatkossa tuotetaan hyvinvoinnin edistämisen avustuksilla.

Yhdistysten tukemiseen tarkoitettujen avustusten myöntämisen perusteet:

- Avustukset myönnetään liikunnan, nuorisotyön ja kulttuurin keinoin terveyttä ja hyvinvointia edistäviin toimintoihin.
- Hakukelpoinen yhdistys tai yhteisö on rekisteröity.
- Avustukseen liittyvää toimintaa järjestetään väestön hyväksi Punkalaitumen alueella.
- Hyvinvoinnin edistämistä toivotaan tehtävän kuntalaisia aktivoivalla toiminnalla, mikä on osallistavaa.
- Avustuksen saajat voivat toimia yksin tai yhteistyössä, järjestetty toiminta voi olla säännöllistä tai kertaluonteista.
- Yhdistysten suunnitelmat pitää olla toteuttamiskelpoisia.
- Avustuksia ei myönnetä ensisijaisesti järjestöjen perustehtävän hoitamiseen.
- Avustushakemukset ovat vapaamuotoisia. Hakemuksista tulee käydä ilmi avustuksen käytön tavoitteet ja käytännön toteutuksen toimenpiteet. Hakemuksen liitteenä toimitetaan aina kuluva vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio.
- Avustuksen saanut yhteisö toimittaa tiliselvityksen ja vapaamuotoisen raportin avustuksen käytöstä, sisältäen mm. osallistujamäärät. Punkalaitumen kunnalla on halutessaan oikeus tarkistaa yhdistyksen kirjanpito.
- Yleishyödyllisten yhdistysten/järjestöjen on mahdollista hakea avustusta hallinnassaan olevien kiinteistöjen osalta kiinteistöveron maksamiseen. Kiinteistöveroavustuspäätökset tehdään viranhaltija päätöksenä maksutositteita vastaan.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja, hyvinvointisuunnittelija
Lisätietoja	hyvinvointisuunnittelija Päivi Paija, puh. 040 610 6058
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy toistaiseksi voimassa olevat järjestöjen kohdeavustusten perusteet edellä mainitun esittelytekstin mukaisesti kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseen.

Kunnanhallitus

§ 15

29.01.2024

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Aloite / Kuntosalitoiminta

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 16
165/12.04.01/2023

Punkalaitumen kunta on vastaanottanut kuntalaisaloitteen Vartiolan kuntosalitoiminnan kehittämiseen liittyen 6.11.2023.

Kunnan tehtävänä on liikuntalain 5§ mukaan luoda edellytyksiä liikkumiselle paikallistasolla. Lain mukaan kunnan tulee järjestää eri kohderyhmät huomioivia liikuntapalveluita, edistää kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia sekä luoda liikkumismahdollisuuksia ja ylläpitää liikuntapaikkoja.

Sote-uudistuksessa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestäminen on siirtynyt hyvinvointialueiden tehtäväksi. Sitä vastoin hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on edelleen yksi kunnan perustehtävistä. Liikunta, liikkuminen ja urheilu on ymmärrettävä kunnassa laajasti merkittävänä terveyttä ja hyvinvointia edistävänä sekä ylläpitävänä toimintana kaikissa ikäryhmissä huomioiden myös erilaiset erityisryhmät. Erityisryhmien liikunta on tarkoitettu henkilöille, joilla on esimerkiksi vamman, sairauden tai muun toimintakyvyn heikentymisen vuoksi vaikeuksia osallistua yleisiin liikuntapalveluihin. Erityisryhmät huomioivaa liikuntaa tulisi järjestää yleisen toimintakyvyn ja fyysisen kunnon ylläpitämiseksi sekä virkistykseksi.

Punkalaitumen kunta on järjestänyt kuntosalitoimintaa maksutta Pakarin kuntosalilla yli 65-vuotiaille kuntalaisille sekä vuokraamalla Vartiolassa sijaitsevan kiinteistön yksityiselle kuntosaliyrittäjälle.

Pakarin kuntosalilla toimii tällä hetkellä viikossa 22 eri ryhmää, lisäksi yli 65-vuotiailla kuntalaisilla on mahdollisuus käydä siellä vapailla vuoroilla. Pakarin kuntosalin käyttöaste on kapasiteettiin nähden korkea, koska pitkäjänteisen liikunnallista elämäntapaa edistävän työskentelyn avulla on koulutettu merkittävä määrä kuntosalin käyttäjiä. Erityisryhmien toiminnan kehittäminen vaatii lähempää tarkastelua. On ajankohtaista kartoittaa Vartiolan kuntosalitoiminnan tilanne ja tulevaisuuden näkymät.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja, hyvinvointisuunnittelija
Lisätietoja	hyvinvointisuunnittelija Päivi Paija, puh. 040 610 6058
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää käynnistää selvityksen koskien kuntosalitoiminnan kehittämistä kunnan omistamassa Vartiolan kiinteistössä. Selvityksen valmisteluun osallistuvat kunnan puolelta hyvinvointisuunnittelija, hyvinvointijohtaja, kunnan rakennusmestari ja hyvinvointijaosto.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.
Oheisaineisto	Liikehuoneiston vuokrasopimus Laitumen Sali; Tmi Anne Mäki-Laurila Aloite / kuntosalitoiminta

Kunnanhallitus

§ 17

29.01.2024

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 17

Juupajoen kunta, Kunnanhallitus 22.1.2024 § 13

Ote pöytäkirjasta: Tampereen seudun työllisyysalueen kuntien lausunto luonnoksesta valtioneuvoston päätökseksi työvoimapalveluiden järjestämisvastuulle asetetuista vaatimuksista poikkeamista koskevan Valkeakosken kaupungin hakemuksen hylkäämisestä sekä Valkeakosken kaupungin kuulumisesta työllisyysalueeseen

[Pirkanmaan työllisyyskatsaus](#) (joulukuu 2023)

Työttömyysaste: Punkalaidun 7,8 %, Pirkanmaa 11,2 % ja koko maa 11,2 %. Punkalaitumella ei avoimia työpaikkoja.

Kuntaliiton yleiskirje

1/2024 [Vuoden 2023 yleiskirjeluettelo](#)2/2024 [EU:sta tulevat sääntelyt vaikuttavat kuntien yrityslupiin](#)3/2024 [Varhaiskasvatustilain muutoksia 1.1.2024 alkaen](#)

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 18

29.01.2024

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 18

Toimielimen on tarkoituksenmukaista käydä keskustelua ja linjata ajankohtaisia ja valmistelun alla olevia suunnitteluasioita.

- Ajankohtaiset konserniasiat
- Kuntalaisaloite / Martti Mölsä
- Liikkuvat Lähipalvelut valmistelutilanne
- TE24 valmistelutilanne

Esittelijä kunnanjohtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Oheisaineisto Kuntalaisaloite elinkeinotoiminnasta

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9, § 10, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Punkalaitumen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Punkalaitumen kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja otteet/liitteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Punkalaitumen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.