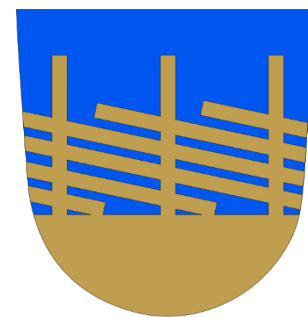
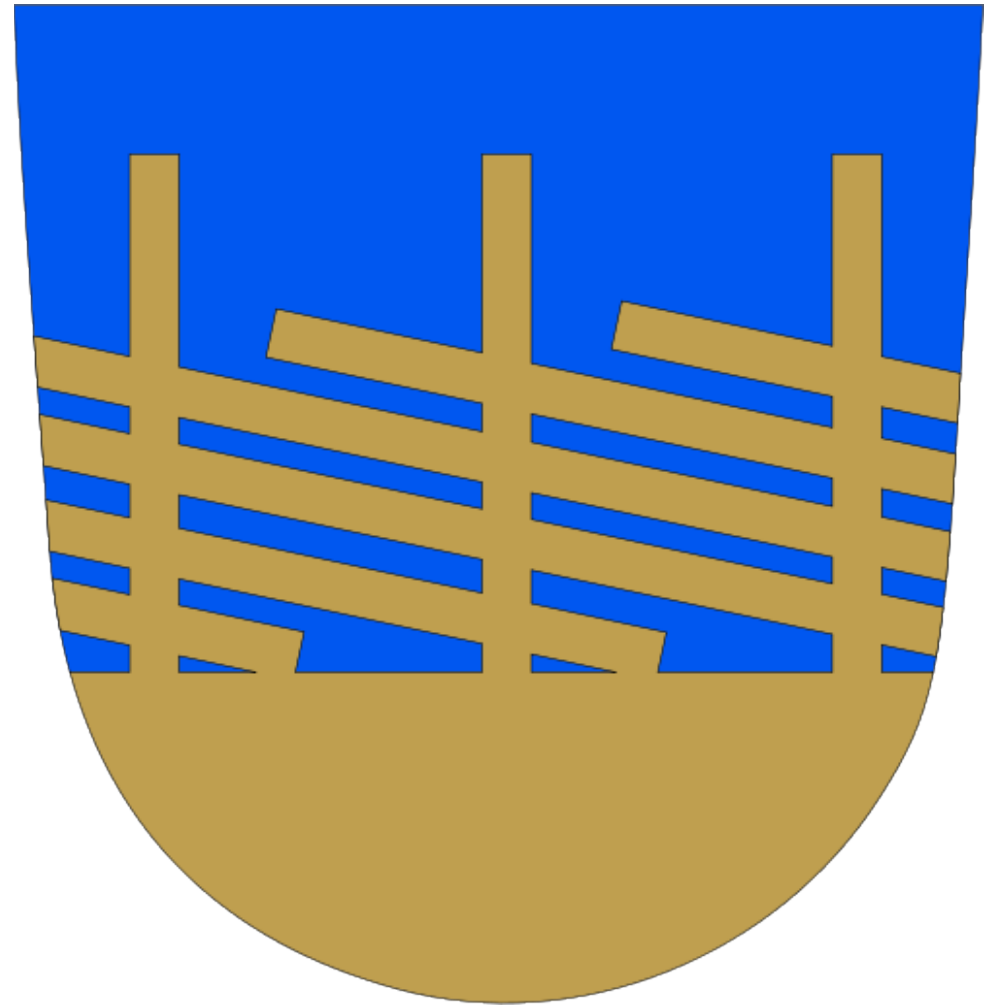


**PUNKALAITUMEN
JÄRJESTÖYHTEISTYÖN
OHJE** |
KUNNANHALLITUS 29.1.2024



JÄRJESTÖYHTEIS TYÖN OHJEEN SISÄLTÖ

1. Johdanto
2. Kuntalain velvoitteet
3. Punkalaitumen kuntastrategia
4. Foorumitoiminta ja yhteistyön muodot
5. Kumppanuustoiminta
6. Avustukset ja tuet
7. Järjestöille tarjottavat toimitilat ja -alueet
8. Tiedottaminen
9. Kunnan järjestöyhteyshenkilöt
10. Yhteystiedot



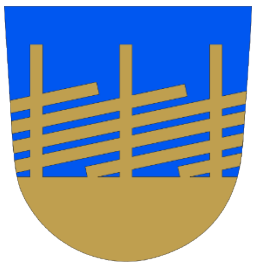
1. JOHDANTO

Tämän Punkalaitumen kunnan järjestöyhteistyön ohjeen tavoitteena on tuoda kootusti esille kunnan ja järjestöjen välisen yhteistoiminnan periaatteet.

Järjestöyhteistyön ohje on osa kunnan strategista johtamista. Ohje avaa alueen yhdistyksille, kylille ja kuntalaisille kunnan strategioiden ja talousarviopäätösten järjestöjä koskevaa sisältöä.

Järjestöyhteistyön ohje päivitetään valtuustokausittain hyväksytyjen päätösten ja vastuualueiden tekemien linjausten mukaisesti.

Tämä asiakirja on ladattavissa osoitteesta: www.punkalaidun.fi



2. KUNTALAIN (410/2015) VELVOITTEET

22 § Osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista

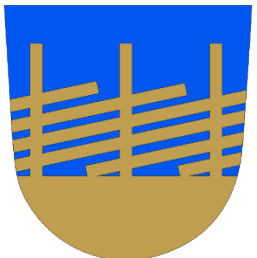
Osallistumista ja vaikuttamista voidaan edistää erityisesti:

- 1) järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia sekä kuntalaisraateja;*
- 2) selvittämällä asukkaiden mielipiteitä ennen päätöksentekoa;*
- 3) valitsemalla palvelujen käyttäjien edustajia kunnan toimielimiin;*
- 4) järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden suunnitteluun;*
- 5) suunnittelemalla ja kehittämällä palveluja yhdessä palvelujen käyttäjien kanssa;*
- 6) tukemalla asukkaiden, järjestöjen ja muiden yhteisöjen oma-aloitteista asioiden suunnittelua ja valmistelua.*

29 § Viestintä

Kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa...

...Viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet



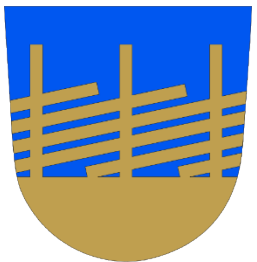
3. PUNKALAITUMEN KUNNAN STRATEGIA

PUNKALAITUMEN POLKU JOHTAA KOTIIN

Punkalaitumen kuntastrategia vuosille 2022-2030 kantaa nimeä "Punkalaitumen polku". Punkalaidun profiloituu tunnettuna ja haluttuna kuntana - paikkana jossa on aina hyvä asua ja yrittää. Meiltä löytävät kodin niin työssäkäyvät, lapsiperheet kuin eläkeiässäkin olevat!

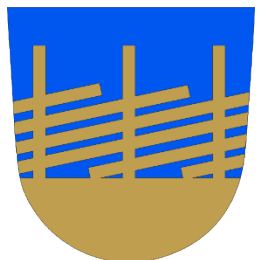
Kuntastrategiassa on kolme painopistettä: yritysmyönteisyys, ympäristö ja yhteisöllisyys.

Yhteisöllisyyden edistämisessä kaikilla toimijoilla, erityisesti yhdistyksillä on merkittävä rooli. Yhteisöllisyyteen kuuluu luottamuksen vahvistaminen osallisuutta lisäämällä, elinvoiman kehittäminen, kiusaamisen ja syrjimisen ehkäisy sekä yksityisyyden ja yhteistyön arvostaminen.



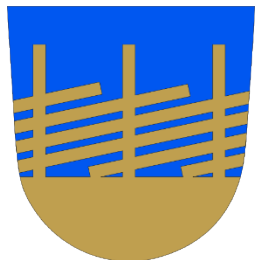
4. FOORUMITOIMINTA JA YHTEISTYÖN MUODOT

Foorumi	Toiminta	Vastuullinen hallintokunta
Nuorisovaltuusto	Aktiivinen	Kunnanhallitus
Vanhus- ja vammaisneuvosto	Aktiivinen	Kunnanhallitus
Elinvoimaneuvosto	Aktiivinen	Kunnanhallitus
Asukaskuulemiset	Tarvittaessa	
Yhdistysillat	3-4 krt. vuodessa	Hyvinvointi
Uusien kuntalaisten tapaaminen	1 krt. vuodessa	Hallinto
Tapahtuma- ja tempaustoiminta	Tarvittaessa	Hyvinvointi/Elinvoima



5. KUMPPANUUSTOIMINTA

- Kumppanuudella tarkoitetaan palvelutuotannossa kunnan ja kolmannen sektorin toimijoiden välistä yhteistyötä.
- Kumppanuus on yksi kunnan palvelun tuottamisen tapa kunnan oman palvelutuotannon ja ostopalvelujen rinnalla. Kunta voi ostaa palvelun yritykseltä tai yhdistykseltä/seuralta.
- Kumppanuuden avulla kuntalaisille tuotetaan tärkeitä palveluja, kehitetään kunnan elinvoimaisuutta ja parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja viihtyvyyttä
- Punkalaitumen kunta on avoin vastavuoroiselle kumppanuustoiminnalle



6. AVUSTUKSET JA TUET

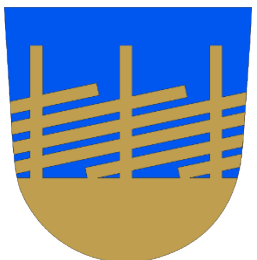
Kunta myöntää järjestöille kohdeavustuksia hyvinvoinnin lisäämiseen

- Liikuntapalvelut
- Kulttuuripalvelut
- Nuorisopalvelut

Lisätiedot: hyvinvointisuunnittelija puh. 040 610 6058

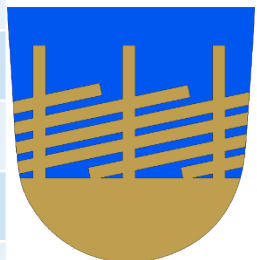
Muut avustukset

- Kesätyöllistämistuki yhdistyksille ja yritykselle
- Kiinteistöveroista vapauttaminen
- Muut erikseen päätettävät avustukset



7. JÄRJESTÖILLE TARJOTTAVAT TOIMITILAT JA - AIUFFT:

Tila	Maksullisuus	Varaaminen ensisijaisesti kunnan sivujen varauskalenterista tai vastuuhenkilöltä
Kirjasto	Maksuton	Kirjasto 040 138 2325
Kunnantalon kahvio ja valtuustosali	Maksuton ma-pe	kunta(at)punkalaidun.fi puh. 02 760 801
Liikuntahalli	Maksuton	Hyvinvointisuunnittelija 040 610 6058
KaruSelli	Maksuton	Nuoriso-ohjaaja 040 568 6838
Pakarin Minigolf	Maksuton	Kunnanrakennusmestari 040 641 2044
Palvelukeskus Pakarin ruokasali	Maksuton	Kunnanrakennusmestari 040 641 2044
Porttikallio	Maksuton	Kunnanrakennusmestari 040 641 2044
Pietarin aukio	Maksuton	Kunnanrakennusmestari 040 641 2044
Tori	Maksuton	Kunnanrakennusmestari 040 641 2044
Vartiolan yleisurheilu ja muut ulkoliikuntakentät	Maksuton	Kunnanrakennusmestari 040 641 2044



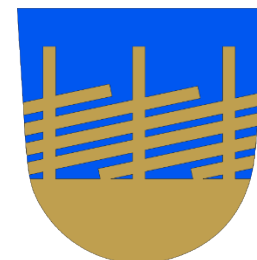
JÄRJESTÖILLE TARJOTTAVAT TOIMITILAT JA -ALUEET: KOULUT

Tila	Maksullisuus	Yhteyshenkilöt
Keskuskoulu	Maksuton	Ville Ahvenus 0400-583031
Pohjoisseudun koulu	Maksuton	Elina Poutala 040-6609911
Vapari	Maksullinen	Jouni Mäkelä 0400-741121
Yhteiskoulu ja lukio	Maksuton	Arto Asa 0400-504781
Koulujen ruokasalit	Maksuton	Arto Asa 0400-504781

Koulujen varausehdot ja varaaminen osoitteessa:

www.punkalaidun.fi → Kulttuuri ja vapaa-aika → Vuokrattavat tilat

Suora linkki koulujen varaustietoihin: https://www.punkalaidun.fi/sivu.tmpl?sivu_id=8070



8. TIEDOTTAMINEN

Punkalaitumen kunta tiedottaa kuntalaisille ja järjestöille seuraavien sähköisten kanavien kautta

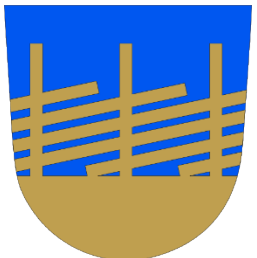
- ★ Punkalaitumen kunnan nettisivut
- ★ Punkalaitumen kunta –Facebook
- ★ Punkalaitumen kunta –instagram
- ★ Punkalaitumen kunta –YouTube
- ★ Tapahtumakalenteri verkossa

Muut tiedotuskanavat

- ★ Sähköpostitse
- ★ Paikallislehti Punkalaitumen sanomat: tapahtumat, viralliset ilmoitukset, järjestö- ja yhdistyspalsta

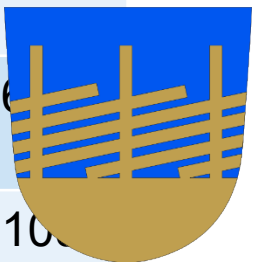
Yhdistysten yhteystiedot on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kunta edellyttää kaikkia toimijatahoja päivittämään yhteystietonsa vuosittain → [yhdistyksen yhteystiedot](#)



9. KUNNAN JÄRJESTÖYHTEYSHENKILÖT

Rooli	Yhteyshenkilö	Sähköposti	Puhelinnumero
Kunnanjohtaja	Tuija Ojala	etunimi.sukunimi(at)punkalaidun.fi	040 621 2472
Hyvinvointisuunnittelija	Päivi Paija	etunimi.sukunimi(at)punkalaidun.fi	040 610 6058
Hyvinvointijohtaja	Tiina Mäkiranta	etunimi.sukunimi(at)punkalaidun.fi	040 138 2312
Elinvoimakehittäjä	Henna Ärrälä	etunimi.sukunimi(at)punkalaidun.fi	040 185 5253
Punkalaitumen järjestöagentti	Sirkka Madekivi	sirkka.madekivi(at)punkalaidun.fi	050 553 2000
Punkalaitumen järjestöagentti	Hanna-Mari Vuorisalo	hanna-mari(at)pienisaippuakauppa.fi	0400 643 1000



10. PUNKALAITUMEN KUNNAN JÄRJESTÖ- YHTEYSHENKILÖN YHTEYSTIEDOT

Punkalaitumen kunta, Päivi Palja

- ★ Vesilahdentie 5, 31900 PUNKAL Aidun,
- ★ Työpiste; Kirjasto, Urjalantie 30 C, 31900 Punklaidun
- ★ Puh. 040 610 6058

Sähköposti:

- ★ kunta@punkalaidun.fi
- ★ etunimi.sukunimi@punkalaidun.fi

- ★ Sähköinen asiointi: <https://www.punkalaidun.fi/>

