

Punkalaitumen kunnan ruokapalvelut ajalle 1.11.2024 – 30.6.2027**Sisällys**

1	Sopijapuolet.....	2
2	Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde.....	2
3	Palveluntuottajan vastuut ja velvollisuudet.....	2
4	Sopimuskausi	3
5	Hinnat, laskutus- ja maksuehdot ja hinnanmuutokset	4
6	Alihankkijat	5
7	Sopijapuolten väliset velvoitteet	5
8	Seuranta ja raportointi	6
9	Salassapitovelvollisuus ja tietosuoja	7
10	Vakuutukset.....	7
11	Vahingonkorvausvelvollisuus.....	8
12	Laatutason arviointi ja reklamaatiot.....	8
13	Sopimussakot.....	9
14	Sopimuksen purkaminen ja päättäminen erityistilanteissa	10
15	Sopimuksen siirto	10
16	Sopimuksen muutokset	10
17	Avustamisvelvollisuus sopimuskauden päättyessä	10
18	Erimielisyyksien ratkaiseminen	11
19	Asiakirjojen noudattamisjärjestys.....	11
20	Sopimuksessa sovellettava lainsäädäntö.....	11
21	Allekirjoitukset.....	11

Sopimuksen liitteet:

- Ruokapalvelujen laatuvaatimukset
- Ruokapalvelujen vastuunjakotaulukko
- Tarjous

Punkalaitumen ruokapalvelut ajalle 1.11.2024 – 30.6.2027

1 Sopijapuolet

Tilaaja:	Punkalaitumen kunta
Y-tunnus:	
Osoite:	
Tilaajan yhteyshenkilö sopimusoasioissa:	
Tilaajan yhteyshenkilö käytännönasioissa:	

Palveluntuottaja:	
Y-tunnus:	
Osoite:	
Palveluntuottajan yhteyshenkilö:	

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle. Yhteyshenkilön vaihtumisessa ei ole kyse varsinaisesta sopimuksen muutoksesta.

2 Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde

Tällä sopimuksella sovitaan Punkalaitumen koulujen, päiväkodin ja henkilöstön ruokapalveluista.

Palveluntuottaja sitoutuu suorittamaan palvelut tämän sopimuksen ja sen liitteiden ehtojen mukaisesti. Palveluntuottajan tehtäviin kuuluvat sopimuskohteen palvelut esimies- ja suunnittelutöineen.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että ruokapalvelut ovat sopimuksenmukaista ja toimivat sovitulla tavalla koko sopimuksen voimassaoloajan. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu täyttää tarjouspyyntöasiakirjoissa yksilöidyt vaatimukset.

Palveluiden tehtävät ja laatutaso on määritelty tarjouspyynnön liitteissä. Palvelukuvauksien muutoksista voivat sopia ainoastaan sopimuksen yhteyshenkilöt kirjallisesti.

Palvelun tuottaja on sitoutunut toimittamaan palvelun tarjouspyynnön ja tarjouksensa laatutason ja tehtävämäärittelyn mukaisesti.

3 Palveluntuottajan vastuut ja velvollisuudet

Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu ja sen laatu vastaavat palveluntuottajan tarjouksessaan antamaa laatuksista ja laatulupauksia.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu täyttää sopimuskaudella vaatimukset, jotka perustuvat lakiin tai sen nojalla annettuun asetukseen tai viranomais määräykseen ja, jotka ovat voimassa sopimuskaudella tai jotka ovat silloin julkaistu ja säädetty tulemaan voimaan sopimuskauden aikana.

Palveluntuottaja vastaa itsenäisesti kaikkien viranomaislupien ja tarkastusten hankinnasta ja voimissaososta, niissä tuotanto ja tarjoilutiloissa, jotka tilaaja luovuttaa palveluntuottajan käyttöön.

Palveluntuottajalla tulee sopimustehtävien suorittamista varten olla tarjouspyynnön mukaiset kriteerit täyttävä sekä tarjouksensa mukaisesti riittävä ja ammattitaitoinen henkilökunta.

Palveluntuottajan on tiedotettava sopimukseen liittyvän henkilöstön vaihdokista Tilaajalle. Henkilöstövaihdokset eivät saa johtaa tilanteeseen, jossa Palveluntuottajan henkilöstön ammattipätevyys ja/tai kokemus poikkeaisi Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamasta.

Palveluntuottaja on työntekijöiden työnantaja ja vastaa kaikista työnantajalle kuuluvista velvoitteista työntekijöihin nähden, myös työterveyshuollon järjestämisestä työntekijöilleen.

Työnantajana Palveluntuottaja noudattaa Suomessa kulloinkin voimassa olevia lakeja ja asetuksia, suomalaista työehtosopimusta sekä kaikkia työsuojelu- ja turvallisuusmääräyksiä ja -asetuksia. Työsuojelu- ja turvallisuusvastuu Palveluntuottajan työsuorituksen osalta ovat Palveluntuottajalla itsellään. Palveluntuottaja vastaa siitä, että työsuoritukset tehdään huolellisesti ja ammattitaitoisesti ja että työntekijöillä on työtehtävien edellyttämä koulutus, ammattitaito ja kokemus.

Palveluntuottajan tulee vuosittain tai erikseen pyydettyäessä Tilaajan asettamassa määräajassa toimittaa Tilaajalle tilaajavastuulain mukaiset selvitykset. Esitetyt tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämisestä.

Palveluntuottaja on velvollinen viipymättä ilmoittamaan Tilaajalle kiinteistöllä havaitsemansa viat ja puutteet, jotka ilmenevät sopimustehtävien hoitamisen yhteydessä ja jotka saattavat aiheuttaa haittaa tai vahingonvaaraa kiinteistölle, käyttäjille tai Palveluntuottajan työntekijöiden työturvallisuudelle, taikka jotka vaikeuttavat Palveluntuottajan sopimuksen mukaisen palvelun suorittamista.

4 Sopimuskausi

Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Määräaikaisena sopimus päättyy ilman irtisanomista 30.6.2027.

Tilaaja varaa itselleen option jatkaa sopimusta 2 x 12 kuukaudella. Option käyttöönotosta tilaaja ilmoittaa palveluntuottajalle viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Optiokaudelle tehdään erillinen päätös ja sopimus.

Mikäli optiota ei oteta käyttöön, Tilaaja kilpailuttaa ennen sopimuskauden päättymistä tämän sopimuksen piiriin kuuluvat palvelut.

Tilaajan niin halutessa, Palveluntuottaja on velvollinen jatkamaan tätä sopimusta voimassa olevin sopimusehdoin siihen saakka, kunnes Tilaaja on solminut lainvoimaisen hankintapäätöksen perusteella uuden hankintasopimuksen.

Palveluntuottajalla on avustamisvelvollisuus sopimuksen päättyessä (JYSE Palvelut 2022 kohta 23).

5 Hinnat, laskutus- ja maksuehdot ja hinnanmuutokset

Hinnan varaumia tai muita korvauksia yms. lisiä ei hyväksytä.

Palvelut veloitetaan kuukausittain jälkikäteen, todellisen kulutuksen mukaisesti. Palveluntuottajan tulee liittää laskutukseen erittely päiväkohtaisista ateriamääristä.

Maksuehto on 14 pv netto, kun hyväksyttävä lasku on saapunut Tilaaajalle.

Laskut käsitellään sähköisesti.

Laskutus-, yms. lisiä ei hyväksytä.

Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen. Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

Tarjoushinnat:

- **Koululaisen lounas:**

- Yhteiskoulu-lukio, 3,90 € (alv 0 %) / oppilas,
- Keskuskoulu; 3,90 € (alv 0 %) / oppilas,
- Pohjoisseudun koulu 4,90 € (alv 0 %) / oppilas

- **Päiväkotilapsen hoitopäivän ateriat:**

- Aamupala, lounas ja välipala: 8,30 € (alv 0 %) / lapsi
- Vuoropäiväkotilapsen hoitopäivän päivällinen ja iltapala: 5,00 € (alv 0 %) / lapsi

- **Koululaisen ap/ip-toiminta:**

- Aamupala tai välipala: 2,00 € (alv 0%) /lapsi

- **Henkilökunnan lounas verotusarvon mukainen.**

Aterioiden hinnat sisältävät kaikki tarvittavat työt ja raaka-aineet, kuljetukset Pohjoisseudun koululle ja päiväkotiin sekä kaikki kokonaisprosessissa tarvittavat palvelut kouluissa ja päiväkodissa.

Suoritehinnat ovat voimassa 1.11.2024- 31.12.2025.

Vuoden 2026 alusta Palveluntuottaja voi ehdottaa hintojen muuttamista vain Palveluntuottajasta itsestään riippumattomia olennaisia muutoksia vastavasti.

Hinnan muutos voi olla korkeintaan palvelujen tuottajahintaindeksiin (2015=100), 56 Ravitsemispalvelut (BtoB), pistelukumuutoksen mukainen. Lähtökohtana vuoden 2024 ensimmäisen (1) vuosineljänneksen pisteluku. https://pxdata.stat.fi/PxWeb/pxweb/fi/StatFin/StatFin_ptthi/stat-fin_ptthi_pxt_117d.px/table/tableViewLayout1/

Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajalle hintojen muuttamisesta kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen mahdollisen hinnanmuutoksen voimaan astumista.

Palveluntuottajan on esitettävä tilaajalle asianmukainen kirjallinen selvitys kustannusten kehityksestä.

Hinnanmuutosta on mahdollista esittää sopimuskauden aikana yhden (1) kerran. Uusien hintojen voimaantulo edellyttää Punkalaitumen kunnan kirjallista päätöstä.

Mikäli hintojen muutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa.

Jos Tilaaja irtisanoo sopimuksen, on Palveluntuottaja velvollinen sovelta-
maan muuttamattomia hintoja kuuden (6) kuukauden ajan irtisanomisilmoi-
tuksen tekemisestä.

Hinnan muutos voi olla korottava tai laskeva, riippuen indeksistä.
Myös Tilaajalla on oikeus käynnistää neuvottelut mahdollisista hintoja alen-
tavista vaikutuksista.

Optiokausien osalta palveluntuottaja voi ehdottaa hintojen muuttamista vain yhden (1) kerran.

6 Alihankkijat

Palveluntuottaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana. Mikäli Palveluntuottaja aikoo käyttää alihankkijoita, on siitä ilmoitettava tar-
jouksessa.

Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan ja alihankkijoiden työn tulee olla tässä tarjouspyynnössä kuvatun laatutason mukaista.

Alihankkijoita koskevat samat tässä tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset kuin Palveluntuottajaa. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi -kohdassa pyydetty selvitykset tulee toimittaa myös mahdollisen alihankkijan osalta ja alihankki-
jat tulee hyväksyttävä Tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää palve-
luntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Alihankkijoiden käyttö tulee ku-
vata tarjouksessa.
Ketjutuskielto.

Uuden alihankkijan lisäyksestä sopimusaikana on neuvoteltava Tilaaj-
an kanssa ja siihen on saatava kirjallinen hyväksyntä.

7 Sopijapuolten väliset velvoitteet

Sopijapuolten väliset vastuut on kuvattu sopimuksen liitteenä olevassa vas-
tuunjakotaulukossa.

Tämän lisäksi palveluntuottaja:

- vastaa siitä, että työntekijällä on henkilön yksilöivä kuvallinen tun-
niste, jossa on myös työnantajan nimi.
- vastaa siitä, että palveluntuottajan henkilöstöllä on siistit yhtenäiset
työvaatteet.
- perehdyttää työntekijänsä mahdollisimman hyvin Tilaajan töihin ja
työmenetelmiin sekä työturvallisuuteen.
- vastaa siitä, että työntekijällä on työn edellyttämä riittävä suomen
kielen taito.
- vastaa siitä, ettei avaimia tai kulkutunnistimia luovuteta ulkopuolisille
eikä niistä teetetä kopioita ilman Tilaajan kirjallista hyväksyntää.

- hankkii työn vaatimat työvälineet sekä mahdolliset tarvittavat lisäkooneet ja -laitteet.
- vastaa kaikista työhön liittyvistä vakuutuksista (tapaturma-, sosiaali-ym. vakuutuksista, työn edellyttämistä vastuuvakuutuksista jne.).
- korvaa vahingon, jonka Palveluntuottajan alainen tai Palveluntuottajan sopimuksen täyttämiseksi mahdollisesti käyttämä muu osapuoli virheellään tai laiminlyönnillään työssään aiheuttaa Tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle.
- vastaa siitä, että Palveluntuottajalla on käytettävissään palveluntuotamiseen riittävät henkilöresurssit.
- nimeää vastuullisen, ammattitaitoisen esihenkilön, joka ohjaa ja valvoo työtä ja tälle varahenkilön.
- varmistaa riittävällä, osaavalla ja perehdytetyllä varahenkilöstöjärjestelmällään palvelun tasalaatuisuuden ja tavoitettavuuden.
- on viivytystä ja veloitusetta vaihdettava palveluhenkilöstönsä, jolta Tilaajan perustellun näkemyksen mukaan puuttuu kohteen vaatima ammattitaito, tai joka muutoin ei ole sopiva kyseiseen tehtävään.
- Palveluntuottaja varautuu sopimuskauden aikana myös sellaisiin tilanteisiin, jotka muutoin katsottaisiin ylivoimaiseksi esteeksi.

Valmiuslain mukaan (1552/2011) kuntien, kuntayhtymien ja muiden kuntien yhteenliittymien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa

Ruokapalvelut ovat osa Punkalaitumen kunnan valmiussuunnitelmassa määriteltä toimintaa.

Palveluntuottaja varautuu etukäteissuunnitelmin ja -valmisteluun sekä muilla toimenpiteillä sopimuksen mukaisten tehtäviensä mahdollisimman hyvään hoitamiseen myös poikkeusoloissa ja vaikutukseltaan vastaavissa häiriötilanteissa, joita voi aiheutua mistä tahansa Sopijapuolista riippumattomasta ennalta arvaamattomasta syystä.

Sellaisen esteen perusteella, joka on aiheutunut siitä, että Palveluntuottaja tai tämän alihankkija on jättänyt täyttämättä sopimukseen tai lakiin perustuvan velvollisuutensa, Palveluntuottaja ei voi vedota ylivoimaiseen esteeseen.

8 Seuranta ja raportointi

Palveluntuottaja seuraa ja valvoo toimintansa laatua, ryhtyy tarvittaessa korjaaviin toimenpiteisiin ja raportoi tarvittaessa Tilaajalle laadun merkittävistä tai toistuvista poikkeamista.

Oiva-raportit pidetään tiloissa esillä.

Kaikkiin palvelun laadun palautteisiin tulee reagoida viipymättä.

Palveluntuottaja toteuttaa kaksi (2) kertaa vuodessa asiakastyytyväisyyskyselyn.

Palveluntuottaja ja Tilaaja pitävät vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa yhteistyöpalaverin, jossa käydään läpi asiakastyytyväisyyskyselyn tuloksia

sekä palvelutuotannon sisältöä ja laatua sekä tulevan suunnittelua. Vähintään yhteen (1) palaverista osallistuu myös siivouspalvelutuottajan edustajat.

Yhteistyötapaamisia pidetään aina tarvittaessa ja kumpi tahansa osapuoli voi kutsua yhteistyöpalaverin. Tavoitteena avoin vuorovaikutus osapuolten kesken.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta veloittaa erikseen yhteistyöpalaverihin käytetystä ajasta.

Palveluntuottajan tulee tehdä yhteistyötä tilojen siivouspalvelujen tuottajan kanssa, jotta koulujen ja päiväkodin ruokailutilat pysyvät siisteinä.

9 Salassapitovelvollisuus ja tietosuoja

Tilaaaja noudattaa julkisyhteisönä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä. Tämä sopimus on julkinen.

Sopijapuolet pitävät toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi merkityn tiedon tai muuten luottamukselliseksi tai liikesalaisuudeksi katsottavan aineiston salassa eivätkä käytä tietoja muihin tarkoituksiin. Tilaaajalla on kuitenkin velvollisuus noudattaa lainsäädännön ja viranomaisten määräyksien mukaisia veloitteitaan. Palveluntuottaja ei käytä Tilaaajalta saamia tietoja muuhun kuin tämän sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen.

Sopijapuolet vastaavat siitä, että kaikki heidän palveluksessaan olevat samoin kuin alihankkijat noudattavat tätä määräystä. Tämä määräys on voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on yleisesti saatavilla tai julkista tai jonka osapuoli on saanut laillisesti haltuunsa muuten kuin toiselta osapuolelta.

Sopijapuolet huolehtivat omilla vastualueillaan, että tietosuojaa ja salassapitoa koskevat säädökset ja viranomaisten määräykset otetaan huomioon.

Jos sopimus tai toimeksianto purkautuu, osapuoli palauttaa tai toisen Sopijapuolen suostumuksella hävittää toisen osapuolen luottamuksellisen aineiston. Aineistoa ei saa hävittää tai palauttaa, mikäli säädökset tai viranomaisien antamat määräykset vaativat säilyttämistä.

Palveluntuottaja ei saa käyttää sopimusta tai Tilaaajien nimiä referenssinä tai muussa markkinoinnissaan ilman Tilaaajan lupaa.

10 Vakuutukset

Palveluntuottajalla tulee olla lakisääteiset ja muuta palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset, koko sopimuskauden voimassa olevat vakuutukset. Vakuutusten on oltava riittäviä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin. Palveluntuottajan on esitettävä Tilaaajalle todistus vastuuvakuutuksesta ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Palveluntuottaja vastaa omien koneidensa ja kalustonsa, työvälineidensä ja muun omaisuutensa sekä työntekijöidensä vakuuttamisesta ja vakuuttamisen aiheuttamista kustannuksista.

11 Vahingonkorvausvelvollisuus

Tilaajalla ja Palveluntuottajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Palveluntuottajan korvausvastuu koskee myös sellaisia välittömiä henkilö-, esine- ja taloudellisia vahinkoja, joista Tilaaja on korvausvelvollinen kolmatta kohtaan, ja jotka aiheutuvat Palveluntuottajan sopimusvelvoitteen täyttämättä jättämisestä.

Jos sopimusrikkomus on seurausta osapuolen tahallisuudesta tai törkeästä tuottamuksesta, vastaa rikkonut osapuoli myös toisen osapuolen välillisistä ja epäsuorista vahingoista eikä vahingonkorvauksen enimmäismäärää sovelleta.

Palveluntuottaja vastaa tuottamastaan palvelusta tilaajalle. Palveluntuottaja vastaa tuottamansa palvelun tilaajalle aiheuttamasta vahingosta. Tapauksissa, joissa tilaaja on korvausvastuussa kolmanteen nähden, vahinkotapaukset hoidetaan siten, että tilaaja hoitaa korvauskäsittelyn omien menetelyidensä mukaisesti. Jos vahinko on edellä mainitussa tapauksessa aiheutunut siitä, että toimittaja on laiminlyönyt sopimusvelvoitteensa, on tilaajalla oikeus kohdistaa palveluntuottajaan korvausvaade. Oikeus korvausvaateen esittämiseen tilaajalla on myös silloin, jos sopimusvelvoitteiden laiminlyönnistä aiheutuu tilaajalle muuta vahinkoa.

Jos sopimus päättyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä ja tästä aiheutuu Tilaajalle vahinkoa, on Tilaajalla oikeus vahingonkorvaukseen sopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta vahingosta täysimääräisesti. Tilaajalla on tässä tilanteessa JYSE Palvelut 2022, päivitetty versio, kohdan 12.6 kohdan mukainen kateosto-oikeus.

Jos sopimus päättyy ennenaikaisesti Tilaajasta johtuvasta syystä, Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vahingonkorvaukseen.

Tämän luvun mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salsapitovelvoitetta tai loukannut immateriaalioikeuksia. Tällöin vahinkoa kärsineellä sopijapuolella on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

12 Laatutason arviointi ja reklamaatiot

Laatutason arviointi tehdään sopimuskaudella jatkuvasti Tilaajan edustajien toimesta ja palvelujen käyttäjiltä saadun palautteen avulla.

Tilaajan edustajat vertaavat toteutunutta laatutason palvelukuvauksessa ja muissa sopimuksen liitteissä asetettuihin vaatimuksiin nähden. Palveluntuottajan tarjoukseensa liittämät laatulupaukset, ovat osa sopimusaikaista laatua, jonka tulee toteutua koko sopimuskauden ajan.

Reklamaatiot annetaan kirjallisesti, sähköpostilla lähetetty reklamaatio luetaan kirjalliseksi reklamaatioksi.

Tilaajan reklamaatiot virheistä, palvelun laadusta tai viivästyksistä sekä muut huomautukset sopimusrikkomuksista tai laiminlyönneistä toimitetaan kirjallisina ja viipymättä suoraan Palveluntuottajana yhteyshenkilölle. Palveluntuottajan on vastattava reklamaatioon 3 työpäivän kuluessa reklamaation

toimituksesta. Vastausaika lähdetään laskemaan reklamointipäivästä seuraavasta työpäivästä. Palveluntuottaja käsittelee palautteet ja reklamaatiot henkilöstönsä kanssa ja sopii palautteen aiheuttamista toimenpiteistä ja seurannasta tarvittavissa määrin siten, että sopimuksen mukaiset velvoitteet voidaan jatkossa täyttää. Palveluntuottaja kehittää toimintaansa palautteiden/reklamaatioiden pohjalta.

Reklamaatiot ja huomautukset on puolin ja toisin toimitettava kohtuullisessa ajassa siitä, kun virhe, sopimusrikkomus, laiminlyönti tai muu vastaava seikka on havaittu tai se olisi tullut havaita. Reklamaatiot eivät saa sisältää henkilötietoja siinä määrin, että reklamaatio tämän vuoksi pitäisi pitää lain-säädännön vuoksi salassa.

Palvelun reklamaatioon rinnastetaan sopimuksessa edellytettyjen tietojen ja dokumentaation myöhästyminen. Toistuvat ja korjaamatta jääneet reklamaatiot ovat peruste sopimuksen purkamiseen.

Palveluntuottajan tulee dokumentoida kaikki Tilaajalta tulleet huomautukset sekä vastata reklamaatioon Tilaajan määrittelemässä kohtuullisessa ajassa sekä ryhtyä välittömästi toimenpiteisiin virheen korjaamiseksi.

Palveluntuottajan saamat reklamaatiot sekä näihin annetut vastineet käsitellään Tilaajan ja Palveluntuottajan välisissä seurantalapalaverissa.

Palveluntuottaja korjaa oma-aloitteisesti ja viipymättä kustannuksellaan palvelussa tai tuotteissa esiintyvät, Palveluntuottajan vastuulla olevat virheet ja häiriöt. Korjaukseen sisältyy myös korjausta vastaavien muutosten tekeminen dokumentaatioon kohtuullisessa ajassa. Tilaaja ja Palveluntuottaja sopivat yhdessä merkittävimpien poikkeamien korjaamisesta.

Mikäli Palveluntuottaja viivästyy kokous- ja muihin tilaisuuksiin tilattujen palvelujen toimituksissa, on Tilaajalla oikeus kohtuulliseen hinnanalennukseen, joka huomioidaan jo varsinaisella laskulla.

13 Sopimussakot

Jos palvelu poikkeaa siitä, mitä tarjouspyyntöasiakirjoissa on esitetty ja palvelusta sovittu, siinä on virhe. Palveluntuottajan on viipymättä korjattava palvelussa syntyneet virheet ja viivästyksset. Todistustaakka siitä, että palvelu on suoritettu ammattitaitoisesti ja huolellisesti on palveluntuottajalla.

Tilaaja on oikeutettu tekemään kirjallisen reklamaation virheen perusteella. Virhe voi olla esim. allergeenien puuttuminen ruokalistasta. Tilaajan tekemä reklamaatio oikeuttaa 1000 euron sopimussakkoon.

Mikäli palveluntuottaja laiminlyö palvelusuorituksen tai epäonnistuu tavoitteissa, eivätkä sopimuksen mukaiset vaatimukset täyty kaikilta osin, tilaajalla on oikeus veloittaa 500 euroa/laiminlyöntikerta.

Jos sopijapuolet eivät pääse yksimielisyyteen siitä, onko palvelun lopputulos sopimuksen mukainen, on palveluntuottajalla näyttövelvollisuus siitä, että suoritus on tehty oikein ja että lopputulos on sopimuksen mukainen.

Toistuvien sopimusrikkomusten osalta noudatetaan JYSE Palvelut 2022, päivitetty versio, 17 §:n mukaista menettelyä.

Tehtävien toistuvat puutteet ja laiminlyönnit, joista on huomautettu ja/tai sa-
kotettu ovat sopimuksen purkuperuste haitan suuruudesta riippumatta. Mi-
käli palveluntuottaja syyllistyy vakavaan virheeseen, tilaajalla on sopimussa-
kon ja vahingonkorvauksen lisäksi oikeus purkaa sopimus.

14 Sopimuksen purkaminen ja päättäminen erityistilanteissa

Sen lisäksi, mitä sopimuksen purkamisesta on sovittu julkisten hankintojen yleisissä sopimusehdoissa (JYSE Palvelut 2022, päivitetty versio, kohta 13), sopimuksen saa purkaa kokonaan, jos Palveluntuottaja laiminlyö itseään sitovan työehtosopimuksen määräysten noudattamisen tai työsuojelumää-
rysten noudattamisen ja laiminlyönti on olennaista ja jatkuva.

Lakon, saarron, työsulun, yleisen energia- tai vedenjakelun keskeytymisen tai muun näihin verrattavan poikkeuksellisen tilanteen vallitessa osapuolet vapautuvat velvoitteistaan siltä ajalta, jolloin mainitut olosuhteet vallitsevat. Ylivoimaisen esteen olemassaolosta on annettava viranomaisen todistus tai muu, sopijapuolten yhdessä luotettavaksi katsoma selvitys. Sopijapuoli ei voi vedota ylivoimaiseen esteeseen, ellei hän ole viipymättä antanut siitä ilmoitusta tiedonsaatuun. Esteen lakkaamisesta on myös ilmoitettava viipy-
mättä. Alihankinnan viivästys em. syystä katsotaan myös ylivoimaiseksi es-
teeksi.

Kumpikin Osapuoli saa purkaa sopimuksen, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli neljä (4) kuukautta.

Sopimuksen purkaminen on aina tehtävä kirjallisesti.

Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa on muilta osin sovittu julkisten hankintojen yleisissä sopimusehdoissa (JYSE Palvelut 2022, päivitetty ver-
sio, kohta 18).

Sopimuksen irtisanomisesta välittömästi on sovittu julkisten hankintojen ylei-
sissä sopimusehdoissa (JYSE Palvelut 2022, päivitetty versio).

15 Sopimuksen siirto

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää hankinta-
sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

Sopijapuolen mahdollinen sulautuminen kolmannen osapuolen kanssa ei vaikuta sopimuksen voimassaoloon tai ehtoihin.

16 Sopimuksen muutokset

Sopimusosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutok-
set ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopimus-
osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopimus-
osapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

17 Avustamisvelvollisuus sopimuskauden päättyessä

Palveluntuottajan vaihtuessa Palveluntuottaja on velvollinen avustamaan
Tilaajaa sopimusvelvoitteiden siirtämisessä uudelle Palveluntuottajalle.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Palveluntuottaja ei ole vastuussa mahdollisen uuden palveluntuottajan onnistumisesta tai uusien korvaavien palvelujen käytettävyydestä tai sopivuudesta Tilaajan tarpeisiin muutoin kuin yllä kuvattun avustamisvelvollisuuden toteuttamisen suhteen.

18 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet ensimmäisenä oikeusasteena Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

19 Asiakirjojen noudattamisjärjestys

Jos tämän sopimuksen ja siinä mainittujen muiden asiakirjojen sisällöt ovat keskenään ristiriidassa, on asiakirjojen noudattamisjärjestys seuraava:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE Palvelut 2022, päivitetty versio
4. Tarjous liitteineen

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan siten, että yhdessäkin asiakirjassa annettu määräys on pätevä, vaikka se puuttuisi muista sopimusasiakirjoista. Sopimuksen muutettujen tai täydentävien ehtojen ja liiteasiakirjojen ollessa ristiriidassa viimeisin muutettu tai täydennetty ehto vallitsee.

20 Sopimuksessa sovellettava lainsäädäntö

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia lukuun ottamatta sen lainvalintasäännöksiä.

21 Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi (1) kummallekin osapuolelle.

Päiväys x.x.2024

Tilaaja

Palveluntuottaja

Allekirjoitus ja nimenselvennys
Asema/nimike
Punkalaitumen kunta

Allekirjoitus ja nimenselvennys
Asema/Nimike
Yritys