

PUNKAL Aidun

Punkalaitumen kunnan siivouspalvelut ajalle 1.11.2024 – 30.6.2027 + optio 2 x 12 kk

Sisällys

1	Hankinnan kohde.....	3
2	Hankinnan tavoitteet.....	4
3	Laatuvaatimukset ja yhteistyö.....	4
4	Sopimusaika.....	5
5	Alihankinta.....	5
6	Hankintamenettely.....	5
7	Osatarjous tai vaihtoehtoinen tarjous.....	6
8	Palvelun tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset.....	6
9	Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset.....	6
10	Tekniseen suorituskykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset.....	7
11	Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset.....	10
12	Tarjoushinta.....	10
13	Tilat ja välineet.....	11
14	Saniteettitarvikkeet ja pehmopaperit.....	12
15	Vaihtomatot.....	12
16	Tilaajan ja palveluntuottajan vastuut ja velvollisuudet.....	12
17	Laskutus.....	12
18	Maksuehto.....	12
19	Palveluntarjoajan omat ehdot.....	12
20	Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuus ja tarjousten vertailu.....	12
	Tarjoajien kelpoisuuden arviointi.....	13
	Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen.....	13
	Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu.....	13
21	Päätöksestä ilmoittaminen.....	15
22	Hankinnassa noudatettavat asiakirjat.....	15
23	Asiakirjojen julkisuus.....	15
24	Sopimus.....	15
25	Näytöt kohteessa.....	16
26	Hankintaan liittyvät kysymykset.....	16
27	Tarjouksen jättäminen.....	16

PUNKALOIDUN

Liitteet

- Liite 1 Siivouspalveluiden palvelunkuvaus ja laatuvaatimukset
- Liite 2 Vastuunjakotaulukko / Siivouspalvelut
- Liite 3 Tarjouslomake
- Liite 4 Sopimusluonnos
- Liite 5 Sopimuksen liite 1. Siivouspalveluiden euromääräiset sanktiot
- Liite 6 Pohjakuvat
- Liite 7 Vaihtomatot kohteittain

LUONNOS

PUNKAL Aidun

Punkalaitumen kunnan siivouspalvelut ajalle 1.11.2024 – 30.6.2027 + optio 2 x 12 kk

1 Hankinnan kohde

Punkalaitumen kunta pyytää tarjouksia kunnan toimipisteiden siivouspalveluista, ajalle 1.11.2024 – 30.6.2027 jonka jälkeen sopimusta voidaan jatkaa 2 x 12 kk (tilaajan optio).

Hankinnassa valitaan yksi palveluntuottaja.

Siivouspalvelut

Siivottavat kohteet:

Kunnantalo, Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun
Siivottava pinta-ala on noin 770 m².

Yhteiskoulu ja lukio, Pullerinkuja 1, 31900 Punkalaidun
Siivottava pinta-ala on noin 2350 m².

Keskuskoulu, Vesilahdentie 11, 31900 Punkalaidun
Siivottava pinta-ala on noin 2854 m².

Teknisten aineiden opetustila, Vesilahdentie 7, 31900 Punkalaidun
Siivottava pinta-ala on noin 330 m².

Pohjoisseudun koulu, Oriniementie 25, 31900 Punkalaidun
Siivottava pinta-ala on noin 570 m².

Pohjoisseudun vapaa-ajantalo, Vapari, Oriniementie 25, 31900 Punkalaidun
Siivottava pinta-ala on noin 341 m².

Päiväkoti, Riissuontie 23, 31900 Punkalaidun
Siivottava pinta-ala on noin 524 m².

Kirjasto, Urjalantie 30 C, 31900 Punkalaidun
Siivottava pinta-ala on noin 510 m².

Liikuntahalli, Vesilahdentie 11, 31900 Punkalaidun
Siivottava pinta-ala on noin 970 m².

Teknisen varasto, Myllykuja 2, 31900 Punkalaidun
Siivottava pinta-ala on noin 85 m².

Monitoimitila Karuselli, Urjalantie 30 A, 31900 Punkalaidun
Siivottava pinta-ala on noin 188 m².

PUNKAL Aidun

Pakarin tilat, Iso-Jaakkolantie 26, 31900 Punkalaidun
Siivottava pinta-ala on noin 540 m².

Kohteiden pohjakuvat on esitetty liitteessä 6.

Kohteiden siivousmitoitusta ei ole tehty.

Pinta-alat eivät ole tarkistusmitattuja, eikä Tilaaja vastaa niiden oikeellisuudesta.

2 Hankinnan tavoitteet

Siivous on osa hyvinvointia ja osaltaan mahdollistaa terveelliset ja turvalliset päivähoito-, opiskelu-, työskentely-, liikunta- ja harrastusolosuhteet, sekä turvaa kiinteistön kunnan säilymisen. Siivouksen jälkeen tilojen tulee olla puhtaita ja siistejä.

Kilpailutuksella haetaan siivouspalveluihin luotettavaa, kokenutta ja ympäristöasiat huomioivaa sopimuskumppania.

Siivouspalvelut sisältävät ylläpitosiivouksen (päivittäin, viikoittain ja kuukausittain tehtävät työt) ja perussiivouksen sekä erikseen tilattavat kausittaiset siivoukset.

Lisäksi hankintaan sisältyy erikseen tilattavat tapahtumasiivoukset.

Ylläpitosiivousta tehdään 11 kk vuodessa ja heinäkuussa perussiivous.

Siivouspalvelujen palvelunkuvaus ja laatuvaatimukset on kuvattu liitteessä 1.

3 Laatuvaatimukset ja yhteistyö

Palveluntuottajan tulee ammattitaitoisella työnjohdolla ja työntekijöillä varmistaa tiloissa toimiville turvallinen, terveellinen ja miellyttävä päivähoito-, opiskelu- ja työympäristö.

Palveluntuottajan tulee yhteistyössä tilaajan kanssa suorittaa laaduntarkastukset vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa. Mikäli tilaaja tai palveluntuottaja kokee tarvetta, laaduntarkastukset ja yhteistyökokoukset pidetään useammin.

Palveluntuottaja ja Tilaaja pitävät vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa yhteistyöpalaverin, jossa tarkastellaan palveluntuotannon sisällön ja laadun toteutumista. Vähintään toiseen palaverista osallistuu myös ruokapalveluntuottajan edustajat.

Siivouspalvelun tuottajan tulee tehdä yhteistyötä ruokapalvelujen tuottajan kanssa, jotta varmistetaan koulujen ja päiväkodin ruokailutilojen siisteys.

PUNKAL Aidun

Palveluntuottajan tulee vuosittain pyytää tilojen käyttäjiltä ja tilaajan henkilöstöltä laatu palautetta ja raportoida tulokset tilaajalle.

Kaikkiin palvelun laadun palautteisiin tulee reagoida viipymättä.

Tilaajan yhteys henkilöllä tulee olla aina ajantasainen tieto palveluntuottajan henkilökunnasta, joka toimii tiloissa siivoustehtävissä. Myös sijaiset tulee ilmoittaa välittömästi tilaajan yhteys henkilölle.

Kohteissa käytettävien pesu- ja puhdistusaineiden sekä työmenetelmien tulee olla materiaaleihin soveltuvia ja ympäristöystävällisiä. Käytettävien pesu- ja puhdistusaineiden käyttö turvatieotteet tulee olla aina kohteissa saatavilla.

4 Sopimusaika

Tavoite sopimuksen alkamiselle on 1.11.2024. Määräaikainen sopimus päättyy ilman irtisanomista 30.6.2027.

Tilaaja varaa itselleen option jatkaa sopimusta 2 x 12 kuukaudella. Option käyttöönotosta tilaaja ilmoittaa palveluntuottajalle viimeistään neljä kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Optiokaudelle tehdään erillinen päätös ja sopimus.

5 Alihankinta

Palveluntuottaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana. Mikäli Palveluntuottaja aikoo käyttää alihankkijoita, on siitä ilmoitettava tarjouksessa. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan ja alihankkijoiden työn tulee olla tässä tarjouspyynnössä kuvatun laatutason mukaista.

Alihankkijoita koskevat samat tässä tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset kuin Palveluntuottajaa. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi -kohdassa pyydetty selvitykset tulee toimittaa myös mahdollisen alihankkijan osalta ja alihankkijat tulee hyväksyttävä tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Alihankkijoiden käyttö tulee kuvata tarjouksessa.

Ketjutuskielto, 1+1 on sallittua.

Uuden alihankkijan lisäyksestä sopimusaikana on neuvoteltava tilaajan kanssa ja siihen on saatava kirjallinen hyväksyntä.

6 Hankintamenettely

Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä.

Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta.

CPV koodi 90910000-9.

Hankinnasta on lähetetty ilmoitus julkaistavaksi www.hankintailmoitukset.fi sivustolla.

Tarjouspyyntö on julkaistu: <https://tarjouspalvelu.fi/> hankintajärjestelmässä.

PUNKAL Aidun

7 Osatarjous tai vaihtoehtoinen tarjous

Osatarjouksia ei hyväksytä.
Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

8 Palvelun tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset

Palveluntarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset palvelun tuottamiseksi.

Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan alla mainittuja tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Palvelun ja sen toteuttajien tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä liitteineen asetetut laatu- ja osaamisvaatimukset.

9 Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset

Tarjoajan tulee hankintajärjestelmän ESPD-lomakkeella vakuuttaa seuraavien vaatimusten täytyminen (koskee molempia osa-alueita):

- Tarjoaja on rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakonperintälain mukaiseen ennakonperintärekisteriin ja työnantajanrekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ennen tarjouksen jättämistä.
- Tarjoaja on suorittanut veronsa, eläkemaksunsa ja muut lakisääteiset maksut taikka tarjoajalla on verottajan hyväksymä maksusuunnitelma tai muun maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma.
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai muista keskeisistä työehdoista.
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.
- Tarjoajalla tulee olla vastuuvakuutus, jonka suuruus on vähintään 500 000 €
- Tarjoajan luottoluokituksen tulee olla vähintään tyydyttävä + (A+). Tarjoukseen on liitettävä selvitys Suomen Asiakastieto Oy:n tarjoajaa koskeva Rating Alfa yritysraportti tai muun luottolaitoksen (ei pankin) lausunto.
- Ennen hankintasopimuksen tekemistä Palveluntuottajan on toimitettava tilaajan nähtäväksi hankintamenettelyn rikosrekisteriote. Rekisteriote ei saa olla 12 kk vanhempi. Ohjeet otteen saamiseksi: <https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index/palvelut/rikosrekisteriote/hankintamenettelyote.html>

Mikäli otetta ei esitetä tai jos ilmenee hankintalain mukainen pakollinen poissulkemisperuste, sopimus voidaan irtisanoa päättymään välittömästi.

PUNKALAUDUN

Ennen sopimuksen allekirjoittamista, tulee voittaneen tarjoajan esittää edellä mainituista seikoista todistukset ja selvitykset ilman erillistä pyyntöä. Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on toimitettava myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Tarjoaja voi olla yritys, työyhteisö tai hankintalain mukainen ryhmittymä. Mikäli tarjoaja on työyhteisö tai ryhmittymä, tulee kaikkien vastuullisten tahojen toimittaa alla mainitut todistukset ja selvitykset.

Hankintayksikkö voi tarkistaa tarjoajan taloudelliset edellytykset ja luottotiedot yleisesti käytetyistä rekistereistä.

Tarjoaja voi myös osoittaa tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden täyttämisen <https://www.vastuugroup.fi/fi-fi/> – sivustolta saatavalla raportilla.

Palveluntuottajan tulee vaatia alihankkijoilta samanlaiset selvitykset kuin häneltä itseltään vaaditaan.

Esitetyt todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden toimituspäivästä laskettuna. Lisäksi sopimuksessa tarjoaja voidaan velvoittaa toimittamaan todistukset erikseen sovittuina aikoina. Mikäli selvityksiä ei toimiteta tilaajalle määräajassa, voidaan sitä katsoa sopimuksen purkamisen perusteena. Tilajavastuulain mukaiset selvitykset ja todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta tulee toimittaa tilaajalle vuosittain, ilman tilaajan erillistä pyyntöä.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava edellä esitettyjen vaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla, kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

10 Tekniseen suorituskyykyyn ja ammatilliseen pätevyteen liittyvät vaatimukset

Tarjoajan on täytettävä hankintaan nähden riittävät suorituskyykyä ja ammatillista pätevyttä koskevat vaatimukset.

Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on pyydettyessä toimitettava myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Vaatimus 1

Tarjoajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa kohteeseen suunniteltu henkilöstön määrä. Henkilöstöllä tulee olla alan koulutus tai riittävä työkokemus.

Tarjoajan tulee nimetä tarjouksessaan siivouspalvelun työnjohdosta vastaava henkilö. Vastaavalla työnjohdolla tulee olla kokemusta laadukkaasta julkisten tilojen siivouksesta. Vastaavalla työnjohdolla tulee olla vähintään kaksi (2) vuotta julkisten tilojen siivouspalvelun työnjohdollista työkokemusta viimeisen viiden (5) vuoden aikana sekä suoritettuna laitoshuoltajan ammattitutkinto tai muu vastaava puhtaustalan tutkinto.

PUNKAL Aidun

Kokemus todennetaan tarjouslomakkeella ilmoitettavilla koulutuksella ja referensseillä (kokemuksella). Tarjoukseen tulee liittää vastaavan työnjohtajan (kohteiden esihenkilön) lyhyt CV tai muu selvitys osaamisesta ja koulutuksesta.

Tarjouksessa ei tule nimetä sellaista henkilöä vastaavaksi, joka ei käytännössä osallistu palvelutoimintaan.

Palveluntuottaja voi käyttää harjoittelijoita, työssä oppijoita tai tukityöllistettyjä vain vakituisen siivoushenkilön ohjauksessa.

Yrityksellä tulee olla tarvittavat varahenkilöt palveluntuottamiseen keskeytyksettä ja laadukkaasti. Päivittäiset siivoukset tulee hoitaa kaikissa tilanteissa ajallaan.

Vaatus 2

Työnjohdon ja kaikkien kohteissa työskentelevien suomenkielentaidon tulee olla hyvä. Tarjoaja on velvollinen esittämään todistuksen henkilöstönsä kielitaidoista tilaajan niin vaatiessa.

Vaatus 3

Palveluntuottajan henkilökunnalla tulee olla yhtenäiset siistit työvaatteet ja henkilötunniste näkyvillä aina tilaajan tiloissa työskennellessään.

Vaatus 4

Palveluntarjoajalla tulee olla kokemusta ja näyttöjä julkisten tilojen siivouksesta. Vähimmäisvaatimuksena on kolme (3) referenssiä vähintään 12 kk pituisista siivouspalvelusopimuksista viimeisen viiden (5) vuoden ajalta. Hyväksyttävät referenssit ovat julkisia tiloja, joissa vähintään yhteensä 4 500 m² siivottavaa pinta-alaa.

Vaatus 5

Tarjoajalla tulee olla laadunvarmistussuunnitelma, joka sisältää palveluntuottajan laadunmittauksen toimintatavat ja toimintatavat laadun varmistamiseksi. Suunnitelman tulee sisältää myös toimintatavat mahdollisten laatu-poikkeamien korjaamisesta. Palveluntuottajan tulee tehdä omaa laadunvalvontaa käyttämällään raportointi/arviointityökalulla ja laaturaportit tulee toimittaa tilaajalle säännöllisesti.

Vaatus 6

Tarjoajalla tulee olla toimipaikkakohtainen palvelusuunnitelma, jossa on esitetty myös tilojen siivouksen aikataulutus. Työntekijöille tulee laatia kirjalliset työhöjeet kohteissa, joka sisältää myös ohjeet siivousaineiden annostelusta. Ohjeiden tulee olla ajantasaisia ja ne tulee päivittää tilaajan ohjeiden muuttuessa.

Vaatus 7

Tarjoaja huomioi palveluntuotannossaan ympäristöystävälliset toimintatavat ja tuotteet, ja henkilökunta on sitoutettu ympäristöä säästäviin toimintatapoihin. Käytettävien tuotteiden tulee olla ympäristöystävällisiä ja hajusteettomia.

PUNKAL Aidun

Palveluntuottaja käyttää siivous- ja puhdistusaineina ainoastaan allergia- ja astmaliiton hyväksymiä, Joutsenmerkittyjä tuotteita kohteissa, mikäli sellaisia tuotteita on markkinoilla saatavissa.

Vaatus 8

Tarjoajalla on menettelytavat, joilla työhjeita ja siivousaineita koskevia tiedostoja ylläpidetään.

Työntekijöillä tulee olla saatavilla käyttöturvallisuustiedotteet sekä kemikaaliluettelo kaikista käytettävistä aineista. Käyttöturvallisuustiedotteet tulee toimittaa myös tilaajalle.

Vaatus 9

Työntekijöille (myös sijaisille) tulee järjestää alku- ja jatkoperehdytys. Tarjoukseen tulee liittää työntekijän perehdytyskortti tai vastaava dokumentti. Perehdytykset tulee dokumentoida.

Tarjoajan tulee esittää selvitys henkilöstönsä osaamisen kehittämisestä ja toimenpiteistä henkilöstönsä hyvinvoinnin edistämiseksi.

Vaatus 10

Työyhteisö on savuton. Palveluntuottajan henkilöstön tulee huomioida vaatimus työskennellessään tiloissa.

Vaatus 11

Kohteiden perussiivouksen tulee olla valmis heinäkuun loppuun mennessä

Vaatus 12

Palveluntuottaja varautuu sopimuskauden aikana myös sellaisiin tilanteisiin, jotka muutoin katsottaisiin ylivoimaiseksi esteeksi.

Valmiuslain mukaan (1552/2011) kuntien, kuntayhtymien ja muiden kuntien yhteenliittymien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa

Siivouspalvelut ovat osa Punkalaitumen kunnan valmiussuunnitelmassa määriteltyä toimintaa.

Palveluntuottaja varautuu etukäteissuunnitelmin ja -valmisteluin sekä muilla toimenpiteillä sopimuksen mukaisten tehtäviensä mahdollisimman hyvään hoitamiseen myös poikkeusoloissa ja vaikutukseltaan vastaavissa häiriötilanteissa, joita voi aiheutua mistä tahansa Sopijapuolista riippumattomasta ennalta arvaamattomasta syystä.

Vaatus 13

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet ja saattavat tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännön ja/tai toimielintensä päätöksillä. Tarjoaja vakuuttaa, että edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu

1) tarjoajalle,

2) tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös-

PUNKALAUDUN

tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille eikä
3) tarjoajan välittömille tai välisille omistajille.

Lisäksi tarjoaja vakuuttaa, ettei sen toiminta tai sen tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö riko em. pakotteita. Edellä esitetyt vaatimukset ja määräykset koskevat myös mahdollisia voimavara-alihankkijoita ja mahdollisen ryhmittymän kaikkia jäseniä sekä sellaisia tarjoajan mahdollisia alihankkijoita, jotka osallistuvat hankinnan toteuttamiseen.

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa tai tämän alihankkijaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen pois-sulkemisperuste tai hankintalain 81 §:n 1 momentin 3–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisten asettama pakote tai varojen jäädyttämisspätös, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

11 Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä.
Tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan liitteenä olevia sopimusehtoja sekä Julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE Palvelut 2022 (päivitetty versio), siltä osalta, kun ne eivät ole ristiriidassa tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden sopimusehtojen kanssa.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään neljä (4) kuukautta tarjouspyynnössä ilmoitetusta tarjousten viimeisestä vastaanottopäivästä lukien.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

12 Tarjoushinta

Siivouspalvelun tarjoushinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina kiinteinä hintoina kohteittain tarjouslomakkeella, liite 3.

Hinnat ilmoitetaan € / kk (alv 0 %) ylläpitosiivous ja € / perussiivous (alv 0 %) kerran vuodessa (heinäkuussa).

Lisäksi tulee hinnoitella esim. tapahtumia varten erikseen tilattava ylläpitosiivous € / tunti (alv 0 %). Nämä siivoukset tilataan aina erikseen.

Hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden hinnaltaan poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen. Tarjoajan on pyydettäessä toimitettava kirjallinen selvitys tarjouksen perusteista. Nollahintoja ei hyväksytä.

PUNKAL Aidun

Hinnan varaumia tai muita korvauksia yms. lisiä, ei hyväksytä.

Hintojen tulee sisältää palvelu kokonaisuudessaan, kuten esimerkiksi kaikki työnantajakustannukset sekä kaikki vastuunjakotaulukossa ko. palvelulle ilmoitetut prosessin osat, tehtävät ja vastuut.

Tarjouksessa annetut hinnat ovat voimassa vähintään 31.12.2025 saakka. Tämän jälkeen Palveluntuottaja voi ehdottaa hintojen muuttamista vain Palveluntuottajasta itsestään riippumattomia olennaisia muutoksia vastaavasti.

Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajalle hintojen muuttamisesta kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen mahdollisen hinnanmuutoksen voimaan astumista.

Hinnan muutos voi olla korkeintaan palvelujen tuottajahintaindeksin (2015=100), 81.2 Siivouspalvelut (BtoB), pistelukumuutoksen mukainen. Lähtökohtana vuoden 2024 ensimmäisen (1) vuosineljänneksen pisteluku. https://pxdata.stat.fi/PxWeb/pxweb/fi/StatFin/StatFin_ptthi/stat-fin_ptthi_pxt_117d.px/table/tableViewLayout1/

Palveluntuottajan on esitettävä tilaajalle asianmukainen kirjallinen selvitys kustannusten kehityksestä.

Hinnanmuutosta on mahdollista esittää sopimuskauden aikana yhden (1) kerran. Uusien hintojen voimaantulo edellyttää Punkalaitumen kunnan kirjallista päätöstä.

Mikäli hintojen muutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa.

Jos Tilaaja irtisanoa sopimuksen, on Palveluntuottaja velvollinen sovelta-
maan muuttamattomia hintoja kuuden (6) kuukauden ajan irtisanomisilmoi-
tuksen tekemisestä.

Hinnan muutos voi olla korottava tai laskeva, riippuen indeksistä. Myös Tilaajalla on oikeus käynnistää neuvottelut mahdollisista hinnoista alen-
tavista vaikutuksista.

Optiokausien osalta palveluntuottaja voi ehdottaa hintojen muuttamista vain yhden (1) kerran.

13 Tilat ja välineet

Kohteissa sijaitsevat siivouskeskukset / siivouskomerot ovat siivouspalvelu-
tuottajan yksinoikeudellisessa käytössä ja vastuulla. Palveluntuottaja tuo
mukanaan kaikki palvelun tuottamisessa tarvittavat välineet kuten siivous-
koneet, -välineet ja pesuaineet. Palveluntuottaja vastaa niiden riittävyys-
destä, asennuksista, huollosta ja kunnossapidosta.

PUNKALOIDUN

Palveluntuottaja ja heidän alihankkijansa sitoutuvat noudattamaan kohteiden turvallisuusmääräyksiä tiloissa liikkumisen, avainten hallinnan jne. suhteen.

14 Saniteettitarvikkeet ja pehmpaperit

Palveluntuottaja huolehtii kohteiden saniteettitarvikkeiden täydennyksistä. Tilaajalla on sopimus pehmpaperien toimittamisesta, muut tarvikkeet hankkii palveluntuottaja. Pehmpaperien tilauksesta tilaajan sopimuksella vastaa palveluntuottaja.

15 Vaihtomatot

Palveluntuottaja vastaan kohteiden vaihtomattojen toimitussopimuksesta. Kohteiden vaihtomatot on lueteltu liitteessä 7.

Kohteissa on designmattoja, jotka eivät sisälly palveluntuottajan vaihtomatossopimukseen.

16 Tilaajan ja palveluntuottajan vastuut ja velvollisuudet

Tilaajan ja palveluntuottajan vastuut ja velvollisuudet on kuvattu sopimusluonnoksessa ja sen liitteenä olevissa vastuunjakotaulukoissa.

17 Laskutus

Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen.

Laskut käsitellään sähköisesti.

Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

18 Maksuehto

Maksuaika on 21 pv netto hyväksyttävän laskun saapumisesta tilaajalle. Viivästyskorko on enintään voimassa olevan korkolain mukainen.

19 Palveluntarjoajan omat ehdot

Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

Mikäli tarjoukseen on liitetty tarjoajan omia sopimusehtoja, voidaan tarjous hylätä sopimusehtojen ristiriitaisuuksien vuoksi.

20 Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuus ja tarjousten vertailu

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjoukset tarkastetaan ja vertaillaan osa-aluekohtaisesti.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

PUNKALAUDUN

3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu.

Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua palvelujen tuottamisesta. Tarjoajan tulee täyttää tarjouspyynnössä esitetyt kelpoisuusvaatimukset.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta palveluilta edellytetään. Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu

Annetuista tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin.

Arviointiperusteina ovat hinta ja laatu.

Hinnan painoarvo on 60 % (enimmäispisteet 60) ja laadun 40 % (enimmäispisteet 40). Enimmäisyhteispistemäärä on 100 pistettä.

Hinta, 60 pistettä

Hinnat ilmoitetaan kohteittain ylläpitosiivouksen kuukausihintoina ja perussiivouksen kertahintoina.

Lisäksi ilmoitetaan erikseen tilattavan ylläpitosiivouksen tuntihinta €/tunti (alv 0 %), jonka tulee olla linjassa ylläpitosiivouksen hintatasoon.

Vertailuhinta = kohteiden ylläpitosiivouksien kuukausihinnat x kohteiden siivouskuukaudet 11 kk + perussiivouksien kertahinnat yhteensä.

Halvin vertailuhinta saa 60 pistettä

Tarjoajien pistemäärät muodostuvat suorassa suhteessa halvimpaan (halvin/vertailtava hinta x 60 = vertailupisteet).

Laatu, 40 pistettä

1. Työtunnit kuukaudessa, max 20 p

Tarjoaja ilmoittaa tarjouslomakkeella (liite 3) pyydetyn mukaisesti kohteisiin varatut ylläpitosiivouksen työtunnit kuukaudessa. Työtunnit lasketaan yhteen ja suurimman tuntimäärän / kk tarjonnut tarjoaja saa **20 pistettä**, muut suhteessa siihen.

PUNKAL Aidun

Tilaaaja kuitenkin arvioi kokemuksen perusteella, että tarjottu tuntimäärä kohteittain on realistinen. Mikäli tarjottu / tarjotut tuntimäärät ovat selkeästi epärealistisia, saa tarjoaja 0 pistettä.

2. Tarjoavan yrityksen kokemus (referenssit), max 10 p

Palveluntarjoajan kelpoisuusvaatimuksen (vaatimus 4) ylittävät laadukkaat referenssit julkisten tilojen siivouspalveluista viimeisen viiden (5) vuoden aikana

- Mikäli tarjoajalla on viisi (5) kelpoisuusvaatimuksen ylittävää vähintään 12 kk jatkunutta julkisten tilojen siivouspalvelusopimusta viimeisen 5 vuoden ajalta, **10 pistettä**.
- Mikäli tarjoajalla on neljä (4) kelpoisuusvaatimuksen ylittävää vähintään 12 kk jatkunutta julkisten tilojen siivouspalvelusopimusta viimeisen 5 vuoden ajalta, **8 pistettä**.
- Mikäli tarjoajalla on kolme (3) kelpoisuusvaatimuksen ylittävää vähintään 12 kk jatkunutta julkisten tilojen siivouspalvelusopimusta viimeisen 5 vuoden ajalta, **6 pistettä**.
- Mikäli tarjoajalla on kaksi (2) kelpoisuusvaatimuksen ylittävää vähintään 12 kk jatkunutta julkisten tilojen siivouspalvelusopimusta viimeisen 5 vuoden ajalta, **4 pistettä**.
- Mikäli tarjoajalla on yksi (1) kelpoisuusvaatimuksen ylittävä vähintään 12 kk jatkunut julkisten tilojen siivouspalvelusopimus viimeisen 5 vuoden ajalta, **2 pistettä**.

Referenssin tulee olla vastaavia kokoluokaltaan, vähintään 4 500 m² siivotavaa pinta-alaa.

Referensseistä tulee ilmoittaa kohde, sopimusaika ja yhteyshenkilöiden tiedot.

Referenssikohteiden tulee olla muita kuin vaatimuksessa 4 ilmoitettu kelpoisuuden täyttämiseksi ilmoitettu kohde.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden tarkistaa ilmoitettujen referenssien laatu. Referenssit ilmoitetaan tarjouslomakkeella, liite 3.

3. Työnjohdon kokemus ja ammattitaito, max 10 p

Kohteeseen nimetyn vastaavan työnjohdon kelpoisuusvaatimuksen (vaatimus 1) ylittävä kokemus ja ammattitaito julkisten tilojen siivouspalveluiden työnjohdollisista tehtävistä viimeisen viiden (5) vuoden aikana.

- Mikäli kohteeseen nimetyllä vastaavalla työnjohtajalla on kokemusta viisi (5) vuotta vastaavan työnjohtajan tehtävistä julkisten tilojen siivouspalvelussa viimeisen viiden (5) vuoden aikana, sekä suoritettuna laitoshuoltajan ammattitutkinto tai muu vastaava puhtaustalan tutkinto työnjohdollisen kokemuksen lisäksi, **10 pistettä**.
- Mikäli kohteeseen nimetyllä vastaavalla työnjohtajalla on kokemusta neljä (4) vuotta vastaavan työnjohtajan tehtävistä julkisten tilojen siivouspalvelussa viimeisen viiden (5) vuoden aikana, sekä suoritettuna laitoshuoltajan ammattitutkinto tai muu vastaava puhtaustalan tutkinto työnjohdollisen kokemuksen lisäksi, **5 pistettä**.
- Mikäli kohteeseen nimetyllä vastaavalla työnjohtajalla on kokemusta

PUNKALOIDUN

kolme (3) vuotta vastaavan työnjohtajan tehtävistä julkisten tilojen siivouspalvelussa viimeisen viiden (5) vuoden aikana, sekä suoritetuna laitoshuoltajan ammattitutkinto tai muu vastaava puhtausalan tutkinto työnjohdollisen kokemuksen lisäksi. **2 pistettä.**

Työnjohdon kokemus ilmoitetaan tarjouslomakkeella, liite 3.

Hinta- ja laatuasteet lasketaan yhteen. Parhaat kokonaisvertailupisteet saanut voittaa.

21 Päätöksestä ilmoittaminen

Päätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon päätös voidaan toimittaa.

Hankinta edellyttää päätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Päätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

22 Hankinnassa noudatettavat asiakirjat

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus, sisältäen sopimuksen liitteen 1
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot JYSE Palvelut 2022, päivitetty versio.
4. Tarjous liitteineen tarjouspyynnön mukaisessa laajuudessa

23 Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen, asianosaisille jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne lueteltava erillisellä, salaiseksi otikoidulla liitteellä. Hinta ei lähtökohtaisesti ole liikesalaisuus.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

24 Sopimus

Hankinnasta tehdään erillinen sopimus.

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja valitusosoituksen edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimuksen purkamisesta on määräykset julkisten hankintojen yleisissä sopimusehdoissa (JYSE Palvelut 2022, päivitetty versio).

PUNKAL Aidun

Lisäksi Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli Tilaaja saa toistuvasti perusteltuja valituksia Palveluntuottajan toiminnasta ja mikäli Palveluntuottaja laiminlyö toistuvasti sopimuksen mukaisen palvelun toimittamisen kannalta merkittävien ohjeiden noudattamisen, eikä Palveluntuottaja korjaa toimintaansa viipymättä saatuaan siihen Tilaajalta kirjallisen kehotuksen. Lisäksi Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli Palveluntuottajan verojen, sosiaaliturvamaksujen tai eläkevakuutusmaksujen maksamisessa tapahtuu laiminlyöntejä.

25 Näytöt kohteessa

Näyttö kohteissa:

Kohteet esitellään yhteisellä kierroksella Punkalaitumella **12.2.2024 klo 9:00**.

Kierrokselle lähdetään kunnantalon parkkipaikalta (Vesilahdentie 5)

Näyttöön tulee ilmoittautua ilmoittamalla näyttöön osallistuvat henkilöt ja heidän edustamansa yritys.

Näyttöön tulee ilmoittautua viimeistään **9.2.2024 kello 9:00** mennessä osoitteeseen: toimisto@juhaconsulting.fi

Palveluntuottaja ei voi jäämällä pois näytöistä myöhemmin vedota niihin asioihin, jotka näytössä olisivat selvinneet.

Näytössä ei vastata tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin. Kysymykset käsitellään sähköisesti kohdan 26 Hankintaan liittyvät kysymykset -mukaisesti.

26 Hankintaan liittyvät kysymykset

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa viimeistään **19.2.2024 klo 12:00** mennessä hankintajärjestelmään. Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenvedo, joka julkaistaan viimeistään **23.2.2024** hankintajärjestelmässä. Samassa yhteydessä ilmoitetaan myös mahdollisista muutoksista tarjouspyyntöön.

Vain kirjallisesti annetut täydennystiedot ovat tilaajaa sitovia.

27 Tarjouksen jättäminen

Sitova suomenkielinen kirjallinen tarjous liitteineen tulee toimittaa sähköisenä hankintajärjestelmään viimeistään **12.3.2024 klo 10:00**.

Hallintolain mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous saapuu viranomaiselle määräajassa. Tarjouspalvelu - hankintajärjestelmä ei ota vastaan määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia.

PUNKAL Aidun

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Tilaaja ei vastaa hankintajärjestelmässä mahdollisesti ilmenevistä häiriöistä. Tarjoajan tulee mahdollisissa häiriötilanteissa olla yhteydessä järjestelmätoimittajan (Cloudia) tukeen.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustelluista syistä.

Hankintayksikkö voi perustellusta syystä keskeyttää hankintamenettelyn.

Tilaaja ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Punkalaitumella 29.1.2024

Timo Oravainen

Hallinto- ja talousjohtaja
Punkalaitumen kunta

LUONNOS