

Tekninen lautakunta

Aika 05.12.2023 klo 18:00 - 18:44

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 47	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 48	Vesihuoltolaitoksen taksojen korotus	5
§ 49	Koulukampuksen ulkovalaistuksen uusiminen ja sähköautojen latausinfra toteutus	6

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Lindqvist-Saarela Marita Lintunen Jani Rannikko Satu Keto Simo Männistö Soili Yli-Parri Juha Korhonen Tapio	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen Uutton varajäsen	
Muut osallistujat	Lumme Harri Ojala Tuija Ramstedt Joonas	Kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanjohtaja vt. tekninen johtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Uutto Sami Seppä Matti Launonen Olli Poutala Otso	puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanrakennusmestari, pöytäkirjanpitäjä nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

	Marita Lindqvist-Saarela puheenjohtaja	Joonas Ramstedt pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	46 - 49	
Pöytäkirjan tarkastus	Punkalaidun 11.12.2022	
	Juha Yli-Parri pöytäkirjantarkastaja	Jani Lintunen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito/julkaisu

Teknisen lautakunnan pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 05.12.2023 § 46

Hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on tiedotettava samassa ajassa kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 29.11.2023 toimitettu toimielimen jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

tekninen johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän esityksen.

Tekninen lautakunta

§ 47

05.12.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 05.12.2023 § 47

Hallintosäännön 165 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin on päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kullakin kerralla valitun jäsenen toimesta.

Esittelijä

tekninen johtaja

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös

Tekninen lautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Juha Yli-Parrin ja Jani Lintusen.

Vesihuoltolaitoksen taksojen korotus

Tekninen lautakunta 05.12.2023 § 48
124/10.03.01.01/2023

Vesihuoltolain 18 § säädetään mm. että "Vesihuollon ja huleveden viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset."

Tällä hetkellä voimassaolevat taksat ja maksut eivät ole mitenkään riittäviä kattamaan syntyviä kustannuksia kunnalle. Vesilaitosyhdistys suosittelee käyttö- ja perusmaksun suhteeksi syntyviä kuluja kohtaan suhdelukua 50/50, mikä on linjassa myös lain kanssa. Vuonna 2020 valmistuneen Swecon toteuttaman kunnan vesilaitoksen taloussuunnitelman selvitystyön toimesta kunnan nykyiseksi perittävien maksujen ja syntyvien kustannusten jaksosuhteeksi paljastui 10/90. Vuosina 2015-2019 kunta vesilaitos teki negatiivista tulosta n. 155.000 – 359.000 € per vuosi. Kunta ei ole korottanut vesimaksuja vuoden 2021 jälkeen. Vuonna 2021 korotettiin jäteveden käyttömaksua sekä veden perusmaksua 10 %. Vesimittarimaksu muuttui veden perusmaksuksi. Kunta on ottanut jäteveden perusmaksun käyttöön vasta vuonna 2021.

Kuluttaja-asiamiehen linjauksen mukaan kuluttajansuojan toteutumiseksi voidaan maksuja korottaa enimmillään 15 % per vuosi. Vesihuollon menot jo ilman korjausvelkaa ja investointeja tulevat ennusteiden mukaan nousemaan vuosittain vähintään 1 % per vuosi. Tällä hetkellä kunnan vesihuollon huomattavan huonnosta kannattavuudesta johtuen vesihuollon negatiivista tulosta kompensoidaan ensisijaisesti kunnan verotuloilla. Nyt esitettävät korotukset voivat aikasintaan tulla voimaan vuoden 2024 jälkimmäisellä laskutusjaksolla. Tarvittaessa vesihuoltolaki ajaa kuluttaja-asiamiehen linjauksen edelle.

Saatekirjeessä esitetään nykyiset ja ehdotut uudet hinnat.

Valmistelija	vt. tekninen johtaja
Lisätietoja	vt. tekninen johtaja Joonas Ramstedt, puh. 040 645 2141
Esittelijä	tekninen johtaja
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää korottaa kunnan verkostoon liittymisen liittymismaksua 10 %, veden sekä jäteveden käyttömaksuja 10 %, veden sekä jäteveden perusmaksuja 10 %, vesimittarin tarkistusmaksua 10 % ja vesijohtoverkoston uudelleenliittämismaksua 10 %.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän esityksen.

Koulukampuksen ulkovalaistuksen uusiminen ja sähköautojen latausinfra toteutus

Tekninen lautakunta 05.12.2023 § 49
176/10.03.01.01/2023

Tekninen toimi kilpailutti ulkovalaistuksen uusimisen ja sähköautojen latausinfra toteutuksen Punkalaitumen koulukampukselle.

Hankinnassa käytettiin avointa menettelyä, hankinnan kokonaisarvo alittaa kansallisen hankintarajan. Tarjouspyyntö julkaistiin HILMA-hankintakanavalla 9.11.2023. Tarjouspyynnön vireilletulosta oli myös ilmoitus kunnan nettisivuilla koko tarjouskilpailunajan. Tarjousaika oli 9.-23.11.2023.

Määräaikaan 23.11.2023 klo 18 mennessä saapui 2 tarjousta. Kaikki saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaiset ja tarjoajat täyttivät vaaditut kelpoisuusehdot.

Urakoitsijan valintaperusteena oli hinnaltaan edullisin tarjous.

Valmistelija

kunnanrakennusmestari

Lisätietoja

kunnanrakennusmestari Olli Launonen, puh. 040 641 2044

Esittelijä

tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita koulukampuksen ulkovalaistuksen uusimiseen sekä latauspisteiden toteutukseen Sähkö-Säe Oy:n.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän esityksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46, § 47

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Punkalaitumen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Punkalaitumen kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja otteet/liitteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Punkalaitumen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 49**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Punkalaitumen kunta
Vesilahdentie 5
31900 Punkalaidun

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Punkalaitumen kunta
Vesilahdentie 5
31900 Punkalaidun

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.