

Henkilöstöjaosto

Aika 10.10.2023 klo 15:45 - 16:15

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 21	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 22	Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun käsittely	5
§ 23	Henkilöstön päihdeohjelma	6
§ 24	Työterveyden toimintasuunnitelma v. 2024	7
§ 25	Perhepäivähoitajien ylimääräinen kustannuskorvaus	8
§ 26	Hoitajien toimien nimikkeiden muuttaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajiksi	10
§ 27	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Seppä Matti Wakkala Marja Lumme Harri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	
Muut osallistujat	Ojala Tuija Mäkiranta Tiina	kunnanjohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Matti Seppä puheenjohtaja	Tiina Mäkiranta pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	20 - 27	
Pöytäkirjan tarkastus	Punkalaidun 11.10.2023	
	Marja Wakkala pöytäkirjantarkastaja	Harri Lumme pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito/julkaisu

Henkilöstöjaoston pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 13.10.2023

Henkilöstöjaosto

§ 20

10.10.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 10.10.2023 § 20

Hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on tiedotettava samassa ajassa kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 5.10.2023 toimitettu toimitetun jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto

§ 21

10.10.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 10.10.2023 § 21

Hallintosäännön 165 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin on päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kullakin kerralla valitun jäsenen toimesta.

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marja Wakkala ja Harri Lumme.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja Wakkala ja Harri Lumme.

Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun käsittely

Henkilöstöjaosto 10.10.2023 § 22
148/01.04.01/2023

Punkalaitumen kunta on noin sadan työntekijän työyhteisö. Kunnassa työskennellään erilaisissa töissä ja useissa eri työpisteissä. Työmme tavoite on kaikille sama, tarkoituksenamme on palvella kuntalaisia tuottaen laadukkaat lakisääteiset palvelut sekä erikseen määritellyt muut palvelukokonaisuudet. Saumaton yhteistyö ja yhteiset strategiset tavoitteet luottamushenkilöiden ja kunnan työntekijöiden välillä on työssä onnistumisen kannalta yksi perusedellytyksistä.

Ihmisten muodostamissa yhteisöissä syntyy aina silloin tällöin ristiriitatilanteita, loukkaantumisia tai eritasoisia konflikteja, tästä johtuen tarvitaan toimintaohje tämän kaltaisten tilanteiden käsittelemiseksi ja selvittämiseksi.

Tämä ohje on laadittu tukemaan päivittäistä työn sujumista ja tarttumaan ristiriitatilanteisiin mahdollisimman varhaisessa vaiheessa matalalla kynnyksellä. Kyseessä olevan käsittelyohjeen on tarkoitus ohjata ristiriitatilanteiden ratkaisuprosessia työyhteisössä.

Valmistelija	kunnanjohtaja
Lisätietoja	kunnanjohtaja Tuija Ojala, puh. 040 621 2472
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy liitteenä olevan häirinnän ja epäasiallisen kohtelun käsittelyohjeen.
Päätös	Keskustelun aikana Wakkala esitti, että häirinnän ja epäasiallisen kohtelun käsittelyohje vaatii jatkuvaa päivittämistä ja seurantaa sekä ulkopuolisen avun käyttäminen ko. asiaan on suotavaa matalalla kynnyksellä. Esittelijä muutti esitystään niin, että henkilöstöjaosto hyväksyy liitteenä olevan häirinnän ja epäasiallisen kohtelun käsittelyohjeen edellyttäen, että ohjetta päivitetään ja seurataan jatkuvasti sekä ulkopuolista apua käytetään matalalla kynnyksellä. Esittelijän muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Liitteet	Liite 1 Häirinnän ja epäasiallisenkohtelun käsittely

Henkilöstöjaosto

§ 23

10.10.2023

Henkilöstön päihdeohjelma

Henkilöstöjaosto 10.10.2023 § 23
149/01.04.01/2023

Työnantajalla on lakiin perustuva velvollisuus ennaltaehkäistä sellaisia tekijöitä, jotka voivat vahingoittaa työntekijöiden terveyttä tai turvallisuutta. Päihteiden käytön ja rahapelaamisen ongelmat voivat uhata työturvallisuutta ja niiden tunnistaminen ja puheeksi ottaminen on koko työyhteisön vastuulla. Siksi on tärkeää kartoittaa mahdolliset riskit ja sopia vastuut etukäteen, niin jokainen tietää, miten ongelmatilanteessa toimitaan.

Päihdeohjelma on ohjeistus, jonka tavoitteena on ennaltaehkäistä työntekijöiden terveydelle haitallisten ja riippuvuutta aiheuttavien aineiden ja laitteiden käyttöä sekä ennaltaehkäistä niistä aiheutuvia haittoja. Päihdeohjelman avulla pyritään vähentämään riskikäyttäytymisestä aiheutuvia terveysongelmia ja kustannuksia.

Päihdeohjelma on laadittu yhteistoiminnassa työnantajan ja henkilöstön edustajien kanssa. Työnantaja vastaa päihdeohjelman sisällön päivittämisestä ja tiedottamisesta, esihenkilöt vastaavat, että ohjeistusta käytetään työskentely-yksiköissä asiaan kuuluvalla tavalla.

Valmistelija	kunnanjohtaja
Lisätietoja	kunnanjohtaja Tuija Ojala, puh. 040 621 2472
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy liitteenä olevan päihdeohjelman.
Päätös	Keskustelun aikana Wakkala esitti, että päihdeohjelma vaatii jatkuvaa päivittämistä ja seurantaan sekä ulkopuolisen avun käyttäminen ko. asiaan on suotavaa matalalla kynnyksellä. Esittelijä muutti esitystään niin, että henkilöstöjaosto hyväksyy liitteenä olevan päihdeohjelman edellyttäen, että ohjetta päivitetään ja seurataan jatkuvasti sekä ulkopuolista apua käytetään matalalla kynnyksellä. Esittelijän muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Liitteet	Liite 2 Päihdeohjelma 2023

Työterveyden toimintasuunnitelma v. 2024

Henkilöstöjaosto 10.10.2023 § 24
47/01.04.02/2022

Terveystalon kanssa on yhteistyössä laadittu työterveyden toimintasuunnitelma vuodelle 2024. Palvelut ja toimintamallit ovat pääosin samansisältöiset ja -tasoiset kuin tähänkin saakka. Sopimukseen kuuluu lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi perusterveydenhuollon palvelut sekä rajoitetusti erikoislääkärin ja fysioterapeutin palvelut. Sopimukseen on sisällytetty myös mahdollisuus käyttää erikseen määritetyllä tavalla etävastaanottoa.

Henkilöstölle tehdään terveystarkastukset tarvittaessa tai viiden vuoden välein. Kohdennetut työpaikkaselvitykset tehdään lain edellyttämällä tavalla.

Terveystalon edustajien kanssa pidetään säännölliset seurantapalaverit. Esimiehet ja työntekijät voivat olla yhteydessä työterveyshuoltoon työhyvinvointiin, sairaanhoitoon tai muuhun terveyteen liittyvissä asioissa.

Työterveyden toimintasuunnitelma vuodelle 2024 on oheismateriaalina.

Valmistelija

hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312.

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi työterveyden toimintasuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Henkilöstöjaosto

§ 4

14.02.2023

Henkilöstöjaosto

§ 25

10.10.2023

Perhepäivähoitajien ylimääräinen kustannuskorvaus

Henkilöstöjaosto 14.02.2023 § 4

Omassa kodissaan työskentelevälle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Korvaus on vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Perhepäivähoitajat ovat toimittaneet kunnalle anomuksen ylimääräisestä kustannuskorvauksesta ajalle 1.1. – 30.6.2023. Perusteluna on ruoan ja sähkön hintojen korotukset, jotka lisäävät perhepäivähoitajien työn kustannuksia.

Henkilöstöjaosto on aikaisemmin päättänyt hyväksyä ajalle 1.7. – 31.12.2022 ylimääräisen 40 euron kuukausikorvauksen.

Vs. varhaiskasvatusjohtaja on antanut lausunnon, jolla hän puoltaa perhepäivähoitajille maksettavaa 40 euron määräaikaista ylimääräistä kustannuskorvausta ajalle 1.1.-30.6.2023.

Valmistelija	hallinto- ja talousjohtaja Oili Mölsä
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää, että perhepäivähoitajille maksetaan ylimääräistä kustannuskorvausta 40 euroa/kk ajalla 1.1. – 30.6.2023.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi esittelijän esityksen.

Henkilöstöjaosto 10.10.2023 § 25
81/12.07.00/2022

Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 14.2.2023 § 4 päättänyt myöntää perhepäivähoitajille ylimääräisen kustannuskorvauksen 40 €/kk ajalle 1.1.-30.6.2023. Ylimääräinen kustannuskorvaus on perusteltu ruoan ja sähkön hinnan korotusten johdosta. Perhepäivähoitajat ovat toimittaneet edellä mainitusta syystä kunnalle jatkoanomuksen ylimääräisestä kustannuskorvauksesta ajalle 1.8.2023 – 31.7.2024.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, pu. 040 138 2312
Esittelijä	kunnanjohtaja

Henkilöstöjaosto

§ 4

14.02.2023

Henkilöstöjaosto

§ 25

10.10.2023

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että perhepäivähoitajille maksetaan ylimääräistä kustannuskorvausta 40 euroa/kk ajalla 1.8.2023 -31.7.2024.

Päätös

Esityksen mukaan.

Henkilöstöjaosto

§ 26

10.10.2023

Hoitajien toimien nimikkeiden muuttaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajiksi

Henkilöstöjaosto 10.10.2023 § 26
152/01.01.00/2023

Päiväkodissa työskentelee toistaiseksi voimassa olevissa hoitajien toimissa yhteensä 3 henkilöä. Hoitajien toimien nimikkeiden muuttaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajiksi on ajanmukaista ja noudattaa valtakunnallista kehityslinjaa. Kaikkien muiden varhaiskasvatuksessa työskentelevien henkilöiden nimikkeet vastaavat jo nykyisen varhaiskasvatuslain mukaista linjaa. Hoitajien lisäksi päiväkodissa työskentelee varhaiskasvatuksen sosionomi, varhaiskasvatuksen opettaja ja varhaiskasvatusjohtaja.

Hoitajien nimikkeiden muutoksella ei ole vaikutusta tehtäväkohtaisiin kelpoisuusvaatimuksiin tai palkkaukseen. Nimikemuutoksen myötä myös määräaikaisiin sijaistuksiin rekrytoidaan jatkossa varhaiskasvatuksen lastenhoitaja nimikkeellä. Nimikkeiden muuttaminen on kirjattuna vuoden 2023 Henkilöstösuunnitelmaan. Henkilöstön kanssa on keskustelusta asiasta ja he ovat myötämielisiä muutokseen.

Valmistelija	hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	vs. varhaiskasvatusjohtaja Sanna Kohijoki, puh. 040 681 0211
Esittelijä	kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Varhaiskasvatuksessa työskentelevien hoitajien toimien nimikkeet muutetaan 1.1.2024 alkaen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja nimikkeiksi. Henkilöstöjaosto hyväksyy nimikemuutoksen ja lähettää asian edelleen käsiteltäväksi kunnanhallitukselle.
Päätös	Esityksen mukaan.

Henkilöstöjaosto

§ 27

10.10.2023

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

Henkilöstöjaosto 10.10.2023 § 27
146/01.00.02/2023

- henkilöstöä koskevat suunnitelmat, ohjeet, lomakkeet ja raportit
- TE - uudistus

Valmistelija

hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta, puh. 040 138 2312.

Esittelijä

kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 24, § 27

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 25, § 26**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Punkalaitumen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Punkalaitumen kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja otteet/liitteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Punkalaitumen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.