

Punkalaitumen Lukio LUKUVUOSISUUNNITELMA 2023-24

YHTEYSTIEDOT						
Koulu	Lähiosoite Punkalaitumen Yhteiskoulu, Pullerinkuja 1					
	Postinumero 31900			Postitoimipaikka Punkalaidun		
	Telefaxnumero			Sähköposti arto.asa@punkalaidun.fi		
Kanslia	Rehtori Arto Asa					
	Puhelin 0400 504781			Matkapuhelin 0400504781		
	Vararehtori Joona Marku					
	Puhelin 0407571329			Matkapuhelin 0407571329		
	Koulusihteeri Sari Saarikko			Puhelin 0404879820		
	Opinto-ohjaaja Sari Heinonen			Puhelin 0400510826		
Oppilas- huolto	Koululääkäri			Puhelin		
	Kouluterveydenhoitaja Riikka Wallin			Puhelin 0405194035		
	Koulupsykologi			Puhelin		
	Koulukuraattori Päivi Vahela			Puhelin 0403552912		
KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN						
		alkaa	päätyy		alkaa	päätyy
	Syyslukukausi	8.8.2023	20.12.2023	Kevätlukukausi	8.1.2024	1.6.2024
	Syysloma	16.10.2023	22.10.2023	Talviloma	26.2.2024	3.3.2024
	Joululoma	21.12.2023	7.1.2024	Pääsiäisloma	29.3.2024	1.4.2024
	Muut lomapäivät	6.12.2023		Muut lomapäivät	1.5.2024, 9.5.2024	
Opetuksen jaksot				alkaa	päätyy	
	1. jakso			8.8.2023	28.9.2023	
	2. jakso			29.9.2023	28.11.2023	
	3. jakso			30.11.2022	6.2.2024	
	4. jakso			7.2.2024	8.4.2024	
	5. jakso			9.4.2024	1.6.2024	
KÄSITTELY						
Opettajakunta	Päivämäärä 7.8.2023					
HYVÄKSYMINEN						
Hyväksyjä	Päivämäärä	Allekirjoitus				

PUNKALAITUMEN LUKION LUKUVUOSISUUNNITELMA 2023–2024

1. Lukuvuoden päätavoitteet ja teemat

Lukuvuoden teemana ovat kierrätys, opiskelijoiden ja henkilökunnan hyvinvointi. Finest Future-toimintaan liittyminen, osallisuuden ja yhteisöllisyyden lisääminen. Opiskeluhoitoon liittyvät tavoitteet tulevat hyvinvointialueelta.

2. Tavoitteisiin ja teemoihin liittyvät käytännön toimenpiteet

Hallinnollinen valmistelu ja tavoitteisiin ja teemoihin liittyviä teemapäiviä tai tapahtumia. Päivittäisessä koulutyössä otetaan myös jatkuvasti teemat ja tavoitteet esille.

3. Koulun toimintakulttuurin kehittäminen

Koulun toimintakulttuuria kehitetään ja muutetaan tarvittaessa. Oppilaskunnan, henkilöstön ja muiden tahojen muutosehdotuksia kuunnellaan toimintakulttuurin ja toimintojen suhteen. Toimintakulttuurin on tuettava opetussuunnitelmaa.

4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Lukiossa ei ole monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Temaattiset opinnot on kuvattu tarkemmin lukion opetussuunnitelmassa ja lukio-oppaassa. Tavoite on, että jokainen lukiolainen suorittaa temaattisista opinnoista jotain.

5. Syyslukukauden merkittävimmät tapahtumat ja poikkeamat koulutyössä

Kouluvuoden aikana tulee lisää poikkeamia ja tapahtumia koulutyöhön.
7.8.2023 tiedetään seuraavat poikkeamat
Koulukuvaus 2.10.2023
Liikuntapäivä 22.8.2023
Syksyn yo-kirjoitukset 11.9.2023-25.9.2023
Liikenneturvapäivä 5.9.2023

6. Kevätlukukauden merkittävimmät tapahtumat ja poikkeamat koulutyössä

Liikuntapäivät: sään mukaan helmi-maaliskuu ja 30.5.2024
Abiturienttien viimeinen koulupäivä (penkkarit) 8.2.2024
Vanhojen tanssit 9.2.2024
Kevään Yo-kirjoitukset 12.3.2024-27.3.2024
Kevätjuhla 1.6.2024

7. Koulun ulkopuolinen opetus

Lukuvuoden aikana järjestetään oppiainekohtaisia opintokäyntejä ja koulussa vierailee ulkopuolisia asiantuntijoita.
Opinto-ohjaaja tutustuttaa opiskelijoita eri ammatteihin ja työelämään.
Lukiolaisen on mahdollista hyväksilukea tiettyjä koulun ulkopuolella suoritettuja opintoja lukio-opintoihinsa.

8. Tuntikehyksen kohdentaminen

Tuntikehystä on suunniteltu käytettäväksi opetukseen 110 vkt ja muuhun lakisääteiseen toimintaan (lv-työ, demot, lukioresurssi, lisätehtävät jne) 16,5 vkt.
Edelliseen lukuvuoteen verrattuna tuntikehyksen käyttö on pysynyt samana.

9. Kodin ja koulun yhteistyö

Ryhmänohjaajat, opo, aineenopettajat ja tarvittaessa rehtori pitävät yhteyttä opiskelijoittensa huoltajiin. Jokaiselle vuosikurssille järjestetään tarpeen mukaiset vanhempainillat.

10. Oppilaskuntatoiminta

Punkalaitumen lukiossa oppilaskunnan ohjaajana toimii Irene Ojainmaa. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti. Oppilaskunnan hallituksen valitsee oppilaskunta keskuudestaan. Oppilaskunnan käytössä on pieni ns. oppilaskunnan huone, jossa on kahvinkeitin, mikro, jääkaappi, tv, muutama tietokone. Huoneessa on mahdollisuus viettää aikaa ja tehdä kotitehtäviä. Oppilaskunta järjestää lukuvuoden aikana mm. teemapäiviä. Oppilaskunnan hallituksen tehtävä on myös tuoda oppilaskunnan mielipiteitä opettajakunnan ja rehtorin tietoon.

11. Koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen

Erityisopettaja pitää jokaiselle lukion aloittavalle Luki-testin.
Erityisopetusresurssia on varattu 1.5 vkt.
Tukiopetukseen on varattu 2 vkt lukioresurssista.
Tarvittaessa lukiolaisen kokeita voidaan esim. pilkkoa pienempiin osiin ja ylioppilaskirjoituksiin on YTL:n päätösten perusteella mahdollisuus saada erityisjärjestelyitä.

12. Koulukohtaisen opiskeluhoitosuunnitelma, oppilashuoltoryhmän kokoonpano ja kehittämisen painopiste

Punkalaitumen lukiossa on oma opiskeluhoitosuunnitelma.

Punkalaitumen lukion koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoitohuoltoryhmä (KOR) kokoontuu tarvittaessa, kuitenkin vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa.
Oppilashuoltoryhmää (KOR) johtaa rehtori, muut ryhmän jäsenet ovat, kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi, erityisopettaja ja opinto-ohjaaja. Tarvittaessa ryhmään kutsutaan esim. aineenopettaja ja ryhmäohjaaja.
Hyvinvointialue (Pirha) tuottaa kuraattorin, psykologin ja terveydenhoitajan palvelut.
Kehittämisen painopisteet ja tavoitteet tulevat hyvinvointialueelta, muita oppilaitos kohtaisia tavoitteita ovat opiskelijoiden ja henkilökunnan hyvinvointi.
Kunnan ja hyvinvointialueen yhteistyön toimivuus on myös tärkeä tavoite.

13. Yksilökohtaisen opiskeluhoillon suunnitelma

Punkalaitumen lukion opiskelijoiden käytössä on kouluterveydenhoitajan, kuraattorin ja psykologin palvelut.

Tarvittaessa kootaan monialainen asiantuntijaryhmä (MAR) niin kuin kunnan opiskeluhoitosuunnitelmassa on ohjeistettu.

14. Oppilaiden valvonta

Oppilaita valvotaan ja ohjeistetaan noudattamaan oppilaitoksen järjestyssääntöjä. Koe tilanteissa järjestetään riittävä valvonta

15. Aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttaminen

Lukiossa ei ole aamu -ja iltapäivätoimintaa.

16. Arviointi

Oppimisen arviointi antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukion aikana että lukio-opiskelun päättyessä. Lisäksi arviointi antaa tietoja opiskelijan huoltajalle sekä jatko-opintojen järjestäjien, työelämän ja muiden vastaavien tahojen tarpeita varten. Opiskellut opintojaksot arvioidaan opintojakson päätyttyä. Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opintojaksojen arvosanojen perusteella. Lukion oppimäärän opiskelija on suorittanut silloin, kun hän on suorittanut valitsemiensa kaikkien oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti ja lukion vähimmäisopintopistemäärä täyttyy.

Jokaisen jakson jälkeen opiskelijalle annetaan jaksotodistus. Päättötodistus annetaan lukion koko oppimäärän suorittaneelle opiskelijalle. Kesken lukion oppimäärän suorittamista eroavalle opiskelijalle annetaan erotodistus. Todistuksen voi saada myös yhden tai useamman oppiaineen lukion oppimäärän suorittamisesta.

Omaa toimintaa pyrimme arvioimaan jatkuvasti esim. vuosittain tehtävän asiakastytyväisyyskyselyn avulla.

17. Tiedottaminen

Koulu tiedottaa toiminnastaan lukuvuositedotteella koulun alettua ja lisäksi lukuvuoden aikana tiedotetaan Wilman välityksellä tai kirjallisesti. Tarvittaessa koteihin ollaan myös yhteydessä puhelimitse tai sähköpostitse. Tärkeitä tiedotuskanavia ovat myös seuraavat:

- Wilma-ohjelma, opettajien, huoltajien ja oppilaiden väliseen tiedottamiseen:
<https://punkalaidun.inschool.fi>
- koulun kotisivut:<https://peda.net/punkalaidun/lukio>
- ylioppilastutkintolautakunta
<https://www.ylioppilastutkinto.fi/>

18. Kerhotoiminta

19. Ehtojen suorituspäivä

Lukiossa ei ole ehtoja mutta ylimääräisiä koepäiviä järjestetään jokaisen jakson jälkeen.

20. Opettajakunnan käsittely

7.8.2023