

Punkalaitumen kunnan perusopetus LUKUVUOSISUUNNITELMA 2023-24

YHTEYSTIEDOT						
Koulu	Lähiosoite Punkalaitumen Keskuskoulu, Vesilahdentie 9					
	Postinumero 31900			Postitoimipaikka Punkalaidun		
	Sähköposti ville.ahvenus@punkalaidun.fi					
Kanslia	Rehtori Ville Ahvenus					
	Puhelin			Matkapuhelin 0400583031		
	Vararehtori Sanna Salioja					
	Puhelin			Matkapuhelin 0503381613		
	Koulusihteeri Sari Saarikko			Puhelin 0404879820		
	Opinto-ohjaaja			Puhelin		
Oppilas- huolto	Koululääkäri			Puhelin		
	Kouluterveydenhoitaja Riikka Wallin			Puhelin 0405194035		
	Koulupsykologi			Puhelin		
	Koulukuraattori Hanna Kolu			Puhelin 0407128256		
KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN						
		alkaa	päätyy		alkaa	päätyy
	Syyslukukausi	08.08.2023	20.12.2023	Kevätlukukausi	08.01.2024	01.06.2024
	Syysloma	16.10.2023	22.10.2023	Talviloma	26.02.2024	03.03.2024
	Joululoma	21.12.2023	07.01.2024	Pääsiäisloma	29.03.2024	01.04.2024
	Muut lomapvt	6.12.2023 (its.päivä)		Muut lomapäivät	9.5.2024 (helatorstai)	
Opetuksen jaksot	1. jakso			alkaa 08.08.2023	päätyy 20.12.2023	
	2. jakso			08.01.2024	01.06.2024	
	3. jakso					
	4. jakso					
	5. jakso					
KÄSITTELY						
Opettajakunta	Päivämäärä 8.8.2023					
HYVÄKSYMINEN						
Hyväksyjä	Päivämäärä	Allekirjoitus				

KESKUSKOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2023–2024

1. Lukuvuoden päätavoitteet ja teemat

Lukuvuoden päätavoitteena on ohjata oppilaita opetussuunnitelman mukaan keskeisten perustaitojen (matematiikka, äidinkieli) hallintaan. Oppilaille pyritään antamaan ikätasonsa mukaista opetusta ja tarpeen niin vaatiessa eriyttää saamaan sen tason opetusta, mitä oppilaan taidot edellyttävät. Oppilaille pyritään antamaan myös tietoteknisiä valmiuksia vastata informaatioyhteiskunnan tuomiin haasteisiin ja opettaa heitä niin laitteiden kuin ohjelmistojenkin hyötykäyttöön.

Oppilaita harjaannutetaan sosiaalisiin taitoihin jokapäiväisten kasvatustilanteiden ja esimerkkien kautta. Hyvien käytöstapojen opetus on edelleen Keskuskoulun arvo numero yksi.

Lukuvuoden pääteemana on Oma ja toisten hyvinvointi. Teemoja toteutetaan niin luokkien omilla kuin koko koulun yhteisillä aktiviteeteilla. Hyvinvoinnin tilaa ja kehittämistä lähdetään tavoittelemaan alueellisten hyvinvointitavoitteiden pohjalta. Tällaisia tavoitealueita ovat yksilöllisten hyvinvointia edistävien valintojen mahdollistaminen, liikkumisen ja aktiivisuuden edistäminen, mielen hyvinvoinnin edistäminen ja tukeminen, osallisuuden ja yhteisöllisyyden tukeminen, arjen turvallisuuden lisääminen ja hyvinvointia edistävä elinympäristö sekä kiusaamisen nollatoleranssi.

2. Tavoitteisiin ja teemoihin liittyvät käytännön toimenpiteet

Ryhmäjoilla ja avustajaresurssin jakamisella pyritään saamaan apua tavoitteisiin pääsemiseksi erityisesti niille, joiden akateemiset tai sosiaaliset taidot ja tiedot ovat kaikkein heikoimmalla tasolla. Eriyttämällä saadaan myös lahjakkaille oppilaille mahdollisuus ylöspäin eriyttämiseen. Sosiaalisia taitoja kehitetään oppilaita observoimalla ja ohjaamalla oikeansuuntaiseen käyttäytymiseen. Tietotekniikkaa käytetään mahdollisuuksien mukaan laaja-alaisesti eri oppiaineissa, mikä vaatii teknisen ympäristön eli laitteiden ja ohjelmistojen kehittämistä edelleen. Myös oppilaiden omia mobiililaitteita hyödynnetään laajalti oppimisen apuvälineinä erityisesti yläluokilla.

Oma ja muiden hyvinvointi-teeman toteuttamismuotoja suunnittelemaan valitaan koululta työryhmä, johon tulee edustus opettajista, ohjaajista ja oppilaista. Työryhmä suunnittelee ohjelman tavoitteet ja toimenpiteet. Teeman toteuttamisesta vastaa koko koulu, ja keväällä tehdään aiheeseen liittyen evaluoiva loppukartoitus.

Sosiaalisuutta ja käyttäytymisen taitoja opetellaan päivittäin kaikissa oppimistilanteissa niin oppituntien aikana kuin tauoillakin. Opettaja ohjeistetaan suoriutumaan kasvatus- ja ohjaustehtävästään rauhallisen päättäväisesti, jolloin oppilaat saavat kokea tulevaisuutta asiallisesti kohdelluiksi ja sitä kautta omaavat paremmat mahdollisuudet ei-toivottujen toimintamallien karsimiseen. Sosiaalisuuden kehittäminen edellyttää henkilökunnalta jatkuvan valvonnan ja aktiivisen kannustavan sekä korjaavan palautteen antamista. Valvonnan kannalta valvonnassa olevan henkilökunnan on oltava näkö- ja kuuloyhteydessä oppilaisiin myös taukojen aikana (ns. aluevalvonta).

3. Koulun toimintakulttuurin kehittäminen

Koulun toimintakulttuurin kehittäminen on jatkuva toimenpide. Lukuvuonna 2023-2024 toimintakulttuurin kehittämisen keskiössä on hyvinvointi ja sen ylläpitäminen. Jatkuvaa kehittämistä tapahtuu myös erilaisten sääntöjen, suunnitelmien ja ohjeiden päivittämisen yhteydessä.

Kehityssuuntia visioidaan koulun opettajien- ja henkilökuntakokouksissa sekä vanhempainilloissa yhdessä kotien kanssa. Koko koululaitosta kehittäviä toimia visioidaan rehtorien kokouksissa ja kunnan opettajien yhteisissä tapahtumissa.

4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Opetussuunnitelma 2016:an sisällytettiin monialaisten oppimiskokonaisuuksien käyttöönotto. Punkalaitumen koululaitoksen sisällä päätettiin, että jokaiselle luokka-asteelle tulee oma aihepiiri, jota voi toteuttaa joko luokittain tai luokkaryhmissä. Keskuskoululla päätettiin, että jokainen luokka-aste toteuttaa oman opsiin kirjoitetun aiheensa itse, kuitenkin siten, että luokkien on mahdollista ja jopa suotavaa tehdä yhteistyötä aihepiirien käsittelyssä. Erityisoppilaat päätettiin integroida niihin aihekokonaisuuksiin, joiden perusopetusryhmässä heidän kuuluu olla. Aihekokonaisuuksina luokka-asteittain olivat ensimmäisellä luokalla Minä ja kouluni, toisella Juuremme, kolmannella Roskasta raaka-aineeksi, neljännellä Ilmaisen ja osallistun, viidennellä Me diginatiivit ja kuudennella Yritä ite! Esikoululaiset valitsevat aiheensa sen mukaan, mikä heille ikätasoon nähden on luontevaa. Aihekokonaisuudet toteutetaan noin viikon oppimäärän käsittävänä projekteina. Jokaisen aiheen tavoitteena on tutustuttaa oppilaat oman aihepiirinsä asiaan ja opiskella projektiluonteista ja pitkäjänteistä työskentelyä sekä löytää eri oppiaineista samaan aihekokonaisuuteen kuuluvia asioita. Oppilaiden tiedonkäsitystä pyritään siis ohjaamaan enemmän holistiseen suuntaan. Jokaisesta projektista tehdään jokaisella luokalla dokumentit, joiden perusteella projektien toteutumista ja tuloksia arvioidaan. Arvioinnin kautta on mahdollista saada myös eväitä tuleviin kertoihin ja mahdollisiin muutoksiin ja kehittämiseen.

5. Syyslukukauden merkittävimmät tapahtumat ja poikkeamat koulutyössä

Syyslukukauden merkittävimpiä poikkeamia koulutyössä ovat eri luokkien vanhempainillat, arviointipalaverit, vt:n kanssa yhteistyössä toteutetut myyntikampanjat, oppilaskuvaus, pikkujoulujuhlat, sekä luokkien syysretket mahdollisuuksien mukaan. Varainkeruuta yhdessä vanhempaintoimikunnan kanssa suoritetaan syksyisen sponssikävelyn merkeissä. Lisäksi oppilaskunnan hallitus kehittää esitysten pohjalta erilaisia toimintapäiviä koululle yhteisöllisyyden edistämiseksi.

6. Kevätlukukauden merkittävimmät tapahtumat ja poikkeamat koulutyössä

Kevätlukukaudella merkittävimpiä poikkeamia koulutyössä ovat hiihtoretket Porttikalliolle, talviriehatapahtumat, Tulikettukoulutus, uimaopetusjaksot, myyntikampanjat, opinto- ja luokkaretket ja kuudesluokkalaisten leirikoulu. Myös keväällä oppilaskunta toimii kaikkien koulun oppilaiden eteen järjestäen toimintapäiviä. Presidentinvaalien aikaan koulussa pidetään oppilaskunnan hallituksen järjestämänä presidentin varjovaalit.

7. Koulun ulkopuolinen opetus

Koulun ulkopuolisen opetuksen muotoina ovat mm. tutustumiskäynnit, opintoretket, luokkaretket, leirikoulut sekä eri teemojen ympärille rakennettavat aihekokonaisuudet. Pääperiaatteena on, että luokat rahoittavat itse vanhempainyhdistyksen mahdollisella tuella omat retkensä. Opetussuunnitelman toteuttamiseksi tehtäviin retkiin voidaan käyttää myös koulun varoja esim. kyytien järjestämiseksi. Retkistä tehdään koulun ulkopuolisen opetuksen suunnitelma, joka menee perusopetuksen johtajan hyväksyttäväksi. Koulun ulkopuolisten retkien opetussuunnitelmalliset tavoitteet esitetään retkisuunnitelmassa, joka annetaan ennen retkeä. Pois lukien sosiaalisuuteen ja ryhmässä toimimiseen liittyvät tavoitteet, voi retken muut, lähinnä akateemiset, tavoitteet vaihdella merkittävästikin. Päävastuullisina kaikilla koulun ulkopuolisilla retkillä ovat valvovat opettajat (yleensä tunti-, luokan- tai erityisluokanopettajat). Heillä on apuvalvojina tarpeen niin vaatiessa muita opettajia, ohjaajia tai oppilaiden huoltajia. Opettajat ovat kuitenkin aina jakamattomassa vastuussa oppilaista.

8. Tuntikehyksen kohdentaminen

Tuntikehystä kohdennetaan opetuksessa siten, että kaikilla opettajilla, jotka Keskuskoulussa kokoaikaisesti työskentelevät on opetusvelvollisuuden täyttävät tunnit huojennukset mukaan laskettuina. Tuntikehystä kohdennetaan myös tukiopetustunteihin, joita koululla on käytössä 4 vuosiviikkotuntia ja ne ovat kaikki vapaasti opettajien käytössä, sekä virkaehtosopimuksessa yms mainittuihin tunteihin (musiikkiesitykset, kirjasto, av-laitteiden huolto ja oppilaskunnan ohjaava opettaja.)

Jakotunteja käytetään erityisesti matematiikan, äidinkielen ja englannin kielten opiskelun tehostamiseksi, mutta myös muut jaot ovat mahdollisia. Jakotunnit kohdistuvat pääasiassa yläluokkien kielten (englanti 4-5,) tunneille sekä 1-5 luokkien äidinkielen ja matematiikan tunneille. Ohjaajaresurssia kohdennetaan sinne missä sitä eniten tarvitaan. Lukuvuonna 2023-2024 Keskuskoululla on neljä ohjaajaa, joista yksi toimii kokoaikaisesti pienryhmä 1:ssä pääasiallisesti henkilökohtaisena ohjaajana, yksi 1.luokassa henkilökohtaisena ohjaajana ja kaksi muuta yleis- tai erityisopetuksen luokkaohjaajina siten, että toinen ohjaaja hoitaa pääasiallisesti luokkia 1-3 ja toinen luokkia 4-6. Koululla on myös yksi Yhteiskoulun kanssa yhteinen ohjaaja, joka toimii Keskuskoululla vain aamutoiminnassa. Resurssien maksimaalisessa hyödyntämisessä erityisen tärkeää on joustavuus ja nopea reagointi muuttuviin tarpeisiin ja tilanteisiin. Keskuskoululla on Pohjoisseudun koulun kanssa yhteinen resurssiopettaja, jonka tunnit jaetaan koulujen kesken siten, että syyslukukaudella resurssiopettaja on 2 päivää Keskuskoululla ja 3 päivää Pohjoisseudulla ja kevätpuolella toisin päin. Resurssiopettajan palkka maksetaan koulujen yhteisestä Opetus- ja kulttuuriministeriön hankkeesta. Keskuskoululla ja Yhteiskoulu-lukiolla on 6 yhteistä tuntiopettajaa, joista osa on yhteisiä myös Pohjoisseudun koulun kanssa.

9. Kodin ja koulun yhteistyö

Keskuskoululla kukin opettaja pitää syksyllä lukuvuoden alkupuolella luokkakohtaisen vanhempainillan. Opettajat pitävät myös vähintään kerran lukuvuodessa arviointipalaverit hyväksi katsominaan ajankohtina. Yhteisiä, oppilaiden huoltajille tarkoitettuja tilaisuuksia, järjestetään vähintään yksi lukuvuoden aikana. Tällaisia mahdollisuuksia ovat esim. koulun juhlat, koulun yhteiset vanhempainillat, liikuntapäivät tai kodin ja koulun päivä. Lukuvuonna 2023-2024 tämä toteutuu sponssikävelypäivänä, sekä joulujuhlassa.

Koululla toimii vanhempainoimikunta, joka kokoontuu kutsuttaessa. Vanhempainoimikunta järjestää erilaisia oppilasrahastoa kartuttavia tilaisuuksia ja myyntejä ja niistä saaduilla tuotoilla avustaa luokkia retkien rahoituksessa. Koulun henkilökunta ja vanhempainoimikunta järjestävät lukuvuosittain yhteistoimintapäivän. Koulun edustajana vanhempainoimikunnassa on vararehtori Sanna Salioja.

Kodin ja koulun välisen yhteistyön ja yhteistoiminnan tavoitteena on tuoda koulun arki paremmin kodeille näkyväksi, sekä antaa vanhemmille mahdollisuus osallistua lastensa kouluelämään. Tätä asiaa palvelee myös aktiivinen tiedotus, ja siksi on tärkeää, että kontaktikanavia, joiden välityksellä vanhemmat saavat tietoonsa mitä koulussa tapahtuu, kehitetään. Wilma on edelleen koulun päätiedotuskanava, mutta niille perheille, jotka eivät sitä vielä ole käyttöön ottaneet, voidaan lähettää edelleen paperitiedotteita.. Epävirallisempaan tiedotukseen koululla on myös omat Facebook- ja Instagram-sivut. Koulun yleisiä asioita tiedotetaan myös Peda.net-kotisivujen kautta. Opiskelukanavana on nyt jo lähes jokainen koulun 1.-6.lk oppilas ottanut käyttöön Office365:n.

10. Oppilaskuntatoiminta

Keskuskoulussa toimii oppilaskunta, joka valitsee vaaleilla itselleen hallituksen. Siihen kuuluu 2 oppilasta/ luokka 3.-6.luokilta ja yksi oppilas pienryhmä 1:stä. Oppilaskunta kokoontuu noin kerran kuukaudessa ja lukuvuonna 2023-2024 sitä ohjaa luokanopettaja Maija Harakka. Oppilaskunnan hallituksen edustajat vaaleilla, joita pidetään siten, että yksi jäsen voi olla kaksi vuotta hallituksessa ennen luottamuksensa mittauttamista vaaleissa. Vaaleja tullaan lukuvuodella 2024-2025 muokkaamaan siten, että vaalit pidetään luokissa joka vuosi. Oppilaskunnan tehtävänä on erilaisilla projekteilla tuoda oppilaille lisää kouluviihtyvyyttä, sekä esittää koulun viihtyvyyttä lisääviä muutoksia, ja vaikuttaa mahdollisten vierailijoiden valintaan ja vuoden teeman toteutukseen.

11. Koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen

Oppilaille annettavan tuen perusta on tarveharkinta. Opettajat ja koulun muu henkilökunta päättävät mihin suuntaan ja keille tukea tulee erityisesti antaa. Kaikki koulun oppilaat ovat yleisen tuen piirissä, mutta erityisiä tukitoimia kohdistetaan niihin oppilaisiin, joilla on suurin tuen tarve. Tämän tarpeen kartoitukseen otetaan myös kodit mukaan.

Koululla on käytössä useita menetelmiä oppilaan opiskelujen tukemiseksi. Yleisemmin käytettäviä ovat tukiopetus ja ohjaajaresurssin kohdentaminen. Keskuskoululla on tänä lukuvuonna käytössään 4 viikoittaista tukiopetustuntia. Tuntimäärä ei rajoita mahdollisuutta saada tukiopetusta, sillä tukiopetus on lapsen subjektiivinen oikeus. Oppilaalle annetaan tukiopetusta, kun hänellä on väliaikaisia vaikeuksia jossain oppiaineissa. Tällaisia vaikeuksia voivat mukanaan tuoda esimerkiksi pitkät sairauspoissaolot sekä lomamatkat. Oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta silloin kun hän sitä tarvitsee, ja sitä annetaan myös kodin pyytäessä.

Koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajaresurssia sekä osa-aikaista erityisopetusta kohdennetaan kaikkiin luokkiin siten, että alaluokilla on oma ohjaaja ja yläluokilla oma. Erityisluokanopettajat tekevät myös yhteistyötä pienryhmätyöskentelyt kehittämiseksi. Osa-aikainen erityisopetus toimii pääasiallisesti omassa tilassaan.

12. Koulukohtaisen oppilashuollon suunnitelma, oppilashuoltoryhmän kokoonpano ja kehittämisen painopiste

Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat koulun opetushenkilöstö ja ohjaajien edustaja, kouluterveydenhoitaja, kuraattori/ koulun sosiaalityöntekijä ja tarvittaessa muita asiantuntijoita. KOR:ssä voi olla mukana myös koulun oppilasedustaja, sekä oppilaiden huoltajien edustaja, mikäli käsiteltävä aihe sitä vaatii. Koulukohtaisen oppilashuollon painotus on koulun käytäntöjen kehittämisessä sekä informatiivisessa toiminnassa. Yksittäisen oppilaan asioihin ei koulukohtaisessa oppilashuollossa puututa. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran lukukaudessa. Käytännön toimenpiteistä ja ryhmän toiminnan kehittämisestä sekä toiminnan arvioimisesta päätetään ryhmässä. KOR:n kokouksista kirjoitetaan muistio.

13. Yksilökohtaisen oppilashuollon suunnitelma

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista työskentelyä, oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon (kouluterveydenhoitaja, koululääkäri) palveluja sekä oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja. Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Mikäli oppilaalla havaitaan sellaisia oppimisen vaikeuksia, että ne vaativat monialaisen ryhmän kokoontumista edellyttää se aina joko oppilaan tai hänen huoltajansa suostumusta. Suostumus tulee saada kirjallisena. Yksilökohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat ne viranhaltijat, joita asia välittömästi koskee. Huoltaja tai oppilas voi halutessaan myös evätä joidenkin ryhmän jäsenten osallistumisen siihen. Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaa ja koolle kutsuu se, jolle asian selvittäminen työtehtävien perusteella kuuluu, ja joka on huolen nostanut esille. Oppilashuollon vastaavana henkilönä toimii koulukuraattori. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksesta kirjataan muistio ja siinä käsitellyt asiat kirjataan oppilashuoltokertomukseen. Tiedotusluonteisina asioina yksilökohtaiseen oppilashuoltoryhmään tuodaan mm. tuen portaiden siirtymät.

14. Oppilaiden valvonta

Koululla on aikuisia ulkona päivittäin klo 8.00 alkaen. Aamulla heitä on kaksi ja he ovat ohjaajia. Sen lisäksi koululla on aina paikalla klo 8.45 alkaen myös opettaja. Välituntivalvonnat hoidetaan tehdyn vuorolistan mukaan. Yhteiskoulu-lukion pihan mukaan ottaminen välituntialueeksi aiheutti sen, että valvojia on yleensä kolme, yksi jokaisella alueella (Yhteiskoulun piha, koulun etupiha ja koulun takapiha.) Ruokailuvalvonnat hoitavat opettajat sen luokan kanssa, minkä kanssa ruokailemaan tulevat. Välipalaruokailuun keittiöllä (ti-to) mennään johdetusti ja valvotusti. Siellä valvojana toimii yksi henkilökunnan jäsen. Samanaikaisesti koululla tapahtuvan omien eväiden syömisen valvonnan suorittaa yksi koulun opettajista. Kyyditysvalvonnan hoitavat maanantaina ja perjantaina iltapäivätoiminnan ohjaajat ja tiistaista torstaihin klo 13.00 kyydin osalta esiluokan opettaja ja 15.30 kyydin osalta iltapäivätoiminnan ohjaajat. Koulun pienimmät oppilaat siirtyvät odottamaan kyyditystä valvotusti opettajan tai ohjaajan johdolla. Kuljetusta odottaville lapsille järjestetään yleensä liikunnallista ohjattua toimintaa.

15. Aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttaminen

Lukuvuonna 2023-2024 kaikki aamupäivätoiminta järjestetään Keskuskoululla. Tämä tarkoittaa sitä, että myös Pohjoisseudun koulun aamupäivätoimintaa tarvitsevat lapset kuljetetaan toiminnan ajaksi Keskuskoululle. Aamupäivätoimintaa Keskuskoululla tarjotaan joka arkipäivä klo 6.30-8.40 välisenä aikana, yhteensä 12,5h.

Aamupäivätoiminnassa ohjaajia on 1-2 joka aamu.

Iltapäivätoimintaa tarjotaan Keskuskoululla klo 13.00-17.00 välisenä aikana, yhteensä 20h. Iltapäivätoiminnassa henkilöresurssia on käytetty sen mukaan, mikä on välitön tarve. Ohjaajia iltapäivätoiminnassa on yhteensä 4, joista samaan aikaan toiminnassa mukana on 1-2, ajankohdasta ja tarpeesta riippuen. Koulun aamukerhoa järjestetään jälleen niille oppilaille, jotka kuuluvat iltapäiväryhmään ja tulevat koululle odottamaan koulun alkua. Aamukerhoa ohjaa Sini Niemi-Takku.

16. Arviointi

Keskuskoululla annetaan lukuvuoden aikana kaksi arviointia; syyslukukauden ja kevätlukukauden päätteeksi. 1.-3. luokkalaiset saavat syksyllä sanallisen arvioinnin ja 1.-2.luokkalaiset myös keväällä. Numeerinen arviointi tulee syksyllä 4.-6.luokkalaisille ja keväällä 3.-6.luokkalaisille. Numeerisen arvioinnin yhteydessä annetaan englannin kielessä, matematiikassa ja äidinkielessä myös sanallinen arviointi. 3.luokan kevästä alkaen sanallinen arviointi tulee myös käyttäytymisestä täydentämään numeerista arviointia. Lisäksi opettaja arvioi oppilaiden oppimisprosessia kaikilla oppitunneilla. Esiluokkalaisille annetaan sekä syksyllä että keväällä oma vapaamuotoinen esikoulutodistus. Arviointia suoritetaan myös arviointipalaverissa, joita opettaja pitää vähintään kerran lukuvuodessa. 2. ja 6. luokan yhteydessä palaverit tulee pitää siirtopalaverina lukuvuoden lopussa. Arviontikeskusteluissa (3.-6.lk) käytetään lomakkeita, jotka sisällytettiin myös opetussuunnitelmaan. Erityisen tuen oppilaat arvioidaan omien kriteeriensä ja tavoitteidensa pohjalta. Nämä tavoitteet on mainittu HOJKS:ssa. Oppilaille annetaan mahdollisuus myös itse arvioida omaa työskentelyään. Itsearviointia suoritetaan lukuvuoden aikana opettajan sopivaksi katsomissa ajankohdissa.

17. Tiedottaminen

Keskuskoululla julkaistaan lukuvuoden alussa lukuvuositedote, jossa kerrataan koulunkäyntiin liittyviä keskeisiä asioita, mukaan lukien yhteystiedot ja järjestyssäännöt. Tiedotteessa avataan myös koulumaailman termistöä ja kerrotaan koulun alkamis-, päättymis- ja lomapäivät. Lukuvuositedote on sähköisessä muodossa ja kokoaikaisesti esillä koulun kotisivuilla. Pyydettyessä tiedote annetaan myös paperiversiona. Päivittäinen tiedottaminen koululla hoidetaan pääasiassa Wilman kautta. Päivittäistä tiedottamista hoidetaan edelleen myös puhelinten ja sähköpostin välityksellä. Käytössä on myös halukkaille reissuviikko, jonka välityksellä opettajaan saa yhteyttä. Luokkakohtaista Peda.net-tiedottamista ei juuri enää ole. Sitä kautta kodit pääsevät halutessaan kuitenkin tutustumaan koulun opetussuunnitelmaan. Koululla on myös Facebook ja Instagram-tilit, joiden avulla kodit pääsevät myös hieman kurkistamaan sisälle koulupäiviin.

18. Kerhotoiminta

Keskuskoululla järjestetään bändikerhoja ylempien luokkien oppilaille. Kerhojen vetäjänä toimii musiikin tuntiopettaja Outi Koivuniemi. Bändikerho pidetään Yhteiskoulun musiikkiluokka Soitulassa. Koululla toimii myös läksykerho, jonka ohjaajina ovat luokanopettajat Virpi Nieminen (ti,ke) ja Sanna Salioja (to) ja se pidetään Keskuskoulun 5.luokassa tiistaista torstaihin klo 15.00-15.30.

19. Ehtojen suorituspäivä

Ehdot suoritetaan omalla koululla maanantaina 20.6.2024.

20. Opettajakunnan käsittely

Opettajakunta on käsitellyt suunnitelman 8.8.2023