

# Punkalaitumen kunnan perusopetus LUKUVUOSISUUNNITELMA 2023-2024

YHTEYSTIEDOT						
Koulu	Lähiosoite <b>Pohjoisseudun koulu, Oriniementie 25</b>					
	Postinumero <b>31810</b>			Postitoimipaikka <b>ORINIEMI</b>		
	Telefaxnumero			Sähköposti		
Kanslia	Rehtori <b>Elina Poutala</b>					
	Puhelin <b>040-6609911</b>			Matkapuhelin <b>040-0683264 Elina P. (oma)</b>		
	Vararehtori <b>Sari Vainio-Knuutila</b>					
	Puhelin			Matkapuhelin <b>050-3465813</b>		
	Koulusihteeri <b>Sari Saarikko</b>			Puhelin <b>040-4879820</b>		
	Opinto-ohjaaja <b>Sari Heinonen</b>			Puhelin <b>040-0510826</b>		
Oppilas- huolto	Koululääkäri			Puhelin		
	Kouluterveydenhoitaja <b>Riikka Wallin</b>			Puhelin <b>040-5194035</b>		
	Koulupsykologi <b>Pirhalla haku käynnissä</b>			Puhelin		
	Koulukuraattori <b>Hanna Koju</b>			Puhelin <b>040-7065920</b>		
KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN						
		alkaa	päättyy		alkaa	päättyy
	Syyslukukausi	<b>8.8.2023</b>	<b>20.12.2023</b>	Kevätlukukausi	<b>8.1.2024</b>	<b>1.6.2024</b>
	Syysloma	<b>16.10.2023</b>	<b>22.10.2023</b>	Talviloma	<b>26.2.2024</b>	<b>3.3.2024</b>
	Joululoma	<b>21.12.2023</b>	<b>7.1.2024</b>	Pääsiäisloma	<b>29.3.2024</b>	<b>1.4.2024</b>
	Muut lomapvt			Muut lomapäivät	<b>Mahdollisesti 10.5.2024 korvataan sunnuntaityöpäivällä 26.11.2023 Myyjäiset tai muulla la työpäivällä</b>	
Opetuksen jaksot	1. jakso			alkaa	päättyy	
	2. jakso					
	3. jakso					
	4. jakso					
	5. jakso					
KÄSITTELY						
Opettajakunta	Päivämäärä <b>7.8.2023</b>					
HYVÄKSYMINEN						
Hyväksyjä	Päivämäärä	Allekirjoitus				

# POHJOISSEUDUN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2023-2024

## 1. Lukuvuoden päätavoitteet ja teemat

- \* Osallisuuden ja yhteisöllisyyden tukeminen.
- \* Liikkumisen ja aktiivisuuden edistäminen.
- \* Koulukiusaamisen ehkäiseminen, kaikkien lasten ja aikuisten ainutlaatuisuus, koulukiusaamisen nollatoleranssi.
- \* Vihkotyöskentely ja marginaalien käyttö.

## 2. Tavoitteisiin ja teemoihin liittyvät käytännön toimenpiteet

- \* Koko koulun yhteinen vanhempainilta.
- \* Vanhempaintapaamiset syksyllä koululla.
- \* Yhteydenpidossa koulun ja kodin kanssa käytetään wilmaa ja puhelinta. Kehotetaan perheitä ottamaan yhteyttä matalalla kynnyksellä.
- \* Koko koulun yhteiset juhlat ja tapahtumat.
- \* Koulun omat tempaukset kouluarjessa, yhteisöllisyyden vahvistaminen.
- \* Oppilaskunnan hallitus järjestää koululla tempauksia ja teemapäiviä.
- \* Lukuvuoden teemoihin liittyvät erilaiset teemapäivät.

## 3. Koulun toimintakulttuurin kehittäminen

- \* Oman lähiympäristön arvostaminen.
- \* Toisten huomioiminen ja kaveritaidot.
- \* Yksilön ainutlaatuisuuden korostaminen ja hyvinvoinnin lisääminen.
- \* Terveellisten elämäntapojen sisällyttäminen kouluarkeen.
- \* Osallisuutta ja yhteisöllisyyttä arkeen.
- .

## 4. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Oppimiskokonaisuutta arvioidaan erilaisten yhteisten projektien kautta sekä opsissa asetettujen oppiainekohtaisten tavoitteiden puitteissa. Keskeiseen asemaan nousee myös oppilaiden yhteisöllisyys sekä yhteistyötaidot.

- Vuosiluokat 1–2: Juuremme
- Vuosiluokat 3–4: Ilmaisen ja osallistun
- Vuosiluokat 5–6: Yritä ite

## 5. Syyslukukauden merkittävimmät tapahtumat ja poikkeamat koulutyössä

- koulukuvaus 24.10.2023.
- oppilaskunnan vaalit 16.8.2023
- vanhempainilta 5.9.2023
- vanhempaintoimikunnan kokoontumiset, ensimmäinen kokous syyskuussa vanhempainillan jälkeen
- myyjäiset 26.11.? vapaaksi helatorstain jälkeinen perjantai
- 13.12.2023 kauneimmat joululaulut kirkolla
- opintokäynnit esim. kirkkoon, museoon, paikalliseen yritykseen
- asiantuntijavierailuita mahdollisuuksien mukaan

#### 6. Kevätlukukauden merkittävimmät tapahtumat ja poikkeamat koulutyössä

- Talviliikuntapäivä
- Yrityskylä 4.4.2024
- uimaopetus vuosiluokille 0–6 (Huittinen, Loimaa)
- opintokäynnit
- pääsiäis- ja kevätkirkko sovitaan yhteisesti tilanteen mukaan
- luokka- ja tai opintoretket 0–6 luokilla

#### 7. Koulun ulkopuolinen opetus

Koulun ulkopuolisen opetuksen tavoitteena on tarjota opetusta koulun ulkopuolella erilaisissa oppimisympäristöissä oppien uutta ja vahvistaen jo opittuja asioita ja taitoja. Koulun ulkopuolinen opetus voi tapahtua myös koulun lähiympäristössä, kuten lähimetsässä.

Koulun ulkopuolella tapahtuvasta opetuksesta, kuten opintoretkeistä ja leirikouluista täytetään erillinen lomake sivistystoimenjohtajalle. Lomakkeessa mainitaan muun muassa oppilaiden sekä valvojen määrä sekä rahoitus.

- Yrityskylä (6.lk)
- opintokäynnit (museo, kirkko, paikallinen yritys yms.)
- opinto- ja/tai luokkaretket 0.–6.lk

#### 8. Tuntikehyksen kohdentaminen

Yhdysluokkia jaetaan vuosiluokiksi hyödyntämään äidinkielen, matematiikan ja englannin opetusta tuntikehyksen puitteissa. Koulunkäyntiohjaajia käytetään erityistä tai tehostettua tukea tarvitsevien oppilaiden apuna luokissa sekä yhdysluokkien 1–2, 3–4 ja 5–6 opetuksen tehostamisessa ja esiopetuksen tukemiseen. Osa-aikaista erityisopetusta tarjotaan eniten tukea tarvitseville resurssien mukaan. Erityisopetusta antaa Sari Vainio-Knuutila 7vkt. Liikunnan opetus luokilla 1–2 jaetaan jakotunteihin, jotta alkuopetukseen saadaan pienemmät ryhmät osalle äidinkielen tunneista. Yhdysluokassa 1–2 on erityisen iso eli 22 oppilasta, lisäksi tuen tarvitsijoita löytyy.

#### 9. Kodin ja koulun yhteistyö

Koko koulun yhteinen vanhempainilta. Syyslukukaudella pidetään ns. vanhempainvartit koululla. Vanhempia kehoitetaan olemaan yhteydessä kouluun, mikäli jokin asia askarruttaa mieltä. Koulu tiedottaa koteja aina, kun se on asian hoidon kannalta tärkeää. Lukuvuonna 2023–2024 järjestetään joulumyyjäiset Vaparilla. Seurakunnan kanssa yhteistyötä. Keväällä pidetään arviointikeskustelut toisen ja kuudennen luokan oppilaille sekä heidän huoltajilleen koululla. Oppimissuunnitelmat päivitetään syksyllä wilmaan, hojks:it syksyllä ja keväällä. Vanhempaintoimikunta valitaan syksyn vanhempainillassa ja se kokoontuu tarvittaessa. Vanhempaintoimikunnassa oma koollekutsuja, koululta edustaja paikalla.

#### 10. Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan hallitukseen valitaan syksyllä äänestämällä luokkakohtaisesti edustajat, jotka toimivat tehtävässä lukuvuoden. Oppilaskuntatoiminnan ohjaajana toimii Kirsi Lähdeniemi. Oppilaskunnan tehtävänä on tuoda esille oppilaiden ääntä koulussa. Oppilaskunnan hallituksen vaali tapahtuu 16.8.2023.

#### 11. Koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen

Kolmiportaisen tuen toteuttaminen on perusopetuslain mukaista toimintaa ja sen vaatimista käytännön toimenpiteistä vastaa kutakin tapausta varten muodostettu koulun sisäinen pedagoginen tiimi, jota täydennetään tarvittaessa ulkopuolisilla asiantuntijoilla. Oppimis- ym. vaikeuksiin puututaan heti, kun tarvetta ilmenee, jolloin aloitetaan koulun ja kodin välinen yhteistyö. Osa-aikainen erityisopetus hoidetaan oman koulun henkilökunnalla tehtävään nimetyn luokanopettajan toimesta ja tukiopetusta antaa luokanopettaja tuntikehyksen puitteissa. Koulunkäynninohjaajia käytetään erityistä ja tehostettua tukea tarvitsevien oppilaiden oppimisen ohjaajina ja edistäjinä. Lukuvuonna 2023–2024 koulussa työskentelee resurssiopettaja Tiina Ketola, syksyllä 3pv viikossa, keväällä 2pv viikossa. Resurssiopettaja on yhteinen Keskuskoulun kanssa.

#### 12. Koulukohtaisen oppilashuollon suunnitelma, oppilashuoltoryhmän kokoonpano ja kehittämisen painopiste

Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat koko koulun opetushenkilöstö ja avustajien edustaja sekä kouluterveydenhoitaja ja kuraattori ja tarvittaessa muita asiantuntijoita. Kouluterveydenhoitaja käy koululla joka toinen perjantai, kuraattori joka torstai aamupäivä sekä koulupsykologi pyydettyinä. Koulupsykologipalvelut ovat vielä (10.8.2023) Pirhalla selvityksessä, haku käynnissä. Koululääkäri tekee tarkastukset 1. ja 5. luokan oppilaille. Tarvittaessa yksilöllisestä oppilashuollosta tehdään sopimus oppilaan huoltajan kanssa ja perustetaan monialainen oppilashuoltoryhmä, jonka vastuuhenkilö laatii oppilashuoltokertomuksen, joka tallennetaan oppilashuollon rekisteriin.

- KOR – palaveri pidetään Pohjoisseudun koululla syksyllä 2023 (17.8.2023). Myös keväällä 2024 pidetään KOR.

#### 13. Yksilökohtaisen oppilashuollon suunnitelma

- kouluterveydenhuolto: terveydenhoitaja Riikka Wallin, koululääkärille hakeudutaan terveydenhoitajan kautta
- kuraattori: Hanna Koju
- **koulupsykologipalvelut: Pirha selvittää, haku käynnissä**
- monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen (MAR) ja huoltajan suostumus. Tarvittaessa yksilöllisestä oppilashuollosta tehdään sopimus oppilaan huoltajan kanssa ja perustetaan monialainen oppilashuoltoryhmä, jonka vastuuhenkilö laatii oppilashuoltokertomuksen, joka tallennetaan oppilashuollon rekisteriin (säilytys Sari Saarikko).

#### 14. Oppilaiden valvonta

Koulunkäynninohjaaja hoitaa aamuvalvonnat. Aamuvalvonta alkaa klo 8.25.

Välitunneille on sovittu välituntivalvojat, joista on myös lista opettajienhuoneessa. Välituntivalvoja huolehtii valvonnan välitunnin aikana.

Ruokailut on sovittu luokittain ja luokan oma opettaja valvoo ryhmänsä ruokailun. Vuosiluokkien 5–6 oppilaat ruokailevat omassa luokassa tilajärjestelyjen takia. Luokan 5–6 oppilaat hakevat ruuan itse linjastosta. Eskarit ja luokat 3–4 ruokailevat porrastetusti koulun ruokalassa yhteisesti sovittuina aikoina.

Välipalat eskarilla ja luokilla 3–4 ruokalassa, 1.–2.luokan ja 5.–6.luokan välipala jaetaan ja syödään omassa luokassa. Välipalalle osallistujista pidetään listaa. välipalat laskutetaan kaksi kertaa vuodessa.

Odotustunnilla on ohjattua toimintaa, jota valvoo koulunkäynninohjaaja. Koulukyydit lähtevät koulun yläkentältä kello 14.00 tuntien jälkeen. Kyydityksiä valvoo aikuinen, joka järjestää oppilaat jonoihin ja huolehtii oikeiden pikkubussien kyytiin.

#### 15. Aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttaminen

Pohjoisseudun koululla järjestetään esikouluikäisille sekä 1.–2.–luokan oppilaille iltapäivätoimintaa klo 13.00–17.00 välisenä aikana, kun koululla ei ole oppitunteja. Aamutoiminta on keskitetty Keskuskoululle, josta siellä olevat Pohjoisseudun oppilaat kuljetetaan koulupäivän alkaessa Pohjoisseudulle.

Iltapäivätoiminnasta vastaa koulunkäynninohjaaja.

#### 16. Arviointi

Arviointi tapahtuu opetussuunnitelman mukaan. Arviointipalavereja tarjotaan oppilaiden vanhemmille kerran lukuvuodessa ns. vanhempainvarttien muodossa tilanteen mukaan koulussa tai etänä (kunnan yhteiset itsearviointilomakkeet vuosiluokille 3–6).

Niiden oppilaiden edistymistä, joille on laadittu HOJKS, arvioidaan omien, yksilöllisten tavoitteiden mukaan.

##### Arviointi:

1–2 luokat

- väli ja lukuvuositodistus: sanallinen arviointi

3. luokka

- välitodistus: sanallinen arviointi aineissa AI, MA ja EN
- lukuvuositodistus: numeerinen arviointi + lisäksi sanallinen arviointi oppiaineissa AI, MA ja EN sekä käyttäytymisessä

4-6 luokat

- sekä väli- että lukuvuositodistus numeerinen arviointi + lisäksi sanallinen arviointi oppiaineissa AI, MA ja EN sekä käyttäytymisessä

Arviointikeskustelut keväällä 2. ja 6. vuosiluokan oppilaille ja heidän huoltajilleen.

Oman työskentelyn arviointi tapahtuu jatkuvana itse- ja vertaisarviointina, ja tämä voidaan toteuttaa esimerkiksi arviointilomakkeiden avulla ja ryhmässä tapahtuvina arviointikeskusteluina. Jokaisen oppijan on saatava onnistumisen kokemuksia koulupäiviensä aikana, mutta oppilaiden on opittava myös sietämään epäonnistumisia.

#### 17. Tiedottaminen

Koulu tiedottaa toiminnastaan palveluoppaalla, jossa kerrotaan koulun käytännöistä ja muista tärkeistä asioista. Palveluopas löytyy sähköisessä muodossa koulun kotisivuilla. Tarvittaessa jaetaan kirjallisia tiedotteita ja ollaan puhelimitse yhteydessä aina, kun tarvetta ilmenee.

Lisäksi vanhempia opastetaan käyttämään koulun verkkotyökaluja:

Opetussuunnitelma: [https://peda.net/punkalaidun/ops\\_2016/ol](https://peda.net/punkalaidun/ops_2016/ol)

Koulun kotisivut löytyvät osoitteesta [peda.net/punkalaidun](https://peda.net/punkalaidun).

Pedanettiin julkaistaan mm. lukuvuoden palveluopas, luokkakohtaiset materiaalit kuten läksyt ja kokeet sekä koulun henkilökunnan yhteystiedot.

Wilmaa käytetään tiedottamiseen ja yhteydenpitoon, ja sinne merkitään poissaolot ja tuntipalautteet oppitunneilta.

#### 18. Kerhotoiminta

Lukuvuoden aikana olevista kerhoista tiedotetaan erikseen.

#### 19. Ehtojen suorituspäivä

18.6.2024

#### 20. Opettajakunnan käsittely

7.8.2023