

Tekninen lautakunta

Aika 05.09.2023 klo 18:00 - 19:13

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 24	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 25	Porttikallion yleissuunnitelman osittainen aloitus	5
§ 26	Aurausurakan option käyttö talveksi 2023-2024	6
§ 27	Jätevesitaksan korottaminen laiminlyöntien johdosta	7
§ 28	Kanteenmaan runkojohdon saneerauksen suunnittelutyön hankintapäätös	8
§ 29	Ilmoitusasiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Uutto Sami Lindqvist-Saarela Marita Lintunen Jani Keto Simo Männistö Soili Madekivi Sirkka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen Yli-Parrin varajäsen	
Muut osallistujat	Lumme Harri Seppä Matti Ojala Tuija Ramstedt Joonas Launonen Olli Juurikivi Marko Poutala Otso	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja vt. tekninen johtaja pöytäkirjanpitäjä työpäällikkö nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Rannikko Satu Yli-Parri Juha	jäsen jäsen	

Allekirjoitukset

	Sami Uutto puheenjohtaja	Olli Launonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	23 - 29	
Pöytäkirjan tarkastus	Punkalaidun 11.9.2023	
	Sirkka Madekivi pöytäkirjantarkastaja	Marita Lindqvist-Saarela pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito/julkaisu

Teknisen lautakunnan pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla
11.09.2023

Tekninen lautakunta

§ 23

05.09.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 05.09.2023 § 23

Hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on tiedotettava samassa ajassa kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 29.8.2023 toimitettu toimielimen jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän esityksen.

Tekninen lautakunta § 24

05.09.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 05.09.2023 § 24

Hallintosäännön 165 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin on päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kullakin kerralla valitun jäsenen toimesta.

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös Tekninen lautakunta valitsi kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Sirkka Madekiven ja Marita Lindqvist-Saarelan.

Porttikallion yleissuunnitelman osittainen aloitus

Tekninen lautakunta 05.09.2023 § 25
122/10.03.01.00/2023

Porttikallion yleissuunnitelman pohjalta vaiheen 1. rakentamiselle on varattu vuodelle 2023 30.000€.

Porttikallion Yleissuunnitelmaraportista käy ilmi ensimmäisen työpajan toimesta nousi esiin toivomukset mm. frisbeegolfrata, kuntoportaat, pulkkamäki sekä alueen yleisen siisteyden parantaminen.

Frisbeegolfrata on jo toteutettu talkooväen toimesta. Kunta kustansi frisbeegolf-maalit.

Osallistamisen tuloksena katson että Porttikalliolla olisi hyvä toteuttaa vuonna 2023 kuntoportaat, pulkkamäki sekä alueen siisteyden parantaminen lisäämällä roskikksia.

Valmistelija

Vt. tekninen johtaja

Lisätietoja

Vt. tekninen johtaja Joonas Ramstedt, puh. 0406452141

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esityksen Porttikallion 1.vaiheen rakentamisen koskien kuntoportaita, pulkkamäkeä sekä lisäroskikksia.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän esityksen.

Tekninen lautakunta

§ 26

05.09.2023

Aurausurakan option käyttö talveksi 2023-2024

Tekninen lautakunta 05.09.2023 § 26
123/10.03.01.01/2023

Punkalaitumen kunta on solminut 18.11.2022 Kaskenoja Oy:n kanssa 1.11.2022-15.04.2023 koneellisesta talvihoidosta. Sopimus sisältää edeltävän talvikauden sekä option tulevaan talvikauteen.

Talven 2022-2023 talvikunnossapito Kaskenoja Oy:n kanssa sujui hyvin. Paikallisena yrityksenä Kaskenoja Oy reagoi nopeasti muuttuviin talvikeleihin ja edeltävään urakoitsijaan verrattuna Kaskenoja Oy oli hyvin läsnä ja itseohjautuva koskien Punkalaitumen kunnan talvihoitoa edeltävällä talvikaudella.

2022-2023 talvikauden aurauskustannukset kunnalle olivat 202396,88€. Option yksikköhinnat ovat samat kuin edellisen talvikauden hinnat, sillä erotuksella että urakkahinta on sidottu kunnossapitoindeksiin. Indeksiehtoa sovelletaan vain, mikäli indeksiluku on vuositasolla muuttunut enemmän kuin 2,0 % sovitusta lähtötasosta. Lähtötasona käytetään vuoden 2022 syyskuun indeksilukua. Indeksiehdosta huomioidaan vain 2,0 % ylittävä osuus siten, että esim. 4,0 % ylityksestä huomioidaan vain 2,0 %.

Valmistelija

Vt. tekninen johtaja

Lisätietoja

Vt. tekninen johtaja Joonas Ramstedt, puh. 0406452141

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä option käytön Kaskenoja Oy:n kanssa koskien talvikauden 2023-2024 koneellista talvihoitoa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän esityksen.

Jätevesitaksan korottaminen laiminlyöntien johdosta

Tekninen lautakunta 05.09.2023 § 27
124/10.03.01.01/2023

Hulevesiverkon alueella kiinteistönomistajia tulisi ohjata tarkistamaan viemärijärjestelmänsä ja tarvittaessa vesihuoltolaitoksen ohjeistamana korjaamaan virheelliset liitokset. Vuoden 2023 vuotovesien kunnostamissuunnitelma kohdistuu alueelle JK 377 (vuotovesiselvitys oheisena). Alueen jätevesien vuotovesiprosentti on pahimmillaan 99 %. Viikoilla 26 ja 27 suoritettujen tutkimusten, ja viemärikuvauksien mukaan usealta kiinteistöltä jätevesiviemäriin ajautuu perustusten kuivatusvesiä ja/ tai hulevesiä. Tämä osaltaan aiheuttaa rankkasateella jätevesien ohijuoksutuksen jokeen Sarkkilan pumpaamolla.

Punkalaitumen kunnan vesihuoltolaitos toimii Huittisten Puhdistamo Oy:n ympäristöluvan alaisuudessa. Varsinais-Suomen ELY-keskus on 22.11.2022 antanut kehotuksen lupamääräysten noudattamisesta ja pyytänyt selvityksen toimenpiteistä hule- ja vuotovesimäärän minimoimiseksi ja jätevesien ohijuoksutusten estämiseksi. Punkalaitumen kunnan vesihuoltolaitos on antanut 10.3.2023 vastauksen selvityspyyntöön (esiselvitys oheisena). Vesihuoltolain, sekä liittymäsopimus ja vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot edellyttävät kiinteistöä erottelemaan jätevedet, sekä hulevedet ja perustusten kuivatusvedet laitoksen erillisiin jätevesi- ja hulevesiviemäriin, mikäli ne palvelevat aluetta, jolla kiinteistö sijaitsee.

Punkalaitumen kunnan pitäisi ottaa käyttöön korotettu jätevesitaksa (vesihuoltolain 18 §). Mikäli vesihuoltolaitos vuotovesikorjauksien yhteydessä havaitsee kiinteistöltä jätevesiviemäriin ajautuvan perustusten kuivatusvesiä ja/ tai hulevesiä, eikä kiinteistönomistaja kehotuksesta huolimatta asiaa korjaa kohtuullisessa ajassa (6 kuukautta), jatkossa kiinteistöltä peritään 500% korotettu jätevesimaksu, kunnes kuntalainen on korjannut puutteen.

Valmistelija	Työpäällikkö
Lisätietoja	Työpäällikkö Marko Juurikivi, puh. 0406433456
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esityksen mukaisen jätevesitaksan korotuksen.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän esityksen.

Kanteenmaan runkojohdon saneerauksen suunnittelutyön hankintapäätös

Tekninen lautakunta 05.09.2023 § 28
125/10.03.01.00/2023

Kanteenmaan vesijohdon saneerauksen yleissuunnitelmasta ja rakentamissuunnitelmasta on pyydetty tarjous Sweco Oy:lta. Toimeksianto käsittää Kanteenmaa-Keskusta välisen syöttövesijohdon saneerauksen yleissuunnitelman ja rakennussuunnitelman laatimisen. Suunniteltavan vesihuoltolinjan pituus on n. 13 km.

Sweco Oy:n tarjous koskien kyseistä urakkaa oli 14.400€ yleissuunnitelma, 34.300€ rakentamissuunnitelma sekä 1.optio mitoituksen tarkastamisesta mallintamalla 1.440€ ja 2.optio alavesisäiliön venttiilijärjestelyiden sekä putkisaneeraussuunnittelusta 4.800€. Tarjous ilman optioita yhteensä 48.700€ ja optioiden kanssa 54.940€.

Investointiohjelmassa hankkeelle on varattu 50.000€. Kyseessä on erityisalojen hankinta ja hankinta kuuluu Lain vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista alle.

Sweco Oy on toistaiseksi ainoa, joka on antanut tarjouksia ja Sweco Oy:lla on jo muodostunut Punkalaitumelta paikallistuntemusta, koska heiltä on hankittu mm. Jokivarren viemäri saneerauksen suunnitelma.

Valmistelija	Vt. tekninen johtaja
Lisätietoja	Työpäällikkö Marko Juurikivi, p. 0406433456
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Sweco Oy:n tarjouksen koskien Kanteenmaan runkojohdon saneerauksen suunnittelutöitä optioineen.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän esityksen.

Tekninen lautakunta § 29

05.09.2023

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 05.09.2023 § 29

Toimielimen on tarkoituksenmukaista käydä keskustelua ja mahdollisesti linjata ajankohtaisiin asioihin liittyviä tahtotiloja.

- Yksityisteiden avustukset.
- Elyn selvityspyyntö koskien hulevesien johtamisesta jätevesiviemäriin.
- Henkilöstötilanteen läpikäyminen.
- Riidanalaisen vesilaskun käsittely.

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 29

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Punkalaitumen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Punkalaitumen kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja otteet/liitteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Punkalaitumen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomaisen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Punkalaitumen kunta
Vesilahdentie 5
31900 Punkalaidun

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Punkalaitumen kunta
Vesilahdentie 5
31900 Punkalaidun

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.