

Kunnanvaltuusto

Aika 08.06.2023 klo 18:00 - 18:35

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 16	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 17	SASKY koulutuskuntayhtymän perussopimuksen hyväksyminen	5
§ 18	Tilinpäätös v. 2022	6
§ 19	Tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomus	9
§ 20	Henkilöstökertomus vuodelta 2022	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Dahl Ulla		
	Kankaanranta Maria		
	Karunen Timo		
	Kaunisto Jesse		
	Korhonen Tapio	valtuuston I vpj	
	Lappalainen Sari		
	Lumme Harri		
	Lähdeniemi Linda	valtuuston puheenjohtaja	
	Madekivi Sirkka	valtuuston II vpj	
	Nousiainen Jani		
	Peltomäki Antti		
	Prihti Ari		
	Pulakka Merja		
	Seppä Matti		
	Törmä Martti		
	Wakkala Marja		
	Yli-Parri Juha		
Saarinen Henrietta	Ali-Rantalan varajäsen		
Keto Simo	Kouvon varajäsen		
Välimaa Esa-Matti	Saliojan varajäsen		
Mäki-Laurila Anne	Utton varajäsen		
Muut osallistujat	Ojala Tuija	kunnanjohtaja	
	Mölsä Oili	hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Levomäki Ilkka	nuorisovaltuuston pj	
Poissa	Ali-Rantala Sami		
	Kouvo Markus		
	Salioja Sanna		
	Utto Sami		
	Asa Arto	Yhteiskoulu-lukion rehtori	
	Kohijoki Sanna	vs. varhaiskasvatusjohtaja	
	Launonen Olli	va. tekninen johtaja	
Mäkiranta Tiina	hyvinvointijohtaja		

Allekirjoitukset

	Linda Lähdeniemi puheenjohtaja	Oili Mölsä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	15 - 20	
Pöytäkirjan tarkastus	Punkalaidun 19.6.2023	
	Sari Lappalainen pöytäkirjantarkastaja	Harri Lumme pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito/julkaisu

Kunnanvaltuuston pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 16.05.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 08.06.2023 § 15

Hallintosäännön 105 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä valtuutetuille vähintään kuusi päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on tiedotettava samassa ajassa kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 1.6.2023 toimitettu kaikille valtuutetuille sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla. Lisäksi kokouskutsu on toimitettu kaikille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus sekä valtuustoryhmän kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle.

Hallintosäännön 111 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla. Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto

§ 16

08.06.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 08.06.2023 § 16

Hallintosäännön 126 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Markus Kouvo ja Sari Lappalainen.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sari Lappalainen ja Harri Lumme.

Kunnanhallitus § 95
Kunnanvaltuusto § 17

22.05.2023
08.06.2023

SASKY koulutuskuntayhtymän perussopimuksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 22.05.2023 § 95

SASKY koulutuskuntayhtymään kuuluvat seuraavat jäsenkunnat ja -kaupungit: Huittinen, Hämeenkyrö, Ikaalinen, Juupajoki, Keuruu, Kihniö, Kokemäki, Multia, Mänttä-Vilppula, Parkano, Punkalaidun, Ruovesi sekä Sastamala.

Kuntayhtymän toiminnasta säädetään jäsenkuntien hyväksymässä perussopimuksessa. Tällä hetkellä voimassa oleva sopimus on hyväksytty v. 2017. Sopimuksen mukaisesti SASKY:n tehtävänä on ylläpitää, kehittää ja järjestää peruskoulutuksen jälkeen annettavaa toisen asteen koulutusta sekä vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen koulutusta.

SASKY koulutuskuntayhtymän päivitettyä perussopimusta esitetään hyväksyttäväksi. Ehdotettu perussopimus on vanhan sopimuksen päivitys, eikä sisällä merkittäviä muutoksia toimintaan. Sopimus päivitetään Kuntaliiton mallin mukaisesti lainsäädännön uudistukset huomioiden.

Perussopimusluonnos on liitteenä ja voimassaoleva perussopimus on oheismateriaalina.

Valmistelija	hallinto- ja talousjohtaja Oili Mölsä
Lisätietoja	kunnanjohtaja Tuija Ojala, puh. 040 621 2472
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy SASKY koulutuskuntayhtymän perussopimuksen liitteen mukaisesti.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanvaltuusto 08.06.2023 § 17
88/00.04.01/2023

Esittelijä	Kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy SASKY koulutuskuntayhtymän perussopimuksen liitteen mukaisesti.
Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.
Liitteet	

Liite 1 SASKY koulutuskuntayhtymän perussopimusluonnos 2023

Kunnanhallitus	§ 64	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 12	18.04.2023
Kunnanvaltuusto	§ 18	08.06.2023

Tilinpäätös v. 2022

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 64

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Kunnanhallituksen toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Vuoden 2022 talousarvion vuosikatteenä oli arvioitu +407.750 euroa ja tilikauden alijäämäksi -624.300 euroa. Tilinpäätöksessä vuosikate oli +1.900.380 euroa ja poistojen jälkeen ylijäämäksi muodostui +870.146 euroa.

Tuloslaskelmassa toimintatuotot olivat 9,7 % toimintakuluista. Kunnan toimintakate oli -19.379.940 euroa, kun vuoden 2021 tilinpäätöksessä se oli -19.643.171 euroa. Käyttötaloudessa lähes kaikkien osastojen toimintakatteet olivat positiivisemmat kuin talousarviossa oli arvioitu. Ylitykset johtuivat lähinnä sisäisistä eristä. Uuden tilastointijärjestelmän vuoksi kustannuksia pitää kohdistaa eri tavoin kuin aikaisemmin, eikä sisäisiä eriä ole pystytty arvioimaan talousarviossa riittävällä tarkkuudella.

Ulkoisten tulojen ja menojen toimintakatteessa suurin alitus tehtiin erikoissairaanhoidon osastolla n. 672.000 euroa. Varhaiskasvatuksen osastolla ulkoinen toimintakate alittui n. 160.000 euroa ja perusopetuksessa n. 207.000 euroa. Maa- ja metsäalueiden osastolla tuloja kertyi n. 50.000 euroa enemmän kuin oli arvioitu. Sosiaali- ja terveystaloudet toteutuvan suunnitelman mukaisesti.

Talousarvion valtionosuuksien määräksi oli arvioitu 11.645.000 euroa. Valtionosuuksia kertyi 12.010.061 euroa eli n. 365.000 euroa arvioitua enemmän. Ylitystä tuli kaikissa valtionosuuserissä, mutta opetuksen valtionosuutta saatiin n. 210.000 euroa enemmän kuin oli arvioitu. Lukion hyvä oppilasmäärä oli osaltaan vaikuttamassa hyvään kertymään. Valtionosuuksia kertyi n. 820.000 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna.

Kunnallisverokertymä oli 7.676.641 euroa, joka oli lähes 300.000 euroa vähemmän kuin talousarviossa oli arvioitu. Yhteisöveroa kertyi n. 338.000

Kunnanhallitus	§ 64	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 12	18.04.2023
Kunnanvaltuusto	§ 18	08.06.2023

euroa arvioitua enemmän ja kiinteistövero n. 80.000 euroa enemmän, joten kokonaisuutena verotulot ylittivät 120.000 euroa arvioidun määrän.

Investointimenoihin oli varattu 2.196.000 euroa, josta toteutui 1.828.349 euroa. Siitä vesihuollon osuus oli merkittävä eli 1.509.113 euroa. Suurimmat investointihankkeet olivat Kanteenmaan vedenottamon ja viemäriverkoston saneeraus.

Toimintavuonna ei nostettu pitkäaikaista lainaa, eikä myöskään kassalainoihin jouduttu turvautumaan. Pitkäaikaista lainaa lyhennettiin 400.000 eurolla, lainakanta 31.12.2022 oli 6.865.000 euroa. Lyhytaikaista kassalainaa ei tilinpäätöspäivänä ollut. Lainojen määrä vuoden lopussa oli 2.563 euroa/asukas.

Tilintarkastusyhtiö BDO Auditor Oy on pyytänyt kunnanhallitusta antamaan vahvistusilmoituskirjeen tietojen antamisesta tilintarkastajalle.

Liitteenä on seuraavat asiakirjat:

- tilinpäätös v. 2022
- yhteistoiminta-alueen tilinpäätös v. 2022
- vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Valmistelija	hallinto- ja talousjohtaja
Lisätietoja	kunnanjohtaja Tuija Ojala, puh. 040 621 2472
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää - allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi, - saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi, - esittää, että tilikauden ylijäämä 870.146,04 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille sekä - hyväksyy tilintarkastajalle annettavan vahvistusilmoituskirjeen liitteen mukaisesti.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Tarkastuslautakunta 18.04.2023 § 12

Kuntalain mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Tilintarkastaja toimittaa tilintarkastuskertomuksen kokoukseen, joka liitetään liitteeksi.

Esittelijä puheenjohtaja

Kunnanhallitus	§ 64	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 12	18.04.2023
Kunnanvaltuusto	§ 18	08.06.2023

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta
- saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi
- ehdottaa valtuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvolliset) myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanvaltuusto 08.06.2023 § 18
57/02.06.01/2023

Esittelijä tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastajan antaman tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää valtuustolle
- että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvolliset) myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen.

Liitteet

- Liite 2 Tilinpäätös 2022
- Liite 3 Yhteistoiminta-alueen tilinpäätös v. 2022
- Liite 4 Tilintarkastuskertomus 2022

Tarkastuslautakunta	§ 7	14.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 13	18.04.2023
Kunnanvaltuusto	§ 19	08.06.2023

Tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta 14.03.2023 § 7

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävä on mm. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen valmistelun ja käy valmistelua koskevan yleiskeskustelun.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi esittelijän esityksen.

Tarkastuslautakunta 18.04.2023 § 13

Tarkastuslautakunta kokoaa arviointikertomuksen kokouksessa. Arviointikertomus liitetään liitteeksi.

Esittelijä puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta	§ 7	14.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 13	18.04.2023
Kunnanvaltuusto	§ 19	08.06.2023

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää allekirjoittaa arviointikertomuksen ja esittää sen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanvaltuusto 08.06.2023 § 19
57/02.06.01/2023

Esittelijä tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2022 arviointikertomuksen hyväksyttäväksi.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen.

Liitteet
Liite 5 Arviointikertomus vuodelta 2022

Kunnanhallitus § 65
Kunnanvaltuusto § 20

27.03.2023
08.06.2023

Henkilöstökertomus vuodelta 2022

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 65

Kuntatyönantajan on tunnettava henkilöstövoimavarat, joilla palvelut järjestetään. Henkilöstövoimavarojen ennakointi on osa strategiatyötä. Tieto henkilöstövoimavaroista auttaa henkilöstösuunnittelua myös palvelutarpeiden muuttuessa. Henkilöstöjohtamisen tavoitteena on turvata ammattitaitoisen ja osaavan henkilöstön pysyminen ja saatavuus.

Henkilöstökertomus laaditaan vuosittain 31.12. tilanteen mukaan. Raportti vuodelta 2022 on laadittu KT Kuntatyönantajien antaman suosituksen mukaisesti.

Henkilöstökertomus on liitteenä.

Valmistelija	hallinto- ja talousjohtaja
Lisätietoja	hallinto- ja talousjohtaja Oili Mölsä, puh. 050 363 5888
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2022 liitteen mukaisesti sekä antaa sen tiedoksi valtuustolle.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanvaltuusto 08.06.2023 § 20
59/01.00.02/2023

Esittelijä	Kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanhallitus antaa valtuustolle tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2022.
Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.
Liitteet	Liite 6 Henkilöstökertomus 2022

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 20

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja otteet/liitteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Punkalaitumen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun
Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi
Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.