

# Osavuosikatsaus

30.4.2023



 Punkalaidun

## Tilannekatsaus huhtikuun osavuosikatsaukseen

### Elinvoimaa ja pitovoimaa

Kaikki uuden hallintosäännön määrittelemät vaikuttajatoimielimet ovat aloittaneet toimintansa. Uusi palveluopas ja matkailuopas ovat ilmestyneet. Entisiä punkalaitumelaisia on kontaktoitu kivoilla korteilla. Kunnan näkyvyyttä somessa on lisätty ja kohdennettu tarkemmin. Ilmoittelua paikallislehdessä lisätty, jotta kukaan ei jäisi tietopaitsioon kunnan tapahtumista.

Kuntalaisia aktivoidaan osallistumaan kunnan toimintaan mm. kuukauden kysymyksellä. Kesäkuun kysymys on ”Pitäisikö Punkalaitumen lukion kansainvälisyyttä lisätä ottamalla lukioon ulkomaalaisia oppilaita?”. Kysymys tukee hyvin Finest Future -lukiohankkeen ennakoarviointia. Punkalaitumen lukiosta voi olla ylpeä, jälleen sijoituttiin hyvin lukioden välisessä vertailussa.

Mahdollisuuksia kunnan elinkeinoelämän rikastamiseen tuo kahden merkittävän miljöö, Pappilan ja Haukankosken, samanaikainen myynti huutokaupat.com -sivuilla. Upeiden historiallisten puutalojen myynti avanee mahdollisuuksia monenlaiselle yrittäjyydelle Punkalaitumella.

### Henkilöstö

Vuosi 2023 on alkanut vahvasti henkilöstön vuotena. Alkuvuotta hallitsi valtuustoaloitteesta alkunsa saanut case ”epäasiallinen kohtelu”, joka johti teknisen johtajan eroon. Työnantajan näkökulmasta henkilöstön ja luottamushenkilöstön väliset sovittelut on tehty. Jatkossa kehitetään työpaikkaa kunnanhallituksen päätöksen 20.2.2023 mukaisesti.

Hyvän mielen työpaikka -merkki on myönnetty päiväkodille ja hallintotoimistolle. Hallintotoimiston kehityskohteena on perehdytyksen kehittäminen, työnkuvien selkeyttäminen, hyvän työilmapiirin vaaliminen ja selkeän rajan vetäminen työ- ja vapaa-ajalle. Päiväkodin kehityskohteita ovat perehdytysohjeen uudistaminen, palautumisen tukeminen työpäivän aikana, yhteenkuuluvuuden tunteen ja hyvän ilmapiirin vahvistaminen sekä äkillisiin kuormituspiikkeihin varautuminen.

Kunnan ohjeista päivitettävänä ovat päihdeohjelma, perehdytysopas ja ohjeistus häirinnän ja epäasiallisen kohtelun käsittelystä ja myös muita ohjeistuksia nousee työlistalle vuorollaan.

Palkkojen järjestelyerät, tva-palkat ja sopimuskorotukset päätettiin henkilöstöjaostossa 25.5.2023 ja tulevat maksuun kesäkuusta alkaen. Palkkojen korotusvaikutus on merkittävä. Yleiskorotuksen 2,2 % lisäksi paikallisen järjestelyerän vaikutus on 0,4 % + 0,3 % ja kehittämisohjelmaerän vaikutus 1,2 % palkoista.

### TE2025

Pirhan jälkeen seuraava suuri julkisten palveluiden uudistus on TE25-uudistus, jonka valmistelu on kiivasta. Se on päätetty, että valmistelua jatketaan koko Pirkanmaan laajuisena yhteistoiminta-alueena. Iso yhteistoiminta-alue antaa paremmat mahdollisuudet erityispalvelujen järjestämiseen. Erityisessä vaaravyöhykkeessä on taasen reuna-alueiden lähipalvelut. Yhteistä käsitystä siitä, mitä palveluja siirtyy ja kuinka paljon henkilöstöä siirtyy ei vielä ole. Koulutuksen järjestäjien (Sasky, Tredu, Vaao) tasavertaista kohtelua ei ole vielä varmistettu ja kustannustenjakomalli sekä rahoituspohja ovat auki. Kaiken kaikkiaan tehtäviä TE-palveluista ja ELY:n vastuualueelta siirtyy kuntiin noin sata.

Punkalaitumella 7.6.2023 Tuija Ojala, kunnanjohtaja

	Ed.vuosi	Talousarvio + muutos	Vuoden alusta	Ali/yli	Tot %	
<b>TULOSLASKELMA</b>						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
*	Myyntituotot	246.983,90	735.450	216.747,88	518.702,12	29,5
*	Maksutuotot	38.134,61	91.700	29.851,66	61.848,34	32,6
*	Tuet ja avustukset	193.152,57	138.600	153.731,14	-15.131,14	110,9
*	Vuokratuotot	215.143,82	677.150	236.105,44	441.044,56	34,9
*	Muut toimintatuotot	3.188,64	15.900	8.226,08	7.673,92	51,7
**	<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>696.603,54</b>	<b>1.658.800</b>	<b>644.662,20</b>	<b>1.014.137,80</b>	<b>38,9</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
<b>Henkilöstökulut</b>						
*	Palkat ja palkkiot	-1.189.637,33	-3.947.000	-1.175.280,89	-2.771.719,11	29,8
<b>Henkilösivukulut</b>						
*	Eläkekulut	-338.631,48	-852.450	-262.497,73	-589.952,27	30,8
*	Muut henkilösivukulut	-33.338,45	-126.250	-37.960,13	-88.289,87	30,1
*	Palvelujen ostot	-5.091.296,47	-2.846.700	-981.174,10	-1.865.525,90	34,5
*	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-311.028,01	-872.400	-349.235,73	-523.164,27	40,0
*	Avustukset	-30.139,70	-219.000	-32.633,87	-186.366,13	14,9
*	Vuokrat	-17.334,03	-53.400	-18.776,95	-34.623,05	35,2
*	Muut toimintakulut	-5.770,13	-18.200	-17.069,64	-1.130,36	93,8
**	<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-7.017.175,60</b>	<b>-8.935.400</b>	<b>-2.874.629,04</b>	<b>-6.060.770,96</b>	<b>32,2</b>
	<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-6.320.572,06</b>	<b>-7.276.600</b>	<b>-2.229.966,84</b>	<b>-5.046.633,16</b>	<b>30,6</b>
*	Verotulot	3.507.266,48	5.267.000	2.231.091,94	3.035.908,06	42,4
*	Valtionosuudet	3.907.624,00	3.654.000	1.162.564,00	2.491.436,00	31,8
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>						
*	Muut rahoitustuotot	1.677,87	3.500	3.389,29	110,71	96,8
*	Korkokulut	-6.899,40	-106.100	-25.296,56	-80.803,44	23,8
*	Muut rahoituskulut	-322,56	-200	-139,99	-60,01	70,0
	<b>VUOSIKATE</b>	<b>1.088.774,33</b>	<b>1.541.600</b>	<b>1.141.641,84</b>	<b>399.958,16</b>	<b>74,1</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>						
*	Suunn.mukaiset poistot	-357.553,56	-1.182.250	-370.918,64	-811.331,36	31,4
<b>Satunnaiset erät</b>						
	<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>731.220,77</b>	<b>359.350</b>	<b>770.723,20</b>	<b>-411.373,20</b>	<b>214,5</b>
*	Poistoeron lis.(-)tai väh.(+)	0,00	33.450	0,00	33.450,00	0,0
	<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ</b>	<b>731.220,77</b>	<b>392.800</b>	<b>770.723,20</b>	<b>-377.923,20</b>	<b>196,2</b>

		Talousarvio + muutokset	Vuoden alusta	Jäjellä	%
20	<b>Keskusvaalilautakunta</b>				
200	<b>Vaalit</b>				
*	TULOT	3.000,00	0,00	3.000,00	0,0
*	MENOT	-8.200,00	-6.407,14	-1.792,86	78,1
**	NETTO	-5.200,00	-6.407,14	1.207,14	123,2
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-5.200,00	-6.407,14	1.207,14	123,2
20	<b>Keskusvaalilautakunta</b>				
20	<b>Keskusvaalilautakunta YHTEENSÄ</b>				
*	TULOT	3.000,00	0,00	3.000,00	0,0
*	MENOT	-8.200,00	-6.407,14	-1.792,86	78,1
**	NETTO	-5.200,00	-6.407,14	1.207,14	123,2
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-5.200,00	-6.407,14	1.207,14	123,2
21	<b>Tarkastuslautakunta</b>				
210	<b>Tarkastustoiminta</b>				
*	MENOT	-8.100,00	-3.740,63	-4.359,37	46,2
**	NETTO	-8.100,00	-3.740,63	-4.359,37	46,2
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-8.100,00	-3.740,63	-4.359,37	46,2
21	<b>Tarkastuslautakunta</b>				
21	<b>Tarkastuslautakunta YHTEENSÄ</b>				
*	MENOT	-8.100,00	-3.740,63	-4.359,37	46,2
**	NETTO	-8.100,00	-3.740,63	-4.359,37	46,2
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-8.100,00	-3.740,63	-4.359,37	46,2
22	<b>Kunnanhallitus</b>				
220	<b>Hallinto</b>				
*	TULOT	1.049.050,00	338.540,71	710.509,29	32,3
*	MENOT	-1.555.800,00	-463.907,08	-1.091.892,92	29,8
**	NETTO	-506.750,00	-125.366,37	-381.383,63	24,7
*	POISTOT	-2.500,00	-846,94	-1.653,06	33,9
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-509.250,00	-126.213,31	-383.036,69	24,8
22	<b>Kunnanhallitus</b>				
240	<b>Elinvoima</b>				
*	TULOT	59.400,00	27.975,53	31.424,47	47,1
*	MENOT	-491.300,00	-125.211,20	-366.088,80	25,5
**	NETTO	-431.900,00	-97.235,67	-334.664,33	22,5
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-431.900,00	-97.235,67	-334.664,33	22,5
22	<b>Kunnanhallitus</b>				
250	<b>Elämänlaatu</b>				
*	TULOT	27.900,00	50.399,68	-22.499,68	180,6
*	MENOT	-783.950,00	-265.294,62	-518.655,38	33,8
**	NETTO	-756.050,00	-214.894,94	-541.155,06	28,4
*	POISTOT	-30.100,00	-9.927,92	-20.172,08	33,0
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-786.150,00	-224.822,86	-561.327,14	28,6
22	<b>Kunnanhallitus</b>				
22	<b>Kunnanhallitus YHTEENSÄ</b>				
*	TULOT	1.136.350,00	416.915,92	719.434,08	36,7
*	MENOT	-2.831.050,00	-854.412,90	-1.976.637,10	30,2
**	NETTO	-1.694.700,00	-437.496,98	-1.257.203,02	25,8
*	POISTOT	-32.600,00	-10.774,86	-21.825,14	33,1
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-1.727.300,00	-448.271,84	-1.279.028,16	26,0
50	<b>Kasvatus- ja opetuslautakunta</b>				
510	<b>Varhaiskasvatus</b>				
*	TULOT	60.150,00	25.909,05	34.240,95	43,1
*	MENOT	-1.083.300,00	-335.434,47	-747.865,53	31,0

	Talousarvio + muutokset	Vuoden alusta	Jäljellä	%	
**	NETTO	-1.023.150,00	-309.525,42	-713.624,58	30,3
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-1.023.150,00	-309.525,42	-713.624,58	30,3
<b>50</b>	<b>Kasvatus- ja opetuslautakunta</b>				
<b>520</b>	<b>Perusopetus</b>				
*	TULOT	488.600,00	243.359,46	245.240,54	49,8
*	MENOT	-4.187.350,00	-1.324.337,65	-2.863.012,35	31,6
**	NETTO	-3.698.750,00	-1.080.978,19	-2.617.771,81	29,2
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-3.698.750,00	-1.080.978,19	-2.617.771,81	29,2
<b>50</b>	<b>Kasvatus- ja opetuslautakunta</b>				
<b>560</b>	<b>Lukio</b>				
*	TULOT	4.500,00	0,00	4.500,00	0,0
*	MENOT	-756.150,00	-237.331,04	-518.818,96	31,4
**	NETTO	-751.650,00	-237.331,04	-514.318,96	31,6
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-751.650,00	-237.331,04	-514.318,96	31,6
<b>50</b>	<b>Kasvatus- ja opetuslautakunta</b>				
<b>50</b>	<b>Kasvatus- ja opetuslautakunta YHTEENSÄ</b>				
*	TULOT	553.250,00	269.268,51	283.981,49	48,7
*	MENOT	-6.026.800,00	-1.897.103,16	-4.129.696,84	31,5
**	NETTO	-5.473.550,00	-1.627.834,65	-3.845.715,35	29,7
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-5.473.550,00	-1.627.834,65	-3.845.715,35	29,7
<b>60</b>	<b>Tekninen lautakunta</b>				
<b>600</b>	<b>Tekninen hallinto</b>				
*	TULOT	483.600,00	188.680,84	294.919,16	39,0
*	MENOT	-716.450,00	-220.274,71	-496.175,29	30,7
**	NETTO	-232.850,00	-31.593,87	-201.256,13	13,6
*	POISTOT	-4.500,00	-1.524,86	-2.975,14	33,9
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-237.350,00	-33.118,73	-204.231,27	14,0
<b>60</b>	<b>Tekninen lautakunta</b>				
<b>610</b>	<b>Yhdyskuntatekniikka</b>				
*	TULOT	2.818.800,00	988.142,88	1.830.657,12	35,1
*	MENOT	-2.505.350,00	-922.399,20	-1.582.950,80	36,8
**	NETTO	313.450,00	65.743,68	247.706,32	21,0
*	POISTOT	-845.950,00	-281.275,58	-564.674,42	33,2
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-532.500,00	-215.531,90	-316.968,10	40,5
<b>60</b>	<b>Tekninen lautakunta</b>				
<b>680</b>	<b>Vesihuolto</b>				
*	TULOT	336.300,00	14.943,86	321.356,14	4,4
*	MENOT	-511.950,00	-194.863,17	-317.086,83	38,1
**	NETTO	-175.650,00	-179.919,31	4.269,31	102,4
*	POISTOT	-299.200,00	-77.343,34	-221.856,66	25,9
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-474.850,00	-257.262,65	-217.587,35	54,2
<b>60</b>	<b>Tekninen lautakunta</b>				
<b>60</b>	<b>Tekninen lautakunta YHTEENSÄ</b>				
*	TULOT	3.638.700,00	1.191.767,58	2.446.932,42	32,8
*	MENOT	-3.733.750,00	-1.337.537,08	-2.396.212,92	35,8
**	NETTO	-95.050,00	-145.769,50	50.719,50	153,4
*	POISTOT	-1.149.650,00	-360.143,78	-789.506,22	31,3
***	NETTO POISTOJEN JÄLKEEN	-1.244.700,00	-505.913,28	-738.786,72	40,6
<b>98</b>	<b>Poistuneet</b>				
<b>998</b>	<b>Poistuneet</b>				
*	TULOT	0,00	1.882,19	-1.882,19	0,0
*	MENOT	0,00	-10.600,13	10.600,13	0,0
**	NETTO	0,00	-8.717,94	8.717,94	0,0

## Kunnanhallitus

<b>Vastuualue</b>	<b>Hallinto</b>	<b>Käyttösuunnitelma</b>	<b>Toteuma 30.4.2023</b>
<b>Vastuuhenkilö</b>	Hallinto- ja talousjohtaja		
<b>Tehtäväalueet</b>	Yleishallinto, Toimistopalvelut, Henkilöstöhallinto, ICT-palvelut		

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Tarkennettu tavoite, aikataulu ja vastuuhenkilö	
Viestinnän ja tiedottamisen parantaminen Työnantaja-imagon parantaminen Henkilöstön työhyvinvointi Konserniohjaus/ PVA	Uusitaan kunnan verkkosivut, kuntalaistiedotukseen hankitaan kaksi infonäyttöä ja luottamushenkilöille lähetetään säännöllisesti ajankohtaistiedotteet. Kunta on houkutteleva työnantaja, jolla halutaan työskennellä. Avoimiksi tuleviin palvelussuhteisiin saadaan rekrytoitua kelpoisuusehdot täyttävät henkilöt. Henkilöstö on tyytyväinen, mittarina henkilöstön vaihtuvuus ja henkilöstökyselyn tulokset. Henkilöstön työhyvinvointia tuetaan kiinnittämällä huomiota erityisesti työkuormiin. Henkilöstökyselyssä henkilöstö pitää työmäärää kohtuullisena. Laajennetaan <i>Hyvän mielen työpaikka</i> -toimintamallia kaikkiin työyksiköihin. Selvitetään Punkalaitumen Vuokra-asunnot Oy:n hallinnointiin iärkevä toimintamuoto.	Ajankohtaistiedotteet lähetetään kuukausittain. Johtoryhmä ja elinvoimakehittäjä Projekti yhteistyössä henkilöstön edustajien kanssa. Johtoryhmä  Laajennettu johtoryhmä kerran kuukaudessa. Esimieskoulutukset ja säännölliset työyksikköpalaverit Kaikilla yksiköillä HMT-merkki. Esimiehet  Kunnanjohtaja	Tiedotteet lähetetty kuukausittain  Avoimiin palvelussuhteisiin on saatu rekrytoitua pätevät henkilöt  Johtoryhmän työskentelytapaa kehitetään  Kuormitusta läpikäydään kehitys- ja työpaikkakeskusteluissa Hallintotoimistolle myönnetty merkki 27.4.2023  Kesken

<b>Vastuualue</b>	<b>Elinvoima</b>	<b>Käyttösuunnitelma</b>	<b>Toteuma 30.4.2023</b>
<b>Vastuuhenkilö</b>	Kunnanjohtaja		
<b>Tehtäväalueet</b>	Yrityspalvelut, Markkinointi ja viestintä, Työllistäminen		

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Tarkennettu tavoite, aikataulu ja vastuuhenkilö	
Yritystoiminnan aktiivointi Asuntokannan ajantasaistaminen Punkalaidun on houkutteleva asuinpaikka Työllisyydenhoidon ekosysteemiajattelu	Olemassa olevien yritysten ja aloittavien yrittäjien tarpeiden mukainen opastus ja palveluohjaus.  Selvitetään keinot asuntokannan uudistamiseen.  Markkinoinnin ja tiedottamisen avulla lisätään näkyvyyttä ja houkuttavuutta. Tunnettuutta lisätään viestinnällä, joka on yhtenäistä ja strategian mukaista.  Palvelustrategiatyöskentely, alueellinen ekosysteemiajattelu sekä valmistautuminen TE-uudistukseen.	Ensimetrim palvelut. Kunnanjohtaja ja elinvoimakehittäjä    Palveluoppaan uusiminen. Markkinointiviestintää entisille kuntalaisille. Elinvoimakehittäjä   TE2024 alueet selvillä 30.9.2023	Ohjataan palvelun tarvitsijat oikeaan palvelukanavaan. Yritysvierailut yhdessä TE-yritys- ja koulutuspalveluiden kanssa elokuussa sovittu. Kesken  Palveluoppas ja matkailuoppas uusittu. Entiset kuntalaiset on kontaktoitu. Kuntamarkkinointia lehtimainonnan avulla. Taikayöntien lumo -hankkeen kanssa messunäkyvyys. Luonnollisesti Laitumella kanavan aktiivointi matkailun ja markkinoinnin tukena. Valokuva- ja videokirjaston päivitys markkinointi- ja viestintämateriaaleja varten käynnissä.  Valmistellaan maakunnallisesti
<b>Hyvinvointia tukevat tavoitteet</b>	<b>Arviointitapa/mittarit/osallistaminen</b>		
Kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	Tea-viisarikyselyiden huolellinen täyttäminen Hyte-kertoimien aktiivinen seuranta Hyvinvointikertomuksen laadinta	Hyvinvointikertomus käsitellään kesäkuun valtuustossa. Johtoryhmä	Viivästyy, käsitellyssä vuoden 2023 aikana

<b>Vastuualue</b>	<b>Elämänlaatu</b>	<b>Käyttösuunnitelma</b>	<b>Toteuma 30.4.2023</b>
<b>Vastuuhenkilö</b>	Hyvinvointijohtaja		
<b>Tehtäväalueet</b>	Hyvinvointi, Kirjasto- ja kulttuuripalvelut, Liikunta- ja nuorisopalvelut		

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Tarkennettu tavoite, aikataulu ja vastuuhenkilö	
Nuorten osallisuuden edistäminen	Nuorisovaltuuston rooli huomioidaan päätösten valmisteluvaiheessa. Avoimessa nuorisotoiminnassa suunnitteluun ja hankintoihin osallistuu nuorten avoin vaikuttajaryhmä Sellistit.	Nuorisovaltuusto kokoontuu säännöllisesti, Sellistit vaikuttavat nuorisotoimen hankintoihin ja toiminnan sisältöihin, paikallinen sähköinen nuorisokvelv 2/2023	Paikallinen nuorisokysely toteutettu, nuorisovaltuusto kokoontuu aktiivisesti, Karusellin nuorilla mahdollisuus osallistua hankintoihin ja toiminnan suunnitteluun.

Kuntalaisten osallisuuden ja aktiivisuuden edistäminen	Vanhus- ja vammaisneuvoston sekä hyvinvointijaoston aktiivinen rooli päätösten valmistelussa. Kunnan edustajat ovat mukana myös hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimissä. Aktiivinen järjestöyhteistyö.	Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontuu, kunnan edustajat osallistuvat alueelliseen vaikuttamistoimintaan, järjestetään yhdistyksille yhteisiä kokoontumisia yhdistystoiminnan tukemiseksi, päivitetään järjestöyhteistyöohje 12/2023	Vanhus- ja vammaisneuvosto sekä hyvinvointijaosto on kokoontunut, edustajat nimetty hyvinvointialueen vaikuttajatoimielimeen. Järjestöyhteistyöohje päivitetään kuluvan vuoden aikana.
Hiilineutraalisuus	Tarkoituksen mukaiset kierrätysmahdollisuudet tapahtumissa ja toimintaympäristöissä.	Huomioidaan asia yhteistyösopimuksia laadittaessa --> kierrätysmahdollisuudet kehittyvät	Asian edistäminen aloitettu
<b>Hyvinvointia tukevat tavoitteet</b>	<b>Arviointitapa/mittarit/osallistaminen</b>	<b>Tarkennettu tavoite, aikataulu ja vastuhenkilö</b>	
Liikunnallisen elämäntavan tukeminen	Liikunta-aktiivisuus, Liikunnan edistäminen kunnissa - TEA - pistemäärä.  Erillisrahoitteinen hanke tarvelähtöisesti.	TEA-pistemäärä ei laske  Tervaskantohanke, hyvinvointialueen ja ikäihmisten liikkumisen yhdyspinnan rakentaminen Vastuutahot nimetty 6/2023 mennessä, EPT -toimintasuunnitelma valmis 12/2023	Ei vielä raportoitavissa  Hanke etenee alkuperäisen suunnitelman mukaisesti  EPT-toimintasuunnitelma toteutuu aikataulussa
Moniammatillinen ehkäisevä päihdetyö	Rakennuudistuksen tuomat muutokset otetaan haltuun, laaditaan suunnitelma ennalta ehkäisevän päihdetyön (EPT) toiminnasta	Lukutoukka -hanke, kohdennetut tavoitteet lukemisen edistämiseen	Hanke etenee alkuperäisen suunnitelman mukaisesti

#### Kasvatus- ja opetuslautakunta

Vastuualue	Varhaiskasvatus	Käyttösuunnitelma	Toteuma 30.4.2023
Vastuhenkilö	Varhaiskasvatusjohtaja		
Tehtäväalueet	Varhaiskasvatus		

Strategiaa tukevat tavoitteet	Arviointikriteeri ja tavoitetaso	Tarkennettu tavoite, aikataulu ja vastuhenkilö	
Ympäristökasvatukseen kehittäminen	Kestävän kehityksen ohjelman käynnistäminen	Luodaan varhaiskasvatukseen sopiva tavoitteellinen ja toiminnallinen kestävän kehityksen monivuotinen ohjelma. Kevät 2023. Varhaiskasvatusjohtaja ja henkilökunta.	Teemojen sisältä arvioinnin jälkeen valittu tiimeille sopivat kehityskohteet. Sen lisäksi säännöllinen retkeily. Monipuolisuus ja vasun tavoitteiden toteutuminen huomioidaan valinnoissa.
Lähiympäristö & kulttuuriperintö	Lähiympäristön hyödyntäminen eri toiminnoissa	Vuoden 2023 valittuja teemoja suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan vuoden aikana monipuolisesti lapsia ja huoltajia osallistaen. Vuosi 2023. Henkilökunta	kts. edellä
Kestävät valinnat toimintakulttuuriin	Lasten kanssa kierrättäminen ja hävikkiruuan vähentäminen	Arkitoimintojen järjestäminen ympäristöä säästäviksi. Aiheeseen liittyviä teemaviikkoja ja tempauksia lasten kanssa yhdessä tehden. Vuosi 2023. Henkilökunta	Päiväkodissa kierrätetään biojäte, paperi, pahvi, metalli, paristot. Lasten kanssa viikottainen kierrätysreissu (kartonki ja muov). Perhepäivähoidon lelulainaamo päiväkodilla.
<b>Hyvinvointia tukevat tavoitteet</b>	<b>Arviointitapa/mittarit/osallistaminen</b>	<b>Tarkennettu tavoite, aikataulu ja vastuhenkilö</b>	
Yhteisöllisyyden kehittäminen	Toteutuneiden tapahtumien määrä, vuosikellon laatiminen tapahtumille		Koko vaka-väen kaksi yhteistä kulttuuritapahtumaa. Pp-hoitajilla keskenään ja päiväkodissa n. yksi yhteistapahtuma/kk. kts. edellä
Varhaiskasvatuksen lasten yhteiset tapahtumat	Lasten, henkilökunnan, kunnan eri yhteisöjen osallistaminen	Olemassa olevan yhteistyön kehittäminen varhaiskasvatuksen toimintamuotojen sisällä ja kesken. Henkilökunta.	
Toiminta kunnan eri yhteisöjen kanssa		Olemassa olevan yhteistyön kehittäminen. Kartoittaa tahot, joiden kanssa varhaiskasvatuksen on luontevaa tehdä yhteistyötä. Varhaiskasvatusjohtaja ja henkilökunta.	Kehitetty mm. yhteistyötä ja tiedonsiirtoa esiopetuksen kanssa. Seurakunnan kanssa tehtävää yhteistyötä monipuolistettu, sisältöinä eettisyys, kaveritaidot, kirkko rakennuksena sekä kirkkotaide.
Liikuntakasvatukseen edistäminen	<i>Liikkuva varhaiskasvatus</i> - ohjelman toteuttaminen	Henkilökunnan sparrausta ja kouluttautumista ja saadun opin siirtämistä varhaiskasvatuksen toimintakulttuuriin. Varhaiskasvatusjohtaja ja henkilökunta.	Kunta ja varhaiskasvatuksen yksiköt ilmoitettu ohjelmaan. Päiväkodin sparrausilta 27.4.2023 ja koko vaka-henkilöstön koulutus 6.5.2023
Liikunnan ja liikkuvan arjen lisääminen oppimis-ympäristössä	Tiimeittäin ja koko varhaiskasvatuksen tasolla ohjelman toteutumisen arviointi	Teeman jatkuva suunnittelu, arviointi ja kehittäminen eri palaverissa arviointimateriaalia hyödyntäen. Henkilökunta.	Materiaaleja hyödynnetty arvioinnissa, tehty nykytilanarviointi. Päiväkotiin luotu uusia säännöllisiä liikuntarutineja. Perhepäivähoito lisännyt ohjattua liikuntaa. Hankittu uutta liikuntavälineistöä sekä sisä- että ulkoliikuntaan.

<b>Vastuualue</b>	<b>Perusopetus</b>	<b>Käyttösuunnitelma</b>	<b>Toteuma 30.4.2023</b>
<b>Vastuuhenkilö</b>	Yhteiskoulu-lukion rehtori		
<b>Tehtäväalueet</b>	Yhteiset, Keskuskoulu, Pohjoisseudun koulu, Yhteiskoulu		

<b>Strategiaa tukevat tavoitteet</b>	<b>Arviointikriteeri ja tavoitetaso</b>	<b>Tarkennettu tavoite, aikataulu ja vastuuhenkilö</b>	
<p>Nuorten osallistumisvajeen korjaaminen - järjestetään erilaisia kerhoja</p> <p>- toimivat oppilaskunnat jokaisessa koulussa</p> <p>Hiilineutraalisuus</p> <p>- Oppilaita opetetaan ja kasvatetaan kierrätykseen ja jätteen määrän vähentämiseen</p>	<p>Jokaisessa koulussa ainakin kaksi eri kerhoa</p> <p>Oppilaskunnat kokoontuvat säännöllisesti ja heidän vastuullaan on erilaisten tapahtumien järjestäminen</p> <p>Kouluissa on asianmukaiset kierrätysmahdollisuudet jätteille</p> <p>Kouluruuan jätehävikkiä seurataan</p>	<p>Kerhoja ohjaava henkilökunta. Kerhoja järjestetään määrärahojen puitteissa jokaisessa kouluyksikössä koko lukuvuoden ajan.</p> <p>Koulujen oppilaskunnat ja ohjaavat opettajat. Kaikissa kunnan kouluyksiköissä on toimivat oppilaskunnat. Toiminta on jo käynnissä</p> <p>Koulujen rehtorit vastaavat, että jokaisessa kouluyksikössä on tarpeelliset kierrätysmahdollisuudet eri jätteille.</p> <p>Kevät 2023</p> <p>Koulujen henkilökunta. Eri oppiaineissa opetetaan kierrätyksen tärkeyttä/merkitystä paikallisesti ja globaalisti. Yhteistyössä Arkean kanssa seurataan kouluruuan hävikkiä ja se kerrotaan myös oppilaille. Koko lukuvuosi</p>	<p>Pohjoisseudulla on kevään aikana toiminut 1 kerho, samoin Keskuskoululla. Yhteiskoulussa on pidetty ollut toiminnassa 2 kerhoa.</p> <p>Oppilaskunnat ovat kokoontuneet säännöllisesti ja järjestäneet tapahtumia. Erityisesti Yhteiskoulussa oppilaskunta on toiminut erityisen aktiivisesti.</p> <p>Yhteiskoulussa ja keskuskoululla kierrätetään paperi, kartonki, lasi, metalli, biojäte ja paristot. Pohjoisseudulla paperi ja kartonki.</p> <p>Jätehävikkiä on seurattu kevään aikana. 100 oppilasta kohden jätehävikkiä syntyy 2-3 kg/päivä</p>
<b>Hyvinvointia tukevat tavoitteet</b>	<b>Arviointitapa/mittarit/osallistaminen</b>	<b>Tarkennettu tavoite, aikataulu ja vastuuhenkilö</b>	
Hyvinvointia tukeva tavoite on lasten ja nuorten masennuksen ja ahdistusoireilun havaitseminen ja ennaltaehkäisy.	Kouluterveyskyselyn ja koulujen omien kyselyiden perusteella tulkitaan tavoitteen toteutumista.	Koulujen rehtorit ja henkilökunta. Koulujen toimintaa kehitetään enisestään tukemaan hyvinvointia. Kevään ja syksyn aikana kyselyt ja niiden pohjalta suunnitellaan tarpeellisia jatkotoimia. Oppilashuollon henkilöstön kanssa tiivistä yhteistyötä	Kouluterveyskyselyihin on vastattu huhtikuun aikana ja tulokset tulevat elo-syyskuussa.
	Koulukiusaamisessa noliatoleranssi, seuranta kouluterveyskyselyssä	Koko koulun henkilöstö. Aktiivista seuranta, puuttumista ja ennaltaehkäisevää toimintaa jatkuvasti.	Koulukiusaamis-/riitatilanteita on joitakin selvitetty kevään aikana.

<b>Vastuualue</b>	<b>Lukio</b>	<b>Käyttösuunnitelma</b>	<b>Toteuma 30.4.2023</b>
<b>Vastuuhenkilö</b>	Yhteiskoulu-lukion rehtori		
<b>Tehtäväalueet</b>	Lukio-opetus		

<b>Strategiaa tukevat tavoitteet</b>	<b>Arviointikriteeri ja tavoitetaso</b>	<b>Tarkennettu tavoite, aikataulu ja vastuuhenkilö</b>	
Lukio-opetuksen kehittäminen ja monipuolistaminen	Oppilasmäärä yli 50	Koulun henkilökunta. Lukion mainostaminen ja näkyvyys. Koulun toiminnan kehittäminen. Henkilökunta ja päättäjät. Erasmusissa olla mukana ja kevään ja syksyn aikana selvitetään ja päätetään lähdetäänkö Finest Futureen mukaan.	Koulun toimintaa pyritään kehittämään jatkuvasti. Oppilasmäärä on yli 50. Lukio on ollut hyvin esillä somessa ja lehdissä. Kevään aikana Erasmus-projektin kautta on vierailtu Itävallassa ja Itävallasta on vierailtu Punkklaitumella. Finest Future esitely opiskelijoille, henkilökunnalle ja päättäjille.
	Kansainvälisyys (Erasmus, Saksan vaihto, Finest Future)		
<b>Hyvinvointia tukevat tavoitteet</b>	<b>Arviointitapa/mittarit/osallistaminen</b>	<b>Tarkennettu tavoite, aikataulu ja vastuuhenkilö</b>	
Lasten ja nuorten masennuksen ja ahdistusoireilun havaitseminen ja ennaltaehkäisy	Kouluterveyskyselyn ja koulujen omien kyselyiden perusteella tulkitaan tavoitteen toteutumista	Rehtori ja henkilökunta. Lukion toimintaa kehitetään tukemaan hyvinvointia. Kevään ja syksyn aikana kyselyt ja niiden pohjalta suunnitellaan tarpeellisia jatkotoimia. Oppilashuollon henkilöstön kanssa tiivistä yhteistyötä	Kouluterveyskyselyyn on vastattu. Punkklaitumen lukio on mukana hyvinvointia tukevassa hankkeessa Urjalan, Pälkäneen ja Akaan lukioiden kanssa. Hankkeen kautta on toteutettu hyvinvointia tukeva päivä.



## Tekninen lautakunta

<b>Vastuualue</b>	<b>Tekninen hallinto</b>	<b>Käyttösuunnitelma</b>	<b>Toteuma 30.4.2023</b>
<b>Vastuuhenkilö</b>	Tekninen johtaja		
<b>Tehtäväalueet</b>	Tekniset toimistopalvelut, Maa- ja metsäalueet, Kaavoitus, Rakennusvalvonta, Paikkatieto, Ympäristöpalvelut		

<b>Strategiaa tukevat tavoitteet</b>	<b>Arviointikriteeri ja tavoitetaso</b>	<b>Tarkennettu tavoite, aikataulu ja vastuuhenkilö</b>	
Kiinteistökartoitukseen jatkuva (rakennusvalvonta)	Kiinteistörekisterin päivitys, mahdollinen kiinteistöveron lisäys	v. 2022 kartoituksen tietosisältö ajetaan rekistereihin v. 2023 ensimmäisellä vuosineljänneksellä. Toimistosihtööri	Osoitteet on tarkastettu ja ne on ajettu järjestelmään. Heinäkuu 23 työ jatkuu
Vastuullinen maankäytön kehittäminen	Kanteenmaan osayleiskaavan laadintatyö käynnistetään. Kaava varmistaa, että alueen tulevat toiminnot tukevat kunnan kestävän kehityksen päämääriä luontoarvoja unohtamatta.	Pyydetty tarjouksia kaavoitukseen liittyvien selvitysten tekemisestä. Tekninen johtaja	Käynnistetty
<b>Hyvinvointia tukevat tavoitteet</b>	<b>Arviointitapa/mittarit/osallistaminen</b>	<b>Tarkennettu tavoite, aikataulu ja vastuuhenkilö</b>	
Ympäristöterveydenhuollon tavoite on edistää ja valvoa terveellistä ja turvallista elinympäristöä	Valvontasuunnitelmien mukaiset toimenpiteet (kpl/vuosi), vesihuollon näytteenoton tulokset julkaistaan kunnan kotisivuilla.	Tehdään valvontasuunnitelman mukaisesti ja näytteenoton tulokset laitetaan kunnan verkkosivuille. Työpäällikkö.	Suunnitelman mukaiset valvonnat suoritettu.

<b>Vastuualue</b>	<b>Yhdyskuntatekniikka</b>	<b>Käyttösuunnitelma</b>	<b>Toteuma 30.4.2023</b>
<b>Vastuuhenkilö</b>	Kunnanrakennusmestari		
<b>Tehtäväalueet</b>	Liikenneväylät, Toimitilapalvelut		

<b>Strategiaa tukevat tavoitteet</b>	<b>Arviointikriteeri ja tavoitetaso</b>	<b>Tarkennettu tavoite, aikataulu ja vastuuhenkilö</b>	
Rakennusten energiatehokkuuden jatkuva parantaminen	Lämmitykseen kuluva energian määrä Vuositainen KETS-raportointi	Seurataan vuositasolla esim. KETS-raportoinnin yhteydessä. Kunnanrakennusmestari Tehdään 30.4.23 mennessä. Tekninen johtaja	Energiatehokkuutta on seurattu kuukausitasolla KETS- raportti on tehty. Vedenkulutuksen seurannassa oli hankaluuksia.
<b>Hyvinvointia tukevat tavoitteet</b>	<b>Arviointitapa/mittarit/osallistaminen</b>	<b>Tarkennettu tavoite, aikataulu ja vastuuhenkilö</b>	
Esteettömyyden lisääminen	Esteettömyyskartoitusten tekeminen	Tehty liikuntahallille. Kunnanrakennusmestari	Tehty liikuntahallille. Kunnanrakennusmestari
Liikennealueiden näkemäalueet	Näkemäalueiden raivaukset tarvittaessa	Tehdään tarvittaessa. Kunnanrakennusmestari	Tehdään tarvittaessa. Kunnanrakennusmestari
Yleisen turvallisuuden lisääminen	Katuvalaistuksen ylläpito ja saneeraukset	Saneerauksia jatketaan määrärahojen puitteissa. Kunnanrakennusmestari	Tarjouspyyntöaineisto on valmis ja kilpailutus aloitetaan viikolla 22

<b>Vastuualue</b>	<b>Vesihuolto</b>	<b>Käyttösuunnitelma</b>	<b>Toteuma 30.4.2023</b>
<b>Vastuuhenkilö</b>	Työpäällikkö		
<b>Tehtäväalueet</b>	Vesi- ja viemärilaitos		

<b>Strategiaa tukevat tavoitteet</b>	<b>Arviointikriteeri ja tavoitetaso</b>	<b>Tarkennettu tavoite, aikataulu ja vastuuhenkilö</b>	
Laatuvaatimukset ja suositukset täyttävän talousveden toimittaminen	Valvontasuunnitelman mukaiset talousveden näytteenotot ja niistä saatavat testitulokset, jotka osoittavat veden olevan talousvedeksi soveltuvaa.	Tehdään valvontasuunnitelman mukaisesti. Työpäällikkö.	Näytteenottoja on tehty runsaasti uuden vedenottamon vuoksi.

	TA 2023	TS 2024	TS 2025	Valmiusaste 25% 50% 75% 100%
<b>Päivitetty 6.2.2023 (tehty pdf)</b>				
<b>INVESTOINTIOHJELMA 2023</b>				
<b>INVESTOINTISUUNNITELMA 2024-2025</b>				
<b>HALLINTOTOIMI</b>				
<b>Talonrakennus</b>				
<b>Kunnantalo</b>	55 000,00 €	20 000,00 €	800 000,00	
* peruskorjaussuunnitelma ja alustavan kustannusarvion				
* peruskorjauksen tarjouspyynnön laatiminen, urakan				
* peruskorjaus, vaihe I				
* peruskorjaus, vaihe II				
<b>Hyvinvointi-kiinteistöt</b>				
<b>Palkari</b>				
* keittiön seinäaeratuksen ja lattiapinnoitteiden kunnostus	15 000,00 €			
* paloilmoitinkeskuksen uusiminen	30 000,00 €			
<b>Kaisankoti</b>				
* katon huoltopinnoitus	25 000,00 €			
<b>Terveysasema</b>		30 000,00 €		
* kuparipukkien uusiminen (käyttövesi)				
<b>Haukankosken pesula ja kokoustila</b>				
* lämmitysjärjestelmän muutos	25 000,00 €			
<b>Paloasema</b>				
* WC- ja saunatilojen saneeraus	15 500,00 €			
* käyttövesipukkien saneerausta		20 000,00 €	15 000,00 €	
* valaisimien uusiminen				
<b>Hallintotoimi yhteensä:</b>	<b>165 500,00 €</b>	<b>70 000,00 €</b>	<b>800 000,00</b>	
<b>SIVISTYSTOIMI</b>				
<b>Rakennukset</b>				
<b>Liikuntahalli</b>				
* sadevesijärjestelmän muutos (rännit)	10 000,00 €	20 000,00 €		
<b>Keskuskoulu</b>				
* ulkovaistaituksen saneeraus (koskee koko kuntakampuksen aluetta)	40 000,00 €	20 000,00 €		
* koulun ja Vesilahdentien välisen aidan uusiminen	15 000,00 €			
* aurinkovoimalan rakentaminen kuntakampus	40 000,00 €			
* sähköautojen latausinfraan rakentaminen kuntakampukselle		10 000,00 €		
<b>Pohjoisseudun koulu</b>				
* kuntosarvion teettäminen	15 000,00 €	35 000,00 €		
* ulkomaalaus				
<b>Vapari</b>				
* ulkomaalaus	20 000,00 €			
<b>Porttikallion urheilualue</b>				
* yleissuunnitelman pohjalta vaihe I rakentaminen	30 000,00 €	20 000,00 €		
* yleissuunnitelman pohjalta vaihe II rakentaminen				
* yleissuunnitelman pohjalta vaihe III rakentaminen			10 000,00 €	
<b>Vartiolan alue</b>				
* piha-alueen saneeraus ja asfaltointi, aidan siirtäminen, hulevesiviemäri	35 000,00 €			
<b>Sivistystoimi yhteensä:</b>	<b>205 000,00 €</b>	<b>105 000,00 €</b>	<b>10 000,00</b>	
<b>TEKNINEN TOIMI</b>				
<b>Rakennukset</b>				
<b>Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>				
* siirrettävä varavoimakone	30 000,00 €			
<b>Katujen rakentaminen</b>				
* "päiväkodin polku"	35 000,00 €			
* Kauppakadun reunakivien korjaus/uusiminen	10 000,00 €			
* asfaltointi (paikkauksia, Riissuontien suojatie, Rantatie, koulu-campus, Käsiyöläiskuja)	50 000,00 €			
<b>Katujen ja teiden valaistus</b>				
* katuväläistussaneerauksen jatkaminen	30 000,00 €	30 000,00 €	30 000,00	
<b>Tekninen varasto</b>				
* lämmitysmuodon muuttaminen sähköstä IVLP- järjestelmään	30 000,00 €			
* Omana työtä				

**PUUSTOT**

\* katu- ja puistopuuistutuksia  
 Tekninen toimi yhteensä: 10 000,00 € 195 000,00 € 30 000,00 € 30 000,00 €

**VESIHUOLTOLAITOS****Vesilaitos**

\* Kanteenmaan ja alavesisäiliön välisen runkovesijohdon rakennessuunnittelu  
 \* Kanteenmaan ja alavesisäiliön välisen runkovesijohdon  
 \* Kanteenmaan vedentohtamon saneeraus  
 \* aurinkovoimalan rakentaminen Kanteenmaan  
 \* pohjavedenottoaikakäytös, Kanteenmaa  
 \* varapumppujen hankinta Kenni/Kanteenmaa  
 \* siiviläkaivo 4:n saneeraus  
 \* vesihuollon pienet peruskorjaustyöt

**Viemärlaitos**

\* Jokivarren JV- runkolinjan uusinta  
 \* verkostojen saneerausuuunnittelua/-rakentamista

**Vesihuoltolaitos yhteensä:**

50 000,00 € 120 000,00 € 35 000,00 € 10 000,00 € 17 000,00 € 10 000,00 € 30 000,00 € 125 000,00 € 30 000,00 € 427 000,00 € 992 500,00 € 765 000,00 € 1 400 000,00 €

**TIEDOT KERÄTTY, TOIMITETAAN SWECOLLE****Urakkaa**

Kilpailutus käynnissä  
 Uusi kaivo harjun päälle 140.000,00€.

\* Siiviläkaivo 4 elvytys/ puhdistus  
 Omana

urakoitsija esittänyt urakka-ajan pidentämistä 31.1.2023 + kevään viheriä  
 Omana

	Talousarvio + muutokset	Vuoden alusta	Jäljellä	%	
<b>RAHOITUSLASKELMA</b>					
<b>KUNTA</b>					
<b>Toiminnan rahavirta</b>					
**	Vuosikate	1.541.600,00	1.141.641,84	399.958,16	74,1
<b>Investointien rahavirta</b>					
*	Investointimenot	-1.042.500,00	-232.373,88	-810.126,12	22,3
<b>Pysyvien vastaavien</b>					
***	Toiminnan ja invest. rahavirta	499.100,00	909.267,96	-410.167,96	182,2
<b>Rahoituksen rahavirta</b>					
<b>Antolainojen muutokset</b>					
<b>Lainakannan muutokset</b>					
*	Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	-200.000,00	200.000,00	0,0
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>					
*	Toimeksiant.var.ja po:n muut.	0,00	-3.397,08	3.397,08	0,0
*	Saamisten muutos	0,00	319.456,24	-319.456,24	0,0
*	Korottomien velkojen muutos	0,00	-611.877,92	611.877,92	0,0
***	Rahoituksen rahavirta	0,00	-495.818,76	495.818,76	0,0
*****	RAHAVAROJEN MUUTOS	499.100,00	413.449,20	85.650,80	82,8
*	RAHAVAROJEN MUUTOS	0,00	-413.449,20	413.449,20	0,0
***	RAHAVAROJEN MUUTOS	0,00	-413.449,20	413.449,20	0,0

Punkalaitumen kunta

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnittelu, seuranta ja raportointi

Toimielin/vastuualue	Koko kunta
Vastuuhenkilö	Johtoryhmä
Laatimispäivä	29.5.2023

	toteutuu	toteutuu osittain	ei toteudu	lisätietoja
<b>Toimivalta ja vastuut</b>				
Toimielinten ja henkilöstön tehtävät, vastuut ja toimivalta on selkeästi määritelty	x			Hallintosääntö uusittu 1.1.2023, joitakin tarkistettavia kohtia
Kunnassa on valtuuston hyväksymät perusteet sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä	x			Valtuusto hyväksynyt perusteet, voimaan 1.7.2022
Vastuualueilla on riittävät ohjeistus sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta	x			Kunnanhallitus hyväksynyt tarkennetun ohjeen, voimaan 1.1.2023
Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan vastuu on selkeästi määritelty	x			
Toiminnassa ja päätöksenteossa huomioidaan riskienhallinnan näkökulma	x			
Toimivaltuuksien noudattamista valvotaan ja mahdollisiin väärinkäyttöksiin puututaan	x			
Toimivallan ylityksiin on määritelty menettelytavat, joiden mukaan toimitaan	x			
Määräysten ja ohjeiden noudattamista valvotaan ja mahdollisiin laiminlyönteihin puututaan	x			
Toimintaan liittyviä strategisia riskejä tunnistetaan ja arvioidaan säännöllisesti ja dokumentoidusti	x			

<b>Lisätietoja</b>
Ilmoittajansuojelulain mukainen ilmoituskanava käyttöön 31.12.2023 mennessä
Mikäli jokin kohta ei toteudu tai toteutuu osittain, kuvaile toimintaan liittyvät riskit ja tarvittaessa esitys toimenpiteistä asian korjaamiseksi

Punkalaitumen kunta

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnittelu, seuranta ja raportointi

Toimielin/vastuualue	Koko kunta
Vastuuhenkilö	Johtoryhmä
Laatimispäivä	29.5.2023

	toteutuu	toteutuu osittain	ei toteudu	lisätietoja
<b>Päätöksenteko</b>				
Vastuualueen strategiset tavoitteet on johdettu kunnan strategiasta	x			
Strategiassa määritellyt arvot toteutuvat käytännön toiminnassa	x			Talousarvion tavoitteet johdettu strategiasta
Päätökset valmistellaan huolellisesti, perustellaan ja päätökset laitetaan asianmukaisesti täytäntöön	x			Ennakkovaikutusten arviointia tulisi käyttää enemmän
Kunnan toiminta on kuntalaislähtöistä	x			
Hyvä hallintotapa toteutuu toiminnassa ja päätöksenteossa	x			
Sopimukset tehdään aina kirjallisesti	x			
Sopimusten toteutumista seurataan	x			Dynastyyn lisättävä sopimusten päättymisajat
Tavoitteiden toteutumista seurataan systemaattisesti ja raportoidaan säännöllisesti kunnan johdolle	x			Talouden toteumaraportit esitetään toimielimissä + osavuosisikatsaukset 2 x vuodessa
Kunnalla on käytössä raportointijärjestelmä, joka tuottaa luotettavaa ja ajantasaista tietoa	x			Talousraportti tallentuu päivittäin suoraan kirjanpidon luvuista
Tavoitteiden asettamisen yhteydessä määritellään tarvittavat resurssit	x			Huomioidaan talousarviossa
Mikäli toteuma poikkeaa merkittävästi asetetuista tavoitteista, syyt selvitetään ja niihin reagoidaan	x			

<b>Lisätietoja</b>
<b>Mikäli jokin kohta ei toteudu tai toteutuu osittain, kuvaile toimintaan liittyvät riskit ja tarvittaessa esitys toimenpiteistä asian korjaamiseksi</b>
Koko henkilöstölle strategian sisäistäminen, jotta muistetaan käytännön työssä. Sopimusten voimassaolosta tulee muistutus vastuuhenkilölle. Sopimuksen päättymisestä tulee muistutus vastuuhenkilölle, jos aika merkitty Dynastyyn.

Punkalaitumen kunta

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnittelu, seuranta ja raportointi

Toimielin/vastuualue	Koko kunta
Vastuuhenkilö	Johtoryhmä
Laatimispäivä	22.5.2023

	toteutuu	toteutuu osittain	ei toteudu	lisätietoja
<b>Henkilöstö</b>				
Organisaatorakenne on tarkoituksenmukainen	x			
Henkilöstölle tiedotetaan keskeisistä tavoitteista	x			Talousarvion tavoitteet käyty läpi henkilöstöpalaverissa
Käytössä sisäiset tiedotuskanavat, jotta henkilökunta saa ajantasaista tietoa uusista ohjeista ja lakimuutoksista	x			Kaikilla kunnan työntekijöillä sähköposti ja pääsy intraan. Säännölliset henkilöstöpalaverit.
Kunnassa noudatetaan ohjeistuksen mukaisia rekrytointi- ja perehdyttämiskäytäntöjä	x			Käytössä perehdytysopas ja perehdytyslomake (muistilista)
Henkilöstö osallistuu säännöllisesti ammatilliseen koulutukseen ja koulutusta seurataan ja arvioidaan		x		Määriä seurataan henkilöstökertomuksessa, mutta arviointia ei tehdä
Henkilöstöltä edellytetään lakien ja määräysten mukaisia selvityksiä ( esim. rikostaustaote)	x			
Henkilöstön työhyvinvointia ja työtyytyväisyyttä seurataan säännöllisesti	x			Työhyvinvointikysely vuosittain, lisäksi terveystarkastukset
Henkilöstötilinpäättöksen ja kyselyiden tulokset otetaan huomioon toiminnan kehittämisessä	x			
Henkilöstön suoriutumista arvioidaan hyväksytyjen kriteereiden ja menettelytapojen mukaisesti	x			Henkilökohtaisen lisän arviointi kehityskeskustelun yhteydessä
Uusien henkilöiden tarve ennakoidaan ja tehtävät määritellään etukäteen	x			Suunnittelu talousarvioon, henkilöstöasiat viikottain johtoryhmässä
Työsopimukset ja virkamääräykset tehdään aina kirjallisesti	x			Palkanmaksun peruste
Henkilöstön riittävyys on turvattu myös poissaolojen ja henkilövaihdosten aikana	x			Sijaiset määritelty ja perehdytetty
Avainhenkilöille on nimetty varahenkilöt	x			Kaikille määritelty sijainen
Henkilöstö osallistuu säännöllisesti terveystarkastuksiin	x			Kolmen vuoden välein
Työsuojelun toimintaohjelma on ajan tasalla ja henkilöstö on perehdytetty	x			
Riskikartoitukset tehdään säännöllisesti ja henkilöstö osallistuu kartoituksen tekemiseen		x		Kartoitusten päivitys keväällä 2023

<b>Lisätietoja</b>
<b>Mikäli jokin kohta ei toteudu tai toteutuu osittain, kuvaile toimintaan liittyvät riskit ja tarvittaessa esitys toimenpiteistä asian korjaamiseksi</b>
Koulutuksen arviointi (tarpeellisuus pohditaan yksiköittäin)

## Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnittelu, seuranta ja raportointi

Toimielin/vastuualue	Koko kunta
Vastuuhenkilö	Johtoryhmä
Laatimispäivä	22.5.2023

	toteutuu	toteutuu osittain	ei toteudu	lisätietoja
<b>Toiminta ja talous</b>				
Tulojen perusteita arvioidaan säännöllisesti ja niihin tehdään tarvittavat muutokset	x			
Taloudellinen liikkumavara ennakoidaan ja arvioidaan systemaattisesti		x		Talousarvion ylitykset ajoissa päätöksentekoon
Hankkeiden etenemistä, kustannuksia ja sopimusten toteutumista seurataan aktiivisesti	x			Käydään sopimukset läpi uusien johtajien kanssa
Investointihankkeiden suunnittelu on riittävän yksityiskohtaista	x			
Investointihankkeiden suunnittelu on kytketty kunnan taloudelliseen liikkumavaraan pitkällä aikavälillä	x			
Omaisuus ja toiminta on vakuutettu riittävällä tavalla	x			Muutosten yhteydessä vakuutus päivitetään. Vakuutukset tarkistetaan meklarin kanssa kerran vuodessa.
Vakuutus sopimukset kilpailutetaan säännöllisin välein	x			Kilpailutettu v. 2022, voimaan 1.1.2023
<b>Kirjanpito ja maksuliikenne</b>				
Pankkitilien käyttövaltuuksista on ajantasaiset päätökset	x			
Tehtäväkuvat on järjestetty minimoiden ns. vaaralliset työyhdistelmät	x			
Saatavien laskutus, seuranta ja perintä on asianmukaisesti järjestetty	x			Tarkistetaan sopimusten tarkistuksen yhteydessä
Ostolaskut tarkastetaan ja hyväksytään annettujen ohjeiden mukaisesti sekä käsitellään viivytystä		x		Laskujen kierrossa ollut viivettä, kiinnitetään paremmin huomiota
Käteiskassat tilitetään annettujen ohjeiden mukaisesti ja kassat tarkastetaan säännöllisesti	x			
Luottokorttien käyttöä seurataan ja korttistoista on asianmukaiset tositteet	x			

<b>Lisätietoja</b>
Harkintaan, siirrytäänkö talousarvion sitovuudessa ulkoiseen toimintakatteeseen. Tilataan kattava alv-tarkastus.
Mikäli jokin kohta ei toteudu tai toteutuu osittain, kuvaile toimintaan liittyvät riskit ja tarvittaessa esitys toimenpiteistä asian korjaamiseksi



## Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnittelu, seuranta ja raportointi

Toimielin/vastuualue	Koko Kunta
Vastuuhenkilö	Johtoryhmä
Laatimispäivä	29.5.2023

	toteutuu	toteutuu osittain	ei toteudu	lisätietoja
<b>Omaisuuksien ja vakuuksien hallinnointi</b>				
Omaisuuksien hankintaan ja luovutukseen on selkeät menettelytavat	x			Noudatetaan hankintalakia, lisäksi pienhankinta- ja irtaimisto-ohje
Kiinteistöistä, arvopapereista ja käyttöomaisuudesta on ajantasaiset rekisterit	x			Käyttöomaisuuskirjanpito, tase-erittelyt ja irtaimistorekisterit
Jätehuolto, ongelmajätteiden käsittely ja jätteiden lajittelu on asianmukaisesti järjestetty ja vastuutettu		x		Vaihtelee toimipisteittäin, osassa vielä parannettavaa
Kiinteistöihin liittyvät riskitekijät ja peruskorjaustarpeet on arvioitu ja palotorjunta on järjestetty	x			
<b>Hankinnat</b>				
Hankinnat kilpailutetaan hankintalain tai muun kunnan ohjeistuksen mukaisesti	x			Hankintakoulutus 23.5.2023
Hankintoja koskevat sopimukset tehdään aina kirjallisesti	x			
Hankintasopimusten toteutumista seurataan	x			Käytössä Vastuugroup-palvelu (tilaajavastuulain vaatimukset)
Sopimusten laadinnassa hyödynnetään tarvittaessa lainopillista asiantuntemusta	x			
Loppukäyttäjät osallistuvat hankkeiden suunnitteluun riittävän varhaisessa vaiheessa	x			
Kokonaisvaltainen riskienarviointi sisältyy merkittäviin hankkeisiin	x			
Hankinnoista vaaditaan riittävät vakuudet ja vakuuksien hyväksymisestä ja palauttamisesta tehdään päätökset	x			

<b>Lisätietoja</b>
Sopimukset käydään läpi uusien johtajien kanssa, samalla tarkistus
<b>Mikäli jokin kohta ei toteudu tai toteutuu osittain, kuvaile toimintaan liittyvät riskit ja tarvittaessa esitys toimenpiteistä asian korjaamiseksi</b>
Jätteiden lajittelu pitäisi järjestää kaikissa toimipisteissä

Punkalaitumen kunta

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnittelu, seuranta ja raportointi

Toimielin/vastuualue	Koko kunta
Vastuuhenkilö	Johtoryhmä
Laatimispäivä	29.5.2023

	toteutuu	toteutuu osittain	ei toteudu	lisätietoja
<b>Tietohallinto, tietoturva ja tietosuoja</b>				
Kunnalla on käytössä riittävät ulkoisen tiedottamisen kanavat	x			Paikallislehti, internet, facebook, instagram
Sopimuksia tehtäessä huomioidaan osapuolten oikeudet ja velvollisuudet	x			
Tietojen käsittelyssä noudatetaan tietohallintolain ja saavutettavuusdirektiivin määräyksiä		x		Digiturvamalli-sovellus otettu käyttöön, työ vielä kesken
Henkilötietoja käsitellään tietosuoja-asetuksen määräysten mukaisesti	x			
Henkilöstö on koulutettu tietosuoja-asetuksen määräyksiin	x			Kaikki suorittavat koulutuksen Privaon-ohjelmalla
Kunnalla on voimassaolevat tietoturvaohjeet	x			
Henkilöstö on tietoinen tietoturvaohjeista	x			Sisältyy perehdytykseen
Ohjelmien käyttöoikeudet ovat ajan tasalla		x		Kaikista ohjelmista ei saada tarkistuslistoja. Tehdään oma rekisteri, työ kesken.

**Lisätietoja**

Julkiseen verkkoon tehty tietoturvakannaus v. 2022. Tehdään myös sisäiseen verkkoon.

Mikäli jokin kohta ei toteudu tai toteutuu osittain, kuvaile toimintaan liittyvät riskit ja tarvittaessa esitys toimenpiteistä asian korjaamiseksi