

**Tekninen lautakunta**

---

Aika 20.06.2023 klo 18:00 - 19:04

Paikka Valtuustosali

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 18	Metsäsuunnitelma	5
§ 19	KVR-urakka aurinkosähköjärjestelmien toteutumisesta	6
§ 20	Alavesisäiliön aurinkosähköjärjestelmä	7
§ 21	Viheralueiden ruohonleikkuurajojen päivitys	8
§ 22	Ilmoitusasiat	9

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Uutto Sami Lindqvist-Saarela Marita Rannikko Satu Keto Simo Pihlajamaa Marju	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen	
Muut osallistujat	Seppä Matti Ojala Tuija Launonen Olli Poutala Otso Rintala Kalle	kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä nuorisovaltuuston edustaja Asiantuntija	
Poissa	Lintunen Jani Männistö Soili Yli-Parri Juha Lumme Harri	jäsen jäsen jäsen Kunnanhallituksen puheenjohtaja	

## Allekirjoitukset

	Sami Uutto puheenjohtaja	Olli Launonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	16 - 22	
Pöytäkirjan tarkastus	Punkalaidun 22.6.2023	
	Simo Keto pöytäkirjantarkastaja	Marju Pihlajamaa pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito/julkaisu

Teknisen lautakunnan pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla  
22.06.2023

Tekninen lautakunta

§ 16

20.06.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 20.06.2023 § 16

Hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on tiedotettava samassa ajassa kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 15.6.2023 toimitettu toimielimen jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän esityksen.

Tekninen lautakunta § 17

20.06.2023

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 20.06.2023 § 17

Hallintosäännön 165 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin on päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kullakin kerralla valitun jäsenen toimesta.

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös Tekninen lautakunta valitsi kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Simo Keton ja Marju Pihlajamaan.

Tekninen lautakunta

§ 18

20.06.2023

### **Metsäsuunnitelma**

Tekninen lautakunta 20.06.2023 § 18  
98/02.07.00/2023

Loimijoen metsänhoitoyhdistys on laatinut Punkalaitumen kunnan omistamille metsille metsäsuunnitelman.

Metsäasiantuntija Loimijoen metsänhoitoyhdistyksen Kalle Rintala on kokouksessa esittelemässä tehtyä suunnitelmaa.

Oheismateriaalina tärkeimpiä otteita Punkalaitumen metsäsuunnitelmasta.

Valmistelija

va. tekninen johtaja

Lisätietoja

va. tekninen johtaja Olli Launonen, puh. 040 641 2044

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta käy evästyskeskustelun metsäsuunnitelmasta

Päätös

Metsäsuunnitelma merkittiin lautakunnalle tiedoksi annetuksi.

**KVR-urakka aurinkosähköjärjestelmien toteutumisesta**

Tekninen lautakunta 20.06.2023 § 19  
97/02.08.00/2023

Tekninen toimi kilpailutti aurinkosähköjärjestelmät Kanteenmaan vedenkäsittelylaitokselle ja Punkalaitumen koulukampukselle. Urakka toteutetaan KVR-urakkana ennen koulujen aloitusta.

Tarjouspyyntö julkaistiin HILMA-hankintakanavalla 11.5.2023. Tarjouspyynnön vireilletulosta oli myös ilmoitus kunnan nettisivuilla koko tarjouskilpailunajan. Tarjousaika oli 11.– 31.5.2023.

Hankinnassa käytettiin avointa menettelyä

Hankinnan kokonaisarvo alittaa kansallisen hankintarajan

Määräaikaan 31.5.2023 klo 12 mennessä saapui 4 tarjousta. Kaikki saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaiset ja tarjoajat täyttivät vaaditut kelpoisuusehdot.

Urakoitsijan valintaperusteena oli hinnaltaan edullisin tarjous

Tarjousvertailu on oheisena.

Valmistelija

Va. tekninen johtaja

Lisätietoja

Va. tekninen johtaja Olli Launonen, puh. 040 641 2044.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita aurinkosähköjärjestelmien urakoitsijaksi Lem-Kem Oy:n.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän esityksen.

Tekninen lautakunta

§ 20

20.06.2023

**Alavesisäiliön aurinkosähköjärjestelmä**

Tekninen lautakunta 20.06.2023 § 20  
97/02.08.00/2023

Tekninen toimi kilpailutti aurinkosähköjärjestelmät Kanteenmaan vedenkäsittelylaitokselle ja Punkalaitumen koulukampukselle. Kanteenmaan vedenkäsittelylaitokselle on varattu vuodelle 2023 investointiohjelmaan 35.000,00 euroa aurinkosähkövoimalan rakentamiseen. Kilpailutuksen tuloksena tarvittava voimala kustantaa 9.690,00 euroa.

Ylijäämäksi jää 25.310,00 euroa, jolla voidaan pienentää vesihuollon tasealueen sähkönkulutusta rakentamalla aurinkosähköjärjestelmä alavesisäiliölle.

Alavesisäiliön sähkönkulutus vuonna 2022 kuukausittain on oheisena.

Valmistelija

Va. tekninen johtaja

Lisätietoja

Va. tekninen johtaja Olli Launonen, puh. 040 641 2044

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää siirtää osan Kanteenmaan aurinkosähköjärjestelmän ylijäämästä alavesisäiliön kustannuspaikalle aurinkosähköjärjestelmän rakentamista varten.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän esityksen.

Tekninen lautakunta

§ 21

20.06.2023

**Viheralueiden ruohonleikkuurajojen päivitys**

Tekninen lautakunta 20.06.2023 § 21  
72/10.03.01.01/2023

Tekninen lautakunta päätti 11.4.2023 pitämässään kokouksessa kunnan viheralueiden kunnossapitoluokitukset sekä niiden rajat.

Käytännön työssä on tullut ilmi muutamia epäkohtia viheralueidenrajoista ja tontin omistajan vastuista.

Kunnossapitolain osittaisuudistuksessa tontinomistajille kuuluvaa kadun puhtaanapitovastuuta laajennettiin(15.7.2005/547) säätämällä, että tontinomistajan on pidettävä puhtaana tonttiin välittömästi rajoittuva viherkaistan ja ojan alue. Tontinomistajan on huolehdittava tällaisella alueella roskien poistosta, muusta puhtaanapidosta sekä kasvillisuuden siistinä pitämisestä. Tontinomistajan velvollisuus pitää puhtaana viherkaistan ja ojan alue ulottuu enintään kolmen metrin etäisyydelle tontin rajasta. Kolmen metrin rajaus tarkoittaa, että sen yli menevä osuus jää kokonaisuudessaan kunnan puhtaanapitovastuulle kunnossapitolaki 10 §:n 3 mom

Päivitys kunnan viheralueiden ruohonleikkuuluokituksesta alueittain on liitteenä.

Valmistelija

Va. tekninen johtaja

Lisätietoja

Va. tekninen johtaja Olli Launonen, puh. 040 641 2044

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esityslistan liitteen mukaisen päivityksen kunnan viheralueiden ruohonleikkuuluokituksesta alueittain.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän esityksen.

Liitteet

Liite 1 Viheralueiden ruohonleikkuuluokituksen päivitys alueittain



Tekninen lautakunta § 22

20.06.2023

**Ilmoitusasiat**

Tekninen lautakunta 20.06.2023 § 22

- häiriötiedottaminen
- vesilaitosurakat

Valmistelija Va. tekninen johtaja

Lisätietoja Va. tekninen johtaja Olli Launonen, p. 040 641 2044

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi annetuksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 22**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomaisen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Punkalaitumen kunta  
Vesilahdentie 5  
31900 Punkalaidun

### **Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Punkalaitumen kunta  
Vesilahdentie 5  
31900 Punkalaidun

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Punkalaitumen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Punkalaitumen kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja otteet/liitteet**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Punkalaitumen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.