

Kunnanvaltuusto

Aika 14.03.2023 klo 18:00 - 18:07

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|---|-------------|
| § 1 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 2 | Pöytäkirjan tarkastajien valinta | 4 |
| § 3 | Kunnanvaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjän valitseminen | 5 |
| § 4 | Nuorisovaltuuston edustajat kunnanhallituksen ja -valtuuston kokouksiin | 6 |
| § 5 | Loimaan sivistyslautakunnan jäsenen valitseminen | 8 |
| § 6 | Kuntalais- ja valtuustoaloitteet v. 2022 | 9 |
| § 7 | Teknisen johtajan valitseminen | 11 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------------------|--|--|------------|
| Päätöksentekijät | Ali-Rantala Sami | valtuuston II vpj | |
| | Kankaanranta Maria | | |
| | Karunen Timo | | |
| | Kaunisto Jesse | | |
| | Korhonen Tapio | | |
| | Kouvo Markus | | |
| | Lappalainen Sari | | |
| | Lumme Harri | valtuuston puheenjohtaja | |
| | Lähdeniemi Linda | valtuuston I vpj | |
| | Madekivi Sirkka | | |
| | Nousiainen Jani | | |
| | Peltomäki Antti | | |
| | Prihti Ari | | |
| | Pulakka Merja | | |
| | Seppä Matti | | |
| | Törmä Martti | | |
| | Uutto Sami | | |
| Wakkala Marja | | | |
| Yli-Parri Juha | Dahlin varajäsen Saliojan varajäsen | | |
| Laakso Jola | | | |
| Saarinen Henrietta | | | |
| Muut osallistujat | Ojala Tuija | kunnanjohtaja | |
| | Mölsä Oili | hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä | |
| | Levomäki Ilkka | nuorisovaltuuston pj | |
| Poissa | Dahl Ulla | Yhteiskoulu-lukion rehtori vs. varhaiskasvatusjohtaja va. tekninen johtaja hyvinvointijohtaja | |
| | Salioja Sanna | | |
| | Asa Arto | | |
| | Kohijoki Sanna | | |
| | Launonen Olli | | |
| | Mäkiranta Tiina | | |

Allekirjoitukset

| | | |
|-----------------------|---|---|
| | Harri Lumme puheenjohtaja | Oili Mölsä pöytäkirjanpitäjä |
| Käsitellyt asiat | 1 - 7 | |
| Pöytäkirjan tarkastus | Punkalaidun 17.3.2023 | |
| | Sami Ali-Rantala pöytäkirjantarkastaja | Maria Kankaanranta pöytäkirjantarkastaja |

Pöytäkirjan nähtävilläpito/julkaisu

Kunnanvaltuuston pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 24.03.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 14.03.2023 § 1

Hallintosäännön 105 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä valtuutetuille vähintään kuusi päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on tiedotettava samassa ajassa kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 8.3.2023 toimitettu kaikille valtuutetuille sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla. Lisäksi kokouskutsu on toimitettu kaikille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus sekä valtuustoryhmän kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle.

Hallintosäännön 111 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla. Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto

§ 2

14.03.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 14.03.2023 § 2

Hallintosäännön 126 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sami Ali-Rantala ja Ulla Dahl.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sami Ali-Rantala ja Maria Kankaanranta.

| | | |
|-----------------|-----|------------|
| Kunnanhallitus | § 5 | 09.01.2023 |
| Kunnanvaltuusto | § 3 | 14.03.2023 |

Kunnanvaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjän valitseminen

Kunnanhallitus 09.01.2023 § 5

Hallintosäännön 165 §:n mukaisesti pöytäkirjanpitäjä valitaan toimielimen päätöksellä joko vuodeksi tai toimikaudeksi kerrallaan. Tarvittaessa toimielin voi valita yksittäiselle kokoukselle pöytäkirjanpitäjän.

Aikaisemmin kunnanvaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä on toiminut hallinto- ja talousjohtaja.

| | |
|---------------|---|
| Valmistelija | hallinto- ja talousjohtaja |
| Lisätietoja | hallinto- ja talousjohtaja Oili Mölsä, puh. 050 363 5888 |
| Esittelijä | Kunnanjohtaja |
| Päätösehdotus | Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se valitsee hallinto- ja talousjohtajan kunnanvaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjäksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi 31.5.2025 saakka. |
| Päätös | Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen. |

Kunnanvaltuusto 14.03.2023 § 3
3/00.01.01/2023

| | |
|---------------|---|
| Esittelijä | Kunnanhallitus |
| Päätösehdotus | Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee hallinto- ja talousjohtajan kunnanvaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjäksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi 31.5.2025 saakka. |
| Päätös | Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen. |

| | | |
|-----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 23 | 30.01.2023 |
| Kunnanvaltuusto | § 4 | 14.03.2023 |

Nuorisovaltuuston edustajat kunnanhallituksen ja -valtuuston kokouksiin

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 23

Punkalaitumen nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta ja uusi nuorisovaltuusto on aloittanut toimikautensa vuoden 2023 alusta lukien. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt nuorisovaltuuston säännöt, jonka mukaan nuorisovaltuusto esittää toimikausittain halukkuutensa osallistumisesta muiden toimielimien kokouksiin.

Nuorisovaltuuston edustajalla on kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus. Päätöksen kokouksiin osallistumisesta tekee jokainen toimielin tahollaan. Sääntöjen mukaan kunnanvaltuuston kokouksissa edustajana toimii nuorisovaltuuston puheenjohtaja ja varaedustajana varapuheenjohtaja.

Järjestäytymiskokouksessa nuorisovaltuusto on valinnut edustajat toimielimiin ja valinnut kunnanhallituksen edustajaksi Ilkka Levomäen ja varaedustajaksi Kaisa Karusen. Nuorisovaltuuston puheenjohtajaksi on valittu Ilkka Levomäki ja varapuheenjohtajaksi Valtteri Lampinen.

| | |
|---------------|---|
| Valmistelija | hallinto- ja talousjohtaja |
| Lisätietoja | hallinto- ja talousjohtaja Oili Mölsä, puh. 050 363 5888 |
| Esittelijä | Kunnanjohtaja |
| Päätösehdotus | Kunnanhallitus päättää, että nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla Ilkka Levomäellä tai varaedustajalla Kaisa Karusella on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksissa. Kunnanhallitus pidättää itsellään oikeuden rajata läsnäolo-oikeutta tapauskohtaisesti. Lisäksi kunnanhallitus antaa valtuustolle tiedoksi, että nuorisovaltuuston puheenjohtajaksi on valittu Ilkka Levomäki ja varapuheenjohtajaksi Valtteri Lampinen ja että he toimivat nuorisovaltuuston edustajana ja varaedustajana valtuuston kokouksissa. |
| Päätös | Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen. |

Kunnanvaltuusto 14.03.2023 § 4
22/00.00.01/2023

| | |
|---------------|--|
| Esittelijä | Kunnanhallitus |
| Päätösehdotus | Kunnanhallitus antaa valtuustolle tiedoksi, että nuorisovaltuuston puheenjohtajaksi on valittu Ilkka Levomäki ja varapuheenjohtajaksi Valtteri Lampinen ja että he toimivat nuorisovaltuuston edustajana ja varaedustajana valtuuston kokouksissa. |

Kunnanhallitus § 23
Kunnanvaltuusto § 4

30.01.2023
14.03.2023

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

| | | |
|-----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 26 | 30.01.2023 |
| Kunnanvaltuusto | § 5 | 14.03.2023 |

Loimaan sivistyslautakunnan jäsenen valitseminen

Kunnanhallitus 30.01.2023 § 26

Loimaan seudun musiikkiopiston sopimus uusittiin v. 2022. Musiikkiopiston hallintoa hoitaa Loimaan kaupungin sivistyslautakunta. Sopimuksen mukaan musiikkiopistoa koskevien asioiden käsittelyä varten sopimuskunnat nimeävät yhden jäsenen lautakuntaan.

| | |
|---------------|---|
| Valmistelija | hallinto- ja talousjohtaja |
| Lisätietoja | hallinto- ja talousjohtaja Oili Mölsä, puh. 050 363 5888 |
| Esittelijä | Kunnanjohtaja |
| Päätösehdotus | Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se valitsee Loimaan kaupungin sivistyslautakuntaan jäsenen ja varajäsenen musiikkiopistoa koskevien asioiden käsittelyä varten. |
| Päätös | Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen. |

Kunnanvaltuusto 14.03.2023 § 5
57/00.00.01/2022

| | |
|---------------|---|
| Esittelijä | Kunnanhallitus |
| Päätösehdotus | Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee Loimaan kaupungin sivistyslautakuntaan jäsenen ja varajäsenen musiikkiopistoa koskevien asioiden käsittelyä varten. |
| Päätös | Kunnanvaltuusto valitsi Loimaan kaupungin sivistyslautakuntaan musiikkiopistoa koskevien asioiden käsittelyä varten jäseneksi Sari Lappalaisen ja varajäseneksi Henrietta Saarisen. |

Kunnanhallitus § 45
Kunnanvaltuusto § 6

20.02.2023
14.03.2023

Kuntalais- ja valtuustoaloitteet v. 2022

Kunnanhallitus 20.02.2023 § 45

Hallintosäännön 167 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Hallintosäännön 168 §:n mukaan kuntalaisaloitteen käsittelee se kunnan viranomaisen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Hallintosäännön 137 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuoden 2022 aikana on jätetty yksi kuntalaisaloite, joka on seuraava:

Nummentien portin rakentaminen

Aloitteessa esitettiin portin rakentamista Nummentielle Uuden-Jaakkolantien risteyksen jälkeen.

Toimenpide: Tekninen lautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 14.2.2023, § 8 ja päättänyt, että kiinteistön omistajat voivat omalla kustannuksellaan asentaa ajoesteen.

Vuoden 2022 aikana jätettiin yksi valtuustoaloite, joka on seuraava:

Teknisen johtajan viran työaika

Aloitteessa esitettiin, että käydään keskustelu, tarvitaanko kokopäiväinen tekninen johtaja.

Toimenpide: Kunnanhallitus on käsitellyt asiaa kokouksessaan 30.1.2023, § 31 ja saadun selvityksen perusteella todennut, että tekninen johtaja on täystyöllistetty sekä esittää, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Valmistelija hallinto- ja talousjohtaja

Lisätietoja kunnanjohtaja Tuija Ojala, puh. 040 621 2472

Esittelijä Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus § 45 20.02.2023
Kunnanvaltuusto § 6 14.03.2023

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se merkitsee v. 2022 tehdyt kuntalais- ja valtuustoaloitteet tiedoksi sekä toteaa ne loppuun käsitellyiksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanvaltuusto 14.03.2023 § 6
36/00.01.02/2023

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee v. 2022 tehdyt kuntalais- ja valtuustoaloitteet tiedoksi sekä toteaa ne loppuun käsitellyiksi.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

Kunnanvaltuusto § 7

14.03.2023

Teknisen johtajan valitseminen

Kunnanvaltuusto 14.03.2023 § 7
11/01.01.01/2023

Päätös Asia poistettu asialistalta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja otteet/liitteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Punkalaitumen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun
Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi
Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.