

Punkalaitumen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut

1.3.2023 alkaen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista ja Punkalaitumen kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksiin. Laissa säädetään mm. varhaiskasvatuksesta perittävän asiakasmaksun määräytymisestä sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräämisen perusteena olevista tuloista.

Perheen kokoon huomioidaan saman talouden henkilöt

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset. Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsi on kirjoilla.

Maksuun vaikuttavat tulot

Perheen tuloja ovat varhaiskasvatuspalveluja käyttävän lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avio- tai avioliitossa elävän henkilön tulot. Tuloksi luetaan veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Kuukausituloihin lisätään lomarahana osuus viisi prosenttia, mikäli tositteista ei ilmene koko verovuoden lomaraha. Lasten tuloja voivat olla esim. perhe-eläke, korkotulo, elatusapu tai elatustuki. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettut elatusavut ko. perheen ulkopuolisille lapsille sekä tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset.

Tuloselvitys on tehtävä sen kalenterikuukauden aikana, jolloin lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella.

Tuloselvityksen voi tehdä kolmella tapaa.

- 1) Punkalaitumen kunnalla on käyttöoikeus palkka-, eläke- ja etuustietojen tarkastamiseen **Tulorekisteristä** varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräämiseksi. Tulorekisterin käyttämiseen tarvitaan aina asiakkaan suostumus. Tulorekisteri mahdollistaa tietojen tarkistamisen siten, ettei asiakkaan tarvitse toimittaa Tulorekisteristä saatavia tietoja, mutta muista tuloista tiedot tulee toimittaa ja tietojen muuttuessa tulee antaa uusi suostumus. Suostumus annetaan sähköisessä järjestelmässä.
- 2) Perhe voi **kirjallisella suostumuksellaan maksaa enimmäismaksun**, jolloin tulotietoja ei tarvitse toimittaa. Maksu on silloin lapselle valitun hoitoaikaportaan mukainen maksimimaksu. Riittää, että toinen taloudessa asuva aikuisista hyväksyy korkeimman maksun. Hyväksyminen tapahtuu sähköisessä järjestelmässä.
- 3) Tuloselvityksessä tarvittavat **tositteet voi lähettää itse**. Viimeisin palkkalaskelma, viimeksi vahvistettu verotuspäätös tai yritystoiminnasta kirjanpitäjän täyttämä yrittäjän tuloselvitys toimitetaan joko sähköisen järjestelmän kautta Daisyssa tai suojattuna sähköpostina Janette Poutalalle.

Mikäli perhe ei ilmoita tulojaan, peritään korkein maksu. Kunnallisen varhaiskasvatuksen alkaessa perheen tulee tehdä tuloselvitys varhaiskasvatuksen aloittamiskuukauden loppuun mennessä.

Perheen koko määrittää varhaiskasvatuksen asiakasmaksun tuloajan

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu lasketaan perheen yhteenlasketuista bruttotuloista. Jos lapsikohtainen kuukausimaksu on vähemmän kuin 28 €, maksua ei peritä.

Tulorajat 1.3.2023 alkaen:

Perheen koko henkilöä	Tuloraja €/kuukausi	Korkein maksuprosentti	Maksu alkaen 28 €, tulot vähintään	Maksu 295 €, jos tulot enemmän kuin
2	3874	10,70	4136	6626
3	4998	10,70	5260	7750
4	5675	10,70	5937	8427
5	6353	10,70	6615	9105
6	7028	10,70	7290	9780

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 262 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta voi saada sisaralennuksen

Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan lain mukaan aina nuorin varhaiskasvatuspalveluja käyttävä lapsi. Perheen nuorimman lapsen korkein asiakasmaksu on 295 € kuukaudessa. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20 % nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua, käytetään määrääntymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy sovitun tuntivälyksen perusteella

Maksu määritellään ja peritään sovitun tuntivälyksen perusteella. Varhaiskasvatuksen alkaessa tunnit määritellään perheen kanssa. Mikäli tuntien määrä ei ole tiedossa, tunnit arvioidaan. Sovittujen tuntien toteutumista tarkastellaan varhaiskasvatuspaikassa. Tuntivälystä voidaan muuttaa pääsääntöisesti kolmen kuukauden välein (poikkeuksena työllistyminen, lomautus, työn päättyminen).

Enimmäistunnit kalenterikuukaudessa	Maksu % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta	Maksu / kk enintään
80 h	60 %	177 € / kk
81 – 112 h	70 %	207 € / kk
113 – 136 h	80 %	236 € / kk
137 – 230 h	100 %	295 € / kk

Päivittäinen ja viikoittainen tuntimäärä voi vaihdella valitun kuukausittaisen enimmäistuntimäärän eli tuntivälyksen sisällä.

- Jos maksusopimuksen mukainen kokonaishoitoaika kalenterikuukaudessa ylittyy, maksu laskutetaan toteutuneen tuntivälyksen mukaisesti. Toimintakauden ensimmäinen ylitys jätetään huomiotta.
- Jos lapselle valittu kuukausittainen enimmäistuntimäärä osoittautuu liian pieneksi tai suureksi, laaditaan uusi maksusopimus.

- Jos lapsi on poissa ennalta varattuna hoitopäivänä sairauden tai muun syyn vuoksi, käyttämättä jääneitä tunteja ei voi siirtää muuhun ajankohtaan, vaan ne rinnastetaan läsnäolopäivään ja niistä laskutetaan.

Tilapäisen varhaiskasvatuksen maksu

Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta (1-5 pv/kk) peritään maksua 16,60 € yli 5h/pv yhdestä lapsesta ja sisaruksesta 12,50€ hoitokerralta. Enintään 5 h/pv hoidosta peritään yhdestä lapsesta 9,90 € ja sisaruksista 7,50 € hoitokerralta.

Esiopetusikäinen lapsi on vielä subjektiivisen varhaiskasvatuksen piiriin kuuluva. Jos esikoululaiselle haetaan pelkästään varhaiskasvatuspaikkaa, maksu määräytyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksuumääräysten mukaisesti.

Päiväkodissa voidaan tarjota esikoululaiselle/koululaiselle vuorohoitoa varhaisina aamuina tai iltahoitoina vain vanhempien vuorotyöstä johtuvista syistä. Palvelu katsotaan tilapäiseksi, jos se on alle 10 pv/kk. Hoidosta peritään päiväkohtainen kertamaksu, joka on yli 5 h/pv 10 €/kerta ja enintään 5 h/pv 6 €/kerta. Koulun aamu- ja iltapäivähoidon kiinnioloaikoina hoitoa tarvitseville maksu määräytyy edellä mainittujen kriteereiden mukaisesti.

Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu

Jos lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa ei peruta ennen varhaiskasvatussuhteen alkamista, peritään asiakasmaksua puolet kuukausimaksusta.

Poissaolojen vaikutus perittävään asiakasmaksuun

- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan.
- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään yksitoista toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos lapsi on poissa muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Lapsen isän ollessa jo varhaiskasvatuksen aloittaneesta lapsesta myönnetyllä isyysrahaudella, ei maksua peritä lainkaan eikä lapsella ole oikeutta käyttää varhaiskasvatuspaikkaa kyseisinä päivinä. Isyysrahaajaksosta johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää.
- Lapsen varhaiskasvatuksen alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden alennetaan kuukausimaksua siten, että se vastaa varhaiskasvatussuhteen voimassaoloaikaa.
- Perhepäivähoidossa olevan lapsen huoltajien sitoutuessa järjestämään varahoito itse koko toimintakauden 1.8. – 31.7. ajan, hyvitetään hoitajan poissaolosta johtuvat päivät laskutuksessa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu tarkistetaan tietojen muuttuessa

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu tarkistetaan, mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti (+/- 10 %), maksu osoittautuu virheelliseksi, perheen koko tai lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu tai voimassa olevat säädökset/päätökset muuttuvat. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Mikäli perhe ei toimita tulotositteita, perheen varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätään korkein maksu. Puuttuvilla tulotiedoilla määrättyä maksua ei korjata takautuvasti, vaan toimitetut tulokset huomioidaan seuraavan kuukauden alusta alkaen.

Perheillä on velvollisuus toimittaa tiedot muuttuneista tuloista välittömästi asiakasmaksusihteereille, joko sähköisen asioinnin kautta tai postitse.

Mikäli tulot muuttuvat kesken kuun, maksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta alkaen.

Tulorekisterin käyttöönotto ei poista asiakkaan velvollisuutta toimittaa tulotietojaan asiakasmaksun määrittämistä ja tarkistamista varten. Perheiden tulee ilmoittaa välittömästi joko sähköisen asioinnin kautta tai sähköpostitse varhaiskasvatusjohtajalle perheen kokoon ja lapsen varhaiskasvatuksen tarpeeseen liittyvät muutokset sekä työpaikka-, osoite-, puhelin-, sähköposti- ja nimenmuutokset.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu laskutetaan kerran kuukaudessa jälkikäteen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu laskutetaan kerran kuukaudessa jälkikäteen. Lasku eräännyy 14 päivän kuluttua laskun päivämäärästä. Jos maksua ei suoriteta eräpäivään mennessä, lähetetään asiakkaalle maksukehoitus. Jos maksua ei suoriteta maksukehoituksen eräpäivään mennessä, siirtyy maksamaton saatava perintätoimistolle. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat suoraan ulosottokelpoisia.

Lisätietoja

Lisätietoja varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista

Sanna Kohijoki, vs. varhaiskasvatusjohtaja

040 681 0211

sanna.kohijoki@punkalaidun.fi

Varhaiskasvatuksen laskutuksesta

Terhi Rantanen, palvelusihteeri

040 626 6045

terhi.rantanen@punkalaidun.fi

Tulotietojen toimittamisesta

Janette Poutala, palvelusihteeri

040 653 1207

janette.poutala@punkalaidun.fi

Luottamuksellisia tietoja ja henkilötietoja sisältävät aineistot pyydetään toimittamaan tietosuojasyistä Daisyn tai suojatun sähköpostin kautta (www.punkalaidun.fi/yhteystiedot).