

Tekninen lautakunta

Aika 14.02.2023 klo 18:00 - 18:51

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Teknisen lautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjän valitseminen	5
§ 4	Nuorisovaltuuston edustajan osallistuminen teknisen lautakunnan kokouksiin	6
§ 5	Teknisen lautakunnan talousarvio 2023/käyttösuunnitelman hyväksyminen	7
§ 6	Teknisen lautakunnan talousarvio 2023/investointien työohjelma	8
§ 7	Työkone- ja kuljetuspalveluiden yksikköperusteiset työt sekä maa-ainesten toimittamisen puitesopimusten solmiminen vuosille 2023–2025 + 1 + 1 v. optiot	9
§ 8	Kuntalaisaloite/puomi Nummentielle	10
§ 9	Vuori-Mokan yksityistien kunnossapitoluokan korotus	12
§ 10	Ilmoitusasiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Uutto Sami Lindqvist-Saarela Marita Lintunen Jani Rannikko Satu Keto Simo Männistö Soili Yli-Parri Juha	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muut osallistujat	Seppä Matti Lähdeniemi Linda Ojala Tuija Alajärvi Satu Launonen Olli	kunnanhallituksen edustaja kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Poutala Otso	nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

	Sami Uutto puheenjohtaja	Olli Launonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 10	
Pöytäkirjan tarkastus	Punkalaidun 16.2.2023	
	Marita Lindqvist-Saarela pöytäkirjantarkastaja	Juha Yli-Parri pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito/julkaisu

Teknisen lautakunnan pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla
21.02.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 14.02.2023 § 1

Hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on tiedotettava samassa ajassa kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 9.2.2023 toimitettu toimielimen jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän esityksen.

Tekninen lautakunta

§ 2

14.02.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 14.02.2023 § 2

Hallintosäännön 165 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin on päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan kahden kullakin kerralla valitun jäsenen toimesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös

Tekninen lautakunta valitsi kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Marita Lindqvist-Saarelan ja Juha Yli-Parrin.

Tekninen lautakunta

§ 3

14.02.2023

Teknisen lautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjän valitseminen

Tekninen lautakunta 14.02.2023 § 3
3/00.01.01/2023

1.1.2023 voiman tulleen hallintosäännön 165 §:n mukaisesti pöytäkirjanpitäjä valitaan toimielimen päätöksellä joko vuodeksi tai toimikaudeksi kerrallaan. Tarvittaessa toimielin voi valita yksittäiselle kokoukselle pöytäkirjanpitäjän.

Aikaisemmin teknisen lautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjänä on toiminut kunnanrakennusmestari.

Valmistelija

Tekninen johtaja Satu Alajärvi p. 040 645 2141

Lisätietoja

Tekninen johtaja Satu Alajärvi p. 040 645 2141

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita vuodelle 2023 lautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjäksi kunnanrakennusmestarin.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 4

14.02.2023

Nuorisovaltuuston edustajan osallistuminen teknisen lautakunnan kokouksiin

Tekninen lautakunta 14.02.2023 § 4
22/00.00.01/2023

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 31.10.2016 hyväksynyt nuorisovaltuuston säännöt, joiden mukaan nuorisovaltuutetuilla on mahdollisuus osallistua toimielimien kokouksiin, mikäli ko. toimielin näin päättää.

Punkalaitumen nuorisovaltuusto järjestäytyi 10.1.2023 kaudelle 2023-2024 ja valitsi edustajaksi tekniseen lautakuntaan Otso Poutalan. Hänen varajäsenekseen valittiin Valtteri Lampinen.

Valmistelija

Tekninen johtaja Satu Alajärvi p. 040 645 2141

Lisätietoja

Tekninen johtaja Satu Alajärvi p. 040 645 2141

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla ja varaedustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksissa. Tekninen lautakunta pidättää itsellään oikeuden rajata läsnäolo-oikeutta tapauskohtaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.

Teknisen lautakunnan talousarvio 2023/käyttösuunnitelman hyväksyminen

Tekninen lautakunta 14.02.2023 § 5
66/02.02.00/2022

Kunnanvaltuusto on päättänyt talousarviomäärärahat sitovasti osastoittain. Talousarvion hyväksymisen jälkeen lautakunnalla on vielä mahdollisuus muokata käyttösuunnitelmaa ja siirtää määrärahoja kustannuspaikkojen kesken, mikäli valtuusto ei ole sitovilla tekstiperusteilla jotakin määrärahaa sitonut käyttötarkoitukseensa.

Hyväksyttyyn talousarvioon perustuva teknisen lautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2023 oheismateriaalina.

Valmistelija	Tekninen johtaja Satu Alajärvi p. 040 645 2141
Lisätietoja	Tekninen johtaja Satu Alajärvi p. 040 645 2141
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2023.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.

Teknisen lautakunnan talousarvio 2023/investointien työohjelma

Tekninen lautakunta 14.02.2023 § 6
66/02.02.00/2022

Kunnanvaltuusto on talousarviossa vuodelle 2023 päättänyt vuodelle 2023 teknisen toimen investointiohjelman mukaisiin hankkeisiin käytettäväksi 992 500,00 euroa (bruttomenot). Määrärahat on myönnetty hankeryhmittäin ja yli 200.000 euron kohteille hankkeittain.

Oheismateriaalina teknisen toimen laatima investointien työohjelma vuodelle 2023.

Valmistelija	Tekninen johtaja, kunnanrakennusmestari, työpäällikkö
Lisätietoja	Tekninen johtaja Satu Alajärvi p. 040 645 2141
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy investointien työohjelman vuodelle 2023.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.

Työkone- ja kuljetuspalveluiden yksikköperusteiset työt sekä maa-ainesten toimittamisen puitesopimusten solmiminen vuosille 2023–2025 + 1 + 1 v. optiot

Tekninen lautakunta 14.02.2023 § 7

35/02.08.00/2023

Tekninen toimi kilpailutti kunnan yksikköperusteiset työkone- ja kuljetuspalvelut sekä maa-ainesten toimittamisen ajalle 2023-2025 + 1 + 1 optiovuodet.

Tarjouspyyntö julkaistiin HILMA-hankintakanavalla 12.1.2023 sekä kunnan kotisivuilla. Tarjouspyynnön vireilletulosta oli myös ilmoitus paikallislehdessä 19.1. 2023. Tarjousaika oli 12.1.-6.2.202.

Hankinnassa käytettiin avointa menettelyä.

Hankinnan kokonaisarvo ylittää kansallisen hankintarajan.

Määräaikaan 6.2.2023 klo 12 mennessä saapui 51 osatarjousta, 11 eri tarjoajalta.

Tarjosten valintaperusteina olivat halvin hinta euroa/tunti ja euroa/tonni.

Tarjouspyynnön vastaisina hylätyt konetöiden osatarjoukset ovat oheismateriaalina nro 1

Konetöiden yhteenvetotaulukko oheismateriaalina nro 2

Maa-ainesten tarjousvertailu on oheismateriaalina nro 3

Valmistelija Kunnanrakennusmestari Olli Launonen p. 040 641 2044

Lisätietoja Kunnanrakennusmestari Olli Launonen p. 040 641 2044

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää valita työkone- ja kuljetuspalveluiden yksikköperusteisten töiden sekä maa-ainesten toimittamisen toimittajaksi seuraavat yritykset: Kaivintekniikka Oy, Männistön Sora, Kaskenoja Oy, M. Takku Oy, SP Konetyö Oy, Hämeen kuljetus Oy ja Veljekset Wallin Oy. Näiden yritysten kanssa solmitaan puitesopimukset ajalle 6.3. 2023 - 6.3.2025. Optioiden käytöstä tehdään erillinen päätös.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kuntalaisaloite/puomi Nummentielle

Tekninen lautakunta 14.02.2023 § 8
84/10.03.01.00/2022

Asukas on ottanut kuntaan yhteyttä elokuussa 2022 ja esittänyt, että Nummentielle, Uuden-Jaakkolantien jälkeen asetettaisiin ajoeste (puomi), jolla ehkäistäisiin ajoneuvoilla asiaton liikkuminen Nummentien loppupäässä sijaitsevilla kiinteistöillä:

- tila 619-425-5-252
- tila 619-425-5-253
- tila 619-425-5-303
- tila 619-425-5-148

Aloitteen tekijän mukaan muut kyseessä olevien kiinteistöjen omistajat ovat suostuvaisia ajoesteen asentamiseen. Lisäksi kiinteistönomistajat ovat valmiita asentamaan ajonestolaitteen kustannuksellaan.

Suoranaista lainsäädäntöä, joka ohjaisi asiaan liittyvää menettelytapaa, ei ole. Laki liikennejärjestelmistä ja maanteista (503/2005) 41 pykälässä säädetään maanteiden sulkemisesta puomilla seuraavasti: *"Maantiellä ei saa pitää muuta kuin sellaista puomia, joka on tarpeen liikenneturvallisuuden vuoksi tai tienpitoa varten taikka tulli- tai rajavartiinnin takia. Puomi on tehtävä tienpidon ja liikenneturvallisuuden vaatimuksia vastaavaksi ja on asianmukaisesti rakennettava ja pidettävä kunnossa laitteen pitäjän toimesta ja kustannuksella"*. Lisäksi tieliikennelain (729/20218) 71 pykälässä säädetään liikenteenohjauslaitteen asettamisesta siten, että liikenteenohjauslaitteen asettaa kadulle ja muulle kunnan hallinnoimalle tielle kunta.

Mikäli ajonestolaite asennettaisiin Nummentielle aloitteen tekijän toiveiden mukaisesti, haittaisi se mm. kadun talvikunnossapitoa ja estäisi lukittuna ollessaan kunnan yleisen tien vapaan käytön.

Pelastusviranomaisen tulkinnan mukaan pelastuslaissa ei ole estettä ajonestolaitteen asentamiselle.

Valmistelija

Kunnanrakennusmestari Olli Launonen p. 040 641 2044

Lisätietoja

Kunnanrakennusmestari Olli Launonen p. 040 641 2044

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että asukkaan esittämää ajonestolaitetta ei ole mahdollista asentaa Nummentielle sen yleiselle liikkumiselle ja alueen kunnossapidolle aiheuttaman haitan vuoksi.

-

Päätös

Käydyn keskustelun kuluessa Lintunen esitti Yli-Parrin kannattamana, että aloitteen tekijä ja muut kyseessä olevat kiinteistöjen omistajat voivat omalla kustannuksellaan asentaa ajoesteen Nummentielle heti Uuden-Jaakkolantien risteyksen jälkeen. Puheenjohtaja päätti keskustelun ja totesi, että asiassa oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava, kannatettu esitys,

Tekninen lautakunta

§ 8

14.02.2023

joten asiasta oli äänestettävä. Äänestys suoritettiin nimenhuudolla. Esittelijän ehdotus oli "jaa" ja Lintusen esitys oli "ei". Äänestys suoritettiin ja tulos oli seuraava: jaa-ääniä: Uutto, ei-ääniä: Lindqvist-Saarela, Keto, Lintunen, Rannikko, Yli-Parri, tyhjä-ääniä: Männistö. Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 1 jaa-ääntä, 5 ei-ääntä ja 1 tyhjä-ääntä. Puheenjohtaja päätti asian käsittelyn ja totesi, että äänin 5-1 Lintusen esitys tuli lautakunnan päätökseksi.

Liitteet

Liite 1 Nummentien puomi

Vuori-Mokan yksityistien kunnossapitoluokan korotus

Tekninen lautakunta 14.02.2023 § 9
39/08.00.00/2023

Vuori-Mokan yksityistien tiehoitokunta on esittänyt kunnalle 12.7.2022, että ko. tien kunnossapitoluokka tulisi nostaa luokasta 2 luokkaan 1. Perusteena kunnossapitoluokan nostolle on *"lisääntynyt yritystoiminta tienvarrella sekä tiellä kulkeva ELY-Keskuksen linja-autoreitti, joka aiheuttaa varsinkin talvella erityistä tienhoidosta huolehtimista"*.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 9.3.21 (12 §) päivittänyt yksityisteiden avustusperiaatteet. Samaan päätökseen on sisällytetty myös kunnossapitoluokitus, joka on päätetty teknisessä lautakunnassa 1.4.2014 (13 §) . Kunnossapitoluokan määrittämiseksi tiekunnat täyttivät tuolloin nk. pisteytyslomakkeen, jossa selvitettiin liikennöintiä ja muuta tien käyttöön vaikuttavia tekijöitä. Vuonna 2014 Vuori-Mokan yksityistien pisteytyslomakkeella laskettu suhteellinen pistemäärä oli 18,69, jolla tie luokiteltiin kunnossapitoluokkaan 2 kuuluvaksi

Tekninen toimi pyysi tiehoitokuntaa päivittämään pisteytystaulukon tietoja ja saadun vastauksen pvm. 8.2.2023 mukaisesti tien saama suhteellinen pistemäärä oli 13,16 eli tie kuuluu liikennemääriensä ym. vaikuttavien tekijöiden mukaan edelleen kunnossapitoluokkaan 2.

Tien kunnossapitoluokka määritellään siten, että pisteytyslomakkeesta saatu suhteellinen pistemäärä jaetaan luokkiin seuraavasti:

- luokan 1 teillä pisteitä 20 tai enemmän
- luokan 2 teillä 10 - 19 pistettä
- luokan 3 teillä 4 - 9 pistettä
- luokan 4 teillä 4 pistettä tai vähemmän

Oheismateriaalina täytetty pisteytyslomake.

Valmistelija

Tekninen johtaja Satu Alajärvi p. 040 645 2141

Lisätietoja

Tekninen johtaja Satu Alajärvi p. 040 645 2141

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että Vuori-Mokan yksityistie pidetään edelleen kunnossapitoluokassa 2.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 10

14.02.2023

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 14.02.2023 § 10

- Jokivarren JV-runkoviemärin saneeraus on valmistunut (vastaanottokokous 27.1.23)
- kiinteistökartoituksen maastotyöt ovat valmistuneet
- liikuntahallin esteettömyyskartoitus on valmistunut
- Kanteenmaan raudan- ja mangaanipoistolaitoksen KVR-urakan vastaanottotarkastus on sovittu pidettäväksi 14.2.2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Satu Alajärvi p. 040 645 2141

Lisätietoja

Tekninen johtaja Satu Alajärvi p. 040 645 2141

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5, § 6, § 8, § 9**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Punkalaitumen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Punkalaitumen kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja otteet/liitteet

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Punkalaitumen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi

Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Punkalaitumen kunta
Vesilahdentie 5
31900 Punkalaidun

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Punkalaitumen kunta
Vesilahdentie 5
31900 Punkalaidun

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.