

**Kunnanvaltuusto**

---

Aika 19.12.2022 klo 19:00 - 19:51

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 32	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 33	Hallintosäännön hyväksyminen 1.1.2023	5
§ 34	Vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024 - 2025 taloussuunnitelman hyväksyminen	7
§ 35	Vuoden 2023 henkilöstösuunnitelman hyväksyminen	9
§ 36	Ari Prihtin ehdotusponsi / Teknisen johtajan virka	11

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Päätöksentekijät	Ali-Rantala Sami Dahl Ulla Kankaanranta Maria Karunen Timo Kaunisto Jesse Korhonen Tapio Lappalainen Sari Lumme Harri Lähdeniemi Linda Madekivi Sirkka Nousiainen Jani Peltomäki Antti Prihti Ari Pulakka Merja Salioja Sanna Seppä Matti Törmä Martti Uutto Sami Wakkala Marja Yli-Parri Juha Välimaa Esa-Matti	valtuuston II vpj  valtuuston puheenjohtaja     valtuuston I vpj      Kouvon varajäsen	
Muut osallistujat	Ojala Tuija Mölsä Oili  Asa Arto Kohijoki Sanna Mäkiranta Tiina Heikkinen Niko	kunnanjohtaja hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä Yhteiskoulu-lukion rehtori vs. varhaiskasvatusjohtaja hyvinvointijohtaja nuorisovaltuuston pj	
Poissa	Kouvo Markus Alajärvi Satu	tekninen johtaja	

## Allekirjoitukset

	Harri Lumme puheenjohtaja	Oili Mölsä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	31 - 36	
Pöytäkirjan tarkastus	Punkalaidun 20.12.2022	
	Marja Wakkala pöytäkirjantarkastaja	Juha Yli-Parri pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito/julkaisu		

Kunnanvaltuuston pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuilla 20.12.2022

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanvaltuusto 19.12.2022 § 31

Hallintosäännön 80 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä valtuutetuille vähintään kuusi päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouksesta on tiedotettava samassa ajassa kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on 13.12.2022 toimitettu kaikille valtuutetuille sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla. Lisäksi kokouskutsu on toimitettu kaikille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus sekä valtuustoryhmän kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle.

Hallintosäännön 86 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla. Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanvaltuusto

§ 32

19.12.2022

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kunnanvaltuusto 19.12.2022 § 32

Hallintosäännön 102 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marja Wakkala ja Juha Yli-Parri.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanhallitus	§ 144	21.11.2022
Kunnanhallitus	§ 154	12.12.2022
Kunnanvaltuusto	§ 33	19.12.2022

### Hallintosäännön hyväksyminen 1.1.2023

Kunnanhallitus 21.11.2022 § 144

Kunnassa on kuntalain mukaan oltava hallintosääntö, joka on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Kunnanhallitus käynnisti kokouksessaan 23.8.2021 hallintosäännön uudistamisen ja valitsi työryhmän valmistelemaan muutosta. Tavoitteeksi asetettiin, että uusi sääntö tulee voimaan 1.1.2023 ja että valtuusto hyväksyy uuden hallintosäännön kokouksessaan 19.12.2022.

Työryhmä on valmistellut uutta hallintosääntöä. Lisäksi hallintosäännöstä on järjestetty kaksi valtuustoseminaaria. Valtuusto on kokouksessaan 7.3.2022 hyväksynyt uuden luottamushenkilö- ja henkilöstöorganisaation rakenteen periaatteet.

Oheismateriaalina hallintosääntöluonnos sekä organisaatorakenne ja kustannuspaikkakartta.

Valmistelija	kunnanjohtaja ja hallinto- ja talousjohtaja
Lisätietoja	kunnanjohtaja Tuija Ojala puh. 040 621 2472
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus käy evästyskeskustelun hallintosäännön valmistelun jatkamiseksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 154

Kunnassa toimii tällä hetkellä kasvatus- ja hyvinvointilautakunta. Valtuuston 7.3.2022 hyväksymän periaatepäätöksen mukaisesti hyvinvoinnin vastuualue siirtyy kunnanhallituksen alaisuuteen ja lautakunta muutetaan kasvatus- ja opetuslautakunnaksi.

Tällä hetkellä kunnassa toimii vanhusneuvosto. Uuden hallintosäännön mukaisesti kunnassa on vanhus- ja vammaisneuvosto. Esityksenä on, että nykyinen vanhusneuvosto muutetaan vanhus- ja vammaisneuvostoksi.

Esitys hallintosäännöstä on liitteenä. Uusi sääntö tulee voimaan 1.1.2023. Oheismateriaalina organisaatorakenne ja kustannuspaikkakartta.

Esittelijä	Kunnanjohtaja
------------	---------------

Kunnanhallitus	§ 144	21.11.2022
Kunnanhallitus	§ 154	12.12.2022
Kunnanvaltuusto	§ 33	19.12.2022

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että  
- kasvatus- ja hyvinvointilautakunta muutetaan kasvatus- ja opetuslautakunnaksi,  
- vanhusneuvosto muutetaan vanhus- ja vammaisneuvostoksi sekä  
- hallintosääntö hyväksytään liitteen mukaisesti.

Päätös Muutokset ja uusi hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2023.  
Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanvaltuusto 19.12.2022 § 33  
124/00.01.01/2022

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että  
- kasvatus- ja hyvinvointilautakunta muutetaan kasvatus- ja opetuslautakunnaksi,  
- vanhusneuvosto muutetaan vanhus- ja vammaisneuvostoksi sekä  
- hallintosääntö hyväksytään liitteen mukaisesti.

Muutokset ja uusi hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2023.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi esittelijän esityksen.

Liitteet

Liite 1 Hallintosääntö 1.1.2023

Kunnanhallitus	§ 155	12.12.2022
Kunnanvaltuusto	§ 34	19.12.2022

## Vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024 - 2025 taloussuunnitelman hyväksyminen

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 155

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on suunnittelukauden ensimmäinen vuosi.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot ja osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Talousarvio ja -suunnitelma laaditaan siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kunnassa on hyväksytty uusi strategia *Punkalaitumen Polku* vuosille 2022–2030. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään strategiaan perustuvat toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kunnanhallitus on antanut talousarvion laadintaohjeet 8.8.2022. Lisäksi kunnanhallitus on käynyt evästyskeskustelut 19.9., 10.10., 31.10. 21.11.2022. Valtuuston talousarvioseminaari on pidetty 24.10.2022.

Vuoden 2023 talousarvion ylijäämä on 392.800 euroa. Kustannusrakenne muuttuu merkittävästi, kun sosiaali- ja terveystoimen kulut siirtyvät 1.1.2023 aloittavalle Pirkanmaan hyvinvointialueelle. Ulkoiset toimintakulut putoavat n. 22 milj. eurosta n. 9 milj. euroon.

Tulopuolella valtionosuudet ja verotulot vähenevät vastaavasti lähes 12 milj. euroa. Hyvään talousennusteeseen vaikuttaa erityisesti tasoltaan hyvät valtionosuudet ja myös verotuloja ennustetaan talousarviovuonna kertyvän kohtuullisen hyvin. Ennusteen mukaan valtionosuuksien taso tulee laskemaan suunnitelmavuosina.

Vuoden 2023 talousarvioehdotuksen ulkoiset toimintatuotot ovat 1.658.800 euroa ja toimintakulut ovat 8.935.400 euroa. Tuloslaskelman mukainen toimintakate on -7.276.600 euroa.

Investointimenoja talousarvioehdotukseen sisältyy 1.042.500 euroa, josta vesihuoltolaitoksen osuus on 427.000 euroa.

Kuntalain 110 §:n mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Alijäämän kattamisvelvollisuus on kytketty tilinpäätöksen osoittamaan kertyneeseen alijäämään, ja se on katettava viimeistään neljän

Kunnanhallitus	§ 155	12.12.2022
Kunnanvaltuusto	§ 34	19.12.2022

vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien.

Kunnalla ei ole kattamattomia alijäämiä, vaan edellisten tilikausien yli- ja alijäämien erotus on 4.087.892 euroa ylijäämäinen. Vuoden 2022 talousarvio on laadittu 624.300 euroa alijäämäiseksi, mutta tämän hetken arvion mukaan tulos tulee olemaan positiivinen. Talous on tasapainossa kuntalain edellyttämällä tavalla.

Myös taloussuunnitelmavuosien 2024 ja 2025 ennustetaan olevan ylijäämäisiä.

Tilinpäätöksessä 2021 kunnan talousarviolainat olivat 7.265.000 euroa. Lainoja lyhennetään 400.000 eurolla vuodessa. Rahoituslaskelmassa on arvioitu, että kunnassa ei jouduta nostamaan talousarviolainaa talousarviovuonna eikä suunnitelmavuosina. Talousarviovuoden lopussa lainojen määrän arvioidaan olevan 2.543 euroa/asukas.

Ehdotus talousarvioksi vuodelle 2023 ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2024 ja 2025 on esityslistan liitteenä.

Valmistelija	kunnanjohtaja ja hallinto- ja talousjohtaja
Lisätietoja	kunnanjohtaja Tuija Ojala, puh. 040 6212 472
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2025 liitteen mukaisesti.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanvaltuusto 19.12.2022 § 34  
66/02.02.00/2022

Esittelijä	Kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2025 liitteen mukaisesti.
Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi esittelijän esityksen.
Liitteet	Liite 2 Talousarvio 2023



Kunnanhallitus	§ 156	12.12.2022
Kunnanvaltuusto	§ 35	19.12.2022

## Vuoden 2023 henkilöstösuunnitelman hyväksyminen

Kunnanhallitus 12.12.2022 § 156

Kunnassa on laadittu henkilöstösuunnitelma vuodelle 2023, joka sisältää myös koulutus-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat.

Kunnan henkilöstön määrä on tällä hetkellä 92 työntekijää. Vuoden 2023 alussa Pirkanmaan hyvinvointialueelle siirtyy kolme työntekijää, kaksi kuntouttavasta työtoiminnasta ja koulukuraattori. Vuoden 2023 alussa voimaan tuleva hallintosääntö muuttaa jonkin verran organisaatorakennetta, mutta sillä ei ole merkittäviä vaikutuksia henkilöstöorganisaatioon. Hyvinvoinnin osastot siirtyvät jatkossa kunnanhallituksen alaisuuteen. Suunnitelmassa on kuvattu yksiköittäin tämän hetkinen henkilöstöresurssi sekä muutostarpeet vuosille 2023-2025.

Virkojen ja toimien tullessa avoimeksi kunnassa on ollut jonkun verran rekrytointiongelmia, mutta tilanne on kuitenkin kohtuullisen hyvä. Talousarvioon on asetettu yhdeksi tavoitteeksi työnantajaimagon parantaminen pätevän henkilökunnan saamisen turvaamiseksi.

Työhyvinvointiin ja työssäjaksamiseen on kiinnitettävä entistä enemmän huomiota. Tavoitteeksi on asetettu Suomen Mielenterveys ry:n Hyvän mielen työpaikka -merkkien hakeminen kaikkiin yksiköihin.

Työterveyshuollon osalta on tehty toimintasuunnitelma, jossa toiminnot noudattavat vanhaa käytäntöä.

Henkilöstösuunnitelma on liitteenä.

Valmistelija	hallinto- ja talousjohtaja
Lisätietoja	hallinto- ja talousjohtaja Oili Mölsä, puh. 050 363 5888
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä henkilöstösuunnitelman vuodelle 2023 liitteen mukaisesti sekä antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanvaltuusto 19.12.2022 § 35  
130/01.00.02/2022

Esittelijä	Kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanhallitus antaa tiedoksi kunnanvaltuustolle henkilöstösuunnitelman vuodelle 2023.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 156  
§ 35

12.12.2022  
19.12.2022

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi esittelijän esityksen.

Liitteet

Liite 3 Henkilöstösuunnitelma 2023

**Ari Prihtin ehdotusponsi / Teknisen johtajan virka**

Kunnanvaltuusto 19.12.2022 § 36  
138/01.01.00/2022

Valtuutettu Ari Prihti jätti seuraavan ehdotusponnen:

”Esitän talousarvioon/olemassa olevaan virkaan liittyvän Ponnen (EHDOTUSPONSII) kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnanhallituksen tulee käydä keskustelu siitä, tarvitaanko meillä kunnassa kokopäiväisen teknisen johtajan virka vai riittäisikö puolipäiväinen virka.

Kun tehtäväkentän tehtävät ovat, vesi- ja viemärlaitoksen liittymissopimukset, sähköliittymissopimukset ja tietoliikenneverkkojen liittymissopimukset, johtojen, kilpien ja muiden sellaisten laitteiden sijoittamisesta kunnan omistamille ja hallitsemille alueille, edustaa kuntaa maanmittaus-, lunastus- ja tietoimituksissa, päättää karttojen käyttöoikeuksista, paikkatietojen luovutuksesta sekä korvauksista jne.”

Päätös

Ari Prihtin ehdotusponsi annettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 35, § 36**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomais**

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja otteet/liitteet**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Punkalaitumen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun  
Sähköpostiosoite: kunta@punkalaidun.fi  
Puhelinnumero: 02 760 801

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.